

6 март2017

„ЕЙ И ЕС - ЗС Марица Изток I“ ЕООД

и

ENGICA TECHNOLOGY SYSTEMS INTERNATIONAL LTD

ДОГОВОР ЗА

**Услуга за модификация на съществуваща система Q4 на Engica Technology
Systems International Ltd.**

013 - 17 - PPL

Днес 6 март 2017г. се сключи настоящият договор

МЕЖДУ:

- (1) **„Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД**, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123533834, със седалище и адрес на управление: град Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България, представлявано от Тодор Бележков, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост **„Възложител“**), от една страна,

и

- (2) **Engica Technology Systems International Ltd.**, дружество регистрирано в Обединено кралство с ЕИК 514680159 и със седалище и адрес на управление 32 Brenkley Way, Blezard Business Park, Seaton Bum, Newcastle upon Tyne, NE13 6DS, UK, представлявано от Mark Mason, в качеството му на Sales Manager (дружество наричано по-долу за краткост **„Изпълнител“**), от друга страна,

(всеки наричан още **„Страна/та“** и общо **„Страни/те“**).

КАТО СЕ ВЗЕ ПРЕДВИД СЛЕДНОТО:

- (A) Възложителят притежава и експлоатира електроцентрала, работеща с въглища, наречена ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“ и намираща се на Площадката на Възложителя (както е дефинирана по-долу) на адрес: гр. Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България;
- (B) Този документ и приложенията към него представляват споразумението между Възложителя и Изпълнителя по отношение на доставката на Услугата, наричано по-долу **„Договор“**.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. Определения и Тълкуване

- 1.1. В настоящия Договор ще се прилагат следните определения:

„Възложител“ означава Страната, определена като такава в настоящия Договор, включително нейните универсални и частни правоприменици.

„Грижа на добрия търговец“ означава тази степен на умение, прилежност, предпазливост, предвидливост, грижи и работна практика, която би трябвало основателно и по принцип да се очаква от квалифициран и опитен Изпълнител, отговарящ на приложимото законодателство (занимаващ се със същия тип дейност като тази на Изпълнителя при същите или подобни обстоятелства).

„ДДС“ означава данък добавена стойност, чийто размер е определен в Закона за данък върху добавената стойност.

„Задължителни разпоредби“ включват всеки закон, устав, правила, подзаконова регламентация или делегирани правомощия за регламентация или други разпореджания, с всички техни изменения, както и други актове, чието приемане първите предвиждат.

„ЗОП“ означава „Закон за обществените поръчки“.

„Изпълнител“ означава страната, определена за изпълнител на договор за обществена поръчка съгласно решение № 22...../..00.02.17 г. за класиране на офертите и определяне на изпълнител на Възложителя, ангажирана от Възложителя за извършването на Услугата, включително нейните универсални и частни правоприменици.

„Необходими одобрения“ означава всички разрешителни, лицензи, разрешения, съгласия, одобрения и сертификати (независимо дали по силата на закон или не), които са необходими за изпълнение на някое от задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, независимо дали се изисква съобразяване със закон или в резултат на правата на трети лица.

„Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелства, които са възникнали след сключването на Договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

„Обща цена на Услугата“ или „Цена“ означава договорената в настоящия Договор цена, съгласувана за заплащане от Възложителя на Изпълнителя при изпълнението на Договора, в съответствие с условията на настоящия Договор и съответните техни изменения (ако има такива).

„Площадка на Възложителя“ означава ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, разположена на адреса на Възложителя.

„Подизпълнител“ означава лицето или лицата, посочено/посочени в офертата на Изпълнителя като подизпълнител, както и всяко лице, на което Изпълнителят е възложил доставката на част от Услугата като подизпълнител при спазване на разпоредбите на ЗОП.

„Поръчка за изпълнение на Услугата“ означава поръчка за работа, зададена до Изпълнителя във формата, посочена във Формата на Поръчка за изпълнение на услуга (Приложение № 6) на настоящия Договор.

„Права на интелектуална собственост“ е авторско право, всички права, предоставени по силата на който и да е закон или подзаконов нормативен акт или друг задължителен акт, по отношение на изобретения (включително патенти), регистрирани и нерегистрирани търговски марки, регистрирани и нерегистрирани дизайни, схеми и поверителна информация, както и всички други права, произтичащи от интелектуална дейност в областта на промишлеността, науката, литературата или областта на изкуството.

„Работен ден“ означава всеки ден, различен от събота, неделя и официален празник.

„Срок за изпълнение на Договора“ означава съгласуваната дата за изпълнение на Услугата, указана в т. 12 на Специалните условия (Приложение № 1).

„Услуга“ означава всички услуги и всякакви работи, които трябва да се извършат от Изпълнителя съгласно условията на настоящия Договор и приложенията към него.

„Форсмажор“ означава пожар, експлозия, земетресение, изключително сурови метеорологични условия, война, военни действия, бунт, революция, метеж, военна или узурпаторска власт, гражданска война, терористична атака, физически събития, причинени от въздухоплавателни средства или други летателни апарати или предмети, пуснати от тях, граждански вълнения, безредици, правителствени действия, неочаквани или непредвидими към датата на настоящия Договор или всякаква комбинация от горепосочените фактори, доколкото последните са извън разумния контрол на страната и възпрепятстват страната да изпълни задълженията си, произтичащи от този Договор. За „форсмажор“ ще се считат и обстоятелствата, представляващи непреодолима сила по смисъла на чл. 306 ТЗ.

- 1.2. Заглавията в настоящия Договор имат само указателно значение.
- 1.3. Йерархия на документите: Документите, формиращи Договора, следва да се разглеждат като взаимно обясняващи се едни други. За целите на тълкуването приоритетът на документите трябва да бъде в съответствие със следната последователност:
 - (а) Специалните условия (Приложение № 1); (б) Условията за законосъобразност на Ей И Ес (Приложение № 9);
 - (в) Настоящите Общи разпоредби;
 - (г) Техническата спецификация (Приложение № 2);
 - (д) Техническото предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката (Приложение № 3);
 - (е) Ценовата оферта на Изпълнителя (Приложение № 4), както и всички останали документи, образуващи част от Договора.

2. Предмет на договора

- 2.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу посоченото в настоящия Договор възнаграждение, наречено „Цена“, да извърши Услугата, конкретизирана по вид, технически данни, количество, качество, единични цени в Специалните условия (Приложение № 1), Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), Ценовата оферта (Приложение № 4) и условията за изпълнение на обществената поръчка, неразделна част от настоящия Договор.

3. Цена и начин на плащане

- 3.1. Цената на Услугата е в размера, указан в Специалните Условия (Приложение № 1). Посочената цена е окончателна и е максимално дължимата цена от Възложителя за целия срок на действие на настоящия Договор, и подлежи на изменение само в изрично предвидените в ЗОП случаи.
- 3.2. Ако не е предвидено друго в настоящия Договор, Цената по чл. 3.1 включва всички разходи на Изпълнителя за предоставяне на Услугата.

- 3.3. Възложителят ще заплати на Изпълнителя Цената в срок до 30 (тридесет) дни от датата на извършване на Услугата и при кумулативното изпълнение на следните условия:
- (а) Изпълнителят представи оригинал на данъчна фактура, отговоряща на изискванията на Закона за счетоводството; и
 - (б) Изпълнителят представи всички изискуеми документи, съпътстващи Услугата (когато е приложимо), посочени в изискванията към документацията, съпровождащи изпълнението на Услугата, предмет на Договора; и
 - (в) бъде извършен преглед на резултата от изпълнението на Услуга от Възложителя (ако е приложимо); и
 - (г) бъде подписан двустранен Протокол за извършената работа по образец на Възложителя, включващ минимум следната информация (датата или периодът на изпълнение на Услугата, вид на Услугата, съпътстваща Услугата документация и др.); и
 - (д) бъдат представени доказателства (ако е приложимо), че Изпълнителят е заплатил на Подизпълнителя/подизпълнителите си, дължимите им от него парични суми във връзка с изпълнението на настоящия Договор, в случай, че е декларирал в офертата си, че ще ползва и е ползвал такива.
- 3.4. Всички плащания по настоящия договор ще бъдат извършвани единствено по банков път, чрез банков превод/и по сметката на Изпълнителя, посочена в Специалните условия (Приложение № 1).
- 3.5. Изпълнителят следва незабавно да уведоми в писмен вид Възложителя, в случай че е налице промяна в банковата информация по предходната точка 3.4. В противен случай, всички плащания, извършени от Възложителя, ще се считат за надлежно извършени.
- 3.6. Ако е приложимо, от всички плащания от Възложителя към Изпълнителя трябва да се извадят всички данъци. Когато данъкът при източника е платим на основание Спогодба за избягване на двойно данъчно облагане, се прилагат правилата на спогодбата между България и съответната държава и данък не следва да се приспада от стойността на фактурата. За прилагането на Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя предварително с първата издадена фактура за съответната календарна година следните документи:
- (а) Оригинал от Данъчно удостоверение, че Изпълнителят е данъчно регистриран в съответната държава по съответната данъчна спогодба;
 - (б) Оригинал на декларация, както е посочено в съответната спогодба;
 - (в) Документ за представителна власт на лицето, което е подписало формуляра за деклариране.

4. Срок за изпълнение на договора и място на извършване на Услугата

4.1. Настоящият договор се сключва за срока, указан в Специалните условия (Приложение 1).

4.2. Ако не е посочено друго в Специалните условия (Приложение № 1) на настоящия Договор, мястото по изпълнение на Услугата е: област Стара Загора, община Гълъбово, гр. Гълъбово 6280, ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

5. Права на Възложителя

5.1. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да изпълни Услугата в пълно съответствие с условията на настоящия Договор.

5.2. Възложителят има право да определи лице или група лица от своя персонал, отговорен за решението на всички въпроси, възникнали в процеса на работата, както и за приемането с протокол на извършената работа.

5.3. Възложителят има право да проверява изпълнението на Услугата по всяко време от действието на настоящия Договор.

5.4. Възложителят има право на рекламация при установяване на некачествено или друг вид неточно изпълнение на Услугата, включително, но не само, и поради несъответствието ѝ с Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3).

5.5. Възложителят има право да откаже да приеме изпълнението на Услуга, която не отговаря на условията на настоящия Договор. В този случай Страните съставят двустранен протокол, в който Възложителят посочва забележките си към Услугата, които Изпълнителят следва да отстрани. В случай, че Изпълнителят или упълномощеното от него лице откаже да подпише съставения протокол, то същият се подписва само от Възложителя с отбелязване отказа на Изпълнителя.

5.6. В случай, че Възложителят е отказал да приеме изцяло или отчасти изпълнението на Услугата, то Възложителят не дължи плащането на Цената или на част от нея (съответстваща на неприетата част).

5.7. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата на Изпълнителя Подизпълнители (ако Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3) и условията за изпълнение на обществената поръчка предвиждат това).

5.8. В случаите, в които Изпълнителят е предоставил гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от цялата или част от гаранцията за добро изпълнение, предоставена от Изпълнителя, в случай че е налице неточно изпълнение на Услугата или пълно или частично неизпълнение на която и да е от разпоредбите на настоящия Договор от страна на Изпълнителя.

5.9. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя, неговите служители, представители, както и от неговите Подизпълнители (ако е приложимо), да спазват условията за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя, както и изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

6. Задължения на Възложителя

- 6.1. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя Цената за предоставената Услуга, съгласно условията и в срока на настоящия Договор.
- 6.2. В случай, че Изпълнителят се нуждае от съдействието на Възложителя за предоставянето на Услугата, да окаже разумно съдействие.
- 6.3. Възложителят се задължава да осигури достъп на Изпълнителя до мястото на изпълнение на Услугата в рамките на Работен ден след получаване на съответните разрешения за такъв достъп, изисквани от закона.

7. Права на Изпълнителя

- 7.1. Изпълнителят има право да получи Цената за предоставената Услуга след нейното приемане и одобрение без забележки при условията и съгласно сроковете, определени с настоящия Договор.

8. Задължения на Изпълнителя

- 8.1. Изпълнителят е длъжен да осигури всичкото необходимо оборудване и свой персонал на Площадката и да бъде готов за извършване на Услугата не по-късно от началната дата, указана от Възложителя в Поръчката за работа по образец на Възложителя.
- 8.2. Изпълнителят е длъжен да изпълни Услугата в Срока за изпълнение на Договора и в пълно съответствие с всички останали условия на Договора, включително, но не само, Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3).
- 8.3. Изпълнителят е длъжен да осигури присъствието на представител/и на Подизпълнителите си при предаване на резултата от Услугата (ако е приложимо).
- 8.4. Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя във възможно най-кратък срок, в случай че е в невъзможност да изпълни Услугата в съответствие с някои от условията на Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3) и настоящия Договор.
- 8.5. Изпълнителят е длъжен да осигурява на Възложителя необходимото съдействие във връзка с извършването на проверките, указани в по-горния чл. 5.4, включително, но не само като осигурява достъп до помещенията и документацията си и представянето на писмен отчет.
- 8.6. Изпълнителят е длъжен да поправи за своя сметка всички дефекти, недостатъци, пропуски при изпълнението на Услугата, които бъдат констатирани и/или възникнат в рамките на гаранционния срок (ако е приложимо).
- 8.7. Изпълнителят е длъжен да спазва и изпълнява изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, както и за опазване на околната среда, посочени в приложение 7.

- 8.8. Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията си по настоящия Договор качествено, в срок и при спазване на приложимите законови разпоредби, както и с Грижата на добър търговец.
- 8.9. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка недостатъците в работите, извършени с качество, различно от условията на настоящия Договор, в рамките на договорения краен Срок за изпълнение на Договора.
- 8.10. Изпълнителят е длъжен да поддържа Площадката чиста и подредена.
- 8.11. Изпълнителят е длъжен да осигури персонала си с отличителни знаци на Изпълнителя.
- 8.12. Изпълнителят е длъжен при изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да не предизвиква смущаване на дейностите на намиращия се в съседство на Площадката на Възложителя персонал и други лица.
- 8.13. Изпълнителят е длъжен, доколкото е приложимо, да предостави на Възложителя заедно с подписания Договор фотокопие от валидно удостоверение за дейност по чл. 36 от Закона за технически изисквания към продуктите („ЗТИП“) за работа по съоръженията с повишена опасност („СПО“) по смисъла на чл. 32 от същия, които ще монтира, преустройства и/или ремонтира. Ако по време на изпълнение на настоящия Договор удостоверението не бъде презаверено, да преустанови веднага работа и уведоми Възложителя.
- 8.14. Изпълнителят е длъжен да монтира, преустройства и/или ремонтира СПО само по предварително заверена от органите за технически надзор документация, ако това се изисква от наредбите по чл. 31 от ЗТИП.
- 8.15. Изпълнителят е длъжен да допуска до работа само правоспособни и/или обучени лица, когато това се изисква от Задължителните разпоредби.
- 8.16. Изпълнителят е длъжен да спазва и да се съобразява с условията за достъп на външни лица на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, посочени в Приложение 8.

9. Процедура за поръчване

Когато това е приложимо, Възложителят ще изпраща на Изпълнителя Поръчка/и за изпълнение на Услугата във формата, указана в Приложение № 6 на настоящия Договор и разпоредбите на настоящия Договор ще съставляват и ще се считат за част от всяка такава Поръчка за изпълнение на Услугата.

