

2022

„ЕЙ И ЕС - ЗС Марица Изток I“ ЕООД

и

"ПЕТКО ПЕТКОВ - 24" ООД

ДОГОВОР ЗА

**ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ПО ПРИЛОЖЕНА ТЕХНИЧЕСКА
ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА СИСТЕМА ШЛАКООТДЕЛЯНЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА СКРЕПКИ ЗА ТСШ1 И
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3: РЕМОНТ СКРЕПКИ ЗА ТСШ 1 И ТСШ 2**

ДОГОВОР НОМЕР: 009-22-PPL

В гр. Гълъбово се сключи настоящият Договор

МЕЖДУ:

- (1) **„Ей И Ес - ЗС Марица Изток I“ ЕООД**, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123533834, със седалище и адрес на управление: град Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България, представлявано от Мариана Геренова, в качеството ѝ на Управител (дружество наричано по-долу за краткост **„Възложител“**), от една страна,

и

- (2) **„ПЕТКО ПЕТКОВ - 24“ ООД**, дружество регистрирано в България с ЕИК 123587426 и със седалище и адрес на управление: гр.Раднево, ул.Тачо Даскалов № 5, ет.1, представлявано от Лъчезар Антонов, в качеството му на управител (наричано по-долу за краткост **„Изпълнител“**), от друга страна,

(всеки наричан още **„Страна/та“** и общо **„Страни/те“**).

КАТО СЕ ВЗЕ ПРЕДВИД СЛЕДНОТО:

- (А) Възложителят притежава и експлоатира електроцентрала, работеща с въглища, наречена ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“ и намираща се на Площадката на Възложителя (както е дефинирана по-долу) на адрес: гр. Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България;
- (В) Този документ и приложенията към него представляват споразумението между Възложителя и Изпълнителя по отношение на доставката на Стоката.

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ОТНОСНО СЛЕДНОТО

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Определения и Тълкуване

В настоящия Договор ще се прилагат следните определения:

„Възложител“ означава Страната, определена като такава в настоящия Договор, включително нейните универсални и частни правоприменици.

„Грижа на добрия търговец“ означава тази степен на умение, прилежност, предпазливост, предвидливост, грижи и работна практика, която би трябвало основателно и по принцип да се очаква от квалифициран и опитен доставчик, отговарящ на приложимото законодателство (занимаващ се със същия тип дейност като тази на Изпълнителя при същите или подобни обстоятелства).

„Дата на доставка“ означава договорената дата или краен срок за Доставка на Стоката.

„ДДС“ означава данък добавена стойност, чийто размер е определен в Закона за данък върху добавената стойност.

„Доставка“ означава доставянето до и разтоварването на Стоката съгласно настоящия Договор на територията на Площадката на Възложителя или на друго място, определено от Възложителя, или което е посочено в този Договор като място на доставка на Стоката, както и извършването на монтаж и/или други съпътстващи Доставката дейности до удовлетворение на Възложителя, като „Доставка“ и „Доставено“ следва да се разбира по същия начин.

„Задължителни разпоредби“ включват всеки закон, устав, правила, подзаконова регламентация или делегирани правомощия за регламентация или други

разпореждания, с всички техни изменения, както и други актове, чието приемане първите предвиждат.

„ЗОП“ означава Закон за обществените поръчки.

„Изпълнител“ означава страната, определена за изпълнител на договор за обществена поръчка съгласно Решение № 4/11.02.2022 г. за класиране на офертите и определяне на изпълнител на Възложителя и която е ангажирана от Възложителя за доставката на Стоката, включително нейните универсални и частни правоприменици.

„Интелектуална собственост“ е авторско право, всички права, предоставени по силата на който и да е закон или подзаконов нормативен акт или друг задължителен акт, по отношение на изобретения (включително патенти), регистрирани и нерегистрирани търговски марки, регистрирани и нерегистрирани дизайни, схеми и поверителна информация, както и всички други права, произтичащи от интелектуална дейност в областта на промишлеността, науката, литературата или областта на изкуството.

„Необходими одобрения“ означава всички разрешителни, лицензии, разрешения, съгласия, одобрения и сертификати (независимо дали по силата на закон или не), които са необходими за изпълнение на някое от задълженията на Изпълнителя по този Договор, независимо дали се изисква съобразяване със закон или в резултат на правата на трети лица.

„Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелства, които са възникнали след сключването на Договора и не са резултат от действие или бездействие на Страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

„Обща цена на поръчката“ или **„Цена“** означава договорената в настоящия Договор цена, съгласувана за заплащане от Възложителя на Изпълнителя при изпълнението на Договора, в съответствие с условията на настоящия Договор и съответните техни изменения (ако има такива).

„Площадка на Възложителя“ означава ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, разположена на адреса на Възложителя.

„Подизпълнител/и“ означава лицето или лицата, посочено/посочени в офертата на Изпълнителя като подизпълнител, както и всяко лице, на което Изпълнителят е възложил доставката на част от Стоката като подизпълнител при спазване на разпоредбите на ЗОП.

„Поръчка за доставка“ или **„Поръчка“** означава поръчка за доставка, зададена до Изпълнителя във Формата на Поръчка за доставка.

„Работен ден“ означава всеки ден, различен от събота, неделя и официален празник.

„Срок за плащане“ означава срокът, посочен в чл. 3.3 на настоящия Договор, освен ако в офертата на Изпълнителя е посочен по-дълъг срок. В този случай се прилага срокът, посочен в офертата.

„Стока“ означава всички Стоки, които трябва да бъдат доставени съгласно този Договор ведно с всички съпътстващи надлежната им доставка принадлежности и/или услуги, съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

„Техническа спецификация“ означава Техническата спецификация и условия за изпълнение на Възложителя, която е приложение към и неразделна част от Договора.

„Форсмажор“ означава пожар, експлозия, земетресение, изключително сурови метеорологични условия, война, военни действия, бунт, революция, метеж, военна или узурпаторска власт, гражданска война, терористична атака, физически събития,

причинени от въздухоплавателни средства или други летателни апарати или предмети, пуснати от тях, граждански вълнения, безредици, правителствени действия, неочаквани или непредвидими към датата на настоящия договор или всякаква комбинация от горепосочените фактори, доколкото последните са извън разумния контрол на Страната и възпрепятстват Страната да изпълни задълженията си, произтичащи от този договор. За „форсмажор“ ще се считат и обстоятелствата, представляващи непреодолима сила по смисъла на чл. 306 ТЗ.

Заглавията в настоящия Договор имат само указателно значение.

2. Предмет на договора

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу посочената в настоящия договор Цена да прехвърли правото на собственост и да достави на Възложителя Стоката, конкретизирана в Специалните условия (Приложение № 1), Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), Ценовата оферта (Приложение № 4) и условията за изпълнение на обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор, при уговорените условия и срокове.

3. Цена на Стоката и начин на плащане

- 3.1. Цената на Стоката е в размера, указан в Специалните условия (Приложение № 1). Посочената Цена е окончателна и е максимално дължимата цена от Възложителя за целия срок на действие на настоящия Договор, и подлежи на изменение само в изрично предвидените в ЗОП случаи.
- 3.2. Цената по чл. 3.1. включва всички разходи на Изпълнителя, включително транспортните разходи за доставка и монтаж (ако е приложимо) на Стоката до Площадката на Възложителя или склада на Възложителя, намиращи се на адреса, указан в Специалните условия (Приложение № 1).
- 3.3. Възложителят ще заплати на Изпълнителя Цената в срок до 30 (тридесет) дни от датата на извършване на доставката и при кумулативното изпълнение на следните условия:
 - (а) Изпълнителят представи оригинал на данъчна фактура, отговоряща на изискванията на Закона за счетоводството; и
 - (б) Изпълнителят представи всички изискуеми документи, съпътстващи Стоката (когато е приложимо), посочени в документацията за участие, като например, но не само, сертификат за качество на Стоката, упътвания/инструкции за ползване, монтаж и демонтаж на Стоката, гаранционна и/или сервизна книжка и/или други документи с оглед вида на Стоката и посоченото в Техническата спецификация; и
 - (в) бъде извършен преглед на доставената Стока от страна на Възложителя; и
 - (г) бъде подписан двустранен приемо-предавателен протокол за преглед и приемане на Стоката без забележки и възражения, включващ минимум следната информация (датата, на която е доставена Стоката, вид на Стоката, количество на Стоката, съпътстваща Стоката документация); и
- 3.4. Всички плащания по настоящия Договор ще бъдат извършвани единствено по банков път, чрез банков превод/и по сметката на Изпълнителя, посочена в Специалните условия (Приложение № 1).
- 3.5. Изпълнителят следва незабавно да уведоми в писмен вид Възложителя, в случай че е налице промяна в банковата информация по предходната точка 3.4. В противен случай, всички плащания извършени от Възложителя ще се считат за надлежно извършени.

- 3.6. Когато Стоката се доставя на отделни партии или по Поръчка на Възложителя, то разпоредбите на чл. 3.2 до чл. 3.4 включително ще се прилагат съответно за всяка една отделна партида или извършена доставка.

4. Срок на договора

Настоящият договор се сключва за срока, указан в Специалните условия (Приложение № 1).

5. Условия и срокове за доставка

- 5.1. Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя Стоката по начина, указан в Специалните условия (Приложение № 1).
- 5.2. Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя Стоката на адреса, указан в Специалните условия (Приложение № 1).
- 5.3. В случай, че предмет на Договора е прогнозно количество Стока или Стока до определено максимално количество, Възложителят няма задължение да поръчва Доставка на цялото количество Стока и няма да носи отговорност, включително и за плащане на Цената за него.
- 5.4. Независимо от начина на извършване на доставката на Стоката (изцяло и наведнъж, на отделни партии или по Поръчка на Възложителя), Изпълнителят се задължава да уведоми Възложителя за датата и планирания час за извършване на Доставката по начина, указан в Специалните условия (Приложение № 1).
- 5.5. Ако Страните не са уговорили друго в писмена форма, Стоката ще бъде приемана от Възложителя единствено в Работен ден в часовия интервал от 9:00 до 16:00 часа. В случаите, когато Доставката на Стоката ще бъде извършвана на отделни партии, то срокът за доставка на отделните партии ще бъде уговорен между страните в специалните условия.
- 5.6. В случаите, когато Доставката на Стоката ще бъде извършвана на отделни партии или по Поръчка на Възложителя, срокът за Доставка на Стоката е указаният срок в Специалните условия (Приложение № 1) или съгласно посочения срок за Доставка във „Формата за поръчка за доставка“. В случай, че Изпълнителят доставя Стоката на отделни партии или по Поръчка на Възложителя, то ако не е уговорено друго, Възложителят може да откаже да приеме количествата Стока, които надхвърлят количествата, включени в отделната партида или отделната Поръчка. Отказът на Възложителя не е необходимо да бъде мотивиран, като Страните следва да подпишат протокол, в който е достатъчно да се посочи, че Изпълнителят е доставил Стока, надхвърляща уговорените количества за съответната доставка.
- 5.7. Възложителят изпраща до Изпълнителя Поръчка за Доставка на Стоката по електронен път - на електронен адрес посочен от Изпълнителя, по пощата или по куриер или по друг уговорен между Страните начин. Изпълнителят следва да потвърди получаването на Поръчката за Доставка на Стока.
- 5.8. В случай, че Изпълнителят не потвърди изрично получаването на поръчката за Доставка на Стоката, то поръчката за доставка се счита за приета и потвърдена от Изпълнителя, считано от датата на изпращането ѝ от Възложителя.
- 5.9. Лицата, които ще представляват Изпълнителя при предаване на Стоката са указани в ключов персонал на Специалните условия (Приложение № 1).
- 5.10. Определените в предходната точка лица, могат да бъдат променяни от Изпълнителя, като Изпълнителят е длъжен да уведоми предварително в писмен вид Възложителя за настъпилата промяна в срок от 5 (пет) дни преди извършване на Доставката и предаването на Стоката.

6. Права на Възложителя

- 6.1. Възложителят има правото да получи Стоката срещу договорената Цена и в съответствие с условията и сроковете на настоящия Договор.
- 6.2. Възложителят има правото да извършва проверка на Стоката във всеки етап от изпълнението на настоящия договор относно качество, количество, технически параметри, за да потвърди съответствието на Стоката с Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор.
- 6.3. В случай, че Стоката не отговаря на Техническата спецификация (Приложение № 2) и/или Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), Възложителят има право да откаже да приеме Стоката по реда на чл. 12
- 6.4. В случаите, в които Възложителят е отказал да приеме Стоката, то Възложителят не дължи плащането на Цената или на част от нея.
- 6.5. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата на Изпълнителя Подизпълнител/и (ако Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3) и условията за изпълнение на обществената поръчка предвиждат това).
- 6.6. В случаите, в които Изпълнителят е предоставил гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от цялата или от част от гаранцията за добро изпълнение, предоставена от Изпълнителя, в случай че е налице пълно или частично неизпълнение на която и да е от разпоредбите на настоящия Договор от страна на Изпълнителя.
- 6.7. Възложителят изисква от Изпълнителя, неговите служители, представители, както и от неговите Подизпълнители (ако е приложимо), да спазват условията за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя, както и изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.
- 6.8. Възложителят по всяко време има право на достъп до производственото предприятие на Изпълнителя на стоката както и до всички технически документи имащи връзка с производството на стоката.

