

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 060-14-PP

Днес, 17.07.2017г., в гр. Гълъбово..., между:

„**Ей И Ес – ЗС Марица Изток I**“ **ЕООД**, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123533834, със седалище и адрес на управление: град Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България, представлявано от Тодор Благов Бележков, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост „**Възложител**“), от една страна,

и

„**ЗКИ-Волта**“ **ООД**,

със седалище и адрес на управление: град Димитровград, хотелски комплекс Славяни с ЕИК 126634781, представлявано от Янко Янков, в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 ал. 1 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение за избор на изпълнител №. 109/ 29.06.2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: Ремонт и възстановяване на антокорозионно гумено покритие на тръбопроводи, съдове, резервоари, абсорбери и спомагателни съоръжения от Сяроочистващата инсталация,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

Ремонт и възстановяване на антокорозионно гумено покритие на тръбопроводи, съдове, резервоари, абсорбери и спомагателни съоръжения от Сяроочистващата инсталация,
наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя **Услугите** в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 12 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 (два) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Срокът за изпълнение на Услугите е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е област Стара Загора, община Гълъбово, гр. Гълъбово 6280, ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 453 232,00 (четирисотин петдесет и три хиляди двеста тридесет и два лева) лева без ДДС и 543 878,40 (петстотин четирисотин и три хиляди осемстотин седемдесет и осем лева и 40) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Предаване и приемане на изпълнението от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съдържаща информацията по чл. 15.1 от Общите условия. Начинът на фактуриране е съгласно чл. 15 от Общите условия.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG10UNCR76301075995549.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че, Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите за плащане и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. (*ако е приложимо*)

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 13 596,96 (тринадесет хиляди петстотин деветдесет и шест) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*дни*) от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора. (*ако е приложимо*)

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. *(ако е приложимо, при сключване на договор се посочва само чл. 14 или чл. 15 или чл. 16)*

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 1 (един) месец след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице / изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. 28 и 29 от Договора на всеки отделен период/етап. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора период/етап. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора. (ако е приложимо)

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;

4. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17/21 от Договора; (*ако е приложимо*)

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (*три*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В

случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30 – 34 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер, посочен в общите условия.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер, посочен в общите условия.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора / срока по чл.4 от Договора / или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

(3) Договорът се прекратява и при всички случаи посочени в общите условия.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички [отчети/разработки/доклади], изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложения № 2 до № 14 имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с

предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна, всички негови/нейни подразделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:
За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. По технически въпроси:

Име: Николай Митев

Телефонен номер: 0885/261-855

E-mail: Nikolay.mitev@aes.com

2. По счетоводни въпроси (за фактури):

E-mail: emea.apinvoices@aes.com

3. По търговски и договорни въпроси:

Име: Доника Панайотова

Телефонен номер: 0885/261-854

E-mail: Donika.panayotova@aes.com

4. По въпроси по ЗБУТ и ОС:

Дежурен инспектор ЗБУТ: 0884 886 663

E-mail: MaritzaEHSTeam@aes.com

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Димитровград, Хотелски комплекс Славяни

Тел.: 0391/60100

Факс: 0391/66909

e-mail: office@voltabg.com

Лице за контакт: Янко Янков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български език

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване съгласно общите условия на договора.

Чл. 52. Антикорупционни условия

Прилага се чл. 20А.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор се състои от [..... (.....)] страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия

Приложение № 2 – Техническа спецификация;

Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 5 – Споразумение за правата и задълженията на страните и за координиране на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Приложение № 6 - Форма за поръчка за изпълнение на Услугата;

Приложение 7- Изисквания по ЗБР И ОС за Изпълнители;

Приложение 8 - Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя;

Приложение 9 - Условия за законосъобразност на Ей И Ес;

Приложение 10 - Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители

Приложение 11 - Ред за изготвяне и приемане на фактури

Приложение № 12 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението

Приложение № 13 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЕООД
Гълъбово
Гълъбово
AES-3C Maritza East I
Limited

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

САНОВЕЧ М. ООД 059 12

14.07.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Определения и Тълкуване

1.1. В настоящия Договор ще се прилагат следните определения:

„**Възложител**“ означава Страната, определена като такава в настоящия Договор, включително нейните универсални и частни правоприменници.