10. Гаранции по изпълнението на Услугата

- 10.1. Изпълнителят гарантира, че при изпълнението на Услугата ще полага всичките професионални умения, грижа и старание, които може разумно да се очакват от едно квалифицирано и компетентно лице със съответната специалност и с опит в извършването на такава Услуга и по-конкретно услуги с подобен обхват, естество, стойност и сложност, като същевременно ще отдели достатъчно ресурси за да се съобрази напълно с това задължение.
- 10.2. Без ограничения на разпоредбите на член 10.1, Изпълнителят гарантира, че:

- (а) ще извърши Услугата в съответствие с графика за изпълнение на Възложителя (при наличието на такъв);
- (б) при изпълнението на Услугата ще използва само материали, които са с отлично качество, са подходящи за предназначението, за което ще се използват и отговарят на техническите изисквания на Договора, Българските държавни стандарти и/или имат нанесена маркировка „СЕ“ за съответствие със съществените изисквания, когато са приложими за тях наредбите по чл. 7 на ЗТИП. В случай, че липсват специфични изисквания към материалите в Договора, ще се прилагат съответните законови изисквания към датата на подписване на Договора;
- (в) ще предоставя на Възложителя преди изпълнението на Услугата сертификати за качество за всички материали, описани в чл. 10.2(б) по-горе, които ще подлежат на одобрение от Възложителя;
- (г) ще вземе мерки целият персонал, нает за извършването на Услугата, да бъде квалифициран, обучен и опитен за извършването на същата;
- (д) ще използва технически изправни транспортни средства, които отговарят на Задължителните разпоредби и изисквания Възложителя, като последното ще се удостоверява с валидно свидетелство за успешно преминал годишен технически преглед, когато е приложимо. Във всички случаи Изпълнителят няма да допуска замърсяване на околната среда при извършваните транспортни дейности;
- (е) винаги ще извършва Услугата в пълно съответствие с приложимите Задължителни разпоредби и всички Необходими одобрения, включително, но не ексклузивно изискванията на ЗУТ, СТИП, техническите правилници, правилата на безопасност на труда и условията на настоящия Договор;
- (ж) ще изпълнява всички основателни и приемливи инструкции, дадени от Възложителя във връзка с изпълнението на Услугата;
- (з) ще спазва условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 5) на настоящия Договор, както и процедурите и изискванията на Възложителя за здраве, безопасност и опазване на околната среда на Площадката на Възложителя;
- (и) ще взема всички необходими предпазни мерки за опазване на здравето и безопасността на всички хора, включително своя персонал, персонала на Възложителя и населението, което може да бъде засегнато от действията на Изпълнителя при изпълнението на дейностите по предоставянето на Услугата;
- (й) когато Услугата е свързана с боравене с опасни химически вещества и смеси, или опасни отпадъци, при поискване от Възложителя, ще предостави на Възложителя доказателства за проведено обучение за действия в случай на разлив;
- (к) при изпълнението на Услугата на Площадката, ще докладва незабавно за събития, които могат да доведат до екологично замърсяване или за възникването на екологично замърсяване.

- 10.3. Възложителят има право да отстрани Изпълнителя от Площадката на Възложителя, ако Изпълнителят наруши изискванията за здраве и безопасност, прилагани на Площадката на Възложителя.
- 10.4. Изпълнителят ще изпълнява всяка една дейност на Площадката на Възложителя по такъв начин, че да не се предизвика разстройство или смущаване на дейностите на намиращ се в съседство персонал и други лица.
- 11. Условия и ред за предаване и приемане на Услугата. Рекламации.**
- 11.1. Ако не е уговорено друго, приемането и предаването на Услугата се извършва от определените от Страните лица в рамките на Работния ден на уговореното място за извършване на Услугата.
- 11.2. Ако е приложимо, приемането на Услугата се удостоверява с подписване на двустранен протокол за извършената работа, в който се отбелязват датата и/или периодът на извършване на Услугата, отклонения в качеството, количеството, констатирани явни недостатъци на Услугата и други обстоятелства от значение за точното изпълнение на Услугата.
- 11.3. В случай, че Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, Услугата се приема от Възложителя единствено в присъствието на Изпълнителя и представители на Подизпълнителя/ите. В този случай, приемо-предавателният протокол за приемане на Услугата се подписва и от упълномощените представители на Подизпълнителя/Подизпълнителите.
- 11.4. Гаранционният срок (ако е приложимо) за изпълнената Услуга е срокът, указан в Специалните условия (Приложение № 1).
- 11.5. По отношение на Услуга, за която не е предвиден гаранционен срок, Възложителят има право да направи рекламация за скрити недостатъци, дефекти и несъответствие на Услугата с условията на Договора в рамките на 60 (шестдесет) дни от датата на протокол за извършената работа.
- 11.6. В случай, че Възложителят установи скрити недостатъци, дефекти и/или каквито и да било други несъответствия на Услугата с условията на Договора, то Възложителят в разумен срок уведомява писмено (включително по електронен път на посочен от Изпълнителя електронен адрес) Изпълнителя за констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия. Нищо в настоящата разпоредба не ограничава правото на Възложителя да развали Договора с Изпълнителя.
- 11.7. В случаите по предходната точка и при условие, че Възложителят не е направил изявление за разваляне на Договора, Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия с условията на Договора, изцяло за своя сметка. Срокът за отстраняването им е срокът, указан в Специалните условия (Приложение № 1).
- 12. Гаранция за добро изпълнение на договора. Ред и условия за освобождаване и задържане на гаранцията**
- 12.1. В случай, че Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, то Възложителят има право да задържи предоставената гаранция до пълното, точно и окончателно изпълнение на настоящия договор от страна на Изпълнителя.

- 12.2. Предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на настоящия Договор е в размера от стойността на Услугата, указан в Специалните условия (Приложение № 1), и се предоставя под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция, с усвояване при първо писмено поискване от Възложителя или под формата на паричен депозит по банкова сметка на Възложителя. Когато е под формата на банкова гаранция, гаранцията за изпълнение трябва да е срок на валидност 1 (един) месец след изтичането на срока на действие на договора.
- 12.3. Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни което и да е от задълженията си по настоящия договор, включително, но не само, когато забави изпълнението на Услугата с повече от 7 (седем) дни, освен ако не е уговорено друго.
- 12.4. Възложителят има право да задържи и да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение на Договора, без това да го лишава от възможността да претендира обезщетение за претърпените вреди над размера на предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.
- 12.5. При точно изпълнение на настоящия Договор от страна на Изпълнителя, Възложителят освобождава гаранцията по чл. 12.2. в срок от един месец от изпълнението на настоящия Договор (когато гаранцията е под формата на паричен депозит).
- 12.6. В случай, че Изпълнителят изпълнява Услугата, предмет на настоящия Договор поетапно или по отделни Поръчки за изпълнение, то Възложителят освобождава в срока по т. 12.5 част от предоставената гаранция за изпълнение, съответна на изпълнената част от Договора.
- 12.7. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има правото да задържи или да се удовлетвори в пълен размер от гаранцията за изпълнение.
- 12.8. Възложителят не дължи на Изпълнителя плащането на лихви върху предоставената гаранция за изпълнение (когато гаранцията е под формата на паричен депозит) за периода, през който Възложителят правомерно я е задържал.
- 13. Неустойки и санкции**
- 13.1. В случай, че е налице забава в изпълнението на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло един процент) от Цената на Услугата, за всеки ден забава, но не повече от 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.
- 13.2. В случай, че е налице пълно неизпълнение на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.
- 13.3. В случай, че Възложителят развали Договора поради виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% от Цената на Услугата без ДДС.
- 13.4. Ако Възложителят закъснее с плащането към Изпълнителя с повече от 30 (тридесет) дни след датата, определена по реда на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят дължи обезщетение в размер на законната лихва за

забава за всеки следващ ден забава след изтичане на този 60 (шестдесет) дневен срок. Неустойката по предходното изречение не може да надвишава 8% (осем процента) от дължимата сума и с настоящото Страните се съгласяват, че тази сума изцяло обезщетява Изпълнителя.

14. Изменение на договора

14.1. Изменение на настоящия Договор се допуска по изключение и се извършва по взаимно съгласие на Страните с допълнително споразумение, съставено в писмена форма при наличие на някоя от изрично предвидените в ЗОП предпоставки.

15. Фактуриране

15.1. Изпълнителят издава данъчна фактура, носеща номера на настоящия Договор, съдържаща реквизитите, изисквани от Закона за счетоводството, която трябва да е с номер на договор и номер на поръчка от САП и да е придружена с разходно-оправдателна информация, изискана съгласно Договора или от Възложителя. Фактурата се издава в срок до 5 (пет) дни от датата на подписване на протокола за изпълнението или за съответната част/етап от него без възражение, надлежно подписан от двете страни. Към фактурата се прилага копие от протокола за извършената работа. Фактурите се изготвят и приемат по Ред за изготвяне и приемане на фактури (Приложение № 11).

15.2. При пълно и точно изпълнение на условията на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят заплаща сумата, посочена във фактурата.

15.3. В случай, че Възложителят е заплатил по погрешка на Изпълнителя сума, включително и неправилно начислена като ДДС, Изпълнителят се задължава незабавно да възстанови тази сума на Възложителя.

15.4. Плащанията от страна на Възложителя по настоящия Договор не подлежат на облагане с данък, освен ДДС и удържките, предвидени със закон. В частност, ако по отношение на плащане по настоящия Договор се наложи удържане на данък при източника, Възложителят трябва да удържи този данък от сумата на плащането и да го внесе по сметка на Националната агенция по приходите. При тези обстоятелства, плащанията към Изпълнителя ще представляват сумите дължими по настоящия Договор, намалени с удържания данък при източника съгласно закона. В тежест на Изпълнителя е да докаже съответните основания за неначисляване на данък при източника.

16. Прехвърляне

16.1. Изпълнителят няма право, без предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля или по друг начин да се разпорежда с правата си по настоящия Договор.

16.2. При участие на подизпълнители при изпълнението на Услугата, то за Изпълнителя и за Подизпълнителя/ите са валидни всички приложими разпоредби на ЗОП. Изпълнителят се задължава своевременно да предоставя на Възложителя всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно ЗОП.

16.3. Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на Подизпълнителя/ите. Изпълнителят се задължава да определи компетентни

длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на Подизпълнителя/ите.

- 16.4. Възложителят има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на Подизпълнителя/ите по реда по който същите се извършват за Изпълнителя.

17. Интелектуална собственост, лицензии и поверителност

- 17.1. Изпълнителят гарантира, че извършването на Услугите от Изпълнителя няма да наруши никакви Права на интелектуална собственост. Освен ако Възложителят се е съгласил на друго, Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя от третите лица неотменима, освободена от лицензионни възнаграждения и неизключителна лицензия за такова ползване, когато това е необходимо за пълноценното ползване (ако е приложимо).
- 17.2. Изпълнителят трябва да обезщети Възложителя, в случай че Възложителят е подведен под отговорност за нарушаване на Права на интелектуална собственост във връзка с извършването на Услугите.
- 17.3. Изпълнителят е длъжен да пази цялата информация и софтуер, свързани по какъвто и да било начин с Възложителя, като най-строго поверителни и се задължава да не ги ползва или разкрива, освен за целите на настоящия Договор, без предварителното писмено съгласие на упълномощено от Възложителя лице.
- 17.4. Взимайки под внимание каквито и да било специфични условия в настоящия Договор, Изпълнителят трябва своевременно да получи всички необходими разрешителни за внос и износ, и всички други съгласия, необходими за извършване за Услугите.
- 17.5. Условията на настоящия член 17 ще продължат да бъдат валидни след прекратяването на настоящия Договор.

18. Риск, отговорност и застраховане

- 18.1. Възложителят не носи отговорност и Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички щети, свързани с погиване или вреди по имуществото на Възложителя или трето лице, произтичащи от или във връзка с изпълнението или неизпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, освен когато тази отговорност е възникнала от или във връзка с умишлено нарушение или груба небрежност от страна на Възложителя или негови представители.
- 18.2. Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички преки разходи и искиове (включително, при погиване или повреда на имущество, и нанасяване или смърт на лице), претърпени от Възложителя, или от други лица за които Възложителят е отговорен, в резултат на нарушение на настоящия Договор или поради друго нарушение, действие или бездействие (включително небрежност) от страна на Изпълнителя или лице, за което последният носи отговорност.
- 18.3. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) трябва да осигури и/или организира получаването на подходящите застраховки за времето на извършването на неговите задължения по Договора, за наличния обхват при търговско приемливи условия, включително застраховка

на персонала на Изпълнителя, а именно застраховка за отговорността на работодателя, изискуема по закон, както и застраховка срещу земетресение, наводнение, непреодолима сила и пожар. Изпълнителят трябва да сключи и поддържа застрахователни полици при финансово стабилен застраховател с подходяща репутация, одобрен от Възложителя, и при условия приемливи за Възложителя, за покриване на нараняване, инвалидност и други професионални рискове за персонала на Изпълнителя. Когато това е приложимо, застраховките, поддържани от Изпълнителя, трябва да съдържат разпоредби за суброгация в полза на Възложителя и да включват Възложителя като допълнителен бенефициент.

- 18.4. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) е длъжен да поддържа за периода, необходим за покриване на отговорностите му съгласно настоящия Договор, застраховка за вреди, причинени от Услугата, със застрахователно покритие, достатъчно да покрие отговорността (и във всички случаи в размер на минималния процент от Общата цена на Услугата за всяко събитие, указан в Специалните Условия (Приложение № 1)) при застраховател и при условия, приемливи за Възложителя. Изпълнителят, при искане от страна на Възложителя, предоставя надлежно доказателство за изпълнението на настоящия чл. 18.4.
- 18.5. Изпълнителят е длъжен незабавно и с необходимата грижа да изиска заплащане на обезщетение по съответните застрахователни полици съгласно чл. 18.3 по-горе и да изплати на Възложителя получените парични средства.
- 18.6. В случай, че Изпълнителят не сключи или не поддържа застрахователна полица, изискваща се в съответствие с условията на този Договор или при които е възложена поръчката, Възложителят има право, но не и задължението, да осигури и поддържа такава полица единствено и изцяло за сметка на Изпълнителя. В такъв случай, Възложителят има право да му бъдат възстановени директно разумните разходи направени във връзка с полицата или да прихване същите от сумите, които са дължими на Изпълнителя.
- 18.7. Възложителят не носи отговорност по отношение на повреда и погиване на съоръженията, материалите и оборудването на Изпълнителя, като риска за тях се носи от Изпълнителя.
- 18.8. Изпълнителят трябва да извършва всякаква дейност в рамките на Площадката на Възложителя по начин, който да не разстройва и смуцава съседите на обекта. В частност, докато се предоставя Услуга на Площадката на Възложителя, Изпълнителят трябва да съблюдава, както и да осигури съблюдаване от страна на своите работници, служители, представители и Подизпълнители на:
 - (а) всички Задължителни разпоредби и изисквания на правителство или друга власт с юрисдикция над Площадката на Възложителя във връзка с достъпа до Площадката, със здравето, безопасността и опазване на околната среда; и
 - (б) здравните изисквания, изискванията и процедурите по безопасност и опазване на околната среда на Възложителя.
- 18.9. Изпълнителят се съгласява и с настоящото поема пълна и изключителна отговорност за удържане и внасяне на всякакви и всички данъци, осигурителни вноски и др., за които същият и неговите Подизпълнители за задължени лица, по отношение на Фонд „Безработица“, вноските за социално, пенсионно осигуряване, пенсии и други подобни, наложени от действащи и бъдещи разпоредби на властите по отношение на надница, заплатата, или друго

възнаграждение, платимо на персонал, нает от Изпълнителя и неговите Подизпълнители във връзка с изпълнението на Услугата.

- 18.10. Лицата, за които Изпълнителят отговаря, включват неговите работници, служители, представители, консултанти, Подизпълнители и подизпълнители на всяко едно.
- 18.11. Някоя разпоредба от настоящия Договор (изрична или подразбираща се) не ограничава отговорността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на неговите задължения по настоящия Договор.

19. Условия и ред за прекратяване/разваляне на Договора

19.1. Настоящият договор се прекратява:

- (а) с изтичане на срока по чл. 4 от настоящия Договор;
- (б) с окончателното му изпълнение;
- (в) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (г) едностранно от Възложителя във всеки един момент с изпращане на 10 (десет) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в което се определя дали Договорът ще бъде прекратен частично или изцяло и дата, от която прекратяването влиза в сила;
- (д) от Възложителя при настъпване на Непредвидено обстоятелство съгласно чл. 43, ал. 4 от ЗОП, поради което не е в състояние да изпълнява задълженията си по Договора;
- (е) при преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, в случай че правоприменикът му не отговаря на условията, предвидени в ЗОП за продължаване на действието на договор за обществена поръчка;
- (ж) при настъпване на други основания за прекратяване на договор за обществена поръчка, предвидени в ЗОП.

19.2. Възложителят може едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

- (а) забави изпълнението на което и да е от задълженията си по настоящия Договор с повече от 7 (седем) дни;
- (б) откаже да или не отстрани за своя сметка констатирани недостатъци, дефекти и несъответствия в извършената Услуга в указания от Възложителя срок;
- (в) не изпълни точно и в пълно съответствие което да е от задълженията си по настоящия Договор и приложенията към него;
- (г) използва за изпълнение на настоящия договор Подизпълнител/и, без да е декларирал това в офертата си или използва Подизпълнител/подизпълнители, който/които не е/са посочен/и в офертата му, извън случаите, в които това изрично се допуска от ЗОП;
- (д) по отношение на Изпълнителя бъде открито производство за обявяването му в несъстоятелност или търговската му дейност бъде прекратена поради

ликвидация съгласно националното законодателство на държавата, в която Изпълнителят е регистриран.