7. Задължения на Възложителя

- 7.1. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя Цената за доставената Стока съгласно условията и сроковете на настоящия Договор.
- 7.2. Възложителят се задължава да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на настоящия Договор, включително при писмено поискване от негова страна, да му предостави необходимата за тази цел информация.
- 7.3. Възложителят се задължава да осигури достъп на Изпълнителя до мястото на Доставка, освен ако не е уговорено друго след получаване на съответните разрешения за такъв достъп, в случай че такива се изискват от Задължителните разпоредби.
- 7.4. Възложителят има задължение да извърши крайна инспекция за съответствие на стоката по приложената техническа спецификация и подпише разрешение за доставка на стоката.

7.5. В случай, че Възложителят се откаже от правото си на крайна инспекция, той е длъжен да информира Изпълнителя в писмена форма и подпише разрешение за доставка на стоката.

8. Изпълнителят има право да:

8.1. получи Цената за Доставка на Стоката след нейното приемане и одобрение без забележки от Възложителя при условията и съгласно сроковете, определени с настоящия Договор;

8.2. получи от Възложителя информация, която му е необходима за изпълнение на задълженията му по настоящия Договор. Искането за предоставяне на информация следва да е отправено в писмена форма.

9. Изпълнителят е длъжен да:

9.1. прехвърли правото на собственост върху Стоката на Възложителя и да му достави същата при уговорените условия и срокове;

9.2. достави на Възложителя Стоката във вид, качество, количество и с технически показатели в съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 2) и останалите условия за изпълнение на Доставката;

9.3. достави на Възложителя Стоката в съответствие с определения от Възложителя начин на Доставка - наведнъж, на отделни партии или по конкретна Поръчка на Възложителя;

9.4. уведоми предварително Възложителя за Доставката в съответствие с условията и сроковете, посочени в чл. 5 от настоящия Договор;

9.5. ако е приложимо, достави Стоката до мястото на доставка в рамките на Работен ден.

9.6. ако е приложимо, осигури присъствието на свои представител/и и на Подизпълнител/ите си при предаване на Стоката.

9.7. уведоми писмено Възложителя във възможно най-кратък срок, в случай че е в невъзможност да достави Стоката в съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение, договореното или поръчано количество или на Датата на доставката;

9.8. поправи за своя сметка чрез замяна или по друг начин всички дефекти, недостатъци, грешки или пропуски в Стоката, които възникнат в рамките на гаранционния срок, предложен от Изпълнителя;

9.9. спазва и изпълнява изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите на Площадката на Възложителя, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“;

9.10. изпълнява задълженията си по настоящия договор с Грижата на добър търговец;

9.11. при изпълнение на задълженията си по настоящия договор да не предизвиква смущаване на дейностите на намиращия се в съседство на Площадката на Възложителя персонал и други лица;

9.12. спазва и се съобразява с условията за достъп на външни лица на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

9.13. да изпрати писмена покана до Възложителя 7 работни дни преди датата за крайна инспекция на стоката, като подготви всички документи съгласно приложение 3.

10. Процедура за поръчване

Когато е приложимо, Възложителят ще изпраща на Изпълнителя Поръчка/и за доставка.

11. Гаранции на Изпълнителя

11.1. Изпълнителят гарантира, че доставената Стока:

- а) ще бъде в пълно съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение (Приложение № 3) и Ценовата оферта (Приложение № 4) на Изпълнителя;
- (б) ще бъде с изискуемото качество и годна за използване по предназначение;
- (в) ще отговаря на съответните приложими Задължителни разпоредби,

както и че при извършването на всяка Доставка Изпълнителят ще прилага необходимия професионален опит и дължима грижа, които могат разумно да се очакват от квалифициран и компетентен доставчик, имащ опит в извършването на подобни доставки със сходен размер, обхват, същност, стойност и сложност, както и че той ще вложи достатъчни средства за цялостното изпълнение на своите задължения.

11.2. Изпълнителят гарантира, че трети лица нямат право на собственост, други права или претенции по отношение на Стоката.

11.3. Без ограничения на разпоредбите на точки 11.1 и 11.2, Изпълнителят гарантира, че:

- (а) ще извърши Доставката на Стоката до съответната Дата на доставка;
- (б) винаги ще извършва Доставката в съответствие с Грижата на добрия търговец;
- (в) ще осигури цялата работна сила като ще вземе мерки целият персонал, нает за доставяне на Стоката, да бъде квалифициран, обучен и опитен за извършването на Доставката;
- (г) винаги ще извършва Доставката на Стоката в пълно съответствие с приложимите законодателни изисквания, технически спецификации и изисквания неразделна част от настоящия Договор и ще осигури всички необходими одобрения;
- (д) ще изпълнява всички приемливи инструкции, дадени от Възложителя във връзка с доставката на Стоките;
- (е) ще изпълнява процедурите и изискванията на Възложителя за здраве, безопасност и опазване на околната среда, въведени на Площадката на Възложителя и ще взема всички необходими предпазни мерки за опазване на здравето и безопасността на всички хора, включително на своя персонал, персонала на Възложителя и ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, както и населението, което може да бъде засегнато от действията на Изпълнителя при извършването на Доставките;
- (ж) ще използва технически изправни транспортни средства, които отговарят на законовите разпоредби и изисквания на Възложителя, като последното ще се удостоверява с валидно свидетелство за успешно преминат годишен технически преглед и/или други подходящи документи, когато е приложимо. Във всички случаи Изпълнителят няма да допуска замърсяване на околната среда при извършваните транспортни дейности.

11.4. Възложителят има право да отстрани Изпълнителя от Площадката на Възложителя, ако Изпълнителят наруши изискванията за здраве и безопасност, прилагани на Площадката на Възложителя.

11.5. Гаранционният срок (ако е приложимо) за изпълнената Доставка е срокът, указан в Специалните условия (Приложение № 1).

12. Условия и ред за предаване и приемане на Стоката. Рекламации.

12.1. Ако не е уговорено друго приемането и предаването на Стоката се извършва от определените от Страните лица в рамките на Работния ден на уговореното място за доставка.

12.2. Ако е приложимо, приемането на Стоката се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол. Приемо-предавателен протокол има удостоверително значение по отношение на датата на извършване на доставката и доставеното количество Стока, количествени несъответствия, наличие на липси, нарушена цялост на опаковката на Стоката, непълнота на съпътстващата Стоката документация, както и други забележки по отношение на Стоката.

По отношение на Стока, за която не е предвиден гаранционен срок, Възложителят има право да направи рекламация за скрити недостатъци, дефекти и несъответствие на Стоката в рамките на 60 (шестдесет) дни от датата на приемо – предавателния протокол за Доставката.

12.3. В случай, че след преглед на Стоката, Възложителят установи недостатъци, дефекти и/или каквито и да било други несъответствия на Стоката с Техническата спецификация (Приложение № 2) и/или Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), то Възложителят в срока по чл.12.2 уведомява писмено (включително по електронен път на посочен от Изпълнителя електронен адрес) Изпълнителя за констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия. В случай на направена рекламация, Изпълнителят заплаща сума за нейното администриране от Възложителя, в размер на 3 /три/ процента от стойността на рекламираната стока, но не повече от 750 /седемстотин и петдесет/ лв.

12.4. В случаите по предходната точка, Възложителят има право да върне Стоката на Изпълнителя за негова сметка. В случай, че Възложителят има интерес от по-късната Доставка на Стоката, Възложителят може да поиска от Изпълнителя замяна на Стоката и/или отстраняване от Изпълнителя и за негова сметка на констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствие в конкретно посочен от Възложителя срок. В случай, че получената след замяната нова стока или отремонирана такава отново има същите или различни недостатъци, дефекти и/или несъответствие, установени от Възложителя по реда на чл. 12.2 от договора, Възложителят може самостоятелно да реши и да я приеме. Приемането се извършва след постигнато съгласие между двете страни за размера на намаляване на цената на стоката, който трябва да съответства на скъсения срок и ограничени условия за нейното използване, които са резултат от констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствие.

Ако качеството на доставените Стоки не съответства на спецификацията, и това е установено и надлежно документирано от представители на Купувача в рамките на гаранционния срок на Стоките или срока по чл. 12.2, Купувачът може да възложи на друг доставчик да произведе и достави Стоките, като Доставчикът трябва да плати всички разходи на Купувача във връзка с производството и доставката на Стоките.

12.5. При извършване на Доставка на заменена Стока и/или Стока с отстранени недостатъци, дефекти и/или несъответствия, Страните са длъжни да спазват предвидените по-горе ред и условия за предаване и приемане на Стоката.

12.6. В случай, че в офертата си Изпълнителят е предложил по-благоприятни условия за приемане и за рекламации на Стоката, предвиденото в офертата на Изпълнителя има предимство пред клаузите на настоящия Договор.

13. Гаранция за добро изпълнение на Договора. Ред и условия за освобождаване и задържане на гаранцията

- 13.1. В случай, че Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, то Възложителят има право да задържи предоставената гаранция до пълното, точно и окончателно изпълнение на настоящия договор от страна на Изпълнителя.
- 13.2. Предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на настоящия договор е в размера от стойността на Стоката, указан в Специалните условия (Приложение № 1) и се предоставя под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция, с усвояване при първо писмено поискване от Възложителя, застраховка или под формата на паричен депозит по банкова сметка на Възложителя. Когато е под формата на банкова гаранция или застраховка, гаранцията за изпълнение трябва да е срок на валидност 1 (един) месец след изтичането на срока на действие на договора.
- 13.3. Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни което и да е от задълженията си по настоящия Договор, включително, но не само, когато забави изпълнението на задължението си за Доставка на Стоката с повече от 7 (седем) дни, освен ако не е уговорено друго.
- 13.4. Възложителят има право да задържи и да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение на Договора, без това да го лишава от възможността да претендира обезщетение за претърпените вреди над размера на предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.
- 13.5. При точно изпълнение на настоящия Договор от страна на Изпълнителя, Възложителят освобождава гаранцията по чл. 13.2 в срок от един месец от изпълнението на настоящия Договор (когато гаранцията е под формата на паричен депозит), освен ако не е уговорено друго.
- 13.6. Възложителят има право да задържи част от предоставената гаранция за изпълнение (когато е под формата на паричен депозит) с цел обезпечаване на задължението за гаранционна поддръжка на Стоката, в случай че с настоящия договор и/или офертата си Изпълнителят е поел задължение да извършва гаранционна поддръжка на доставената Стока.
- 13.7. В случай, че по време на изпълнение на настоящия Договор възникне спор между Страните свързан с неизпълнението на задълженията на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи предоставената гаранция за изпълнение (когато гаранцията е под формата на паричен депозит) или да изиска от Изпълнителя удължаване на срока на валидност на издадената банкова гаранция до окончателното решаване на спора от компетентния съгласно настоящия договор съд или арбитражен трибунал.
- 13.8. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има правото да задържи или да се удовлетвори в пълен размер от гаранцията за изпълнение.
- 13.9. Възложителят не дължи на Изпълнителя плащането на лихви върху предоставената гаранция за изпълнение (когато гаранцията е под формата на паричен депозит) за периода, през който Възложителят правомерно я е задържал.
- 13.10. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13.2 от Договора.

14. Неустойки и санкции

- 14.1. Ако Доставката е извършена след Датата на доставка, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на Стоката, чиято доставка е забавена, за всеки ден забава, но не повече от 15% (петнадесет процента) от Цената на Стоката без ДДС.
- 14.2. В случай, че Възложителят развали Договора поради виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% от Цената на Стоката без ДДС. Възложителят има право и на обезщетение по общия ред за действително претърпените и превишаващи размера на неустойката вреди.
- 14.3. В случай на забавено плащане, Възложителят заплаща неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет процента) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 15% (петнадесет процента) от стойността на дължимото плащане.

15. Изменение на Договора

Изменение на настоящия Договор се допуска по изключение и се извършва по взаимно съгласие на Страните с допълнително споразумение, съставено в писмена форма при наличие на някоя от изрично предвидените в ЗОП предпоставки.

16. Фактуриране

- 16.1. Изпълнителят издава данъчна фактура, носеща номера на настоящия Договор, номер на поръчка в САП, както и съдържаща реквизитите, изисквани от Закона за счетоводството, и придружена с разходно-оправдателна информация, изискана съгласно Договора или от Възложителя. Фактурите се изготвят и приемат по Реда за изпращане и приемане на фактури (Приложение № 6). При пълно и точно изпълнение на условията на чл. 3.3 от този Договор, Възложителят заплаща сумата, посочена във фактурата в Срока за плащане.
- 16.2. В случай, че Възложителят е заплатил по погрешка на Изпълнителя сума, включително и неправилно начислена като ДДС, Изпълнителят се задължава незабавно да възстанови тази сума на Възложителя.
- 16.3. Плащанията от страна на Възложителя по настоящия Договор не подлежат на облагане с данък, освен ДДС и удържките, предвидени със закон. В частност, ако по отношение на плащане по настоящия Договор се наложи удържане на данък при източника, Възложителят трябва да удържи този данък от сумата на плащането и да го внесе по сметка на Националната агенция по приходите. При тези обстоятелства, плащанията към Изпълнителя ще представляват сумите дължими по настоящия Договор, намалени с удържания данък при източника съгласно закона. В тежест на Изпълнителя е да докаже съответните основания за неначисляване на данък при източника.