„**Грижа на добрия търговец**“ означава тази степен на умение, прилежност, предпазливост, предвидливост, грижи и работна практика, която би трябвало основателно и по принцип да се очаква от квалифициран и опитен Изпълнител, отговарящ на приложимото законодателство (занимаващ се със същия тип дейност като тази на Изпълнителя при същите или подобни обстоятелства).

„**ДДС**“ означава данък добавена стойност, чийто размер е определен в Закона за данък върху добавената стойност.

„**Задължителни разпоредби**“ включват всеки закон, устав, правила, подзаконова регламентация или делегирани правомощия за регламентация или други разпореджения, с всички техни изменения, както и други актове, чието приемане първите предвиждат.

„**ЗОП**“ означава „Закон за обществените поръчки“.

„**Изпълнител**“ означава страната, определена за изпълнител на договор за обществена поръчка съгласно решение № 109/29.06.2017 г. за класиране на офертите и определяне на изпълнител на Възложителя, ангажирана от Възложителя за извършването на Услугата, включително нейните универсални и частни правоприменници.

„**Необходими одобрения**“ означава всички разрешителни, лицензи, разрешения, съгласия, одобрения и сертификати (независимо дали по силата на закон или не), които са необходими за изпълнение на някое от задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, независимо дали се изисква съобразяване със закон или в резултат на правата на трети лица.

„**Непредвидени обстоятелства**“ са обстоятелства, които са възникнали след сключването на Договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

„**Обща цена на Услугата**“ или „**Цена**“ означава договорената в настоящия Договор цена, съгласувана за заплащане от Възложителя на Изпълнителя при изпълнението на Договора, в съответствие с условията на настоящия Договор и съответните техни изменения (ако има такива).

„**Площадка на Възложителя**“ означава ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, разположена на адреса на Възложителя.

„**Подизпълнител**“ означава лицето или лицата, посочено/посочени в офертата на Изпълнителя като подизпълнител, както и всяко лице, на което Изпълнителят

е възложил доставката на част от Услугата като подизпълнител при спазване на разпоредбите на ЗОП.

„Поръчка за изпълнение на Услугата“ означава поръчка за работа, зададена до Изпълнителя във формата, посочена във Формата на Поръчка за изпълнение на услуга (Приложение № 6) на настоящия Договор.

„Права на интелектуална собственост“ е авторско право, всички права, предоставени по силата на който и да е закон или подзаконов нормативен акт или друг задължителен акт, по отношение на изобретения (включително патенти), регистрирани и нерегистрирани търговски марки, регистрирани и нерегистрирани дизайни, схеми и поверителна информация, както и всички други права, произтичащи от интелектуална дейност в областта на промишлеността, науката, литературата или областта на изкуството.

„Работен ден“ означава всеки ден, различен от събота, неделя и официален празник.

„Срок за изпълнение на Договора“ означава съгласуваната дата за изпълнение на Услугата, указана в чл. 5 на Договора.

„Услуга“ означава всички услуги и всякакви работи, които трябва да се извършат от Изпълнителя съгласно условията на настоящия Договор и приложенията към него.

„Форсмажор“ означава пожар, експлозия, земетресение, изключително сурови метеорологични условия, война, военни действия, бунт, революция, метеж, военна или узурпаторска власт, гражданска война, терористична атака, физически събития, причинени от въздухоплавателни средства или други летателни апарати или предмети, пуснати от тях, граждански вълнения, безредици, правителствени действия, неочаквани или непредвидими към датата на настоящия Договор или всякаква комбинация от горепосочените фактори, доколкото последните са извън разумния контрол на страната и възпрепятстват страната да изпълни задълженията си, произтичащи от този Договор. За „форсмажор“ ще се считат и обстоятелствата, представляващи непреодолима сила по смисъла на чл. 306 ТЗ.

1.2. Заглавията в настоящия Договор имат само указателно значение.