- 19.3. Изпълнителят няма право да бъде компенсиран или обезщетен за разходи, направени или възникнали след датата на прекратяването, с изключение на разходи, произтичащи пряко и непосредствено от прекратяването на дейността, в случай, че Възложителят предварително е предоставил писмено разрешение за съответните разходи.
- 19.4. В случай на прекратяване на възложената дейност или част от нея, Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя всички документи, свързани с възложената дейност или частта от нея.

20А. Антикорупционни условия

- 20А.1 При изпълнение на своите задължения съгласно настоящия Договор, Изпълнителят, неговите служители, агенти и представители ще спазват изцяло всички приложими разпоредби против корупция, против изпиране на пари, тероризъм, закони за икономически санкции и "анти-бойкотни" закони, включително и без ограничение, закона на Съединените Американски Щати срещу корупция в чужбина, българския Наказателен кодекс в сила от 1968 г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004 г.

или

20Б. Условия за законосъобразност на Ей И Ес и Декларация за взаимодействие с държавни служители

- 20Б.1 При изпълнение на своите задължения по настоящия Договор, Изпълнителят се задължава да спазва декларациите, гаранциите и условията, съдържащи се в Условията за законосъобразност на Ей И Ес, представляващи Приложение № 9 към настоящия Договор и неразделна част от него.
- 20Б.2 Изпълнителят се задължава да предаде преди подписването на настоящия Договор оригинални екземпляри на Декларацията за взаимодействие с държавни служители, подписани от всеки от неговите служители, които ще бъдат използвани в изпълнението на Услугата. Формата на Декларацията за взаимодействие с държавни служители е включена като Приложение № 10 към настоящия Договор. Изпълнителят се задължава да осигури спазването от неговите служители на правилата в Декларацията за взаимодействие с държавни служители.

Приложимите условия се посочват в Специалните условия (Приложение № 1).

21. Неизключителност

Нищо от настоящия Договор не забранява на Възложителя или на Изпълнителя да сключват подобни договори или други споразумения с всякакви други дружества, партньори, лица или страни.

22. Частична недействителност

Всяка разпоредба от настоящия Договор е отделна и различна от останалите и ако по някаква причина една или повече от тези разпоредби бъдат признати за недействителни или неприложими, те ще се считат за отделени и заличени от

настоящия Договор, като в такъв случай останалите членове от Договора остават изцяло в сила.

23. Известия

Всички съобщения, изпращани във връзка с настоящия Договор, трябва да бъдат на български и на английски език и в писмена форма. Ако има несъответствие между текстовете на български и на английски език, предимство ще има и ще се вземе предвид текста на български език. Съобщенията могат да бъдат предавани лично на лицата за контакт или доставяни с писмо с обратна разписка на адреса, посочен в настоящия Договор до евентуална промяна на адреса, за която едната страна е информирала другата.

24. Цялост

Настоящият Договор представлява всички разпоредби, по които Страните са се споразумели и постигнали разбирателство по предмета на настоящия Договор и отменя всички и всякакви предходни договаряния, задължения и кореспонденции във връзка с предмета на настоящия Договор, освен ако приложимото право предвижда нещо друго.

25. Приложимо право и спорове


Приложимо към настоящия Договор е българското право. Всички спорове, породени от настоящия Договор или отнасящи се до него, включително породените или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в настоящия Договор или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, се отнасят за разрешаване от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

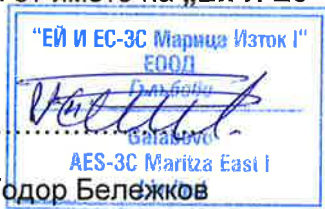
Приложения:

1. Специални условия;
2. Техническа спецификация;
3. Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката;
4. Ценова оферта на Изпълнителя;
5. Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
6. Форма за поръчка за изпълнение на Услугата;
7. Изисквания за ЗБР и ОС за Изпълнители;
8. Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя;

9. Условия за законосъобразност на Ей И Ес;
10. Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители;
11. Ред за изготвяне и приемане на фактури.

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис: 
Име: Тодор Бележков



Длъжност: Управител

Подписано за и от името на Engica Technology Systems International Ltd

Подпис: 
Име: MARK MASON
Длъжност: SALES MANAGER

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Специални условия

Възложител	„ЕЙ И ЕС – ЗС Марица Изток I“ ЕООД ЕИК: 123533834; ДДС №: BG123533834
Адрес на Възложителя	гр. Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България
Представител на Възложителя	Име: Добрин Иванов Телефонен номер: +359 884 866 732 E-mail: dobrin.ivanov@aes.com
Ключов персонал на Възложителя	1. По технически въпроси: Име: Иван Цанев Телефонен номер: +359 884 385 511 E-mail: ivan.tzanev@aes.com 2. По счетоводни въпроси (за фактури): E-mail: emea.apinvoices@aes.com 3. По търговски и договорни въпроси: Име: Петя Широканска Телефонен номер: +359 29045966 E-mail: petya.shirokanska@aes.com 4. По въпроси по ЗБУТ и ОС: Дежурен инспектор ЗБУТ: 0884 886 663 E-mail: MaritzaEHSTeam@aes.com
Изпълнител	Engica Technology Systems International Ltd ЕИК: 514680159
Адрес на Изпълнителя	One Trinity, Broad Chare, Newcastle upon Tyne, NE1 2HF, UK.
Представител на Изпълнителя	Име: Mark Mason, Sales Manager Телефон: (+44) 2017777 E-mail: mark.mason@engica.com
Ключов персонал на Изпълнителя	1. Mark Mason, Sales Manager
Предмет на договора	Услуга за модификация на съществуваща система Q4 на Engica Technology Systems International Ltd.
Обща цена на Услугата по чл. 3.1	Цената е в общ размер на 30450 GBP (тридесет хиляди четиристотин и петдесет) британски лири без ДДС.

Начин на плащане по чл. 3.3	Заплащането се извършва на база завършени видове работа и доказани със съответните документи.
Банкова сметка, посочена от Изпълнителя по чл. 3.4	Банка: National Westminster IBAN: GB02NWBK60150831106072 BIC: NWBKGB2L
Срок на Договора по чл. 4.1	Договорът влиза в сила от датата на подписване и е със срок на действие от 1(една) година и извършени всички дължими плащания по договора.
Срок за изпълнение на Договора по чл. 8.2	Услугите се извършват, съгласно изискванията на Техническата спецификация (Приложение № 2).
Гаранционен срок по чл. 11.4	Неприложимо.
Размер на гаранцията за изпълнение по чл. 12.2	Неприложимо.
Застраховка по чл. 18.4	Неприложимо.
Неустойка по чл. 13.1	При забава в изпълнението на Договора с повече от 3 (три) Работни дни, Възложителят има право и на обезщетение по общия ред за действително претърпените и превишаващи размера на неустойката вреди. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по арбитражен ред.
Срок за отстраняване на дефекти по чл. 11.7	-
Срок на забава по чл. 19(2)(а)	Неприложимо.
Условия за законосъобразност по чл. 20А и чл. 20Б	Чл.20А приложим.
Приложение 9	Неприложимо.
Приложение 10	Неприложимо.
Член 19.1, буква „г“	Възложителят ще заплати всички разходи направени от Изпълнителя до момента на получаване от последния на писмено уведомление за прекратяване на договора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Техническа спецификация

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Ценова оферта на Изпълнителя



Утвърдил:

[Signature]

/Тодор Бележков,
Управител Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1 ЕООД /

Дата: 02.11.2016

Изготвил:

Тодор Милков

[Signature]

Проверил:

Добрин Иванов

[Signature]

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование:

Услуга за модификация на съществуваща система Q4 на
Enigca Technology Systems International Ltd

Документ:

ME1-HS-TRS-0174

Местоположение на документа в Системата за контрол на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица

Библиотека:/1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически спецификации

	Документ №: ME1-HS-TRS-0174 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 02.11.2016
	Услуга за модификация на съществуваща система Q4	Страница: 2/5

Съдържание

1	РЕЗЮМЕ	3
2	ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ	3
3	ОБХВАТ НА РАБОТАТА	3
4	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ	4
5	ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ ...	4
6	ИЗПИТАНИЯ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ	4
7	РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ	4

	Документ №: ME1-HS-TRS-0174 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 02.11.2016
	Услуга за модификация на съществуваща система Q4	Страница: 3/5

1 РЕЗЮМЕ

Настоящата техническа спецификация определя изисквания за изпълнение по модификация на системата за оценка на риска, подготовка и издаване на наряди за работа. Разработена от Engica Technology Systems International Ltd.

2 ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ

Введената система Q4 осигурява ефективен контрол при изготвяне на оценка на риска, подготовка и издаване на наряди за работа, прилагане на мерки за осигуряване на безопасността при работа (заклучване и маркиране LOTO), документирани на завършването на дейностите и въвеждането на съоръженията обратно в експлоатация. Гарантира максимална подкрепа при вземане на оперативни решения, предоставя мощни и лесни за използване инструменти в рамките на софтуера си.

3 ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Обхват на работата:

- Промяна изгледа на образец „Списък с изолирания“ съгласно приложение ME1-HS-TRS-0174-A2.
- Промяна и допълване на образец „Технически мерки за безопасност“ съгласно приложение ME1-HS-TRS-0174-A3;
- Промяна страница за обезопасяване от други звена съгласно приложение ME1-HS-TRS-0174-A4;
- Промяна на мястото, където се показват методите за изолиране в електрическите наряди съгласно приложение ME1-HS-TRS-0174-A5;
- Промяна на връзката между Наряда и Оценката на риска, да се запазва връзката между двата документа независимо колко Наряда са открити. Да се въведе забрана за създаване на наряд към съществуваща оценка на риска издадена преди повече от 30 дни. Виж приложение ME1-HS-TRS-0174-A6.
- Промяна на начина на сортиране на изолационните точки. Да се показват така както и в Наряда за работа. Виж приложение ME1-HS-TRS-0174-A7;
- Промяна на ограниченията за издаване на вторичен наряд .
- Въвеждане на забрана за издаване на наряди със стара дата.
- Разрешаване функционалността за трансфер на закрити оценки на риска;
- Добавяне на допълнително съобщение за предупреждение при служебно закриване на наряда.
- Промяна на формата за оценка на риска съгласно приложения ME1-HS-TRS-0174-A8, ME1-HS-TRS-0174-A9 и ME1-HS-TRS-0174-A10;
- Предоставяне на възможност за преглед на откритите наряди с изтекъл срок.
- Да се предвиди възможност за копиране и замяна на съществуващи изолационни точки, копиране на особени указания и условия на работа.
- Промяна на формата при разпечатване. Да се въведат следните абревиатури:
 - Н - Неелектрически наряд
 - Е – Електрически наряд;

	Документ №: ME1-HS-TRS-0174 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 02.11.2016
	Услуга за модификация на съществуваща система Q4	Страница: 4/5

- О - Неелектрически общ наряд
- Ч – Частичен наряд

Съгласно приложение ME1-HS-TRS-0174-A11

- Промяна в извеждането на списъка със старите наряди и оценките на риска – списъкът да започва с последните 500 записа.
- Да се промени текста и премахне полето във формата за оценка на риска , съгласно приложение Съгласно приложение ME1-HS-TRS-0174-A12
- Да се премахне номера на процедура във формата за наряд съгласно приложение ME1-HS-TRS-0174-A13
- Премахване на отметките от формата на нарядите, съгласно приложение ME1-HS-TRS-0174-A14

4 ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

4.1 Технически изисквания към Изпълнителя.
Не приложимо.

5 ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ

- Указания за подготовка на документи за допускане до работа

За допускане до работа Изпълнителят предоставя документите, описани в „Указания за подготовка на документи за допускане до работа“, които са публикувани в профила на купувача.

- Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители

Всеки Изпълнител е задължен да спазва изискванията по ЗБР и ОС, определени в „Изисквания по ЗБР и ОС“, които са публикувани в профила на купувача.

6 ИЗПИТАНИЯ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

Всички дейности и успешното провеждане на функционални проби се приемат с протокол, който се подписва от Възложителя при липса на забележки към тях, а при наличие на такива Възложителят се подписва след отстраняването им. Протоколът трябва да включва минимум следната информация: времето, за което са изпълнени услугите; видове услуги; обхват и количество на услугите; други разходи съгласно Договора.

7 РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Номер на документа	Наименование
ME1-HS-TRS-0174-A1	Количествена сметка – Услуга за модификация на съществуваща система Q4
ME1-HS-TRS-0174-A2	Приложение 2
ME1-HS-TRS-0174-A3	Приложение 3
ME1-HS-TRS-0174-A4	Приложение 4

	Документ №: ME1-HS-TRS-0174 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 02.11.2016
	Услуга за модификация на съществуваща система Q4	Страница: 5/5

ME1-HS-TRS-0174-A5	Приложение 5
ME1-HS-TRS-0174-A6	Приложение 6
ME1-HS-TRS-0174-A7	Приложение 7
ME1-HS-TRS-0174-A8	Приложение 8
ME1-HS-TRS-0174-A9	Приложение 9
ME1-HS-TRS-0174-A10	Приложение 10
ME1-HS-TRS-0174-A11	Приложение 11
ME1-HS-TRS-0174-A12	Приложение 12
ME1-HS-TRS-0174-A13	Приложение 13
ME1-HS-TRS-0174-A14	Приложение 14

Услуга за модификация на съществуваща система Q4 на Enigsa Technology Systems International Ltd

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед. цена GBR	Стойност GBR
1	Промяна изгледа на образец „Списък с изолирания“	брой	1		0,00
2	Промяна и допълване на образец „Технически мерки за безопасност“	брой	1		0,00
3	Промяна страница за обезопасяване от други звена	брой	1		0,00
4	Промяна на мястото, където се показват методите за изолиране в електрическите наряди	брой	1		0,00
5	Промяна на връзката между Наряда и Оценката на риска, да се запазва връзката между двата документа независимо колко Наряда са открити. Да се въведе забрана за създаване на наряд към съществуваща оценка на риска издадена преди повече от 30 дни.	брой	1		0,00
6	Промяна на начина на сортиране на изолационните точки. Да се показват така както и в Наряда за работа	брой	1		0,00
7	Промяна на ограниченията за издаване на вторичен наряд	брой	1		0,00
8	Въвеждане на забрана за издаване на наряди със стара дата	брой	1		0,00
9	Разрешаване функционалността за трансфер на закрити оценки на риска;	брой	1		0,00
10	Добавяне на допълнително съобщение за предупреждение при служебно закриване на наряда.	брой	1		0,00
11	Промяна на формата за оценка на риска	брой	1		0,00
12	Предоставяне на възможност за преглед на откритите наряди с изтекъл срок	брой	1		0,00
13	Да се предвиди възможност за копиране и замяна на съществуващи изолационни точки, копиране на особени указания и условия на работа	брой	1		0,00
14	Промяна на формата при разпечатване	брой	1		0,00
15	Промяна в извеждането на списъка със старите наряди и оценките на риска – списъкът да започва с последните 500 записа	брой	1		0,00
17	Да се промени текста и премахне полето във формата за оценка на риска	брой	1		0,00
18	Да се премахне номера на процедура във формата за наряд	брой	1		0,00
19	Премахване на отметките от формата на нарядите	брой	1		0,00
	ОБЩО:				0,00