17. Прехвърляне

- 17.1. Изпълнителят няма право, без предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля или по друг начин да се разпорежда с правата си по настоящия Договор.
- 17.2. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за Изпълнителя и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки. Изпълнителят се задължава своевременно да предоставя на Възложителя всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.
- 17.3. Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си. Изпълнителят се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

17.4. Изпълнителят има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за Изпълнителя.

18. Право на собственост

18.1. При условията на чл. 18.3 и с оглед специфичните условия за всяка Доставка и преминаване на риска, посочени в настоящия Договор, собствеността върху Стоките преминава от Изпълнителя върху Възложителя в момента на Доставката или при плащане от страна на Възложителя (в случай, че по някакви причина то предхожда Доставката).

18.2. При условията на чл. 18.3 и с оглед специфичните условия за доставка и преминаване на риска, посочени в настоящия Договор, когато Изпълнителят получава Стока от трето лице, той гарантира, че собствеността върху тази Стока ще бъде прехвърлена на Възложителя в момента на извършване на Доставката или при плащане от страна на Възложителя (в случай че по някаква причина то предхожда Доставката).

18.3. В случай, че плащането е извършено от Възложителя преди Доставката, и с оглед специфичните условия за доставка и преминаване на риска, посочени в този Договор, собствеността върху Стоките се прехвърля от Изпълнителя на Възложителя веднага щом Стоките могат да бъдат индивидуализирани, но рискът от загуба или повреда не преминава върху Възложителя преди момента на Доставката. Такова предварително плащане не следва да се тълкува в смисъл, че Стоките са одобрени от Възложителя.

19. Интелектуална собственост, лицензии и поверителност

19.1. Изпълнителят гарантира, че доставянето и използването на Стоката няма да наруши патент, регистриран промишлен дизайн, авторско право, търговска марка или друго защитено право ("**Защитени права**"). Освен ако Възложителят се е съгласил на друго, Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя от третите лица неотменима, освободена от лицензионни възнаграждения и неизключителна лицензия за такова ползване, когато това е необходимо за пълноценното ползване на Стоката и нейната специфика.

19.2. Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя, в случай че Възложителят е подведен под отговорност за нарушаване на Защитени права във връзка с използването на Стоката.

19.3. Изпълнителят е длъжен да пази цялата информация и софтуер, свързани по какъвто и да било начин с Възложителя, като най-строго поверителни и се задължава да не ги ползва или разкрива, освен за целите на настоящия Договор, без предварителното писмено съгласие на упълномощено от Възложителя лице.

19.4. При наличието на особени условия в настоящия Договор, Изпълнителят е длъжен незабавно да получи всички необходими разрешителни за внос и износ, и всички други съгласия, необходими за доставка за Стоката.

20. Риск, отговорност и застраховане

20.1. Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички вреди, свързани с погиване или повреда на имуществото на Възложителя или трето лице, както и разходи за отстраняване на разливи на химични вещества и смеси, включително и неблагоприятни за околната среда въздействия от тях, произтичащи от или във връзка с изпълнението или неизпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, освен когато тази отговорност е възникнала от или във връзка с умишлени действия или груба небрежност от страна на Възложителя или негови представители.

20.2. Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички преки разходи и иски (включително, при погиване или повреда на имущество, както и нараняване или смърт на лице), претърпени от Възложителя, в резултат на нарушение на настоящия Договор

или поради друго нарушение, действие или бездействие (включително небрежност) на Изпълнителя или лице, за което последният носи отговорност.

20.3. Изпълнителят носи отговорност за загуба или повреда на Стоката до момента на Доставката ѝ на Възложителя, с изключение на случаите, при които в този Договор са предвидени различни условия за преминаване на риска. Изпълнителят носи отговорност за загуба или повреда на Стоката през целия период от време (например при престоя им в склада на Изпълнителя или при гаранционна работа), през който Изпълнителят е длъжен да полага грижа за Стоката и да я контролира.

20.4. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) трябва да осигури и/или организира получаването на подходящите застраховки за времето на извършването на неговите задължения по Договора, за наличния обхват при търговско приемливи условия, включително застраховка на персонала на Изпълнителя, а именно застраховка за отговорността на работодателя, изискуема по закон, както и застраховка срещу земетресение, наводнение, непреодолима сила и пожар. В тези случаи Изпълнителят трябва да сключи и поддържа застрахователни полици при финансово стабилен застраховател с подходяща репутация, одобрен от Възложителя, и при условия приемливи за Възложителя, за да:

- (а) осигури Стоката по подходящ и адекватен начин срещу погиване или повреда от датата на настоящия Договор до извършване на Доставка; и
- (б) покрие увреждания или инвалидност или други професионални рискове за персонала на Изпълнителя.

Когато това е приложимо, застраховките, поддържани от Изпълнителя, трябва да съдържат разпоредби за суброгация в полза на Възложителя и да включват Възложителя като допълнителен бенефициент.

20.5. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) е длъжен да поддържа за периода, необходим за покриване на отговорностите му съгласно настоящия Договор, застраховка за вреди, причинени от Стоките, предоставяни от Изпълнителя, със застрахователно покритие, достатъчно да покрие отговорността (и във всички случаи в размер на минималния процент от Общата цена на поръчката, указан в Специалните условия (Приложение № 1)) при застраховател и при условия, приемливи за Възложителя. Изпълнителят, при искане от страна на Възложителя, предоставя надлежно доказателство за изпълнението на настоящия чл. 20.5.

20.6. Изпълнителят е длъжен незабавно и с необходимата грижа да изиска заплащане на обезщетение по съответните полици съгласно чл. 20.4 по-горе и да изплати на Възложителя получените парични средства.

20.7. В случай, че Изпълнителят не сключи или не поддържа застрахователна полица, изискваща се в съответствие с условията на този Договор или при които е възложена поръчката, Възложителят има право, но не и задължението, да осигури и поддържа такава полица единствено и изцяло за сметка на Изпълнителя. В такъв случай, Възложителят има право да му бъдат възстановени директно разумните разходи направени във връзка с полицата или да прихване същите от сумите, които са дължими на Изпълнителя.

20.8. Възложителят не носи отговорност по отношение на повреда и погиване на съоръженията, материалите и оборудването на Изпълнителя, като риска за тях се носи от Изпълнителя.

20.9. Изпълнителят трябва да извършва всякаква дейност в рамките на Площадката на Възложителя по начин, който да не разстройва и смущава съседите на обекта. В частност, докато се намира на Площадката на Възложителя, Изпълнителят трябва да

съблюдава, както и да осигури съблюдаване от страна на своите работници, служители, представители и Подизпълнител/и на:

- (а) всички Задължителни разпоредби и изисквания на правителство или друга власт с юрисдикция над Площадката на Възложителя във връзка с достъпа до Площадката, със здравето, безопасността и опазване на околната среда; и
- (б) здравните изисквания, изискванията и процедурите по безопасност и опазване на околната среда на Възложителя.

20.10. Изпълнителят се съгласява и с настоящото поема пълна и изключителна отговорност за удържане и внасяне на всякакви и всички данъци, осигурителни вноски и др., за които същият и неговите Подизпълнители за задължени лица, по отношение на Фонд „Безработица“, вноските за социално, пенсионно осигуряване, пенсии и други подобни, наложени от действащи и бъдещи разпоредби на властите по отношение на надница, заплатата, или друго възнаграждение, платимо на персонал, нает от Изпълнителя и неговите Подизпълнители във връзка с Доставка на Стоката и други работи по Договора.

20.11. Лицата, за които Изпълнителят отговаря, включват неговите работници, служители, представители, консултанти, Подизпълнители и под-доставчици на всяко едно.

20.12. Някоя разпоредба от настоящия Договор (изрична или подразбираща се) не ограничава отговорността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на неговите задължения по настоящия Договор.

21. Условия и ред за прекратяване/разваляне на договора

21.1. Настоящият договор се прекратява:

- (а) с изтичане на срока по чл. 4 от настоящия Договор;
- (б) с окончателното му изпълнение;
- (в) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (г) едностранно от Възложителя във всеки един момент с изпращане на 10 (десет) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в което се определя дали Договорът ще бъде прекратен частично или изцяло и дата, от която прекратяването влиза в сила;
- (д) от Възложителя при настъпване на непредвидено обстоятелство съгласно § 2, т. 27 от ЗОП, поради което не е в състояние да изпълнява задълженията си по Договора;
- (е) при преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен в случай, че правопреемникът му не отговаря на условията, предвидени в ЗОП за продължаване на действието на договор за обществена поръчка;
- (ж) при настъпване на други основания за прекратяване на договор за обществена поръчка, предвидени в ЗОП.

21.2. Възложителят може едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

- (а) забави изпълнението на което и да е от задълженията си по настоящия Договор с повече от 7 (седем) дни;
- (б) откаже да замени Стока с констатирани недостатъци, дефекти и несъответствия в указания от Възложителя срок;

- (в) откаже да отстрани за своя сметка констатирани недостатъци, дефекти и несъответствия в доставена Стока в указания от Възложителя срок;
 - (г) не изпълни точно и в пълно съответствие което да е от задълженията си по настоящия Договор и приложенията към него;
 - (д) използва за изпълнение на настоящия Договор Подизпълнител/и, без да е декларирал това в офертата си или използва Подизпълнител/и, който/които не е/са посочен/и в офертата му, извън случаите, в които това изрично се допуска от ЗОП;
 - (е) по отношение на Изпълнителя бъде открито производство за обявяването му в несъстоятелност или търговската му дейност бъде прекратена поради ликвидация съгласно националното законодателство на държавата, в която Изпълнителят е регистриран.
- 21.3. Изпълнителят няма право да бъде компенсиран или обезщетен за разходи, направени или възникнали след датата на прекратяването на Договора, с изключение на разходи, произтичащи пряко и непосредствено от прекратяването на Доставката, в случай, че Възложителят предварително е предоставил писмено разрешение за извършването на съответните разходи.
- 21.4. В случай на прекратяване на възложената Доставка или част от нея, Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя всички документи, свързани с възложената Доставка или частта от нея.

22. Неизключителност

Нищо от настоящия Договор не забранява на Изпълнителя или на Възложителя да сключват подобни договори или други споразумения с всякакви други дружества, партньори, лица или страни.

23. Частична недействителност

Всяка разпоредба от настоящия Договор е отделна и различна от останалите и ако по някаква причина една или повече от тези разпоредби бъдат обявени за недействителни или неприложими, те ще се считат за отделени и заличени от настоящия Договор, като в такъв случай останалите разпоредби от Договора остават изцяло в сила.

24. Известия

Всички съобщения, изпращани във връзка с настоящия Договор, трябва да бъдат на български или на английски език и в писмена форма. Ако има несъответствие между текстовете на български и на английски език, предимство ще има и ще се вземе предвид текста на български език. Съобщенията могат да бъдат предавани лично на лицата за контакт по електронна поща или доставяни с писмо с обратна разписка на адреса, посочен в настоящия договор до евентуална промяна на адреса, за която едната Страна е информирала другата.

25. Цялост

Настоящият Договор представлява всички точки, по които Страните са се споразумели и постигнали разбирателство по предмета на настоящия Договор и отменя всички и всякакви предходни договаряния, задължения и кореспонденции във връзка с предмета на настоящия Договор, освен ако приложимото право предвижда нещо друго.

26. Приложимо право и спорове

Приложимо към настоящия Договор е българското право. Всички спорове, породени от настоящия Договор или отнасящи се до него, включително породените или отнасящи се

до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в настоящия Договор или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, се отнасят за разрешаване от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

27. Мрежова и информационна сигурност

Изпълнителят се задължава да спазва добрите практики по киберсигурност и да се уверява, че същите се спазват и от неговите подизпълнители и доставчици. В случай на инцидент, засягащ сигурността на информацията на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да уведоми лицето, отговарящо за мрежовата и информационна сигурност на електронна поща: dian.demerdzhiiev@aes.com.

28. Лични данни

За целите на настоящия Договор, „Лични данни“ могат да бъдат всяка информация, която се отнася до идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да се идентифицира, включително, но не само, данни като име, фамилия, адрес на електронна поща, телефон или данни от документ за самоличност.