1.3. Йерархия на документите: Документите, формиращи Договора, следва да се разглеждат като взаимно обясняващи се едни други. За целите на тълкуването приоритетът на документите трябва да бъде в съответствие със следната последователност:

- (а) Договор ;
- (б) Условията за законосъобразност на Ей И Ес (Приложение № 9);
- (в) Настоящите Общи условия;
- (г) Техническата спецификация (Приложение № 2);
- (д) Техническото предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката (Приложение № 3);

(е) Ценовата оферта на Изпълнителя (Приложение № 4), както и всички останали документи, образуващи част от Договора.

2. Предмет на договора

2.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу посоченото в настоящия Договор възнаграждение, наречено „Цена“, да извърши Услугата, конкретизирана по вид, технически данни, количество, качество, единични цени в Договора, Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), Ценовата оферта (Приложение № 4) и условията за изпълнение на обществената поръчка, неразделна част от настоящия Договор.

3. Цена и начин на плащане

3.1. Цената на Услугата е в размера, указан в Договора. Посочената цена е окончателна и е максимално дължимата цена от Възложителя за целия срок на действие на настоящия Договор, и подлежи на изменение само в изрично предвидените в ЗОП случаи.

3.2. Ако не е предвидено друго в настоящия Договор, Цената по чл. 3.1 включва всички разходи на Изпълнителя за предоставяне на Услугата.

3.3. Възложителят ще заплати на Изпълнителя Цената в срок до 30 (тридесет) дни от датата на извършване на Услугата и при кумулативното изпълнение на следните условия:

(а) Изпълнителят представи оригинал на данъчна фактура, отговоряща на изискванията на Закона за счетоводството; и

(б) Изпълнителят представи всички изискуеми документи, съпътстващи Услугата (когато е приложимо), посочени в изискванията към документацията, съпровождащи изпълнението на Услугата, предмет на Договора; и

(в) бъде извършен преглед на резултата от изпълнението на Услуга от Възложителя (ако е приложимо); и

(г) бъде подписан двустранен Протокол за извършената работа по образец на Възложителя, включващ минимум следната информация (датата или периодът на изпълнение на Услугата, вид на Услугата, съпътстваща Услугата документация и др.); и

3.4. Всички плащания по настоящия договор ще бъдат извършвани единствено по банков път, чрез банков превод/и по сметката на Изпълнителя, посочена в Договора.

3.5. Изпълнителят следва незабавно да уведоми в писмен вид Възложителя, в случай че е налице промяна в банковата информация по предходната точка 3.4. В противен случай, всички плащания, извършени от Възложителя, ще се считат за надлежно извършени.

3.6. Ако е приложимо, от всички плащания от Възложителя към Изпълнителя трябва да се извадят всички данъци. Когато данъкът при източника е платим на основание Спогодба за избягване на двойно данъчно облагане, се прилагат правилата на спогодбата между България и съответната държава и данък не

следва да се приспада от стойността на фактурата. За прилагането на Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя предварително с първата издадена фактура за съответната календарна година следните документи:

(а) Оригинал от Данъчно удостоверение, че Изпълнителят е данъчно регистриран в съответната държава по съответната данъчна спогодба;

(б) Оригинал на декларация, както е посочено в съответната спогодба;

(в) Документ за представителна власт на лицето, което е подписало формуляра за деклариране.

4. Срок за изпълнение на договора и място на извършване на Услугата

4.1. Настоящото споразумение се сключва за срока, указан в Договора.

4.2. Ако не е посочено друго в Договора, мястото по изпълнение на Услугата е: област Стара Загора, община Гълъбово, гр. Гълъбово 6280, ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

5. Права на Възложителя

5.1. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да изпълни Услугата в пълно съответствие с условията на настоящия Договор.

5.2. Възложителят има право да определи лице или група лица от своя персонал, отговорен за решението на всички въпроси, възникнали в процеса на работата, както и за приемането с протокол на извършената работа.

5.3. Възложителят има право да проверява изпълнението на Услугата по всяко време от действието на настоящия Договор.

5.4. Възложителят има право на рекламация при установяване на некачествено или друг вид неточно изпълнение на Услугата, включително, но не само, и поради несъответствието ѝ с Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3).

5.5. Възложителят има право да откаже да приеме изпълнението на Услуга, която не отговаря на условията на настоящия Договор. В този случай Страните съставят двустранен протокол, в който Възложителят посочва забележките си към Услугата, които Изпълнителят следва да отстрани. В случай, че Изпълнителят или упълномощеното от него лице откаже да подпише съставения протокол, то същият се подписва само от Възложителя с отбелязване отказа на Изпълнителя.