Списък с изолирания		Номер на наряд	РЕ010457	
		Номер на сейф с ключове		
1. Идентификация в централата				
Местоположение	Котел блок 2	Система	02HN	
Обхват на изолацията			Идентификация	
Почистване на въздуховоди и газоходи по Котел 2			02HNA	
2. Изолации				
С частично спиране на енергийния носител. С преминаване от едно работно място на друго.				
Изоляционна точка	Безопасно състояние	Описание	изпълнено / ключ	инициали
02HFC10AJ001	1 Изключен / Opened	Мелница Вентилаторна		
02HFC20AJ001	2 Изключен / Opened	Мелница Вентилаторна		
02HFC30AJ001	3 Изключен / Opened	Мелница Вентилаторна		
02HFC40AJ001	4 Изключен / Opened	Мелница Вентилаторна		
02HFC50AJ001	5 Изключен / Opened	Мелница Вентилаторна		
02HFC60AJ001	6 Изключен / Opened	Мелница Вентилаторна		
02HLB10AN001	7 Изключен / Opened	Вентилатор Въздушен-1		
02HLB20AN001	8 Изключен / Opened	Вентилатор Въздушен-2		
02HNC20AN001	9 Изключен / Opened	Вентилатор Димен 2		
02BBA10-QC_R	10 Ремонтно положение / Repair position	Контактор на Мелница Вентилаторна 1 - в ремонтно положение		
02BBA10-QC_L	11 Обезопасен от Ел. или КИП / Disconnected	Контактор на Мелница Вентилаторна 1 - заключен		
02BBA10-QC_S1	12 Знак/табела електрическа	Табела НЕ ВКЛЮЧВАЙ! РАБОТЯТ ХОРА!		
02BBB06-QC_R	13 Ремонтно положение / Repair position	Контактор на Мелница Вентилаторна 2 - в ремонтно положение		
02BBB06-QC_L	14 Обезопасен от Ел. или КИП / Disconnected	Контактор на Мелница Вентилаторна 2 - заключен		
02BBB06-QC_S1	15 Знак/табела електрическа	Табела НЕ ВКЛЮЧВАЙ! РАБОТЯТ ХОРА!		
02BBA11-QC_R	16 Ремонтно положение / Repair position	Контактор на Мелница Вентилаторна 3 - в ремонтно положение		
02BBA11-QC_L	17 Обезопасен от Ел. или КИП / Disconnected	Контактор на Мелница Вентилаторна 3 - заключен		
02BBA11-QC_S1	18 Знак/табела електрическа	Табела НЕ ВКЛЮЧВАЙ! РАБОТЯТ ХОРА!		
02BBB05-QC_R	19 Ремонтно положение / Repair position	Контактор на Мелница Вентилаторна 4 - в ремонтно положение		
02BBB05-QC_L	20 Обезопасен от Ел. или КИП / Disconnected	Контактор на Мелница Вентилаторна 4 - заключен		
02BBB05-QC_S1	21 Знак/табела електрическа	Табела НЕ ВКЛЮЧВАЙ! РАБОТЯТ ХОРА!		
02BBA12-QC_R	22 Ремонтно положение / Repair position	Контактор на Мелница Вентилаторна 5 - в ремонтно положение		
02BBA12-QC_L	23 Обезопасен от Ел. или КИП / Disconnected	Контактор на Мелница Вентилаторна 5 - заключен		
02BBA12-QC_S1	24 Знак/табела електрическа	Табела НЕ ВКЛЮЧВАЙ! РАБОТЯТ ХОРА!		
02BBB04-QC_R	25 Ремонтно положение / Repair position	Контактор на Мелница Вентилаторна 6 - в ремонтно положение		
02BBB04-QC_L	26 Обезопасен от Ел. или КИП / Disconnected	Контактор на Мелница Вентилаторна 6 - заключен		
02BBB04-QC_S1	27 Знак/табела електрическа	Табела НЕ ВКЛЮЧВАЙ! РАБОТЯТ ХОРА!		
02BBA13-QB_R	28 Ремонтно положение / Repair position	Прекъсвач на Вентилатор Въздушен 1 в ремонтно положение		
02BBA13-QB_L	29 Обезопасен от Ел. или КИП / Disconnected	Прекъсвач на Вентилатор Въздушен 1		
02BBA13-QB_S1	30 Знак/табела електрическа	Табела НЕ ВКЛЮЧВАЙ! РАБОТЯТ ХОРА!		
02BBB03-QB_R	31 Ремонтно положение / Repair position	Прекъсвач на Вентилатор Въздушен 2 в ремонтно положение		

Списък с изолирания			Номер на наряд	PE010457
Изоляционна точка	Безопасно състояние	Описание	изпълнено / ключ	инициали
02BVB03-QB_L	32	Обезопасен от Ел. или КИП Прекъсвач на Вентилатор Въздушен 2 / Disconnected	_____	_____
02BVB03-QB_S1	33	Знак/табела електрическа Табела НЕ ВКЛЮЧАВАЙ! РАБОТЯТ ХОРА!	_____	_____
02BVB01-QB_R	34	Ремонтно положение / Repair position Прекъсвач на Вентилатор Димен 2 в ремонтно положение	_____	_____
02BVB01-QB_L	35	Обезопасен от Ел. или КИП Прекъсвач на Вентилатор Димен 2 / Disconnected	_____	_____
02BVB01-QB_S1	36	Знак/табела електрическа Табела НЕ ВКЛЮЧАВАЙ! РАБОТЯТ ХОРА!	_____	_____
Допълнителна информация				
			Име	Подпис
Техническите мерки са достатъчни				
Техническите мерки са достатъчни(друго звено/отдел)				
Изолирано от				
Изолирано от друго звено/отдел				
Вентилирано/дренирано/продухано				
Техническите мерки са проверени				

Таблица № 2

Технически мерки за безопасност	
Да се изпълни (попълва се от издаващия наряда)	Изпълнено (попълва се от допускащия)
<p>Да се изключат / заключат:</p> <p>1 02BFA0534-Q01_L ВЕНТИЛАТОР 2- ОХЛАДИТЕЛ ПАРА УПЛЪТНЕНИЯ - заключен</p> <p>2 02BFA0534-Q01_R ВЕНТИЛАТОР 2- ОХЛАДИТЕЛ ПАРА УПЛЪТНЕНИЯ - в ремонтно положение</p> <p>4 02MAW30AN002_ ВЕНТИЛАТОР 2- ОХЛАДИТЕЛ ПАРА УПЛЪТНЕНИЯ - изключен</p> <p>(прекъсвачи, разединители, предпазители и др.)</p>	<p>Изключени / заключени:</p> <p>02BFA0534-Q01_L ВЕНТИЛАТОР 2- ОХЛАДИТЕЛ ПАРА УПЛЪТНЕНИЯ - заключен <input type="checkbox"/></p> <p>02BFA0534-Q01_R ВЕНТИЛАТОР 2- ОХЛАДИТЕЛ ПАРА УПЛЪТНЕНИЯ - в ремонтно положение <input type="checkbox"/></p> <p>02MAW30AN002_ ВЕНТИЛАТОР 2- ОХЛАДИТЕЛ ПАРА УПЛЪТНЕНИЯ - изключен <input type="checkbox"/></p> <p>(прекъсвачи, разединители, предпазители и др.)</p>
<p>Да се поставят ограждения, знаци и табели:</p> <p>3 02BFA0534-Q01_S1 Табела НЕ ВКЛЮЧВАЙ! РАБОТЯТ ХОРА</p> <p>6 02MAW30AA002_L Не отваряй, работат хора</p> <p>(посочват се точното място и вид)</p>	<p>Поставени ограждения, знаци и табели:</p> <p>02BFA0534-Q01_S1 Табела НЕ ВКЛЮЧВАЙ! РАБОТЯТ ХОРА <input type="checkbox"/></p> <p>02MAW30AA002_L Не отваряй, работат хора <input type="checkbox"/></p> <p>(посочват се точното място и вид)</p>
<p>Да се поставят заземления:</p> <p>(вид и място)</p>	<p>Поставени заземления:</p> <p>(вид, място и номера на преносимите заземители)</p>
<p>Особени указания:</p> <p>5 02MAW30AA002 Изолеращ клапан на вентилатор за пароплътнение 2</p> <p>Text below to be replaced as it is in nonelectrical permit</p> <p>(посочват се и другите звена / отдели, когато е необходимо обезопасяване от тях)</p> <p>(посочва се и другият работодател за обезопасяване на уредбата)</p> <p>Издам наряда:..... (подпис)</p>	<p>Изпълнение на особените указания:</p> <p>02MAW30AA002 Изолеращ клапан на вентилатор за пароплътнение 2 <input type="checkbox"/></p> <p>Изолирането потвърдено <input type="checkbox"/> (Моля, поставете отметка в квадрата)</p> <p>There is extra letter and extra space</p> <p>Допускащ :..... (име, фамилия, квалификационна група) (подпис)</p>

ATTACHMENT 5

Isolation method	Appears in Electrical A and B in:	Appears in Electrical C in:	Appears in non-electrical in:
001 Изключен / Opened	Subject to disconnection	Subject to disconnection	Subject to Turn-off / Close
002 Изведен / Disconnected	Subject to disconnection	Subject to disconnection	Another department
003 Включен / Closed	Grounding devices	To remain live	Another department
004 Заземител / Grounding	Grounding devices	Grounding devices	Another department
005 Заключен / Locked	Another department	Subject to disconnection	Subject to Locking/Blocking
006 Изпитно положение / Test position	Subject to disconnection	Subject to disconnection	Another department
007 Затворен / Closed	Another department	Special instructions	Subject to Turn-off / Close
008 Отворен / Opened	Another department	Special instructions	Subject to Turn-on / Open
009 Застопорен / Blocked	Another department	Special instructions	Subject to Locking/Blocking
010 Отсъединен / Disconnected	Subject to disconnection	Subject to disconnection	Subject to Turn-on / Open
011 Заглушен / Blinded	Another department	Special instructions	Subject to Turn-off / Close
012 Разкупиран / Uncoupled	Another department	Special instructions	Subject to Turn-off / Close
013 Дрениран / Drained	Another department	Special instructions	Special instructions
014 Обезпарен / Steam-free	Another department	Special instructions	Special instructions
015 Ремонтно положение / Repair position	Subject to disconnection	Subject to disconnection	Another department
016 Знак/табела неелектрическа	Another department	Plates and Fences	Plates and Fences
017 Знак/табела електрическа	Plates and Fences	Plates and Fences	Another department

ATTACHMENT 6

PE015226	Издаден/Issued	Наряд / Permit	09НП12АР001	кулиране и центровка	RA029823	(Нищо)	Николай Димитров...	11/04/2016
PE015227	Издаден/Issued	Наряд / Permit	02НПА10АУ001	Инспекция на клапани по газьол 02НПА10АУ00...	RA030016	(Нищо)	Христо Валентино...	11/04/2016
PE015228	Издаден/Issued	Наряд / Permit	09SGA	Изполни дейности за отстраняване на теч на П...		(Нищо)	Константин Ст. К...	13/04/2016
PE015232	Издаден/Issued	Наряд / Permit	02QUL	Ревизия/ подмяна на вентил 02QUL05АА010	RA030033	(Нищо)	Дино Борисов Ми...	12/04/2016
PE015235	Създаден/Creat...	Наряд / Permit	02НДА30АF001	Ремонт шлагков транспортър на Котел2	RA000481	(Нищо)		
PE015237	Издаден/Issued	Наряд / Permit	02НПА20АУ001	Инспекция на клапани по газьол 02НПА20АУ00...	RA030038	(Нищо)	Христо Иванов Хр...	13/04/2016
PE015242	Издаден/Issued	Наряд / Permit	09SGA	Изполни дейности за отстраняване на теч на П...		(Нищо)	Константин Ст. К...	14/04/2016
PE015244	Издаден/Issued	Наряд / Permit	02НПА30АУ001	Инспекция на клапани по газьол 02НПА30АУ00...		(Нищо)	Христо Валентино...	14/04/2016
PE015245	Издаден/Issued	Наряд / Permit	01ННF22АА201	Инспекция на рециркулация по газьол 01ННF22...	RA030062	(Нищо)	Христо Валентино...	14/04/2016
PE015246	Издаден/Issued	Електрически А / Elect...	02ЛАС30АР010	Подмяна на кабелно трасе	RA030066	(Нищо)	Иван Минков Ива...	15/04/2016
PE015249	Издаден/Issued	Електрически А / Elect...	02МАМВ30АН002	Подмяна на лагерни на ел. двигател	RA030069	(Нищо)	Иван Минков Ива...	15/04/2016
PE015250	Издаден/Issued	Наряд / Permit	09GRR22АА003	Подмяна на бустерфлей клапа за промивка на п...	RA030071	(Нищо)	Дино Борисов Ми...	15/04/2016
PE015251	Издаден/Issued	Наряд / Permit	02ННF22АА201	Инспекция на рециркулация по газьол 02ННF22...	RA030082	(Нищо)	Христо Валентино...	15/04/2016
PE015252	Издаден/Issued	Наряд / Permit	02ННF50АJ002	Подмяна чукове и ремонт Мелеш вентилатор 5...	RA030084	(Нищо)	Лъчезар Васков Е...	15/04/2016
PE015255	Издаден/Issued	Наряд / Permit	09SGA	Отстраняване на теч на ПП тръбопровод 09SG...	RA030017	(Нищо)	Константин Ст. К...	18/04/2016
PE015256	Издаден/Issued	Наряд / Permit	02НПА40АУ001	Инспекция на клапани по газьол 02НПА40АУ001	RA030104	(Нищо)	Христо Валентино...	18/04/2016
PE015257	Издаден/Issued	Наряд / Permit	02ННF21АА201	Инспекция на рециркулация по газьол 02ННF21...	RA030105	(Нищо)	Христо Валентино...	18/04/2016
PE015258	Издаден/Issued	Наряд / Permit	01ННF40АJ002	Подмяна чукове и ремонт Мелеш вентилатор 4...	RA030109	(Нищо)	Лъчезар Васков Е...	18/04/2016
PE015262	Издаден/Issued	Наряд / Permit	02НПА30АУ001	Инспекция на клапани по газьол 02НПА30АУ00...		(Нищо)	Христо Иванов Хр...	19/04/2016
PE015263	Издаден/Issued	Наряд / Permit	02НПА30АУ001	Инспекция на клапани по газьол 02НПА30АУ00...	RA030061	(Нищо)	Христо Иванов Хр...	19/04/2016
PE015266	Издаден/Issued	Наряд / Permit	02ННF60АJ002	Подмяна чукове и ремонт Мелеш вентилатор 6...	RA030134	(Нищо)	Лъчезар Васков Е...	20/04/2016
PE015269	Създаден/Creat...	Наряд / Permit	09GBC52АР010	Смяна на дозираща помпа за сярна к-на	RA028528	(Нищо)		
PE015271	Издаден/Issued	Наряд / Permit	01ЕТG31АА004	Ремонт на пепелна клапа 01ЕТG31АА004 - ЕФ 1	RA030140	(Нищо)	Христо Валентино...	21/04/2016
PE015273	Издаден/Issued	Наряд / Permit	01ННF30АJ002	Подмяна чукове и ремонт Мелеш вентилатор 3...	RA030146	(Нищо)	Христо Валентино...	21/04/2016
PE015275	Издаден/Issued	Наряд / Permit	09НСU	Ревизия на спирателен кран 09НСU10АА002		(Нищо)	Константин Ст. К...	22/04/2016
PE015276	Издаден/Issued	Наряд / Permit	02НДА14АА001	Подмяна бутало на на четвъртата скра на Котел 2	RA030155	(Нищо)	Христо Валентино...	22/04/2016
PE015277	Издаден/Issued	Електрически А / Elect...	09УУVE	Ремонт осветление		(Нищо)	Иван Минков Ива...	22/04/2016
PE015278	Издаден/Issued	Наряд / Permit	02ЛАЕ12АА002	Подмяна на щифт на въпрък 02ЛАЕ12АА002 сл...	RA030158	(Нищо)	Христо Валентино...	22/04/2016
PE015279	Издаден/Issued	Наряд / Permit	02ННF50АJ002	Балансиране и ремонт Мелеш вентилатор 5 на...	RA030160	(Нищо)	Лъчезар Васков Е...	22/04/2016
PE015280	Издаден/Issued	Наряд / Permit	09ЕТА01АF001	Подмяна на ролка на ТЛТ	RA030159	(Нищо)	Лъчезар Васков Е...	22/04/2016
PE015281	Издаден/Issued	Наряд / Permit	01ННF20АJ002	Подмяна чукове и ремонт Мелеш вентилатор 2...	RA030165	(Нищо)	Лъчезар Васков Е...	22/04/2016
PE015283	Издаден/Issued	Наряд / Permit	09QHG10ВВ001	Инспекция и хидравличен тест ДНН спагатеел...	RA030164	(Нищо)	Лъчезар Васков Е...	22/04/2016
PE015284	Създаден/Creat...	Наряд / Permit	09QHG10ВВ001	Инспекция ДНН спагатеелен котел	RA030170	(Нищо)	Христо Валентино...	25/04/2016
PE015284	Издаден/Issued	Наряд / Permit	01ЕТG11АА007	Ремонт на пепелна клапа 01ЕТG11АА007 - ЕФ 1	RA030180	(Нищо)	Лъчезар Васков Е...	25/04/2016
PE015286	Издаден/Issued	Наряд / Permit	09SBA	Ревизия на арматура сграда 18 - 09SBA		(Нищо)	Константин Ст. К...	26/04/2016
PE015287	Издаден/Issued	Наряд / Permit	09QHG10ВВ001	Безопасителен контрол / Радиографичен/ Д...	RA030196	(Нищо)	Стефан Иванов К...	25/04/2016
PE015289	Създаден/Creat...	Наряд / Permit	09GВQ	Подмяна на РУС-У тръбна система с РУDF		(Нищо)		
PE015290	Издаден/Issued	Наряд / Permit	09НСU	Ревизия на арматура сграда 18 - 09НСU	RA030154	(Нищо)	Константин Ст. К...	26/04/2016
PE015291	Издаден/Issued	Наряд / Permit	01ЕТG21АА004	Ремонт на пепелна клапа 01ЕТG21АА004 - ЕФ 1	RA030200	(Нищо)	Лъчезар Васков Е...	26/04/2016

ATTACHMENT 7

За съставили списък с изолирания, изберете задача от панела вдясно.