Доколкото Изпълнителят обработва Лични данни, които Възложителят предоставя (разкрива) на Изпълнителя („**Лични данни**“) във връзка със сключването и изпълнението на настоящия Договор и извършване на Доставките по Договора, Изпълнителят следва:

- а) да спазва всички приложими нормативни актове за защита на личните данни, включително, но не само европейския Общ регламент за защита на данните („**ОРЗД**“);
- б) да обработва Личните данни единствено и само за изпълнение на Договора и за целите на извършването на Доставките и да не обработва Личните данни за цели, несъвместим с тези цели;
- в) да обработва Личните данни в съответствие с писмените нареждания/инструкции на Възложителя;
- г) да гарантира, че персоналът на Изпълнителя (лицата, които обработват личните данни под прякото ръководство на Изпълнителя въз основа на трудово или гражданско правоотношение), който има достъп до и обработва Личните данни ще спазва и осигурява поверителността и сигурността на Личните данни;
- д) да осигури и прилага подходящи технически и организационни мерки, за да защити Личните данни срещу нарушения на сигурността на личните данни, като например случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин въз основа или във връзка с Договора („**Нарушение на сигурността на Личните данни**“), както и да осигури ниво на сигурност на Личните данни, съответстващо на риска, свързан с обработването и естеството на Личните данни, които следва да бъдат защитени по подходящ начин;
- е) да съхранява Личните данни само за период, необходим за изпълнение на целите на настоящия Договор, освен ако закон или друг нормативен акт не предвижда и задължава Изпълнителя да съхранява Личните данни или част от тях за период по-дълъг от необходимото за изпълнение на Доставките и срока на действие на настоящия Договор;
- ж) да получи предварително писмено съгласие от Възложителя преди да прехвърли (разкрие) Лични данни до която и да е трета страна или подизпълнители на Изпълнителя във връзка с предоставянето на Доставките и изпълнението на настоящия Договор;
- з) да прехвърля Лични данни единствено до страни извън Европейското Икономическо Пространство, които осигуряват адекватно ниво на защита и само

след предварителното писмено разрешение от Възложителя и при наличието на подходящи гаранции за защита на Личните данни, които Възложителят счита за необходими и приемливи;

- и) незабавно да уведоми Възложителя за всяко Нарушение на сигурността на Личните данни, но не по-късно от 24 часа след като Изпълнителят установи нарушението;
- й) незабавно да уведоми Възложителя за всяка молба или искане за разкриване (предоставяне) на Лични данни от правопривагащ или друг административен орган или което да е друго трето лице и/или за всяка молба, получена от физическо лице, за което се отнасят Личните данни („Субект на Данни“) преди да отговори на такава молба, освен ако Изпълнителят не е бил изрично упълномощен да направи това от Възложителя.

Приложения:

1. Специални условия;
2. Техническа спецификация;
3. Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката;
4. Ценова оферта на Изпълнителя;
5. Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
6. Ред за изпращане и приемане на фактури.

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис: Mariana Borisova Geranova
Digitally signed by Mariana Borisova Geranova
Date: 2022.03.11 13:07:11 +02'00'

Име: Мариана Геренова

Длъжност: Управител

Подписано за и от името на „Петко Петков-24“ ООД

Подпис: LACHEZAR PETKOV ANTONOV
Digitally signed by LACHEZAR PETKOV ANTONOV
Date: 2022.03.11 08:00:46 +02'00'

Име: Лъчезар Антонов

Длъжност: Управител

Приложение № 1
Специални условия

Възложител	„ЕЙ И ЕС – 3С Марица Изток I“ ЕООД ЕИК: 123533834; ДДС №: BG123533834
Адрес на Възложителя	гр. Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България
Представител на Възложителя	Име: Милен Стоянов Телефонен номер: +359 884 377 622 E-mail: milen.stoyanov@aes.com
Ключов персонал на Възложителя	1. По технически въпроси: Име: Кольо Стефанов Телефонен номер: + 359 884 388 722 E-mail: kolyo.stefanov@aes.com 2. По счетоводни въпроси (за фактури): E-mail: emea.apinvoices@aes.com 3. По търговски и договорни въпроси: Име: Петя Широкаанска Телефонен номер: +359 2 904 59 66 E-mail: petya.shirokanska@aes.com 4. По въпроси по ЗБУТ и ОС: Дежурен инспектор ЗБУТ: 0884 886 663 E-mail: MaritzaEHSTeam@aes.com
Изпълнител	"ПЕТКО ПЕТКОВ - 24" ООД ЕИК: 123587426; ДДС №: BG123587426
Адрес на Изпълнителя	гр. Раднево, ул. Тачо Даскалов № 5, ет. 1
Представител на Изпълнителя	Име: Лъчезар Антонов Телефон: + 359 888 661 161 E-mail: petkov49@abv.bg
Предмет на договора	Договор за изработка и доставка на резервни части по приложена техническа документация за система Шлакоотделяне за обособена позиция: Обособена позиция №1 Изработка и доставка на скрепки за ТСШ1; Обособена позиция №3: Ремонт СКРЕПКИ за ТСШ 1 и ТСШ 2;
Ключов персонал на Изпълнителя	1. Име: Лъчезар Антонов Телефон: +359 888 661 161 E-mail: petkov49@abv.bg
Чл. 3.1 Цена на Стоката	Цена на Стоката - Обособена позиция №1 Изработка и доставка на скрепки за ТСШ1 , е както следва: Единична цена- 1081.44 лв./бр., (хиляда осемдесет и един лев и 44 стотинки), без ДДС при условие на доставка DDP площадката на Възложителя, съгласно INCOTERMS 2020. Цена на Стоката - Обособена позиция №3: Ремонт

	СКРЕПКИ за ТСШ 1 и ТСШ 2, е както следва: Единична цена за ремонт скрепка ТСШ-1- 471.06 лв./бр., (четиристотин седемдесет и един лев и 6 стотинки), без ДДС при условие на доставка DDP площадката на Възложителя, съгласно INCOTERMS 2020. Единична цена за ремонт скрепка ТСШ-2- 427.14 лв./бр., (четиристотин двадесет и седем лева и 14 стотинки), без ДДС при условие на доставка DDP площадката на Възложителя, съгласно INCOTERMS 2020. Посочените в количествената сметка допълнителни материали ще се заявяват при необходимост. Възложителят заплаща цената за всяка доставка в 30 (тридесет) дневен срок, след представяне на фактура в оригинал и приемо-предавателен протокол, подписан без забележки от представител на Възложителя, както и при задоволяване на условията, описани в чл. 3.3 на Договора.
Чл. 3.4 Банкова сметка, посочена от Изпълнителя	Банка: Уникредит Булбанк, клон Раднево IBAN: BG50UNCR76301075625550 BIC: UNCRBGSF
Чл. 4 Срок на договора	Датата на сключване и влизане в сила на договора е датата или по-късната от двете дати, на които страните са положили своите електронни подписи. Договорът е валиден 1 (една) година.
Чл. 5.1 Начин на доставка на Стоката	Доставката се извършва по заявка, съгласно изискванията на Техническата спецификация (Приложение № 2), при спазване на приложимите Задължителни разпоредби. Всяка доставка се придружава от: Обособена позиция №1 Изработка и доставка на скрепки за ТСШ1 • Опаковъчен лист; • Приемо-предавателен протокол; • Сертификат за качество, Декларация за съответствие от производителя; • Протоколи за съответствие на геометрични замери; • Протоколи от безразрушителен контрол; • Чертеж на изделието; • Всички документи удостоверяващи качеството, описани в точка 2; Обособена позиция №3: Ремонт СКРЕПКИ за ТСШ 1 и ТСШ 2 • Опаковъчен лист; • Приемо-предавателен протокол; • Сертификат за качество, Декларация за съответствие от производителя;

	• Протоколи за съответствие на геометрични замери; • Протоколи от безразрушителен контрол; • Чертеж на изделието; • Всички документи удостоверяващи качеството, описани в точка 2;
Чл. 5.2 Адрес за доставка на Стоката	Стоката се доставя до Площадката на Възложителя.
Чл. 5.4 Начин на уведомяване за датата и планирания час за извършване на Доставката	Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до Възложителя, най-малко 1 (един) ден преди датата на експедиция на стоката, на електронен адрес: store@aes.com Ако Изпълнителят изпрати известие за готовност за експедиране в месеца предхождащ този, който е определен първоначално между страните, той е длъжен най-малко 7 (седем) дни преди датата на експедиция на стоката, да уведоми Възложителя на горния електронен адрес. Възложителят изпраща потвърждение до Изпълнителя за приемане на стоката в определения час и на определената дата. Ако Изпълнителят извърши експедицията на стоката и осъществи доставката, въпреки несъгласието на Възложителя или без да го е уведомил по горния ред, Възложителят има право да не приеме стоката. Всички допълнителни разходи, свързани с периода до датата на приемане на доставката, остават за сметка на Изпълнителя. При забава в експедирането на конкретна доставка, Изпълнителят изпраща известие за забава в деня на планираната дата за експедиране, като уведомява за очакваната продължителност на забавата. При готовност за експедиране, уведомява най-малко 2 (два) дни преди датата на експедиция на стоката на горния електронен адрес. Възложителят изпраща потвърждение до Изпълнителя за приемане на стоката в определения час и на определената дата.
Чл. 5.6 Срок за доставка	Обособена позиция №1 Изработка и доставка на скрепки за ТСШ1 Срокът за изработка на мостра е 50 (петдесет) дни. Срокът за изпълнение на всяка доставка е 100 (сто) дни, считано от датата на съответната заявка на Възложителя. Обособена позиция №3: Ремонт СКРЕПКИ за ТСШ 1 и ТСШ 2 Срокът за изработка на мостра е 50 (петдесет) дни.

	Срокът за изпълнение на всяка доставка е 120 (сто и двадесет) дни, считано от датата на съответната заявка на Възложителя. Възложителят има право да отмени конкретна заявка в срок от 24 часа предварително.
Чл. 11.5 Гаранционен срок	24 месеца, считано от датата на доставка.
Чл. 13.2 Размер на гаранцията за изпълнение	3% от общата цена.
Чл. 14 Неустойки и санкции	При забава в изпълнението на Договора с повече от 3 (три) Работни дни, Възложителят има право и на обезщетение по общия ред за действително претърпените и превишаващи размера на неустойката вреди. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по арбитражен ред.
Чл. 20.5 Застраховка	Неприложимо

Приложение № 2

Техническа спецификация

Приложение № 3

Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката

Приложение № 4

Ценова оферта на Изпълнителя

	Утвърдил, Dimitar Ivanov Telkiev Digitally signed by Dimitar Ivanov Telkiev Date: 2022.01.17 15:23:16 +02'00' / Димитър Телкиев /, Ръководител отдел Поддръжка	
Изготвил:	Одобрил:	
Николай Армянов /Инженер, производствено планиране, прогнозиране и развитие/	Милен Стоянов /Началник машинен ремонт/	
	Кольо Стефанов / Инженер машинен ремонт/	
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ		
Наименование:	Изработка и доставка на СКРЕПКИ за ТСШ 1	
Документ:	ME1-MP-TRM-0731	
Местоположение на документа в Системата за контрол на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица	Библиотека: 1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически спецификации	

	Документ №: ME1-MP-TRM-0731 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 15.12.2021
	Изработка и доставка на СКРЕПКИ за ТСШ 1	Страница: 2/5

Съдържание

1. ПРЕДМЕТ НА ДОСТАВКАТА.....	3
2. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.....	3
3. СРОК.....	4
4. МЯСТО НА ДОСТАВКА.....	4
5. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОЦЕНТРАЛАТА	4
6. ОПАКОВАНЕ, ПАКЕТИРАНЕ И КОМПЛЕКТОВАНЕ.....	5
7. ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ В СКЛАДА.....	5
8. ПРОТОКОЛИ И РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ДОСТАВКА	5
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	5

	Документ №: ME1-MP-TRM-0731 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 15.12.2021
	Изработка и доставка на СКРЕПКИ за ТСШ 1	Страница: 3/5

1. ПРЕДМЕТ НА ДОСТАВКАТА

Предметът на доставка включва: **Изработка и доставка на СКРЕПКИ за ТСШ 1**, по обособена позиция "1" от „Изработка и доставка на резервни части по приложена техническа документация за система Шлакоотделяне“

2. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Технически изисквания към Изработка и доставка на СКРЕПКИ за ТСШ 1;

Материалите от които се изработват зададените детайли трябва да бъдат нови и да отговарят на изискванията посочени в спецификациите към съответните чертежи.

Необходимите материали за изработка на резервните части, предмет на техническата спецификация са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да предостави сертификат за качество или декларация за съответствие от завода производител на материалите използвани за изработката на детайлите.

Заваръчните материали използвани в процеса на изработка на резервните части също да притежават сертификат за качество и химичен състав от завода производител.

При изработване на детайлите зададени в количествената сметка ME1-MP-TRM-0576-A1, която е неразделна част от този документ да се спазват всички технически изисквания зададени в чертежите.

Детайлите да са корозозащитени (грундирани), резбите да са защитени посредством консервационна смазка.

При изработката на специфицираните детайли да се спазват следните стандарти:

Отклонения на размери съгласно DIN ISO 2768 T1 клас Среден.

Отклонение от разположение и форма съгласно DIN ISO 2768 T2 клас К(среден).

Ниво на качество на несъвършенства на заваръчни съединения съгласно EN ISO 5817:2008 Клас С

След сключване на договора изпълнителят трябва да изработи и достави на възложителя пет броя мострени скрепки за ТСШ-1, придружаващи ги с необходимите документи за окончателно приемане-сертификати за вложените материалите и заваръчни консумативи, и протоколи с контрол на размерите и визуален контрол на заваръчните съединения, заваръчни процедури, сертификати на заварчиците и декларация за изпълнените от тях заварки.