5.6. В случай, че Възложителят е отказал да приеме изцяло или отчасти изпълнението на Услугата, то Възложителят не дължи плащането на Цената или на част от нея (съответстваща на неприетата част).

5.7. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата на Изпълнителя Подизпълнители (ако Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3) и условията за изпълнение на обществената поръчка предвиждат това).

5.8. В случаите, в които Изпълнителят е предоставил гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от цялата или част от гаранцията за добро изпълнение, предоставена от Изпълнителя, в случай че е налице неточно изпълнение на Услугата или пълно или частично неизпълнение на която и да е от разпоредбите на настоящия Договор от страна на Изпълнителя.

5.9. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя, неговите служители, представители, както и от неговите Подизпълнители (ако е приложимо), да спазват условията за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя, както и изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

6. Задължения на Възложителя

6.1. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя Цената за предоставената Услуга, съгласно условията и в срока на настоящия Договор.

6.2. В случай, че Изпълнителят се нуждае от съдействието на Възложителя за предоставянето на Услугата, да окаже разумно съдействие.

6.3. Възложителят се задължава да осигури достъп на Изпълнителя до мястото на изпълнение на Услугата в рамките на Работен ден след получаване на съответните разрешения за такъв достъп, изисквани от закона.

7. Права на Изпълнителя

7.1. Изпълнителят има право да получи Цената за предоставената Услуга след нейното приемане и одобрение без забележки при условията и съгласно сроковете, определени с настоящия Договор.

8. Задължения на Изпълнителя

8.1. Изпълнителят е длъжен да осигури всичкото необходимо оборудване и свой персонал на Площадката и да бъде готов за извършване на Услугата не по-късно от началната дата, указана от Възложителя в Поръчката за работа по образец на Възложителя.

8.2. Изпълнителят е длъжен да изпълни Услугата в Срока за изпълнение на Договора и в пълно съответствие с всички останали условия на Договора, включително, но не само, Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3).

8.3. Изпълнителят е длъжен да осигури присъствието на представител/и на Подизпълнителите си при предаване на резултата от Услугата (ако е приложимо).

8.4. Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя във възможно най-кратък срок, в случай че е в невъзможност да изпълни Услугата в съответствие с някои от условията на Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3) и настоящия Договор.

- 8.5. Изпълнителят е длъжен да осигурява на Възложителя необходимото съдействие във връзка с извършването на проверките, указани в по-горния чл. 5.4, включително, но не само като осигурява достъп до помещенията и документацията си и представянето на писмен отчет.
- 8.6. Изпълнителят е длъжен да поправи за своя сметка всички дефекти, недостатъци, пропуски при изпълнението на Услугата, които бъдат констатирани и/или възникнат в рамките на гаранционния срок (ако е приложимо).
- 8.7. Изпълнителят е длъжен да спазва и изпълнява изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, както и за опазване на околната среда, посочени в приложение 7.
- 8.8. Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията си по настоящия Договор качествено, в срок и при спазване на приложимите законови разпоредби, както и с Грижата на добър търговец.
- 8.9. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка недостатъците в работите, извършени с качество, различно от условията на настоящия Договор, в рамките на договорения краен Срок за изпълнение на Договора.
- 8.10. Изпълнителят е длъжен да поддържа Площадката чиста и подредена.
- 8.11. Изпълнителят е длъжен да осигури персонала си с отличителни знаци на Изпълнителя.
- 8.12. Изпълнителят е длъжен при изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да не предизвиква смущаване на дейностите на намиращия се в съседство на Площадката на Възложителя персонал и други лица.
- 8.13. Изпълнителят е длъжен, доколкото е приложимо, да предостави на Възложителя заедно с подписания Договор фотокопие от валидно удостоверение за дейност по чл. 36 от Закона за технически изисквания към продуктите („ЗТИП“) за работа по съоръженията с повишена опасност („СПО“) по смисъла на чл. 32 от същия, които ще монтира, преустройства и/или ремонтира. Ако по време на изпълнение на настоящия Договор удостоверението не бъде презаверено, да преустанови веднага работа и уведоми Възложителя.
- 8.14. Изпълнителят е длъжен да монтира, преустройства и/или ремонтира СПО само по предварително заверена от органите за технически надзор документация, ако това се изисква от наредбите по чл. 31 от ЗТИП.
- 8.15. Изпълнителят е длъжен да допуска до работа само правоспособни и/или обучени лица, когато това се изисква от Задължителните разпоредби.
- 8.16. Изпълнителят е длъжен да спазва и да се съобразява с условията за достъп на външни лица на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, посочени в Приложение 8.