Списъкът по-долу съдържа текущите избрани изолирания за наряда. Възможно е да уточните изоляционния метод за изолиранията чрез този списък. Ако няма уточнен изоляционен метод за изоляционната точка, ще се появи предупредително съобщение преди да се върнете към наряда.

И...	Свържение номер	Изоляционн...	Ред	Изолиране т...	Изолиране описание	Метод на изолиране	Каскадно през.
<input type="checkbox"/>	09QHY01GH001	09QHY01GH0...	1	Прекъсвач Н...	МТУ на КС1 - изключен	Изключен / Opened	
<input type="checkbox"/>	09QHY01GH001	09QHY01GH0...	2	Прекъсвач Н...	МТУ на КС1 - заключен	Заключен / Locked	
<input type="checkbox"/>	09QHY01GH001	09QHY01GH0...	3	Табела/Plate	Табела НЕ ВКЛЮЧАЙ РАБОТЯТ ХОРА	Знак/табела електрическа	
<input type="checkbox"/>	09QHY01GH002	09QHY01GH0...	4	Прекъсвач Н...	МТУ на КС2 - изключен	Изключен / Opened	
<input type="checkbox"/>	09QHY01GH002	09QHY01GH0...	5	Прекъсвач Н...	МТУ на КС2 - заключен	Заключен / Locked	
<input type="checkbox"/>	09QHY01GH002	09QHY01GH0...	6	Табела/Plate	Табела НЕ ВКЛЮЧАЙ РАБОТЯТ ХОРА	Знак/табела електрическа	
<input type="checkbox"/>	09QHY01GH003	09QHY01GH0...	7	Прекъсвач Н...	МТУ на ДНН - изключен	Изключен / Opened	
<input type="checkbox"/>	09QHY01GH003	09QHY01GH0...	8	Прекъсвач Н...	МТУ на ДНН - заключен	Обезопасен от Ел. или КИП / Dis...	
<input type="checkbox"/>	09QHY01GH003	09QHY01GH0...	9	Табела/Plate	Табела НЕ ВКЛЮЧАЙ РАБОТЯТ ХОРА	Знак/табела електрическа	
<input type="checkbox"/>	09QHA15AA001	09QHA15AA0...	10	Вентил/Valve	Изолиращ вентил по пара на Стомагател...	Затворен / Closed	
<input type="checkbox"/>	09QHA15AA001	09QHA15AA0...	11	Заключване/L...	Изолиращ вентил по пара на Стомагател...	Заключен / Locked	
<input type="checkbox"/>	09QHA15AA001	09QHA15AA0...	12	Табела/Plate	Табела НЕ ОТВАРЯЙ РАБОТЯТ ХОРА	Знак/табела неелектрическа	

Изберете една или повече изоляционни точки от списъка по-долу и кликнете на 'Добави тези изолирания', за да изберете друг наряд, кликнете на 'Избери отново'.

Свържение но...	Изоляционна точка №	Изолиране тип	Изолиране описание	Метод на изолиране	Група	Местоположе...	Име на местоположение
01HFC10AA011	01HFC10AA011	Вентил/Valve	Изолиращ шибър газоизборна шехта	Затворен / Closed		0005	Котел блок 1
01HFC10AA011	01HFC10AA011_S	Табела/Plate	Не отваряй Работят хора	Знак/табела неелектриче...		0005	Котел блок 1
01HFC10AA012	01HFC10AA012	Вентил/Valve	Изолиращ шибър газоизборна шехта	Затворен / Closed		0005	Котел блок 1
01HFC10AA012	01HFC10AA012_S	Табела/Plate	Не отваряй Работят хора	Знак/табела неелектриче...		0005	Котел блок 1
01HFC10AJ001	01HFC10AJ001	Изключване	Мелница Вентилаторна	Изключен / Opened		0005	Котел блок 1
01HFC10AJ001	01BBA06-OC_L	Контактор 10...	Контактор на Мелница Вентилаторна 1 - зак...	Обезопасен от Ел. или КИ...		0005	Котел блок 1
01HFC10AJ001	01BBA06-OC_R	Контактор 10...	Контактор на Мелница Вентилаторна 1 в ре...	Ремонтно положение / Re...		0005	Котел блок 1
01HFC10AJ001	01BBA06-OC_S1	Табела/Plate	Табела НЕ ВКЛЮЧАЙ РАБОТЯТ ХОРА	Знак/табела електрическа		0005	Котел блок 1
01HFC10AJ002	01BFB0504-Q01_L	Прекъсвач Н...	МЕЛНИЦА ЧУКОВА ЗА ВЪГ ЛИЩА 1 - заключен	Обезопасен от Ел. или КИ...		0005	Котел блок 1
01HFC10AJ002	01BFB0504-Q01_R	Прекъсвач Н...	МЕЛНИЦА ЧУКОВА ЗА ВЪГ ЛИЩА 1 - заключен	Обезопасен от Ел. или КИ...		0005	Котел блок 1
01HFC10AJ002	01BFB0504-Q01_S1	Табела/Plate	Табела НЕ ВКЛЮЧАЙ РАБОТЯТ ХОРА	Знак/табела електрическа		0005	Котел блок 1
01HFC10AJ002	01HFC10AJ002	Изключване	Мелница Чукова	Изключен / Opened		0005	Котел блок 1
01HFC12AP001	01HFC12AP001	Изключване	Помпа за счязващо масло лагерен блок Чу...	Изключен / Opened		0005	Котел блок 1
01HFC12AP001	01BFA1439A-Q01_L	Прекъсвач Н...	ПОМПА МАСЛЕНА ЛАГЕРЕН БЛОК МЧ 1 - закл...	Обезопасен от Ел. или КИ...		0005	Котел блок 1
01HFC12AP001	01BFA1439A-Q01_R	Прекъсвач Н...	ПОМПА МАСЛЕНА ЛАГЕРЕН БЛОК МЧ 1 - в ре...	Ремонтно положение / Re...		0005	Котел блок 1
01HFC12AP001	01BFA1439A-Q01_S1	Табела/Plate	Табела НЕ ВКЛЮЧАЙ РАБОТЯТ ХОРА	Знак/табела електрическа		0005	Котел блок 1
01HNE11AA001	01BFA2901 F-F205_L	Прекъсвач Н...	КЛАПА АС ДОЛНО НИВО ГО 1 (МВ 1) - заключен	Обезопасен от Ел. или КИ...		0005	Котел блок 1
01HNE11AA001	01BFA2901 F-F205_S1	Табела/Plate	Табела НЕ ВКЛЮЧАЙ РАБОТЯТ ХОРА	Знак/табела електрическа		0005	Котел блок 1
01HNE11AA001	01HNE11AA001	Вентил/Valve	Клапа на долен преход канал на основане гор...	Затворен / Closed		0005	Котел блок 1
01HNE11AA001	01HNE11AA001	Прекъсвач Н...	ИЗПУСКАТЕЛНА КЛАПА НИСКА ГОРЕЛКА МЕ...	Обезопасен от Ел. или КИ...		0005	Котел блок 1

Избери отново

Добави тези изолирания

Q4 Safety: Актите на риска - Главна форма

Дейн Веракрий Запис Експертност Помощ

Безопасность Формы за инспекции

Инспекция Сл+Р Сл+S Сл+R4

Предимен Сл+R4

Имя: 84001070

Статус: Одобрен/Approved

Вид оценка на риска: Оценка на риска преди работата

Вид оценка на риска: 24/06/2011 17:31:38

AES Служба безопасността

Оценка на риска №: 84001070 Оценка на риска преди работата

Работно поле на №: 200022115 Дата на съставяне: 24/06/2011 17:31:38

Описание на работата: Инсталация на DUV клепи по линия 0267012. (Оценката на риска е генерирана от: 00000100)

Свързана/Свързани с: Служба, Съхраняване

Местонахождение: Служба, Съхраняване

Отдел: Механика

Контрол на веществата, опасни за здравето/Избор на вид на риск за безопасност:

Инспекция на DUV клепи

Определени опасности

Категория на опас.: Вид на опасност

Описание	В	Т	С	При	Предлаган мерки	В	Т	С	Грип	Пог
Опасността от повреждане	В	З	Н	Н	Да се запознаят работещите с всички опасности, свързани с работата. Проверете, че остри ръбове са отстранени, където е мүжно. Винаги осигурена подложка употребяване защита. Работата да се извърши от минимум двама души. Осигурете достатъчно широчина и еквивалент на предпазна мрежа. Осигурете предпазна мрежа. Закачане на прекалено прешлата	В	Т	С	Ср.	Да/У...
Опасности	В	Т	С	Н	Светлата да се изключат и изважат да се поставят до апаратурата, преди започване на работа. Виечете под внимание в съоръженията, когато демонтирате функцията. Осигурете разделение събиране на отпадъците.	В	Т	С	Ср.	Да/У...

Информация

ATTACHMENT 10

Risk Matrix table caption

5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

Likelihood of Occurrence

Hazard Severity

when the risk value is 12 or more to appear warning message!

Изчисля се допълнително потвърждаване от издръжация на ред/нареждане.

Risk category description

- Висок риск** = Задължително е предприемане на мерки за намаляване на риска. Задължително е предприемане на допълнителни мерки за поддигуриране на предметите мерки.
- Среден риск** = Задължително е предприемане на мерки за намаляване на риска
- Нисък риск** = Мерки за намаляване на риска могат да бъдат предприети по усмотрение
- Много нисък риск** При необходимост могат да бъдат предприети допълнителни мерки
- Много висок риск** Задължително е предприемане на мерки за намаляване на риска. Задължително е предприемане на допълнителни мерки за поддигуриране на предметите мерки.

RISK POTENTIAL VALUE = LIKELIHOOD OF OCCURRENCE X HAZARD SEVERITY

LIKELIHOOD OF OCCURRENCE		DESCRIPTION
CODE		
1	Твърде невяротно	Твърде невяротно
2	Невяротно	Невяротно
3	Вяротно	Вяротно
4	Твърде вяротно	Твърде вяротно

<p>Разрешил работата дежурен инженер:</p> <p>Звено: 02HFC20AJ002 Чукова част мелница 2/PREBEATER COAL MILL 2 (район, подрайон, отдел и др.)</p> <p>Работно нареждане: 200205244</p>		<p>Попълва се от издаващия наряда</p> <p>НАРЕЖДАМ</p> <p>на изпълнителя на работата (наблюдаващия)</p> <p>Любомир Веселинов Дялков - V кв.гр.</p> <p>да извърши</p> <p>Ремонт на Мелещ вентилатор 2 на Котел 2</p> <p>(посочват се основните работи и мястото на извършване)</p> <p>от дата 24.3.2014 час 07:30 до дата 4.4.2014 час 20:00</p> <p>Условия на работа</p> <p>С частично изключване на енергийния носител.</p> <p>(със пълно, частично, или без изключване (спиране) на енергийния носител - вода, пара, газ, гориво, и др.; с преминаване или без преминаване от едно място на друго)</p> <p>Издаващ наряда: (подпис)</p> <p>Преди допускане до работа да се изпълнят техническите мерки за безопасност по Таблица 2!</p>	
<p>Попълва се от издаващия наряда (име, презиме, фамилия, квалификационна група)</p> <p>ОПРЕДЕЛЯМ</p> <p>Отговорен ръководител: Георги Нейков Иванов - V кв.гр.</p> <p>Изпълнител на работата Любомир Веселинов Дялков - V кв.гр.</p> <p>Наблюдаващ</p> <p>Допускащ</p> <p>(когато не е лице от оперативния персонал)</p> <p>Издаващ наряда Лъчезар Васков Евлогиев Квалиф. група 5 неел.</p> <p>Дата 21.3.2014 Час 16:24 Подпис:</p>		<p>Попълва се от отговорния ръководител и членовете на бригадата</p> <p>Състав на бригадата: 3 човека</p> <p>(име, презиме, фамилия, квалификационна група)</p> <p>Ангел Тодев Петков - III кв.гр.</p> <p>Гошо Тилев Пенев - III кв.гр.</p> <p>Тихомир Михайлов Жеков - III кв.гр.</p>	
<p>Отговорен ръководител: (подпис)</p> <p>Изменения в състава на бригадата</p>		<p>Таблица № 1</p> <p>Проведен инструктаж при допускане (подписи)</p>	
<p>Въведен</p> <p>(име, презиме, фамилия, квалификационна група)</p>	<p>Проведен инструктаж (подписи)</p>	<p>Разрешил</p> <p>(дата, час, фамилия, подпис)</p>	
<p>Изведен</p> <p>(име, презиме, фамилия, квалификационна група)</p>		<p>Разрешил</p> <p>(дата, час, фамилия, подпис)</p>	
<p>Отговорен ръководител: (подпис)</p> <p>Издаващ наряда: (подпис)</p>		<p>Работата е напълно завършена на часа минути</p> <p>Материалите и инструментите са прибрани. Членовете на бригадата са изведени.</p> <p>Изпълнител на работата (подпис) Отг. ръководител (подпис)</p> <p>Заклучващите и застопоряващи устройства са снети</p> <p>Заклучващите и застопоряващи устройства и заземителите с №, № са оставени поради</p> <p>Нарядът е закрит на часа минути</p> <p>Допускащ / Дежурен на смяна (фамилия, подпис)</p> <p>Нарядът е проверен на от (фамилия, подпис)</p>	
<p><input type="checkbox"/> Затворено пространство <input type="checkbox"/> Изкопни Работи <input type="checkbox"/> Радиография <input checked="" type="checkbox"/> Огнени работи</p>		<p><input type="checkbox"/> Изолиране на линията</p>	

Q4 Safety : Анализ на риска - Главна форма

Файл Редактирай Запис Сигурност Премащ

Прегледан Изпълни операции Виж

Анализ на риска

Статус: **Вид: оценка на риска** Вид: оценка на риска

Р4025723 Подготовка (Prepared)

29/06/2015 13:52:32

Оценка на риска: Оценка на риска преди работата

Р4025723 2000669924

ИЗГОТВЕНА

Дата на създаване: 29/06/2015 13:52:32

Описание на работата: Подмяна на масло на въздухоулов. ОЕТРО1

Оценката на риска е **низка** от: Антон Младенов Дечов

Осигуряване/Оборудване: ОЕТРО1АНО01

Оценката на риска е **низка** от: **Осигуряване**

Местоизпълнение: Стара въздухоулов за ЛП

Дата на извършване: 30/06/2015 10:31:16

Статус: **Механичен**

Контрол на безопасността, отведен за здравеопазване/информационен лист за безопасност:

Забележки:

Подмяна на Масло

Определени опасности

Категория на опас. ... Риск на опасността

Опис на опасността за всички етапи на работата	В	Т	С	Пр	В	Т	С	Пр	Пол
Опасности за всички етапи на работата	Въ	Ср	Н/В	Н/В	Н/В	Ср	Н/В	Н/В	Да/У...
Опасности за всички етапи на работата	Въ	ЗН	Н/В	Н/В	Н/В	Ср	Н/В	Н/В	Да/У...
Опасности за всички етапи на работата	Въ	Ср	Н/В	Н/В	Н/В	Ср	Н/В	Н/В	Да/У...

Категория на опас. ... Риск на опасността

Описание на работата: Подмяна на масло на въздухоулов. ОЕТРО1

Оценката на риска е **низка** от: **Осигуряване**


Местоизпълнение: Стара въздухоулов за ЛП

Дата на извършване: 30/06/2015 10:31:16

Статус: **Механичен**

Контрол на безопасността, отведен за здравеопазване/информационен лист за безопасност:

Забележки:

 PE015548 Формат отчета: PDF		Заглавие: НА РАБОТНО МЯСТО НА РАБОТНО МЯСТО Адрес: 0103034002 Контакт: 02073252	
ОПРЕДЕЛЯ Описание на работното място: Брой работни места: 1 Адрес: 0103034002 Контакт: 02073252		НА РАБОТНО МЯСТО Адрес: 0103034002 Контакт: 02073252	
ОПРЕДЕЛЯ Описание на работното място: Брой работни места: 1 Адрес: 0103034002 Контакт: 02073252		НА РАБОТНО МЯСТО Адрес: 0103034002 Контакт: 02073252	
ОПРЕДЕЛЯ Описание на работното място: Брой работни места: 1 Адрес: 0103034002 Контакт: 02073252		НА РАБОТНО МЯСТО Адрес: 0103034002 Контакт: 02073252	
ОПРЕДЕЛЯ Описание на работното място: Брой работни места: 1 Адрес: 0103034002 Контакт: 02073252		НА РАБОТНО МЯСТО Адрес: 0103034002 Контакт: 02073252	

PE015548 Описание на работното място: Брой работни места: 1 Адрес: 0103034002 Контакт: 02073252		НА РАБОТНО МЯСТО Адрес: 0103034002 Контакт: 02073252	
ОПРЕДЕЛЯ Описание на работното място: Брой работни места: 1 Адрес: 0103034002 Контакт: 02073252		НА РАБОТНО МЯСТО Адрес: 0103034002 Контакт: 02073252	
ОПРЕДЕЛЯ Описание на работното място: Брой работни места: 1 Адрес: 0103034002 Контакт: 02073252		НА РАБОТНО МЯСТО Адрес: 0103034002 Контакт: 02073252	
ОПРЕДЕЛЯ Описание на работното място: Брой работни места: 1 Адрес: 0103034002 Контакт: 02073252		НА РАБОТНО МЯСТО Адрес: 0103034002 Контакт: 02073252	
ОПРЕДЕЛЯ Описание на работното място: Брой работни места: 1 Адрес: 0103034002 Контакт: 02073252		НА РАБОТНО МЯСТО Адрес: 0103034002 Контакт: 02073252	

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

„Услуга за модификация на съществуваща система Q4 на Engica Technology Systems International Ltd.”