Към срокът за изпълнение на скрепките, да се посочи отделно и времето за изработка на мострите.

След одобрение на изработката на мострите което става чрез подписване от Възложителя на протокол подготвен от Изпълнителя, той има разрешение за изпълнение на останалото количество. При констатирани несъответствие по изработката на мострите, те се отстраняват от изпълнителя в срок не по-дълъг от 10 работни дни, и се представят отново за одобрение.

При повторно констатиране на несъответствия на мострите, Възложителят прекратява договора с Изпълнителя.

След одобрението на мострите, Възложителят има задължението да предостави на Изпълнителя поръчка за работа с уточнени количества за изработка.

Изпълнителя трябва да разработи план за инспекция и контрол като планът да включва минимално посочените изисквания за качество от настоящата техническа спецификация и да бъде представен на възложителя с мострите. Визуалният оглед на заваръчните съединения трябва да бъде извършен от сертифициран за тази дейност орган за контрол.

Изготвянето на процедури за заваряване е задължение на Изпълнителя.

	Документ №: ME1-MP-TRM-0731 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 15.12.2021
	Изработка и доставка на СКРЕПКИ за ТСШ 1	Страница: 4/5

При възникване на проблеми свързани с предоставената техническа документация Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя, който да съгласува и утвърди правилното решение на възникналия проблем. Същото се отнася и за периода на изработка на доставката.

При невъзможност да намери материал указан в чертожната документация, Изпълнителят е длъжен да намери и представи за съгласуване на Възложителя аналози (максимално доближаващи се по химичен състав и якостни характеристики), с които предлага да се замени материала.

На всички произведени детайли да се постави не изтриваема маркировка, с посочване на материалния номер на изделиято според количествената сметка.

Разходите за транспорт на готови изделия до склада на Възложителя са за сметка на Изпълнителя.

Посочените количества са прогнозни и Възложителят не се задължава да заяви целия обем.

Доставените от изпълнителят детайли да са с гаранционен срок 24м., което влиза в сила от датата на доставката.

Елементи поз.3 посочена в чертеж ME1-MP-DRW-12-HAD-ME-5590 са задължение на възложителя, и ще бъдат получени от неговия склад.

Доставката на останалите материали за изработката на скрепките са задължение на изпълнителя.

Изработката на елемент поз. 4.1 и 4.2 от чертеж ME1-MP-DRW-12-HAD-ME-5590 да бъде извършено чрез абразивно водоструйно рязане.

Материалите XAR600 може да се замени с Hardox600, както и XAR500 може да се замени с Hardox500.

Материалът за правоъгълната тръба 220x80x6 може да е S355.

3. СРОК

Срок на договора: **една година.**

4. МЯСТО НА ДОСТАВКА

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД се намира до град Гълъбово на приблизително 50 км югоизточно от град Стара Загора. Доставките се извършват с транспорт на Изпълнителя до склада, който се намира на територията на централата.

5. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОЦЕНТРАЛАТА

Доставчиците трябва да следват следните правила при доставка на стоки:

При доставката на стоки доставчикът представя на входен портал на електроцентралата копие от поръчка за доставка или други документи, удостоверяващи, че стоките се доставят съгласно договор или поръчка на Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД. Изготвя се временен пропуск от охранител на портала.

Водачите на МПС на територията на централата трябва да се движат, спират и паркират така, че по никакъв начин да не пречат на движението на другите превозни средства (пожарна, линейка, служебни автомобили) или хора.

Транспортните средства и техните водачи трябва да отговарят на изискванията на всички приложими нормативни актове, регламентиращи дейността по превоз на товари.

Водачите на транспортните средства, трябва да разполагат с лични предпазни средства (ЛПС), които са задължителни на територията на централата: каска, защитни обувки, предпазни очила,

	Документ №: ME1-MP-TRM-0731 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 15.12.2021
	Изработка и доставка на СКРЕПКИ за ТСШ 1	Страница: 5/5

подходящо работно облекло, както и с допълнителни ЛПС съгласно Информационния лист за безопасност на стоката, която транспортират.

Абсолютно се забранява внасянето на алкохол, наркотици или други психотропни вещества, както и достъпа на територията на централата на лица, употребили такива вещества.

Абсолютно се забранява внасянето на огнестрелно, газово и хладно оръжие, както и на взривоопасни материали.

6. ОПАКОВАНЕ, ПАКЕТИРАНЕ И КОМПЛЕКТОВАНЕ

Където това е приложимо, доставените стоки трябва да бъдат в оригинални, с ненарушена цялост, затворени опаковки, които да имат защита до първоначално отваряне и с оригинални етикети на фирмата-производител.

7. ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ В СКЛАДА

При доставка на стоки Изпълнителят е длъжен за уведоми за датата и часа на доставката един ден преди датата на доставка в склад, с цел да бъде организирана необходимата техника за товаро-разтоварни дейности на стоките.

В случай че доставката не е придружена от всички необходими документи и сертификати, или има видими несъответствия в съответната заявка за доставка, доставката не се приема.

8. ПРОТОКОЛИ И РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ДОСТАВКА

Стоките трябва да бъдат придружени от следните документи:

- Опаковъчен лист;
- Приемо-предавателен протокол;
- Сертификат за качество или Декларация за съответствие от производителя;
- Сертификати за качество на вложените материали;
- Протоколи за съответствие на геометрични замери;
- Протоколи от без разрушителен контрол визуален или цветна дефектоскопия (ако е приложимо);
- Протокол от измерване на твърдост в зоните на термообработка(ако е приложимо);
- Чертеж на изделието;
- Протокол за подготовка на повърхностите преди боядисване по Sa 2,5
- Протокол за контрол на дебелината на нанесеното антикорозионно покритие мин 50 микрона (DFT)

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Номер на документа	Наименование
ME1-MP-TRM-07-A1	КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА
ME1-MP-DRW-12-HAD-ME-5590	СКРЕПКА за ТСШ-1

Приложение 1			Документ № МЕ1-МР-TRM-0731-А1		
Изработка и доставка на СКРЕПКИ за ТСШ					
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА					
№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1	Скрепка за ТСШ 1 - материален номер 10.318.958	бр	110		0,00
	Разбивка за изработка на 1 бр. скрепка ТСШ-1			Човеко/Часове	Стойност BGN
1.1	Материал за 4бр. планка поз.4.1				
1.2	Изработка на 4бр. планка поз.4.1				
1.3	Материал за 2бр. шина поз.4.2				
1.4	Изработка на 2бр. шина поз.4.2				
1.7	Материали и изработка на останалите 1 бр. поз.1 и 2 бр. Поз.4.3				
1.8	Труд за изработка на 1 бр. скрепка ТСШ-1 без изработката на отделните				
1.9	Визуален контрол на заваръчните съединения на всички елементи за 1 бр. скрепка ТСШ-1				
1.10	Заваръчни и други консумативи за изработка 1 бр. скрепка ТСШ-1				
1.11	Други разходи и транспорт за 1 бр. скрепка ТСШ-1				
1.12	Печалба за изработка на 1 бр. скрепка ТСШ-1				
2	Допълнителни материали при нужда		1	20000,00	20 000,00
				Общо:	20 000,00
Забележки:					
1.За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета.					
2.Посочените цени да се попълват без ДДС.					
3.Посочените количества са ориентиривъчни.					
4.Единичната цена е за изработката на един брой скрепка и трябва да включва всички разходи и печалба за извършването ѝ (за доставка на материали ,изработка на елементи ,труд, заваръчни и други консумативи, и допълнителни материали задължение на Изпълнителя, както и всички допълнителни разходи и печалба).					
5.Плащането по договора ще се извърши на база приети доставени количества.					

	Утвърдил, Dimitar Ivanov Telkiew Digitally signed by Dimitar Ivanov Telkiew Date: 2022.01.17 15:23:50 +02'00' / Димитър Телкиев /, Ръководител отдел Поддръжка	
Изготвил:	Одобрил:	
Николай Армянов /Инженер, производствено планиране, прогнозиране и развитие/	Милен Стоянов /Началник машинен ремонт/	
	Кольо Стефанов / Инженер машинен ремонт/	
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ		
Наименование:	Ремонт скрепки за ТСШ-1 и ТСШ2	
Документ:	ME1-MP-TRS-0730	
Местоположение на документа в Системата за контрол на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица	Библиотека: 1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически спецификации	

	Документ №: ME1-MP-TRS-0730 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 15.12.2021
	Ремонт скрепки за ТСШ-1 и ТСШ2	Страница: 2/7

Съдържание

1. ПРЕДМЕТ НА ДОСТАВКАТА.....	3
2. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.....	3
3. СРОК.....	6
4. МЯСТО НА ДОСТАВКА.....	6
5. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОЦЕНТРАЛАТА	6
6. ОПАКОВАНЕ, ПАКЕТИРАНЕ И КОМПЛЕКТОВАНЕ.....	7
7. ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ В СКЛАДА.....	7
8. ПРОТОКОЛИ И РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ДОСТАВКА	7
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	7

	Документ №: ME1-MP-TRS-0730 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 15.12.2021
	Ремонт скрепки за ТСШ-1 и ТСШ2	Страница: 3/7

1. ПРЕДМЕТ НА ДОСТАВКАТА

Предметът на доставка включва: **Ремонт скрепки за ТСШ-1 и ТСШ2**, по обособена позиция "3" от „Изработка и доставка на резервни части по приложена техническа документация за система Шлакоотделяне“

2. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

➤ Технически изисквания към ремонта на скрепки за ТСШ-1

Техническата документация на скрепка за ТСШ-1, се намира в приложение 2 документ ME1-MP-DRW-12-HDA-ME-5590

Ремонтът се състои в:

- почистване на отложения,
- пясъкоструене,
- подмяна на елементи позиция 3-2бр.,
- подмяна на елементи позиция 4.1-4бр. на скрепка
- нанасяне на антикорозионно покритие (грунд).

Материалите от които се изработват зададените детайли трябва да бъдат нови и да отговарят на изискванията посочени в спецификациите към съответните чертежи.

Доставката на необходимите материали и консумативи, включително и заваръчните консумативи и изработка на необходимите елементи, предмет на техническата спецификация са задължение на Изпълнителя, без **елементи поз.3 които ще бъдат осигурени от складът на възложителя и са негово задължение.**

Изпълнителят е длъжен да предостави:

- декларация за съответствие;
- сертификати на вложените материали и заваръчни консумативи от изпълнителя;
- Протокол за визуален контрол 100 % на изпълнените заваръчни съединения;
- Протокол за контрол на размерите преди и след окончателно заваряване в зоните на подмяна на елементите;
- Протокол за подготовка на повърхността по Sa 2,5 преди боядисване на 5% от скрепките
- Протокол за контрол на DFT на грунда мин 50 микрона

Заваръчните материали използвани в процеса на изработка на резервните части също да притежават сертификат за качество и химичен състав от завода производител.

Детайлите да са корозозащитени (грундирани).

При изработката на специфицираните детайли да се спазват следните стандарти:

- Отклонения на размери съгласно DIN ISO 2768 T1 клас Среден или еквивалент.
- Отклонение от разположение и форма съгласно DIN ISO 2768 T2 клас К(среден).

	Документ №: ME1-MP-TRS-0730 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 15.12.2021
	Ремонт скрепки за ТСШ-1 и ТСШ2	Страница: 4/7

- Ниво на качество на несъвършенства на заваръчни съединения съгласно EN ISO 5817:2008 Клас С или еквивалент.

Изготвянето на процедури за заваряване е задължение на Изпълнителя. Заваръчните процедури трябва да бъдат представени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя. Всички заваръчни процедури трябва да бъдат изготвени съгласно изискванията на техническата документация, производителите на материалите, най-добри практики и действащите приложими стандарти.

Заваръчните процедури и последователността на заваряване трябва да бъдат разработени така че напреженията да са минимални и промяната на твърдостта по работната повърхност на елементи поз. 4.1 и 4.2 да не превишава 2HRC(2 единици по Роквел).

Изработката на елемент поз. 4.1 и 4.2 от чертеж ME1-MP-DRW-12-HDA-ME-5590, да бъде извършено чрез водно рязане.

При възникване на въпроси свързани с предоставената техническа документация Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя за уточнение и разяснение.

При невъзможност да намери материал указан в чертожната документация Изпълнителят е длъжен да намери и представи за съгласуване на Възложителя аналози (максимално доближаващи се по химичен състав и еднакви механични свойства) с които предлага да се замени материала.

Разходите за транспорт на скрепки и материали от складът на възложителя и транспортът на отремонтiranите скрепки до складът на възложителя е за сметка на изпълнителя.

Посочените количества са прогнозни и Възложителят не се задължава да заяви целия обем.

Гаранционен срок на отремонтiranите скрепки 12м. от датата на доставка.

Към срокът за изпълнение на скрепките, да се посочи отделно и времето за изработка на мострите.

След сключване на договорът изпълнителят трябва да изработи и достави на възложителя два броя мостри ремонтирани скрепки за ТСШ-1, придружаващи ги с необходимите документи за окончателно приемане-сертификати за вложените материалите и заваръчни консумативи, и протоколи с контрол на размерите и визуален контрол на заваръчните съединения, заваръчни процедури, сертификати на заварчиците и декларация за изпълнените от тях заварки.