9. Процедура за поръчване

Когато това е приложимо, Възложителят ще изпраща на Изпълнителя Поръчка/и за изпълнение на Услугата във формата, указана в Приложение № 6 на

настоящия Договор и разпоредбите на настоящия Договор ще съставляват и ще се считат за част от всяка такава Поръчка за изпълнение на Услугата.

10. Гаранции по изпълнението на Услугата

10.1. Изпълнителят гарантира, че при изпълнението на Услугата ще полага всичките професионални умения, грижа и старание, които може разумно да се очакват от едно квалифицирано и компетентно лице със съответната специалност и с опит в извършването на такава Услуга и по-конкретно услуги с подобен обхват, естество, стойност и сложност, като същевременно ще отдели достатъчно ресурси за да се съобрази напълно с това задължение.

10.2. Без ограничения на разпоредбите на член 10.1, Изпълнителят гарантира, че:

- (а) ще извърши Услугата в съответствие с графика за изпълнение на Възложителя (при наличието на такъв);
- (б) при изпълнението на Услугата ще използва само материали, които са с отлично качество, са подходящи за предназначението, за което ще се използват и отговарят на техническите изисквания на Договора, Българските държавни стандарти и/или имат нанесена маркировка „СЕ“ за съответствие със същественият изисквания, когато са приложими за тях наредбите по чл. 7 на ЗТИП. В случай, че липсват специфични изисквания към материалите в Договора, ще се прилагат съответните законови изисквания към датата на подписване на Договора;
- (в) ще предоставя на Възложителя преди изпълнението на Услугата сертификати за качество за всички материали, описани в чл. 10.2(б) по-горе, които ще подлежат на одобрение от Възложителя;
- (г) ще вземе мерки целият персонал, нает за извършването на Услугата, да бъде квалифициран, обучен и опитен за извършването на същата;
- (д) ще използва технически изправни транспортни средства, които отговарят на Задължителните разпоредби и изисквания Възложителя, като последното ще се удостоверява с валидно свидетелство за успешно преминал годишен технически преглед, когато е приложимо. Във всички случаи Изпълнителят няма да допуска замърсяване на околната среда при извършваните транспортни дейности;
- (е) винаги ще извършва Услугата в пълно съответствие с приложимите Задължителни разпоредби и всички Необходими одобрения, включително, но не ексклузивно изискванията на ЗУТ, СТИП, техническите правилници, правилата на безопасност на труда и условията на настоящия Договор;
- (ж) ще изпълнява всички основателни и приемливи инструкции, дадени от Възложителя във връзка с изпълнението на Услугата;
- (з) ще спазва условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 5) на настоящия Договор, както и процедурите и изискванията на Възложителя за здраве, безопасност и опазване на околната среда на Площадката на Възложителя;
- (и) ще взема всички необходими предпазни мерки за опазване на здравето и безопасността на всички хора, включително своя персонал, персонала на

Възложителя и населението, което може да бъде засегнато от действията на Изпълнителя при изпълнението на дейностите по предоставянето на Услугата;

- (й) когато Услугата е свързана с боравене с опасни химически вещества и смеси, или опасни отпадъци, при поискване от Възложителя, ще предостави на Възложителя доказателства за проведено обучение за действия в случай на разлив;
- (к) ще предостави на Възложителя при подписване на Договора удостоверение, издадено от съответната териториална дирекция на НОИ, установяваща наличието, съответно липсата на трудови злополуки за последните три години. Същият документ се предоставя и за наетите Подизпълнители. При промяна на така удостоверените обстоятелства Изпълнителят е длъжен да своевременно да информира Възложителя. Констатирано сериозно нарушение на правилата за безопасност ще бъде основание за едностранно разваляне на сключения Договор от страна на Възложителя;
- (л) при изпълнението на Услугата на Площадката, ще докладва незабавно за събития, които могат да доведат до екологично замърсяване или за възникването на екологично замърсяване.