ОТ УЧАСТНИК: Engica Technology Systems International Ltd
/посочете фирма/наименованието на участника/

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

1. Приемаме при извършване на дейностите на предмета на поръчката да спазим техническите изисквания на възложителя, заложи в техническата спецификация.
2. Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **120 (сто и двадесет) дни** от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Други документи касаещи изпълнението на предмета на поръчката, по преценка на участника:

.....
.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Mark Mason (име и Фамилия)

07/12/2016 (дата)

Sales Manager (длъжност на управляващия/представяващия участника)

Mark Mason

(наименование на участника)



Образец					
Услуга за модификация на съществуваща система Q4 на Enigma Technology Systems International Ltd					
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА					
№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена GBP	Стойност GBP
1	Промяна изгледа на образец „Списък с изолирания“	брой	1	3150.00	3,150.00
2	Промяна и допълване на образец „Технически мерки за безопасност“	брой	1	1050.00	1,050.00
3	Промяна страница за обезопасяване от други звена	брой	1	1050.00	1,050.00
4	Промяна на мястото, където се показват методите за изолиране в електрическите наряди	брой	1	3150.00	3,150.00
5	Промяна на връзката между Наряда и Оценката на риска, да се запазва връзката между двата документа независимо колко Наряда са открити. Да се въведе забрана за създаване на наряд към съществуваща оценка на риска издадена преди повече от 30 дни.	брой	1	2100.00	2,100.00
6	Промяна на начина на сортиране на изолационните точки. Да се показват така както и в Наряда за работа	брой	1	1050.00	1,050.00
7	Промяна на ограниченията за издаване на вторичен наряд	брой	1	1050.00	1,050.00
8	Въвеждане на забрана за издаване на наряди със стара дата.	брой	1	1050.00	1,050.00
9	Разрешаване функционалността за трансфер на закрити оценки на риска;	брой	1	1050.00	1,050.00
10	Добавяне на допълнително съобщение за предупреждение при служебно закриване на наряда.	брой	1	4200.00	4,200.00
11	Промяна на формата за оценка на риска	брой	1	2100.00	2,100.00
12	Предоставяне на възможност за преглед на откритите наряди с изтекъл срок.	брой	1	2100.00	2,100.00
13	Да се предвиди възможност за копиране и замяна на съществуващи изолационни точки, копиране на особени указания и условия на работа.	брой	1	2100.00	2,100.00
14	Промяна на формата при разпечатване	брой	1	1050.00	1,050.00
15	Промяна в извеждането на списъка със старите наряди и оценките на риска – списъкът да започва с последните 500 записа.	брой	1	1050.00	1,050.00
17	Да се промени текста и премахне полето във формата за оценка на риска	брой	1	1050.00	1,050.00
18	Да се премахне номера на процедура във формата за наряд	брой	1	1050.00	1,050.00
19	Премахване на отметките от формата на нарядите	брой	1	1050.00	1,050.00
ОБЩО:					30,450.00

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Mark Mason _____ (име и фамилия)

07/12/16 _____ (дата)

Sales Manager _____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

M. Mason _____ (име и фамилия на участника)



Приложение № 5

СПОРАЗУМЕНИЕ

за правата и задълженията на страните и за координиране на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

1. Предмет на споразумението

1.1. С настоящото споразумение се определят изискванията, правата и задълженията на страните за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници, както и за опазване на живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност на територията на Възложителя.

2. Общи изисквания

2.1. Длъжностните лица на Възложителя и Изпълнителя, които организират и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ръководените от тях дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

2.2. На работната площадка не могат да се извършват други дейности извън договорените, или по изключение такива се извършват само с предварително писмено разрешение на Възложителя и след специален инструктаж на лицата на Изпълнителя.

2.3. Движението на работещите по територията на обекта да се извършва по обозначените маршрути, като се внимава за неравности по терена, отворени шахти, движещи се МПС и други обозначени или необозначени опасности, застрашаващи живота и здравето.

2.4. Когато в едно помещение и/или на две нива се извършва дейност от работници на Възложителя и Изпълнителя, лицата по чл. 1 от настоящия раздел вземат мерки за осигуряване на взаимната безопасност.

2.5. По време на работа се забранява достъпа на странични лица, незаети пряко с извършването на договорените дейности.

2.6. Съоръженията, стълбите и площадките, използвани при работа на височина, трябва да са стандартни и да отговарят на всички условия за безопасност.

2.7. При извършване на огневи работи работниците на Възложителя и на Изпълнителя са длъжни да спазват противопожарните правила. Пушенето на територията на предприятието на Възложителя може да се извършва само на обозначените за това места.

2.8. В случай на или при вероятност от възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота, работещите на Възложителя и Изпълнителя са длъжни незабавно да преустановят работата до отстраняване на опасността.

2.9. При извършване на всички видове работи и дейности по договора, съответните действащи нормативни документи и вътрешни правилници по здраве и безопасност при работа са еднакво задължителни за двете страни.

2.10. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране на групи/бригади/ за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, противопожарните строително-технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Изпълнителя.

- 2.11. При системно нарушаване от страна на Изпълнителя на изискванията за безопасност и здраве, Възложителят има право едностранно да прекрати действието на договора, без да дължи неустойка на другата страна.

3. Права и задължения на Възложителя

- 3.1. Преди започване на работа по договора Възложителят извършва начален инструктаж и инструктаж на работното място (ако се изисква) на персонала на Изпълнителя според изискванията на *Наредба № РД-07-2 от 16 Декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд* и ги оформя в съответния дневник. Провеждането на всички останали видове инструктажи е задължение на Изпълнителя.
- 3.2. Възложителят изисква от Изпълнителя списък с имената, документите за правоспособност (ако се изискват за изпълнение на работата) и удостоверенията за придобита квалификационната група на всички лица, които ще работят на територията и в помещенията на Възложителя.
- 3.3. Възложителят се задължава да осигури безопасен достъп на работещите и транспортните средства на Изпълнителя до работното им място, за времетраенето на Договора.
- 3.4. Възложителят запознава длъжностните лица на Изпълнителя, които организират и управляват трудовите процеси с разположението на обслужваните съоръжения, специфичните характеристики на работните места и професионалните рискове.
- 3.5. Възложителят се задължава да осигури изпълнението на организационните и технически мероприятия преди допускането до работа на персонала на Изпълнителя и обозначи работните им места.
- 3.6. Отдел „Здравословни и безопасни условия на труд“ (по-нататък за краткост ЗБУТ) на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа. Разпорежданията на неговите служители са задължителни и за персонала на Изпълнителя.
- 3.7. Възложителят има право да отстрани от работната площадка работещи на Изпълнителя, които не са запознати с правилата за здравословни и безопасни условия на труд, не ги спазват или не притежават необходимата правоспособност, както и при възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота им.
- 3.8. Възложителят оказва съдействие на Изпълнителя при възникване по негова (на Изпълнителя) вина за аварии, пожари и/или инциденти, в това число със специализирана техника и наличен персонал.
- 3.9. Възложителят е длъжен да информира своевременно Изпълнителя за вътрешни разпореждания и решения от оперативни съвещания, които са свързани с неговата безопасна работа.

4. Права и задължения на Изпълнителя

- 4.1. Изпълнителят е длъжен да осигури квалифициран персонал за безопасно изпълнение на договорените дейности.
- 4.2. Изпълнителят осигурява присъствието на лицата, които ще изпълняват дейностите по договора на началния инструктаж, провеждан преди започване на

работа, и на инструктажа на работното място както и на другите инструктажи, провеждани от Възложителя.

- 4.3. При провеждане на началния инструктаж от Възложителя, Изпълнителят представя поименен списък с квалификационната група на всяко лице, включително и на отговорните ръководители и изпълнители на работата, както и на отговорните за безопасността лица, които ще работят на територията на Възложителя.
- 4.4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя и документи за съответната правоспособност на своя персонал.
- 4.5. Персоналът на Изпълнителя е длъжен да носи по време на работа удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност, както и всички документи, удостоверяващи придобита правоспособност.
- 4.6. Изпълнителят носи пълна отговорност за осигуряване и използване на лични предпазни средства от своя персонал.
- 4.7. Изпълнителят носи отговорност за правилното използване на средствата за индивидуална и колективна защита от неговите работници.
- 4.8. Изпълнителят е длъжен да осигури спазването от неговия персонал на дадените от страна на Възложителя инструкции и правила за здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите вътрешни актове в тази област.
- 4.9. Персоналът на Изпълнителя няма право да започне работа на територията на Възложителя, без допускане от страна на упълномощените лица на Възложителя.
- 4.10. Изпълнителят е длъжен да не допуска премахване на табели и ограждения, да не извършва дейности извън обозначеното работно място, да не затрупва проходи, коридори и площадки с демонтирани възли, резервни части, отпадни материали и други подобни.
- 4.11. При извършване на договорените дейности, Изпълнителят се задължава да не затруднява оперативния персонал при извършване на обходи и обслужване на работещите съоръжения и съоръженията в резерв.
- 4.12. Изпълнителят е длъжен да обезпечи използването на подходящи изправни инструменти и безопасно работно оборудване от своите работници, в това число и правилното и безопасно използване на транспортните средства, като не допуска използване на автомобили с неизправности.
- 4.13. Изпълнителят е длъжен да осигури явяването на работа на своя персонал в отпочинало състояние, както и да не допуска употреба на алкохол или други упойващи вещества през работно време, както и работа под тяхно влияние.
- 4.14. Изпълнителят е длъжен да не допуска лица за извършване на работа, с която последните не са запознати или не притежават изискващата се квалификация и правоспособност.
- 4.15. Изпълнителят е длъжен незабавно да информира съответните длъжностни лица на Възложителя за всяка възникнала ситуация при работа, която може да представлява сериозна и непосредствена опасност за работещите.

- 4.16. Изпълнителят има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице обосновани съмнения относно осигурените от Възложителя условия за безопасност и опазване на живота и здравето на работниците. Той незабавно уведомява отдел ЗБУТ на Възложителя за възникналата ситуация.
- 4.17. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Изпълнителя, ръководителят на групата уведомява веднага, както своето ръководство, така и отдел ЗБУТ на Възложителя, след което предприема мерки и оказва съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
- 4.18. Изпълнителят се задължава да поддържа работните си места в подредено, чисто и безопасно състояние. При завършване на всяка част от работата, Изпълнителят незабавно отстранява от работната площадка всички свои съоръжения, строително оборудване, временни конструкции и отпадни материали, които няма да бъдат използвани на или близо до същото място по време на по-късните етапи от работата.
- 4.19. Изпълнителят има право по своя преценка и в съответствие с нормативните документи да изисква и други мерки за осигуряване на безопасност при работа.

5. Други условия

- 5.1. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на Изпълнителя имат право да:
- (а) дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
 - (б) отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
 - (в) дават на Изпълнителя писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения на територията на Възложителя.

Настоящото допълнително споразумение, изготвено в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, чл.18, чл.19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, е неразделна част от **ДОГОВОР** № 013-17-PPL и важи до изтичане на срока на действие на Договора.

Подписано за и от името на Изпълнителя от:

Подпис: *M. Moran*

Име: [•] *MARK MORAN*

Длъжност: [•] *SALCS MANAGER*

Дата: *26/12/17*

Подписано за и от името на **ЕИ И Ес** **ЗС Марица Изток I“ ЕООД**

Подпис: *[Signature]*

Име: [•] **AES-3C Maritza East I Limited**

Длъжност: **Управител**

Дата:

Приложение 6

Форма за поръчка за изпълнение на Услугата



ПОРЪЧКА ЗА РАБОТА

Page no. 1 of 1

Функционално място :
 Съоръжение :
 Група за планиране :
 Производител :
 Централата : Наряд N _____ :
 Център по разходи :

Подробно Планиране _____ :
 Общо Оцен. Време : Начална дата :
 Общо Оцен. Време : Крайна дата :
 Степен на важност : Тип дейност :
 Приоритет : No за Рез. Материали :
 Средно време до ремонт : Заявка за доставка :
 Средно време м/у аварии : Поръчка за доставка :
 Известяване No :
 Симптоматичен дефект :

Подробности за планираните операции:

Операции	Подопер.	Операции	Опис.	Работен център	Брой хора	ЧЧ	Продължителност
ПД		Подизпълнител					

Необходими инструменти за работа:

Изделие No	Име	Количество	Описание
------------	-----	------------	----------

Издадени документи:

Документ No	Описание
-------------	----------

Подпис на Отговорното лице: _____

Дата на печат : _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ИЗИСКВАНИЯ ПО ЗБР И ОС ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Условия за започване на дейности

Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимата площ на територията на централата за съхранение на ползваните при работата инструменти и оборудване.

Ремонтните работи по съоръжения и оборудване на територията на Ей И Ес Марица се извършват с наряд/нареждане съгласно изискването на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Процедура за издаване на наряди на Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури, че лицата определени за работа по наряд/нареждане притежават необходимата квалификационна група, съгласно изискването на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМХС.

Всички системи и съоръжения, за които се издава наряд/нареждане за работа се обезопасяват от служители на Възложителя съгласно изискванията, посочени в наряда/нареждането.

При необходимост от Наряд за работа в ограничено пространство или Наряд за изкопни работи, същите се издават само от оторизирани лица на Възложителя.

Необходимостта от горепосочените наряди (наречени вторични наряди) се определя от Възложителя, съвместно с отговорното лице на Изпълнителя при подготвянето на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата, за да може да се определят съответните адекватни предпазни мерки.

Всички работи на територията на Ей И Ес Марица по правило се извършват след изготвяне на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Списък с работите, за които е допустимо да се извършват с нареждане и без Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата се предоставя на Изпълнителя преди започване на работата.

Изпълнителят е длъжен да осигури наличието на обучени и сертифицирани лица, способни да оказват Първа долекарска помощ на работното място.

Изпълнителят определя лице/лица, което координира с Възложителя дейностите, свързани с ЗБР и ОС и отговаря за изпълнението им от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да разполага с необходимите ресурси, като инструменти, машини, приспособления, лични предпазни средства и др., които му позволяват безопасно изпълнение на работите.

2. Електрозахранване

Възложителят осигурява на Изпълнителя временно електрозахранване за времето на изпълнение на дейностите по договор. За тази цел Изпълнителят предоставя списък на електрическото си оборудване (разпределителни табла, машини, инструменти, агрегати и др.), което ще използва за изпълнение на дейностите, както и максималната сумарна електрическа мощност, консумирана от това оборудване. Присъединяването на оборудването е задължение на Възложителя.

Полагането на кабелите за временно захранване до точката на присъединяване на електрическото оборудване е задължение на Изпълнителя.

В случай, че Възложителят осигурява необходимото електрическо оборудване, полагането на кабелите и тяхното присъединяване към точката на захранване е задължение на Възложителя.

Ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване трябва да съответстват на стандартите, да са технически изправни и да са комплектовани съгласно инструкциите на производителите. Номиналното напрежение и класът на изпълнение на ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване съответства на средата, в която ще се използват, както следва:

• **Работа в среда с нормална опасност**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 220/380V; IP44;
- ✓ преносими лампи – 42V; IP44;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в среда с повишена и особена опасност (включително и на открито)**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 42V;
- ✓ преносими лампи – 24V;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в метални резервоари, котли, тунели, кладенци и други затворени пространства**

- ✓ ръчните електрически инструменти – 24V;
- ✓ преносимите лампи – 12V;

Използваните ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори задължително трябва да са преминали ежемесечна проверка от компетентно лице на Изпълнителя.