След одобрение на изработката на мострите което става чрез подписване от Възложителя на протокол, подготвен от изпълнителя, той има разрешение за изпълнение на останалото количество. При констатирани несъответствия по изработката на мострите, те се отстраняват или изработват нови от изпълнителя и представят отново за одобрение.

При повторно констатиране на несъответствия на мострите, Възложителят прекратява договорът с Изпълнителя.

След одобрението на мострите Възложителят има задължението да предостави поетапно на Изпълнителя поръчки за работа, уточняващи на база настоящата спецификация, видът на услугите и точните количества за ремонт.

Изпълнителя трябва да разработи план за инспекция и контрол като планът да включва минимално посочените изисквания за качество от настоящата техническа спецификация и да бъде представен на възложителя с мострите. Визуалният оглед на заваръчните съединения трябва да бъде извършен от сертифициран за тази дейност орган за контрол.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0730 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 15.12.2021
	Ремонт скрепки за ТСШ-1 и ТСШ2	Страница: 5/7

➤ **Технически изисквания към ремонта на скрепки за ТСШ-2**

Техническата документация на скрепка за ТСШ-2, се намира в документ ME1-MP-DRW-12-HDA-ME-5717

Ремонтът се състои в:

- почистване от отложения,
- изработка и подмяна на елементи позиции 1.1, 1.5, 1.6 по 2бр и позиции 1.7, 1.8 по 1 бр. на скрепка с материал на изпълнителя, като новите елементи позиция 1.7 и 1.8 са с променен размер от 150мм на 170 мм.
- нанасяне на антикорозионно покритие (грунд).

Изработката на елементи поз. 1.1 и 1.5 да бъде извършено чрез абразивно водоструйно рязане.

При възникване на въпроси свързани с предоставената техническа документация Изпълнителят трябва да уведоми Възложителя за уточнение и разяснение.

При невъзможност да намери материал указан в чертожната документация Изпълнителят е длъжен да намери и представи за съгласуване на Възложителя аналози (максимално доближаващи се по химичен състав и еднакви механични свойства) с които предлага да се замени материала.

Разходите за транспорт на скрепки и материали от складът на възложителя и транспортът на ремонтираните скрепки до складът на възложителя е за сметка на изпълнителя.

Посочените количества са прогнозни и Възложителят не се задължава да заяви целия обем.

Изготвянето на процедури за заваряване е задължение на Изпълнителя.

Заваръчните процедури трябва да бъдат представени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя. Всички заваръчни процедури трябва да бъдат изготвени съгласно изискванията на техническата документация, производителите на материалите, най-добри практики и действащите приложими стандарти.

Заваръчната процедура и последователността на заваряване трябва да бъдат разработени така че напреженията да са минимални и промяната на твърдостта по работната повърхност на елементи поз. 1.1 и 1.5 да не превишава 2HRC(2 единици по Роквел).

Отклонения на размери съгласно DIN ISO 2768 T1 клас Среден.

Отклонение от разположение и форма съгласно DIN ISO 2768 T2 клас К(среден).

Ниво на качество на несъвършенства на заваръчни съединения съгласно EN ISO 5817:2008

Клас С

Изпълнителят е длъжен да предостави:

- декларация за съответствие;
- сертификати на вложените материали и заваръчни консумативи от изпълнителя;
- Протокол за визуален контрол 100 % на изпълнените заваръчни съединения;
- Протокол за контрол на размерите преди и след окончателно заваряване в зоните на подмяна както и размери 1560мм и 1600мм;
- Процедури за заваряване
- Сертификати на заварчиците и декларации за извършените заварки
- Протокол за подготовка на повърхността по Sa 2,5 преди боядисване на 5% от скрепките
- Протокол за контрол на DFT на грунда мин 50 микрона

	Документ №: ME1-MP-TRS-0730 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 15.12.2021
	Ремонт скрепки за ТСШ-1 и ТСШ2	Страница: 6/7

Скрепите да бъдат грундирани.

Към окончателният срок на изпълнение на договора, да се посочи и времето за изработка и одобрение на мострите.

След сключване на договора изпълнителят трябва да изработи и достави на възложителя пет броя мостри ремонтирани скрепки за ТСШ-2, придружаващи ги с необходимите документи за окончателно приемане-сертификати за вложените материалите и заваръчни консумативи, и протоколи с контрол на размерите и визуален контрол на заваръчните съединения, заваръчни процедури, сертификати на заварчиците и декларация за изпълнените от тях заварки.

След одобрение на изработката на мострите което става чрез подписване от Възложителя на протокол подготвен от Изпълнителя, той има разрешение за изпълнение на останалото количество. При констатиране несъответствия по изработката на мострите те се отстраняват или изработват нови от Изпълнителя и представят отново за одобрение без да се променя времето за окончателно изпълнение по договора.

При повторно констатиране на несъответствия на мострите, Възложителят прекратява договора с Изпълнителя.

След одобрението на мострите Възложителят има задължението да предостави поетапно на Изпълнителя поръчки за работа, уточняващи на база настоящата спецификация, видът на услугите и точните количества за ремонт.

Изпълнителя трябва да разработи план за инспекция и контрол като планът да включва минимално посочените изисквания за качество от настоящата техническа спецификация и да бъде представен на възложителя с мострите. Визуалният оглед на заваръчните съединения трябва да бъде извършен от сертифициран за тази дейност орган за контрол.

Доставените от изпълнителят детайли да са с гаранционен срок 24м., което влиза в сила от датата на доставката.

3. СРОК

Срок на договора: **една година.**

4. МЯСТО НА ДОСТАВКА

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД се намира до град Гълъбово на приблизително 50 км югоизточно от град Стара Загора. Доставките се извършват с транспорт на Изпълнителя до склада, който се намира на територията на централата.

5. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОЦЕНТРАЛАТА

Работното време с доставчици на химикали е всеки ден от 8:00 до 15:00 часа.

Доставчиците трябва да следват следните правила при доставка на стоки:

При доставката на стоки доставчикът представя на входен портал на електроцентралата копие от поръчка за доставка или други документи, удостоверяващи, че стоките се доставят съгласно договор или поръчка на Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД. Изготвя се временен пропуск от охранител на портала.

Водачите на МПС на територията на централата трябва да се движат, спират и паркират така, че по никакъв начин да не пречат на движението на другите превозни средства (пожарна, линейка, служебни автомобили) или хора.

Транспортните средства и техните водачи трябва да отговарят на изискванията на всички приложими нормативни актове, регламентиращи дейността по превоз на товари.

*Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване.
Всяко позоваване, разгласяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика.*

	Документ №: ME1-MP-TRS-0730 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 15.12.2021
	Ремонт скрепки за ТСШ-1 и ТСШ2	Страница: 7/7

Водачите на транспортните средства, трябва да разполагат с лични предпазни средства (ЛПС), които са задължителни на територията на централата: каска, защитни обувки, предпазни очила, подходящо работно облекло, както и с допълнителни ЛПС съгласно Информационния лист за безопасност на стоката, която транспортират.

Абсолютно се забранява внасянето на алкохол, наркотици или други психотропни вещества, както и достъпа на територията на централата на лица, употребили такива вещества.

Абсолютно се забранява внасянето на огнестрелно, газово и хладно оръжие, както и на взривоопасни материали.

6. ОПАКОВАНЕ, ПАКЕТИРАНЕ И КОМПЛЕКТОВАНЕ

Където това е приложимо, доставените стоки трябва да бъдат в оригинални, с ненарушена цялост, затворени опаковки, които да имат защита до първоначално отваряне и с оригинални етикети на фирмата-производител.

7. ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ В СКЛАДА

При доставка на стоки Изпълнителят е длъжен за уведоми за датата и часа на доставката един ден преди датата на доставка в склад, с цел да бъде организирана необходимата техника за товаро-разтоварни дейности на стоките.

В случай че доставката не е придружена от всички необходими документи и сертификати, или има видими несъответствия в съответната заявка за доставка, доставката не се приема.

8. ПРОТОКОЛИ И РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ДОСТАВКА

Стоките трябва да бъдат придружени от следните документи:

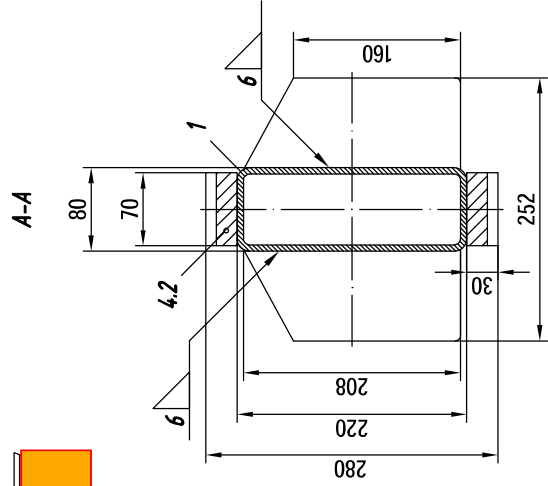
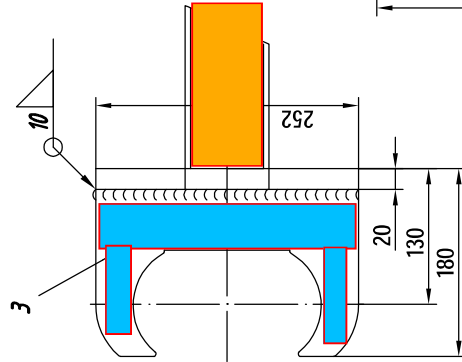
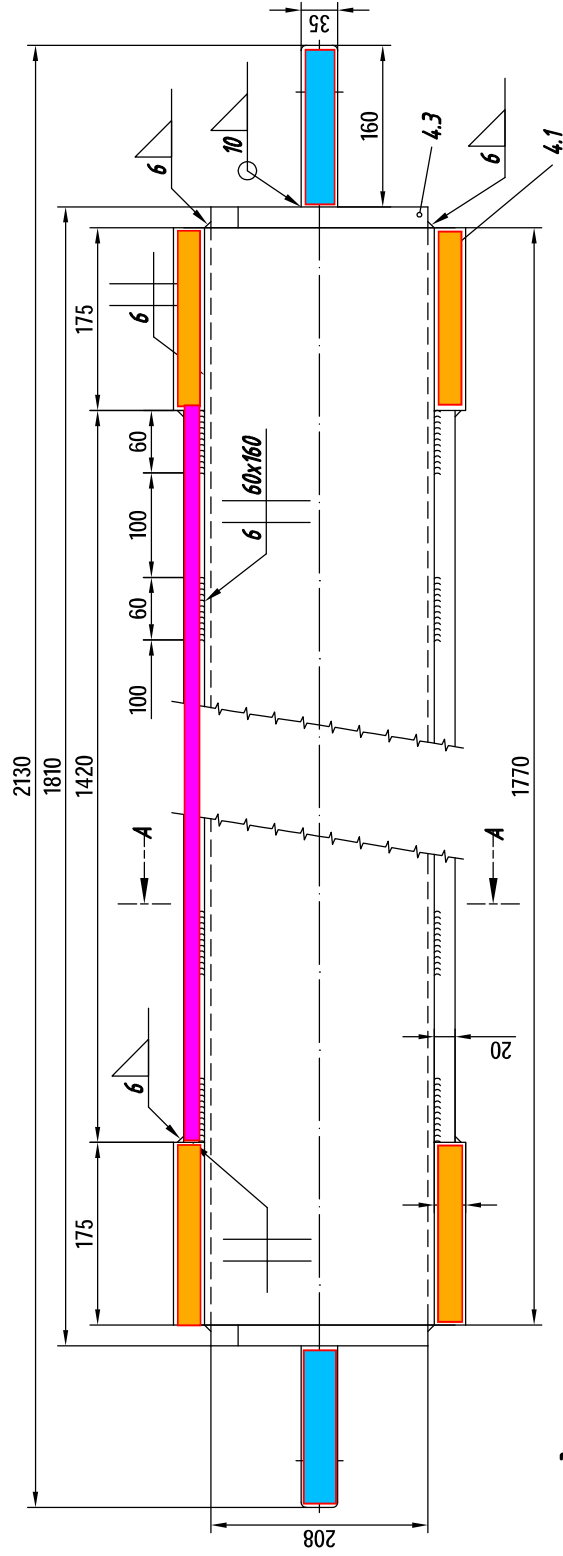
- Опаковъчен лист;
- Приемо-предавателен протокол;
- Сертификат за качество, Декларация за съответствие от производителя;
- Протоколи за съответствие на геометрични замери;
- Протоколи от безразрушителен контрол;
- Чертеж на изделието;
- Всички документи удостоверяващи качеството, описани в точка 2;

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Списък на документите, предоставени от Възложителя на Изпълнителя:

Номер на документа	Наименование
ME1-MP-TRS-0392-A1	КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА
ME1-MP-DRW-12-HDA-ME-5590	Скрепка за ТСШ 1
ME1-MP-DRW-12-HDA-ME-5717	Скрепка за ТСШ 2