3. Газопламъчно рязане и заваряване

При извършване на огневи работи се издава акт за огнева работа. Изпълнителят е длъжен да предостави на отдел ЗБУТ заповед за определяне на лицата, които могат да изпълняват длъжността „Ръководител на огневи работи“ и списък на изпълнителите на огневи работи с копие на удостоверенията им за правоспособност. Кандидатстването за акт за извършване на огнева работа става пред лицата, имащи право да бъдат издаващи на акт за огнева работа от страна на Възложителя.

Определеният в акта ръководител на огневите работи от страна на Изпълнителя е длъжен преди започване на работа да провери изпълнението на мерките, вписани в акта.

Оборудването за газопламъчно заваряване/рязане трябва да се състои от следните компоненти:

- ✓ Стандартни бутилки за компресирани технически газове с валиден срок на изпитание;
- ✓ Изправни редуцир-вентили, монтирани до спирателния вентил на бутилката;
- ✓ Манометри;

- ✓ Подходящи искроуловители, предпазващи бутилката от възпламеняване;
- ✓ Гъвкави маркучи с дължина до 40 м, отвеждащи газовете до горелката;
- ✓ Възвратни клапани, монтирани на горелката, непозволяващи навлизане на горивен газ в кислородната линия;
- ✓ Горелка;
- ✓ Налични колички за транспортиране на бутилките за технически газове.

4. Лични предпазни средства (ЛПС)

Следните лични предпазни средства са задължителни на територията на Ей И Марица:

- ✓ обувки със защитно бомбе и устойчиви на пробождане ходила,
- ✓ работно облекло,
- ✓ защитна каска,
- ✓ защитни очила,
- ✓ светлоторазително облекло (жилетка или яке) – задължителни само за Съоръжението за депониране на отпадъци (СДО).

Изпълнителят е длъжен да осигури задължителните ЛПС, както и допълнителни ЛПС, свързани със спецификата на работата и предвидени в Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Изпълнителят осигурява обучение на персонала за правилното им използване. Когато тези ЛПС подлежат на задължителни проверки, Изпълнителят представя копия от протоколи за извършена проверка.

5. Скелета и преносими стълби

В случай, че изпълняваните дейности изискват работа на височина, се използват скелета индустриален тип, мобилни скелета, подвижни стълби или подвижни площадки.

5.1. Индустриален тип скелета

Този тип скелета се осигуряват от Възложителя. Изпълнителят посочва мястото на изграждане на скелето, височината и товарносимостта на необходимото скеле. Изграденото скеле се приема от постоянно действаща комисия за приемане на скелета и площадки, назначена от Възложителя. Периодичните проверки (на всеки седем дни) и проверките след модификация на скеле се извършват от лица от постоянно действащата комисия. Ежедневните проверки се извършват от компетентни лица на Изпълнителя.

5.2. Мобилни скелета

Мобилни скелета от модулен тип се осигуряват от Изпълнителя. Монтажът на мобилни модулни скелета се извършва от компетентен персонал на Изпълнителя. Приемането и периодичните проверки е задължение на постоянната комисия за приемане на скелета и площадки на Възложителя.

5.3. Преносими стълби

Еднораменни и двураменни преносими стълби се използват за извършване на несложни, краткотрайни операции. За употреба се допускат само стандартни стълби без видими дефекти или повреди. За работа в електрически уредби се използват единствено диелектрични (изолиращи) стълби с валиден срок на проверка.

При работа върху преносима стълба на височина по-голяма от 3м, работещият задължително използва предпазен колан за цяло тяло, закрепен към здрава и сигурна конструкция.

5.4. Подвижни площадки

При необходимост от ползване на подвижни работни площадки същите се осигуряват от Изпълнителя. Подвижните площадки трябва да притежават всички необходими документи, доказващи тяхната годност. Управлението им се възлага на компетентни лица от персонала на Изпълнителя.

ЗАБРАНЯВА СЕ САМОВОЛНО ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИ НА СКЕЛЕТА ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТ ОТ СКЕЛЕ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА УВЕДОМИ ЛИЦЕТО ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ОТГОВОРНО ЗА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА.

6. Общи изисквания за опазване на околната среда

Изпълнителят притежава и поддържа нормативно изискваните лицензи, сертификати и разрешителни по околна среда, когато такива са необходими за извършване на дейности по договор.

Изпълнителят изпълнява общите и специфични изисквания на Възложителя, свързани с опазване на околната среда за всяка конкретна дейност. Изпълнителят се задължава да информира своите служители за тези изисквания.

Изпълнителят уведомява служителите си, че на територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена Интегрирана система за управление на околна среда, здраве и безопасност и управление на активи.

7. Изисквания за опазване чистотата на атмосферния въздух

Изпълнителят използва само технически изправни транспортни средства.

Изпълнителят покрива плътно транспортните средства при доставка на прахообразни/разпрашаващи се материали.

Изпълнителят извършва изкопно-насипни и товаро-разтоварни дейности само след прилагане на мерки за предотвратяване и минимизиране на емисии на прах.

На Изпълнителя не се разрешава палене на открит огън без писмено разрешение от страна на Възложителя.

8. Изисквания, свързани с опасни вещества и смеси

Изпълнителят предоставя на Възложителя (преди или по време на първата доставка или внасяне на обекта) копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II от Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали, изменено с Регламент 453/2010 г. При промяна на ИЛБ Изпълнителят допълнително предоставя актуализирания документ.

Изпълнителят предоставя копие от разрешителното/регистрация за употреба, издадено от съответния компетентен орган за внесените пестициди, хербициди и биоциди.

Внесените от Изпълнителя опасни химични вещества и смеси са опаковани и етикетирани според изискванията на Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси.

Изпълнителят съхранява опасни химични вещества и смеси, включително горива и масла на закрито, на площадка/склад одобрени от отдели Опазване на околната среда и ЗБУТ.

Изпълнителят осигурява съвместими и етикетирани съдове и каптажни/събирателни вани за съхранение на течни опасни химични вещества и смеси с обем най-малко 100% от обема на най-големия от съдовете.

Изпълнителят спазва изискванията на ИЛБ за химични вещества и смеси и осигурява копие от ИЛБ на работното място.

Изпълнителят осигурява абсорбиращи материали при работа с опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят извършва транспортиране, товарене и разтоварване на опасни химични вещества и смеси при спазване на приложимото законодателство за превоз на опасни товари.

На Изпълнителя не се разрешава внасяне и използване на приоритетни вещества.

На Изпълнителя не се разрешава изпускане/дрениране на опасни химични вещества и смеси в каналите за дъждовни води.

9. Изисквания, свързани с отпадъци

На територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена система за разделно събиране на отпадъци. Изпълнителят осигурява подходящи етикетирани съдове за образуваните от дейността му отпадъци.

Изпълнителят предава на Възложителя само отпадъци, включени в ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци, образувани от дейността на обекта.

Възложителят приема в склад отпадъци опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества, когато опасните вещества са предоставени от него.

Изпълнителят е отговорен да транспортира за последващо оползотворяване или обезвреждане всички отпадъци, невключени в горесцитираното приложение.

Преди започване на работа Изпълнителят предоставя копие от договор с лица, притежаващи разрешително/регистрационен документ издадени по реда на ЗУО или ЗООС за конкретните кодове отпадъци.

На Изпълнителя не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на ЕЙ И ЕС Марица.

На Изпълнителя не се разрешава събиране на опасни отпадъци на открито.

На Изпълнителя не се разрешава смесване и депониране на отпадъци на площадката на Възложителя.

Изпълнителят е отговорен за правилното управление на отпадъците, образувани от изпълнение на работите, в т.ч. транспортиране на отпадъците от ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци до склад отпадъци на Възложителя.

10. Изисквания при екологични аварийни ситуации и несъответствия

Изпълнителят предприема всички необходими мерки за предотвратяване, минимизиране и почистване на разлив на опасни вещества като предвидима последица от работата.

Координаторът по околна среда на Изпълнителя уведомява незабавно Дежурния инженер на смяна (ДИС), отдел Опазване на околната среда и отдел ЗБУТ в случай на течове и разливи на територията на обекта.

Изпълнителят почиства за своя сметка всички възникнали при изпълнение на работата разливи в рамките на 12 часа от възникването им.

Изпълнителят обезпечава (вкл. финансово) коригиране на всички несъответствия, допуснати от негов персонал (вкл. смесване на отпадъци, неправилно съхранение на опасни вещества, неорганизиран емисии и др.).

11. Други изисквания по околна среда

Изпълнителят се задължава да прилага мерки за ограничаване на шума в околната среда.

На Изпълнителя не се разрешава извършване на поддръжка, ремонт и почистване на транспортни средства на територията на обекта.

Презареждане с гориво се разрешава само след предоставяне на план/процедура, регламентираща мерките за предпазване на подземните води и почвата от замърсяване и почистване на разливи на опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят транспортира материали/отпадъци като взема всички мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда.

12. Контрол на дейностите на Изпълнителя

Всички дейности, възложени на Изпълнители, се извършват в съответствие с Изискванията по ЗБР и ОС регламентирани в този документ, специфичните изисквания определени в договора и изискванията на процедурите от Интегрираната система за управление.

При системни нарушения, или нарушения предизвикващи непосредствен риск за здравето, безопасността и околната среда, Възложителят има право да отстрани от обекта за определен или неопределен период от време служители на Изпълнителя, без за това да му дължи неустойка.

13. Поддържане на ред и чистота

Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места чисти и подредени, както и да отстранява своевременно всички отпадъци и излишни материали и оборудване. При завършване на работите, обектът се предава чист и подреден на Възложителя.

Изпълнителят събира разделно всички отпадъци, образувани в резултат на изпълнението на договора и ги транспортира до склад отпадъци на Възложителя или извън площадката на Възложителя.

14. Санитарно – битови условия

Изпълнителят следва да осигури битови условия на своя персонал, както и този на подизпълнителите му, при необходимост, в допълнение към тези, осигурени от Възложителя.

Разполагане и присъединяване на контейнер за персонал на Изпълнителя на територията на Ей И Ес Марица, става единствено след съгласуване и одобрение от страна на Възложителя.

Не се разрешава включване в канализационна мрежа по време на ремонтните работи. Изпълнителят може да използва само химически тоалетни. В случай, че Изпълнителят планира поставянето на временна работилница за инструменти и материали, местоположението трябва да бъде одобрено от Възложителя.

Сервизна вода, питейна вода, охранителна ограда и охрана на собственото имущество се осигуряват от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури подходящи помещения за хранене за своя персонал и за този на подизпълнителите си.

Приложение 8

Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя

За осигуряване на достъп до обекта Изпълнителят трябва да предостави следните документи:

1. Искане за разрешение за работа

Пропускателният режим на територията на Ей И Ес Марица се организира от отдел Сигурност и се осъществява съвместно с охранителна фирма.

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I е Стратегически обект и пропускателният режим в него е организиран на основание ПМС №3 на МС от 10/01/2013г.; Закона за ДАНС; Правилника за прилагане на Закона за ДАНС (ППЗДАНС) и Правилника за пропускателен режим в Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД.

Допускането на лица за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на Ей И Ес Марица се осъществява след издаване на разрешение от Териториална Дирекция Национална Сигурност (ТДНС) - гр. Ст. Загора, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, във връзка с чл.40, т.2, чл.44, ал.1 и 2 и чл. 45 ал. 1 от ППЗДАНС.

Лица с отказ от ДАНС не се допускат на територията на централата.

Куриери и длъжностни лица, извършващи доставка на пратки, поща и документи, се допускат съгласно въведения специален режим за кратък достъп или еднократно посещение.

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица, Изпълнителят представя в електронен формат на отдел Сигурност попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп – Отдел Сигурност и електронно копие на лична карта (паспорт), на електронен адрес, уточнен допълнително;

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят представя в отдел Сигурност следните документи:

- ✓ Попълнен въпросник по образец ME1-EHS-PRO-01-T8 Въпросник;
- ✓ Свидетелство за съдимост;
- ✓ Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
- ✓ Удостоверителен документ за липса на психични заболявания.

Забележки: 1) Свидетелство за съдимост, документа за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер и удостоверителен документ за липса на психични заболявания, следва да са оригинали, но могат да бъдат заверени копия (от фирмата работодател), когато това се налага поради кандидатстване и в други обекти.

2) За достъп в СДО се изискват само попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп и копие на лична карта (паспорт).

Разрешенията за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на стратегическите обекти важат за срока на заемане на съответната длъжност или за срока на изпълнение на конкретната задача, но за не повече от 3 години.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че служителите на Отдел Сигурност и охранителната фирма имат право да извършват контрол на достъпа, проверки на издадените карти за достъп, проверки на ръчния багаж на всички лица, намиращи се или влизащи на територията на централата и депото, съгласно Закона за Частната Охранителна Дейност (ЗЧОД) и Правилата на отдел Сигурност.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че на територията на Ей И Ес Марица е изградена система за постоянно видео наблюдение за осигуряване на сигурността и на здравословни и безопасни условия на труд.

В случай на нарушение на приложими закони изисквания или специфични изисквания на Възложителя, той има правото да откаже на нарушителите престой на обекта, като не отговаря за възникнали от това загуби.

2. Необходими документи за допускане до начален инструктаж

Изпълнителят уточнява с отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС, кои от описаните в ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп са необходими за допускане до начален инструктаж, в зависимост от спецификата на съответната дейност.

Служители на Изпълнителя се допускат до начален инструктаж само след предоставяне от Изпълнителя в отдел Сигурност на подписан от отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп.

3. Информация за квалификационни групи по безопасност

Изготвя се съгласно Електронен образец ME1-EHS-PRO-01-T2 Списък на персонала на изпълнителя. Предоставя се в електронен формат на отдел ЗБУТ (на електронен адрес, уточнен допълнително) и Отговорното лице по договор. При договори за извършване на дейности с продължителност повече от един месец, Изпълнителят задължително актуализира информацията от горепосочения списък ежемесечно.

4. Документи по пожарна безопасност

Изпълнителят предоставя на отдел ЗБУТ електронни копия на документите, изброени в ME1-EHS-PRO-01-A3 – Списък документи по пожарна безопасност. Копия на документите да са налични при изпълнителя на обекта.

5. Документи за Съоръжения с повишена опасност (СПО)

При искане за достъп на автокранове, подвижни работни площадки, челни вилчени повдигачи и техника под налягане, Изпълнителят предоставя на отдел Сигурност, минимум три дни предварително, попълнено приложение №: ME1-HS-PRO-01-T9 - Искане за издаване на пропуск на СПО, с приложени:

- ✓ копие от удостоверение за извършен технически преглед на превозното средство,
- ✓ копие от застраховка „Гражданска отговорност“ ;
- ✓ копие от ревизионната книга на последния ревизионен акт на съоръжението, валиден за периода, с положително заключение за годност;
- ✓ копие от акта за първоначален технически преглед;
- ✓ копие от свидетелствата за квалификация и правоспособност на обслужващия персонал;
- ✓ копие от протокол за извършен преглед на такелажно оборудване (повдигателни приспособления, сапани, шегели, траверси и др.);
- ✓ сменен дневник на съоръжението, при влизане в обекта. Сменният дневник трябва да е в кабината на съоръжението по време на работа на територията на Ей И Ес Марица;

Гореизброените документи с изключение на сменния дневник на съоръжението се съхраняват в отдел Сигурност.

6. План за работа по ЗБР и ОС

План за работа по ЗБР и ОС се изисква от Изпълнители по преценка на Отдели ЗБУТ и ОС. Изготвя се по образец ME1-EHS-PRO-01-T3 План за работа по ЗБР и ОС.

Планът се изпраща за предварително одобрение на Отговорното лице по договор (на електронен адрес посочен в договора) и на отделите ЗБУТ и ООС на електронен адрес уточнен допълнително.

След съгласуване по електронната поща, планът се предоставя в два екземпляра за одобрение от Отговорното лице по договор и Ръководители отдели ЗБУТ и ООС. Одобреният екземпляр за Възложителя се предоставя на отдел ЗБУТ.

Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с последователността на работите и мерките, описани в Плана за работа по ЗБР и ОС.

7. Инструктажи

7.1. Начален инструктаж

Провежда се за всички служители на Изпълнителя преди началото на работите по договора.

Лицата, получили разрешение за работа преминават начален инструктаж, който се провежда от упълномощени лица всеки работен ден от 9:00 и 13:00 часа, а в почивните дни след предварително уведомление по електронна поща към Отговорното лице по договор.