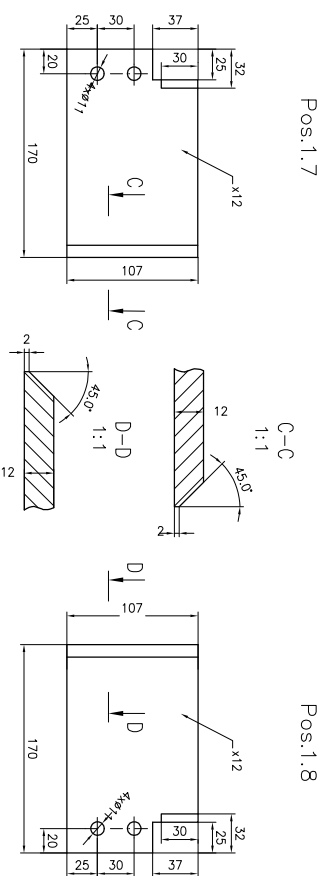
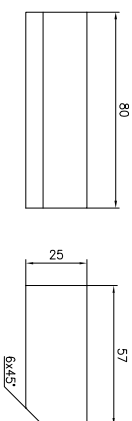
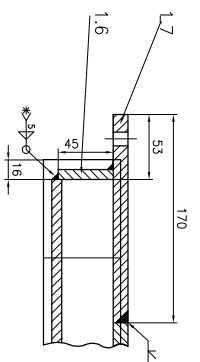
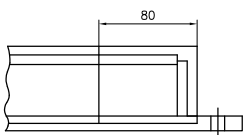
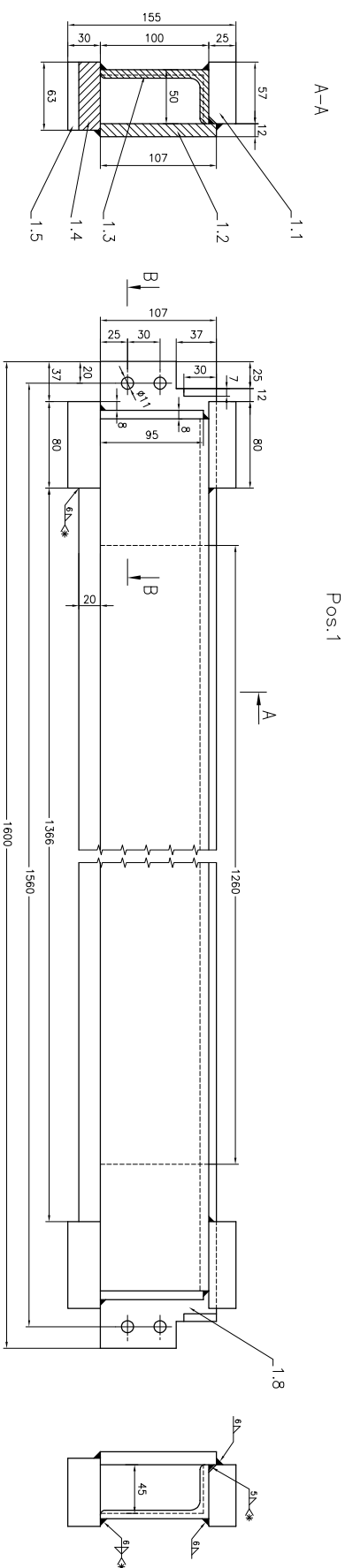
Приложение 1			Документ № ME1-MP-TRS-0730-A1		
Ремонт скрепки за ТСШ-1 и ТСШ-2					
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА					
№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1	Ремонт скрепка ТСШ-1 без подмяна на поз. 4.2 (по изискванията на ТС)	бр	106		0,00
	Разбивка за ремонт на 1 бр. скрепка ТСШ-1 без подмяна на поз.4.2			Човеко/Часове	Стойност BGN
1.1	Материал за 4 бр. планка поз.4.1				
1.2	Изработка на 4 бр. планка поз.4.1				
1.3	Труд за ремонт на 1 бр. скрепка ТСШ-1 без подмяна на поз. 4.2				
1.4	Визуален контрол на заваръчните съединения на подменените елементи за 1 бр. скрепка ТСШ-1 без подмяна на поз. 4.2				
1.5	Заваръчни и други консумативи за 1 бр. скрепка ТСШ-1 без подмяна на поз. 4.2				
1.6	Други разходи и транспорт за 1 бр. скрепка ТСШ-1				
1.7	Печалба за ремонт на 1 бр. скрепка ТСШ-1 без подмяна на поз. 4.2				
№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
2	Ремонт скрепка ТСШ-2 (по изискванията на ТС)	бр	390		0,00
	Разбивка за ремонт на 1 бр. скрепка ТСШ-2			Човеко/Часове	Стойност BGN
2.1	Материал за 2бр. планка поз.1.1 и 2бр. планка Поз.1.5				
2.2	Изработка 2бр. планка поз.1.1 и 2бр. планка Поз.1.5				
2.3	Материали и изработка на останалите по 1бр. поз.1.7, 1.8 и по 2 бр. Поз.1.6				
2.4	Труд за ремонт на 1 бр. скрепка ТСШ-2				
2.5	Визуален контрол на заваръчните съединения на подменените елементи за 1 бр. скрепка ТСШ-2				
2.6	Заваръчни и други консумативи за 1 бр. скрепка ТСШ-2				
2.7	Други разходи и транспорт за 1 бр. скрепка ТСШ-2				
2.8	Печалба за ремонт на 1 бр. скрепка ТСШ-2				
3	Допълнителни материали при нужда	бр	1	20 000,00	20 000,00
ОБЩО:			20 000,00		
Забележки:	1.За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета. 2.Посочените цени да се попълват без ДДС. 3.Посочените количества са ориентиривъчни. 4.Единичната цена е за ремонта на един брой скрепка и трябва да включва всички разходи и печалба за извършването ѝ (за доставка на материали ,изработка на елементи ,труд, заваръчни и други консумативи, и допълнителни материали задължение на Изпълнителя, както и всички допълнителни разходи и печалба). 5.Плащането по договора ще се извърши на база доказани количества.				



- [illegible]

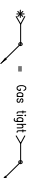
4.3	2	Платно – 208 x 252 x 20(mm)	SZ35	EN 10 029	5.3	10.6
4.2	2	Шина – 1420 x 70 x 20(mm)	HARDOX 450	EN 10 058	15.6	31.2
4.1	4	Платна 175x70x30мм	HARDOX 600	EN 10 058	2.9	11.6
3	4	Защитная ла берюза – SSF Rut330 (за берюза 120 x 30) 16mm/5/5			5.3	10.6
1	1	Истор. работа – 220 x 80 x 6(mm) – толщина = 170mm	SZ75	EN 10 219	46.9	46.9
Поа.	Европ	Наименование	материал	Свойства	из/до	но.
...						
PFB/REV.	 Drawing Date	 Issued by Drawn by	 Checked by	 Reviewed	 Name	 Details of Revision
Design Contract No. ЕЙ И ЕС ЗС ТЕЦ МАРИЦА ИЗТОК I AES ZS MARITZA EAST I TPP 						
DATA DATE		ИМЕ НА ПРОЕКТА / PROJECT NAME				
08.12.2014						
НАЧЕРТАЛ DRAWN BY	ИМЕ NAME	ПОДПИС SIGNATURE	ЗАТВОРНЕ НА ЧЕРТЕЖА / TITLE OF THE DRAWING			
ТОРОП Милош						
ПРОВЕРЕН CHECKED BY	ИМЕНО K. Огневска		СКРЕПКА ЗА ТЦШ - I			
ОДОБРЕН RELEASED			FLIGHT FOR SSC - I			
ЗМЕНИ REPLACES	H/A		ИМЕНО ДОКУМЕНТА DOCUMENT NO.			
МАШИНСКИ SCALE	1:nnn		ИМЕНО ДОКУМЕНТА NUMBER OF SHEETS			
ФОРМАТ FORMAT	A3		01			
			HDA		ЧАСТ МАШИНА PART MECHANICAL	00
					FEB REV.	

Продуктът съдържа данни за личност, които са защитени. Разпространяването, използването или разкриването на трети страни без специално пълномощие е строго забранено. We reserve all rights in this document and in the information contained therein. Reproduction, use or disclosure to third parties without express authority is strictly forbidden.



TECHNICAL REQUIREMENTS:

1. Weldings – EN25817, Class C.
2. Tolerances general DIN ISO 2768; Class – medium.



Pos	Designation	Horizontal distance	Through	kg	Material	On the	Mass weight/g
						Standard	
1	50x60x7	0.7	1	186			47.19
2	100x60x7	0.7	1	244.800			62.52
3	12	12	1	187.116			12.70
4	12	12	1	187.116			12.70
5	3.1.100.50 x 8	L=1.64	1	507.116	DN 100		12.70
6	20 x 63	L=1.96	1	244.800			13.51
7	16	16	1	187.116			13.51
8	20 x 63	L=1.96	1	244.800			13.51
9	16	16	1	187.116			13.51
10	16	16	2	374.232			1.44
11	17x12 (107 x 170)		2	374.232			1.44
12	18x12 (107 x 170)		1	204.015			1.44

[illegible]

ОБРАЗЕЦ

"Петко Петков - 24" ООД, гр. Раднево 6260, ул. "Тачо Даскалов" № 5, тел. 041782242,
ИН по ЗДДС: BG123587426; ИН по БУЛСТАТ: 123587426
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към за участие във вътрешен конкурентен избор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на резервни части по приложена техническа документация за система Шлакоотделение“
Обособена позиция 1 : Изработка и доставка на скрепки за ТСШ

№	Наименование и техническо описание	Мерна единица	Кол-во	Стандарт	Производител и страна на произход	Срок за изработка и доставка след заявка	Гаранционен срок след доставка	Забележка
1	Скрепка за ТСШ 1 - материален номер 10.318.958	бр.	110	БДС EN 10 163-1;2	"Петко Петков-24" ООД, гр. Раднево, Р България	100 дни	24 месеца	
						50 дни		
						8	9	10

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

1. Приемаме при извършване на дейностите на предмета на поръчката да спазим техническите изисквания на възложителя, заложиени в техническата спецификация.

Документи придружаващи конкретната доставка:

- Опаковъчен лист;
- Приемо-предавателен протокол;
- Сертификат за качество или Декларация за съответствие от производителя;
- Сертификати за качество на вложените материали;
- Протоколи за съответствие на геометрични размери;
- Протоколи от без разрушителен контрол визуален или цветна дефектоскопия (ако е приложимо);
- Протокол от измерване на твърдост в зоните на термообработка(ако е приложимо);
- Чертеж на изделието;
- Протокол за подготовка на повърхностите преди боядисване по Sa 2,5
- Протокол за контрол на дебелината на нанесеното антикорозивно покритие мин 50 микрона (DFT)

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Заличено съгл. чл. 37 от ЗОП, вр. чл. 5, § 1, б. „в“ Регламент (ЕС) 2016/679
Лъчезар Антонов (име и фамилия)

27.01.2022 (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

„Петко Петков-24“ ООД (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ

"Петко Петков - 24" ООД, гр. Раднево 6260, ул. "Тачо Даскалов" № 5, тел. 041782242,
ИН по ЗДС: BG123587426; ИН по БУЛСТАТ: 123587426

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДС/

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към за участие във вътрешен конкурентен избор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на резервни части по приложена техническа документация за система Шлакоотделение“

Обособена позиция 3: Ремонт СКРЕШКИ за ТСШ I и ТСШ 2

№	Наименование и техническо описание	Мерна единица	Кол-во	Стандарт	Производител и страна на произход	Срок за изработка и доставка на мостра	Срок за изработка и доставка след заявка	Гаранционен срок след доставка	Забележка
1	Ремонт скрепка ТСШ-1 без подмяна на поз. 4.2 (по изискванията на ТС)	бр.	106	БДС EN 10 163-1;2	"Петко Петков-24" ООД, гр. Раднево, Р България	50 дни	120 дни	24 месеца	
2	Ремонт скрепка ТСШ-2 (по изискванията на ТС)	бр.	390	БДС EN 10 163-1;2	"Петко Петков-24" ООД, гр. Раднево, Р България	50 дни	120 дни	24 месеца	

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

1. Приемаме при извършване на дейностите на предмета на поръчката да спазим техническите изисквания на възложителя, заложили в техническата спецификация.

Документи придружаващи конкретната доставка:

- Опаковъчен лист;
- Приемо-предавателен протокол;
- Сертификат за качество, Декларация за съответствие от производителя;
- Протоколи за съответствие на геометрични размери;
- Протоколи от безразрушителен контрол;
- Чертеж на изделието;
- Всички документи удостоверяващи качеството, описани в точка 2 от спецификацията;

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Лъчезар Антонов (име и фамилия)

27.01.2022 (дата)



Заличено в ДЛ. 37 от ЗОП, вр. чл. 5, § 1, б. „в“ Регламент (ЕС) 2016/679.

Управител (длъжност на управляващия/представящия участника)

„Петко Петков-24“ ООД (наименование на участника)

"Петко Петков - 24" ООД, гр. Раднево 6260, ул. "Тачо Даскалов" № 5, тел. 0417/82242,
ИН по ЗДДС: BG123587426; ИН по БУЛСТАТ: 123587426

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие във вътрешен конкурентен избор завъзлагане на обществена поръчка с предмет: "Изработка и доставка на резервни части по приложена техническа документация за система Шлакоотделяне",
Обособена позиция 1 "Изработка и доставка на скрепки за ТСШ1"

№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1	Скрепка за ТСШ 1 - материален номер 10.318.958	бр	110	1081,44	118 958,40
	<i>Разбивка за изработка на 1 бр. скрепка ТСШ-1</i>			Човеко/ Часове	Стойност BGN
1.1	Материал за 4бр. планка поз.4.1				151,52
1.2	Изработка на 4бр. планка поз.4.1				58,30
1.3	Материал за 2бр. шина поз.4.2				264,22
1.4	Изработка на 2бр. шина поз.4.2				50,40
1.7	Материали и изработка на останалите 1 бр. поз.1 и 2 бр. Поз.4.3				247,00
1.8	Труд за изработка на 1 бр. скрепка ТСШ-1 без изработката на отделните позиции			11,90	178,00
1.9	Визуален контрол на заваръчните съединения на всички елементи за 1 бр. скрепка ТСШ-1				13,00
1.10	Заваръчни и други консумативи за изработка 1 бр. скрепка ТСШ-1				64,00
1.11	Други разходи и транспорт за 1 бр. скрепка ТСШ-1				5,00
1.12	Печалба за изработка на 1 бр. скрепка ТСШ-1				50,00
2	Допълнителни материали при нужда		1	20000,00	20 000,00
				Общо:	138 958,40
Забележки:					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Лъчезар Антонов (име и фамилия)

27.01.2022 (дата)

Заличено съгл. чл. 37 от ЗОП, вр. чл. 5, § 1, б. „в“ Регламент (ЕС) 2016/679

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

„Петко Петков-24“ ООД (наименование на участника)

"Петко Петков - 24" ООД, гр. Раднево 6260, ул. "Тачо Даскалов" № 5, тел. 0417/82242,
ИН по ЗДДС: BG123587426; ИН по БУЛСТАТ: 123587426

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие във вътрешен конкурентен избор за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Изработка и доставка на резервни части по приложена техническа документация за система Шлакоотделяне",

Обособена позиция 3: Ремонт СКРЕПКИ за ТСШ 1 и ТСШ 2

№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1	Ремонт скрепка ТСШ-1 без подмяна на поз. 4.2 (по изискванията на ТС)	бр	106	471,06	49 932,36
<i>Разбивка за ремонт на 1 бр. скрепка ТСШ-1 без подмяна на поз. 4.2</i>				Човеко/Часове	Стойност BGN
1.1	Материал за 4 бр. планка поз.4.1				167,96
1.2	Изработка на 4 бр. планка поз.4.1				58,30
1.3	Труд за ремонт на 1 бр. скрепка ТСШ-1 без подмяна на поз. 4.2			9,00	141,80
1.4	Визуален контрол на заваръчните съединения на подменените елементи за 1 бр. скрепка ТСШ-1 без подмяна на поз. 4.2				9,50
1.5	Заваръчни и други консумативи за 1 бр. скрепка ТСШ-1 без подмяна на поз. 4.2				52,00
1.6	Други разходи и транспорт за 1 бр. скрепка ТСШ-1				4,50
1.7	Печалба за ремонт на 1 бр. скрепка ТСШ-1 без подмяна на поз. 4.2				37,00
2	Ремонт скрепка ТСШ-2 (по изискванията на ТС)	бр	390	427,14	166 584,60
<i>Разбивка за ремонт на 1 бр. скрепка ТСШ-2</i>				Човеко/Часове	Стойност BGN
2.1	Материал за 2бр. планка поз.1.1 и 2бр. планка Поз.1.5				138,44
2.2	Изработка 2бр. планка поз.1.1 и 2бр. планка Поз.1.5				52,20
2.3	Материали и изработка на останалите по 1бр. поз.1.7, 1.8 и по 2 бр. Поз.1.6				88,60
2.4	Труд за ремонт на 1 бр. скрепка ТСШ-2			5,00	73,70
2.5	Визуален контрол на заваръчните съединения на подменените елементи за 1 бр. скрепка ТСШ-2				3,70
2.6	Заваръчни и други консумативи за 1 бр. скрепка ТСШ-2				42,10
2.7	Други разходи и транспорт за 1 бр. скрепка ТСШ-2				3,20
2.8	Печалба за ремонт на 1 бр. скрепка ТСШ-2				25,20
3	Допълнителни материали при нужда	бр	1	20 000,00	20 000,00
ОБЩО:					236 516,96
Забележки: 1.За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета.					

Забележки:

- 1.За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета.
2. Посочените цени да се попълват без ДДС.
3. Посочените количества са ориентировъчни.
4. Единичната цена е за изработката на един брой скрепка и трябва да включва всички разходи и печалба за извършването ѝ (за доставка на материали ,изработка на елементи ,труд, заваръчни и други консумативи, и допълнителни материали задължение на Изпълнителя, както и всички допълнителни разходи и печалба).
5. Плащането по договора ще се извърши на база приети доставени количества.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Лъчезар Антонов (име и фамилия)

Заличено съгл. чл. 37 от ЗОП, вр. чл. 5, § 1, б. „в“ Регламент (ЕС) 2016/679

27.01.2022 (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

„Петко Петков-24“ ООД (наименование на участника)

Приложение №5

СПОРАЗУМЕНИЕ за правата и задълженията на страните и за координиране на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО:

1. С настоящото споразумение се определят изискванията, правата и задълженията на страните за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници, както и за опазване на живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ръководените от тях дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.
2. На работната площадка не могат да се извършват други дейности извън договорените, или по изключение такива се извършват само с предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след специален инструктаж на лицата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Движението на работещите по територията на обекта да се извършва по обозначените маршрути, като се внимава за неравности по терена, отворени шахти, движещи се МПС и други обозначени или необозначени опасности, застрашаващи живота и здравето.
4. Когато в едно помещение и/или на две нива се извършва дейност от работници на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицата по чл. 1 от настоящия раздел вземат мерки за осигуряване на взаимната безопасност.
5. По време на работа се забранява достъпа на странични лица, незаети пряко с извършването на договорените дейности.
6. Съоръженията, стълбите и площадките, използвани при работа на височина, трябва да са стандартни и да отговарят на всички условия за безопасност. При извършване на огневи работи работниците на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да спазват противопожарните правила. Пушенето на територията на предприятието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се извършва само на обозначените за това места.
7. В случай на или при вероятност от възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота, работещите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни незабавно да преустановят работата до отстраняване на опасността.
8. При извършване на всички видове работи и дейности по договора, съответните действащи нормативни документи и вътрешни правилници по здраве и безопасност при работа са еднакво задължителни за двете страни.
9. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране на групи/бригади/ за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, противопожарните строително-технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
10. При системно нарушаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за безопасност и здраве, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право едностранно да прекрати действието на договора, без да дължи неустойка на другата страна.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Преди започване на работа по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва начален инструктаж и инструктаж на работното място (ако се изисква) на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на *Наредба № РД-07-2 от 16 Декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и*

безопасни условия на труд и ги оформя в съответния дневник. Провеждането на всички останали видове инструктажи е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с имената, документите за правоспособност (ако се изискват за изпълнение на работата) и удостоверенията за придобита квалификационната група на всички лица, които ще работят на територията и в помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури безопасен достъп на работещите и транспортните средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работното им място, за времетраенето на договора.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запознава длъжностните лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси с разположението на обслужваните съоръжения, специфичните характеристики на работните места и професионалните рискове.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури изпълнението на организационните и технически мероприятия преди допускането до работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и обозначи работните им места.
6. Отдел „Здравословни и безопасни условия на труд“ (по-нататък за краткост ЗБУТ) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа. Разпорежданията на неговите служители са задължителни и за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от работната площадка работещи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не са запознати с правилата за здравословни и безопасни условия на труд, не ги спазват или не притежават необходимата правоспособност, както и при възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота им.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване по негова (на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) вина за аварии, пожари и/или инциденти, в това число със специализирана техника и наличен персонал.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да информира своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вътрешни разпореждания и решения от оперативни съвещания, които са свързани с неговата безопасна работа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури квалифициран персонал за безопасно изпълнение на договорените дейности.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява присъствието на лицата, които ще изпълняват дейностите по договора на началния инструктаж, провеждан преди започване на работа, и на инструктажа на работното място както и на другите инструктажи, провеждани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. При провеждане на началния инструктаж от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя поименен списък с квалификационната група на всяко лице, включително и на отговорните ръководители и изпълнители на работата, както и на отговорните за безопасността лица, които ще работят на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал.
5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи по време на работа удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност, както и всички документи, удостоверяващи придобита правоспособност.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за осигуряване и използване на лични предпазни средства от своя персонал.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за правилното използване на средствата за индивидуална и колективна защита от неговите работници.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването от неговия персонал на дадените от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инструкции и правила за здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите вътрешни актове в тази област.
9. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма право да започне работа на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без допускане от страна на упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска премахване на табели и ограждения, да не извършва дейности извън обозначеното работно място, да не затрупва проходи,

коридори и площадки с демонтирани възли, резервни части, отпадни материали и други подобни.

11. При извършване на договорените дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не затруднява оперативния персонал при извършване на обходи и обслужване на работещите съоръжения и съоръженията в резерв.
12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи използването на подходящи изправни инструменти и безопасно работно оборудване от своите работници, в това число и правилното и безопасно използване на транспортните средства, като не допуска използване на автомобили с неизправности;
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури явяването на работа на своя персонал в отпочинало състояние, както и да не допуска употреба на алкохол или други упойващи вещества през работно време, както и работа под тяхно влияние.
14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска лица за извършване на работа, с която последните не са запознати или не притежават изискващата се квалификация и правоспособност.
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да информира съответните длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка възникнала ситуация при работа, която може да представлява сериозна и непосредствена опасност за работещите.
16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице обосновани съмнения относно осигурените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за безопасност и опазване на живота и здравето на работниците. Той незабавно уведомява отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.
17. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява веднага, както своето ръководство, така и отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след което предприема мерки и оказва съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа работните си места в подредено, чисто и безопасно състояние. При завършване на всяка част от работата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно отстранява от работната площадка всички свои съоръжения, строително оборудване, временни конструкции и отпадни материали, които няма да бъдат използвани на или близо до същото място по време на по-късните етапи от работата.
19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право по своя преценка и в съответствие с нормативните документи да изисква и други мерки за осигуряване на безопасност при работа.

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

1. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имат право:
 - 1.1. Да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
 - 1.2. Да отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
 - 1.3. Да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Настоящото допълнително споразумение, изготвено в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, чл.18, чл.19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, е неразделна част от **ДОГОВОР № 009-22-PPL** и важи до изтичане на срока на действие на договора.

Одобрено за и от името на Изпълнителя от:

LACHEZA Digitally signed by
R PETKOV LACHEZAR
ANTONOV PETKOV ANTONOV
Date: 2022.03.11
08:02:38 +02'00'

Приложение № 6

Ред за изпращане и приемане на фактури

1. Документи на хартиен носител се изпращат по пощенски път до:

„Ей И Ес Юрп Сървисис“ ЕООД
Отдел „Обработка на входящи фактури“
1407 София, р-н Средец, България
Бул. „Черни връх“ № 32А, Офис сграда „Ариес“, ет. 1

Важно: Съгласно българските данъчни изисквания ще бъдат обработвани само оригинални фактури. Сканирани копия изпратени на адрес emea.apinvoices@aes.com ще бъдат обработвани, само ако са подпечатани и подписани от доставчика с “Вярно с оригинала”.

2. Електронни фактури се изпращат на общ електронен адрес:

emea.apinvoices@aes.com

Издаването и изпращане на електронни фактури на този общ електронен адрес ще допринесе много за по-бързата и ефективна обработка на Вашите документи и плащане.

Моля в този случай да обърнете внимание на следните особености, които също са предпоставка за ефективната обработка на документите:

- (а) Фактурите следва да бъдат в Adobe PDF формат;
- (б) Ако изпращате няколко фактури, в един е-мейл може да бъде прикачена само една фактура, така че следва да изпратите толкова отделни е-мейла, колкото са на брой фактурите;
- (в) Всяка отделна фактура може да се състои от повече от една страница;
- (г) Протоколите да се добавят като допълнителни страници към фактурата;
- (д) В заглавието (Subject) на е-мейла, към който е приложена фактура включете ключовата дума „Фактура“ на български или „Invoice“ на английски език, за автоматична и по-бърза обработка от системата;
- (е) Ако сте издали и изпратили електронна фактура, не е необходимо да изпращате повторно хартиено копие.

3. Ръчно изписани фактури

Ако все още издавате ръчно изписани фактури, бихме искали да Ви обърнем внимание, че те не могат да бъдат разчетени от електронната система за сканиране и автоматично разпознаване и поради налагащата се ръчна им обработка са възможни забавяния в тяхното осчетоводяване и плащане.

Възложителят настойчиво Ви препоръчва да не издавате ръчно изписани фактури, с цел Вашето по-ефективно обслужване!