При явяване за начален инструктаж служителите на Изпълнителя представят попълнена служебна бележка по образец ME1-EHS-PRO-01-T5 Служебна бележка за инструктаж в два екземпляра.

7.2. Повторен начален инструктаж

Провежда се на всички служители на Изпълнителя, които в рамките на 12 последователни месеца не са пребивавали на територията на централата, или при промяна на законови и корпоративни изисквания и вътрешни правила по ЗБР и ОС.

8. Издаване на пропуски

За физически лица пропуски се издават от отдел Сигурност с Протокол за издаване на пропуск. Пропуските са собственост на Ей И Ес Марица и се връщат в отдел Сигурност след приключване на договора.

Пропуски за автомобили се издават от отдел Сигурност след като представител на Изпълнителя предостави на Отговорното лице подписано ME1-EHS-PRO-01-T6 Искане за издаване на пропуск на автомобили и копие на необходимите документи, изискващи се по Закона за движение по пътищата.

9. Внасяне или изнасяне на имущество на Изпълнителя

На територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят може да внася/изнася материали, които са негова собственост (части, агрегати и инструменти, оборудване и др.), като попълни ME1-EHS-PRO-01-T7 Искане за внасяне/изнасяне на материали в два екземпляра. Искането трябва да е подписано от представител на Изпълнителя и от дежурен охранител на смяна. Единият екземпляр остава за Изпълнителя, а другият – в отдел Сигурност.

В случай, че Изпълнителят внася/изнася материали, части, агрегати, инструменти, оборудване и др., собственост на Ей И Ес Марица, искането се подписва и от Отговорното лице по договор.

Приложение 9

Условия за законосъобразност на Ей И Ес

Във връзка с Договора, към който се прилага настоящото Приложение 9 („**Основният договор**“), [**въведи пълното търговско име на Изпълнителя**] („**Изпълнител**“) чрез настоящото декларира, гарантира и се споразумява с „**Ей И Ес – ЗС Марица Изток I**“ ЕООД („**Възложител**“), че по отношение на „**Проекта**“ (в настоящото Приложение 9 дефиниран като проектът или търговската трансакция между Изпълнителя и Възложителя, описани в Основния Договор) Изпълнителят се задължава юридически както следва:

1. Изпълнителят ще спазва изцяло всички приложими закони на държавите, в които се осъществява Проектът, както и приложимите закони на Съединените Американски Щати („**САЩ**“) за борба с корупцията, борба с прането на пари, борба с тероризма и икономически санкции, както и анти-бойкотното законодателство на САЩ, включително, но не само закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*), българския Наказателен кодекс в сила от 1968г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004г. (за целите на настоящото Приложение № 9, „**Приложимите закони и разпоредби**“).
2. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е държавна организация и че в момента не държи на работа и в бъдеще няма да наема на работа пряко или непряко, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, Държавен служител или родител, съпруг/съпруга, дете или брат/сестра на Държавен служител, който/която да извършва услуги по Проекта. За целите на настоящото Приложение 9, под „**Държавен служител**“ ще се разбира всеки чиновник или служител на правителство или на отдел/министерство (независимо дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или орган на такова правителство, включително на държавно предприятие или на обществена международна организация, както и всяко лице, действащо в официалното си качество за или от името на такова правителство, а също и всеки кандидат за държавен пост или представител на политическа партия.
3. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е и че няма каквито и да било сведения някой от неговите собственици, контролиращи акционери, директори, висши служители, служители или някое друго работещо от негово име лице (включително, но не само някое от неговите дъщерни дружества, свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители или пълномощници) пряко или непряко да е:
 - i. извършил **Забранено плащане** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва всяко предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или разрешение за плащане на каква да е сума или ценен актив пряко или непряко на Държавен служител, включително в полза на или за ползване от някое друго физическо или юридическо лице, доколкото се знае или съществуват достатъчно основания да се счита, че цялата или част от сумата или ценния актив, която е била дадена или предстои да бъде дадена на това друго физическо или юридическо лице, ще бъде платена, предложена, обещана, дадена или разрешена да бъде изплатена от това друго физическо или юридическо лице пряко или непряко на Държавен служител с цел (i) да се повлияе на някакво действие или решение на Държавния служител в неговото официално качество; (ii) да се склони Държавния служител да извърши някакво действие или да пропусне да извърши някакво действие в нарушение на

неговите законоустановени задължения; (iii) да се осигури неправомерно предимство или (iv) да се склони Държавния служител да използва своето влияние върху правителство, различно от правителството на САЩ, или върху негов орган, за да повлияе или въздейства на някое действие или решение на това правителство или орган, за да съдейства за получаването или запазването на бизнес или за насочването на бизнес към някоя трета страна.

- ii. участвал в **Забранена транзакция** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва:
 - a. получаване, прехвърляне, транспортиране, задържане, използване, структуриране, отклоняване или укриване на постъпленията от каквато и да е незаконна дейност, включително наркотрафик, измама и подкупване на Държавен служител;
 - б. участие или замесване във финансиране, финансово или друго подпомагане, спонсориране, улесняване или оказване на помощ на терорист, терористична дейност или терористична организация; или
 - в. участие в сделка с или извършването по друг начин на бизнес с **Лице включено в списък**, а именно физическо или юридическо лице, което присъства в някой от списъците, издавани от САЩ или от Обединените нации във връзка с пране на пари, финансиране на тероризъм, наркотрафик или икономическо или оръжейно ембарго (за целите на настоящото Приложение № 9, „**Лице включено в списък**“).
4. Изпълнителят няма да, и ще предприеме всички разумни стъпки, за да гарантира, че никой от неговите собственици, контролиращи акционери, висши служители, служители и други работещи за него по Проекта лица (включително, но не само неговите дъщерни дружества и свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители и пълномощници) няма, пряко или непряко да, извършва, обещава или разрешава да бъде извършено Забранено плащане и няма да участва в Забранена транзакция във връзка с Проекта.
5. Изпълнителят незабавно ще докладва на Възложителя за всяко Забранено плащане или Забранена транзакция, за които научи или за които има достатъчни основания да смята, че са се случили във връзка с Проекта.
6. Ако Възложителят има достатъчни основания да смята, че Забранено плащане е било извършено, обещано или разрешено да бъде извършено пряко или непряко на Държавен служител във връзка с Проекта или че Забранена транзакция е извършена във връзка с Проекта, Изпълнителят е съгласен да сътрудничи добросъвестно на Възложителя да установи дали такова нарушение действително е било извършено, като наеме независима трета страна, която да разследва случая и да предостави писмен отчет със заключенията си на Възложителя и на Изпълнителя.
7. Изпълнителят не е поделял и няма, пряко или непряко, да поделя или да обещава да поделя с никакви Държавни служители възнагражденията си или други финансови средства, получени от Възложителя във връзка с Проекта.
8. Изпълнителят потвърждава, че е получил екземпляр от Кодекса за бизнес поведение и етика на Възложителя, и е съгласен да приеме и прилага свои собствен ефективен кодекс за бизнес поведение и етика, ако все още няма такъв.
9. Ако смята, че това се налага от обстоятелствата, Изпълнителят ще извършва правен и финансов анализ на репутацията и състоянието на евентуални

подизпълнители, консултанти, посредници или представители, които наема за извършване на работи по Проекта или за предоставяне на услуги по Проекта.

10. Всички искания за плащания, подавани от Изпълнителя към Възложителя, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, които описват с конкретни подробности работите, услугите или оборудването, за които се иска да бъде заплатено. Всички такива искания за плащания ще съответстват по размер на справедливата пазарна стойност на съответните работи, услуги или оборудване.
11. Ако е приложимо, Изпълнителят е съгласен, че Възложителят ще му възстанови само разумни по размер разходи за квартира/хотел, храна, пътуване и други за неговите служители и разходи, направени за трети страни, когато те са удостоверени с официални, точни и достатъчно подробни фактури на трети страни. Когато става дума за Държавни служители, искането за възстановяване на разходи ще се придружава от писмен отчет за конкретното естество на разходите и от обяснение за целта за разходите, причината, поради която е било необходимо участието на тези чиновници, както и имената на тези, които са ги обслужвали, и техния работодател или компания, за която работят.
12. С цел да бъдат установени потенциални нарушения на Приложимите закони и разпоредби, Изпълнителят ще извършва, в съответствие със своите обичайни бизнес практики, периодически вътрешни или външни независими одити на: (а) своите съответни финансови регистри, сметки и архиви и (б) произхода на финансовите средства и източника на активите, изпращани от Изпълнителя на Възложителя във връзка с Проекта.
13. Изпълнителят е съгласен, че едно съществено нарушение на един или повече от разпоредбите или декларациите на Изпълнителя в настоящото Приложение 9 („**Нарушение на законосъобразността**“) ще бъде достатъчна причина Възложителят, действайки добросъвестно и не без адекватно предварително писмено предизвестие, да прекрати изцяло или отчасти споразуменията на Изпълнителя с Възложителя по отношение на проекта и да ги обяви за нищожни и невалидни, в който случай Изпълнителят е съгласен, че губи всякакво право на иск за допълнителни дължими нему плащания по тези споразумения, освен плащанията за услуги, които са били извършени дотогава по тези споразумения, като освен това носи финансова отговорност за евентуални обезщетения за щети и компенсации, на каквито Възложителят има право според приложимото законодателство. Изпълнителят ще обезщетява и предпазва Възложителя от всички иски, разходи, финансови задължения, задължения и щети, които Възложителят понесе в резултат на такова едно Нарушение на законосъобразността (включително, но не само хонорари на адвокати, които Възложителят може да трябва да наеме или да поддържа наети).
14. Настоящото Приложение 9 се счита за неразделна част от Основния Договор (и влиза в сила от датата на Основния Договор) и неговите условия се считат за залегнали изцяло в Основния Договор. В случай на противоречие между настоящото Приложение 9 и Основния Договор, условията на настоящото Приложение 9 надделяват.
15. Всички разпоредби на настоящото Приложение 9 са съществени и продължават да са в сила и след евентуално прекратяване на Основния Договор между Възложителя и Изпълнителя.
16. Изпълнителят няма право да прехвърля своите съдържащи се в настоящото Приложение 9 права и задължения на трета страна без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

Договорено за и от името на Изпълнителя от:

Подпис: *Mark Mason*
Име: Тодор Бележков *MARK MASON*
Длъжност: ~~Управител~~ *SALES MANAGER*
Дата: *26/2/17*

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис: 
Име:
Длъжност: Управител

Приложение 10

Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители


Във връзка с Вашия ангажимент от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД („Възложител“), Вие заявявате, потвърждавате и обещавате, че:

1. Няма да направите каквото и да е предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или оторизация на плащането на пари или каквото и да е ценно нещо, пряко или непряко, на Държавен служител, включително за използването от, или от полза за, което и да е друго лице или юридическо лице. За целите на настоящото Приложение № 10, „Държавен служител“ включва: (i) всяко длъжностно лице или служител на правителството, отдел (дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или публична организация на такова правителство, включително регионален държавен орган или търговска организация, които са държавна собственост, или на обществена международна организация; (ii) всяко лице, което действа в качеството си на длъжностно лице или от името на такова правителство, отдел, агенция или обществена международна организация; (iii) всеки кандидат за политическа или правителствена служба; или (iv) която и да било политическа партия.
2. Не сте Държавен служител и в момента нямате член на Вашето семейство или търговски сътрудник, който да е Държавен служител, и ако някой член на Вашето семейство или търговски сътрудник стане Държавен служител, Вие ще съобщите това незабавно в писмена форма на Възложителя.
3. Потвърждавате, че не сте пряко или непряко правили, предлагали или се съгласили да направите каквото и да било политическо дарение във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя и няма да го направите в бъдеще.
4. Няма, пряко или непряко, да делите или да обещавате да делите с Държавен служител плащанията, които сте получили от Възложителя или всякакви други средства, които получите или може да получите в бъдеще от Възложителя или във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя.
5. Не сте правили, предлагали или се договорили да направите каквито и да било плащания в брой във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя и че няма да направите това в бъдеще.
6. Няма да ангажирате или да задържате какъвто и да било изпълнител, подизпълнител, консултант, агент, представител или друго трето лице да работи за, да предоставя услуги или да върши каквото и да било по отношение на каквито и да били въпроси, свързани с Вашия ангажимент към Възложителя, без предварителното писмено одобрение на Възложителя.
7. Вие се съгласявате да водите и поддържате акуратна документация и записи, включително пълен запис на разходите, направени във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя.
8. Всички искания за плащания, предоставени от Вас, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, специфично описващи работата, услугите или стоките, за които се търси плащане.
9. Няма да придобивате от името на Възложителя или да предоставяте на Възложителя каквото и да било информация, която не е законно налична в Република България, или която е трудна за получаване, притежавана от друго

лице или е класифицирана, когато има достатъчно основания да се смята, че притежанието на подобна информация е неразрешено, незаконно или неетично.

10. При изпълнение на своите отговорности във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя ще спазвате приложимото законодателство, подзаконови и административни изисквания на Република България и Съединените американски щати („САЩ“) (включително без ограничение закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*)), като се съгласявате, че разбирате всички техни изисквания и няма да предприемате никакви действия, които биха довели до санкции за Възложителя или някой от неговите управители, ръководители или служители съгласно законодателството, подзаконовите или административни изисквания на САЩ или Република България.
11. Вие сте получили копие на Кодекса за поведение на Възложителя, разбирате го и се съгласявате да спазвате напълно изискванията му.
12. Вие се съгласявате да уведомите незабавно Възложителя в случай, че Вие или всеки, който работи от Ваше име не е в състояние да спазва гаранциите, включени в настоящата Декларация.
13. Вие се съгласявате, че каквото и да било нарушение от Ваша страна на горните членове 1 до 12 включително ще бъде достатъчна причина за Възложителя, по свое усмотрение, действайки добросъвестно, да прекрати предоставянето на услугите Ви, като в такъв случай Вие ще (а) загубите всякакви права за каквито и да били допълнителни плащания, дължими съгласно ангажмента Ви към Възложителя; (б) носите отговорност за вреди или обезщетения съгласно приложимото законодателство и (в) обезщетите ЕЙ И ЕС за каквито и да били разходи (включително съдебни такси), свързани с Вашето нарушение на настоящото споразумение.

Съгласувано от:

Подпис: 
.....

Име: [•] MARK MASSO

Длъжност: [•] SALES MANAGER

Дата: 28/12/17

Приложение 11

Ред за изготвяне и приемане на фактури

1. Документи на хартиен носител се изпращат по пощенски път до:
Ей И Ес Юрп Сървисис ЕООД
Отдел „Обработка на входящи фактури“
1407 София, България
Бул. „Черни връх“ №32А, Офис сграда „Ариес“, ет. 1

Важно: Съгласно българските данъчни изисквания ще бъдат обработвани само оригинални фактури. Сканирани копия изпратени на адрес emea.apinvoices@aes.com ще бъдат обработвани, само ако са подпечатани и подписани от доставчика с “Вярно с оригинала”.

2. Електронни фактури се изпращат на общ електронен адрес:

emea.apinvoices@aes.com

Издаването и изпращане на електронни фактури на този общ електронен адрес ще допринесе много за по-бързата и ефективна обработка на Вашите документи и плащане.

Моля в този случай да обърнете внимание на следните особености, които също са предпоставка за ефективната обработка на документите:

- 2.1 Фактурите следва да бъдат в Adobe PDF формат;
- 2.2 Ако изпращате няколко фактури, в един е-мейл може да бъде прикачена само една фактура, така че следва да изпратите толкова отделни е-мейла, колкото са на брой фактурите;
- 2.3 Всяка отделна фактура може да се състои от повече от една страница;
- 2.4 Протоколите да се добавят като допълнителни страници към фактурата;
- 2.5 В заглавието (Subject) на е-мейла, към който е приложена фактура включете ключовата дума „Фактура“ на български или „Invoice“ на английски език, за автоматична и по-бърза обработка от системата;
- 2.6 Ако сте издали и изпратили електронна фактура, не е необходимо да изпращате повторно хартиено копие.

3. Ръчно изписани фактури

Ако Вие все още издавате ръчно изписани фактури, бихме искали да Ви обърнем внимание, че те не могат да бъдат разчетени от електронната система за сканиране и автоматично разпознаване и поради налагащата се ръчна им обработка са възможни забавяния в тяхното осчетоводяване и плащане.

Ей И Ес настойчиво Ви препоръчва да не издавате ръчно изписани фактури, с цел Вашето по-ефективно обслужване!

Важно условие за бърза обработка на фактурите е към всяка Ваша фактура да приложите копие от двустранно подписан протокол или аналогичен документ за доставените стоки и/или услуги към Възложителя, ако такъв е приложим за конкретния случай.