10.3. Възложителят има право да отстрани Изпълнителя от Площадката на Възложителя, ако Изпълнителят наруши изискванията за здраве и безопасност, прилагани на Площадката на Възложителя.

10.4. Изпълнителят ще изпълнява всяка една дейност на Площадката на Възложителя по такъв начин, че да не се предизвика разстройство или смущаване на дейностите на намиращ се в съседство персонал и други лица.

11. Условия и ред за предаване и приемане на Услугата. Рекламации.

11.1. Ако не е уговорено друго, приемането и предаването на Услугата се извършва от определените от Страните лица в рамките на Работния ден на уговореното място за извършване на Услугата.

11.2. Ако е приложимо, приемането на Услугата се удостоверява с подписване на двустранен протокол за извършената работа, в който се отбелязват датата и/или периодът на извършване на Услугата, отклонения в качеството, количеството, констатирани явни недостатъци на Услугата и други обстоятелства от значение за точното изпълнение на Услугата.

11.3. В случай, че Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, Услугата се приема от Възложителя единствено в присъствието на Изпълнителя и представители на Подизпълнителя/ите. В този случай, приемо-предавателният протокол за приемане на Услугата се подписва и от упълномощените представители на Подизпълнителя/Подизпълнителите.

11.4. Гаранционният срок (ако е приложимо) за изпълнената Услуга е срокът, указан в Договора.

11.5. По отношение на Услуга, за която не е предвиден гаранционен срок, Възложителят има право да направи рекламация за скрити недостатъци, дефекти и несъответствие на Услугата с условията на Договора в рамките на 60 (шестдесет) дни от датата на протокол за извършената работа.

- 11.6. В случай, че Възложителят установи скрити недостатъци, дефекти и/или каквито и да било други несъответствия на Услугата с условията на Договора, то Възложителят в разумен срок уведомява писмено (включително по електронен път на посочен от Изпълнителя електронен адрес) Изпълнителя за констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия. Нищо в настоящата разпоредба не ограничава правото на Възложителя да развали Договора с Изпълнителя.
- 11.7. В случаите по предходната точка и при условие, че Възложителят не е направил изявление за разваляне на Договора, Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия с условията на Договора, изцяло за своя сметка. Срокът за отстраняването им е срокът, указан в Договора.
- 12. Гаранция за добро изпълнение на договора. Ред и условия за освобождаване и задържане на гаранцията**
- 12.1. В случай, че Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, то Възложителят има право да задържи предоставената гаранция до пълното, точно и окончателно изпълнение на настоящия договор от страна на Изпълнителя.
- 12.2. Предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на настоящия Договор е в размера от стойността на Услугата, указан в Договора, и се предоставя под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция, с усвояване при първо писмено поискване от Възложителя, под формата на паричен депозит по банкова сметка на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Когато е под формата на банкова гаранция, гаранцията за изпълнение трябва да е срок на валидност 1 (един) месец след изтичането на срока на действие на договора.
- 12.3. Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни което и да е от задълженията си по настоящия договор, включително, но не само, когато забави изпълнението на Услугата с повече от 7 (седем) дни, освен ако не е уговорено друго.
- 12.4. Възложителят има право да задържи и да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение на Договора, без това да го лишава от възможността да претендира обезщетение за претърпените вреди над размера на предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.
- 12.5. При точно изпълнение на настоящия Договор от страна на Изпълнителя, Възложителят освобождава гаранцията по чл. 12.2. в срок от един месец от изпълнението на настоящия Договор (когато гаранцията е под формата на паричен депозит).
- 12.6. В случай, че Изпълнителят изпълнява Услугата, предмет на настоящия Договор поетапно или по отделни Поръчки за изпълнение, то Възложителят освобождава в срока по т. 12.5 част от предоставената гаранция за изпълнение, съответна на изпълнената част от Договора.
- 12.7. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има правото да задържи или да се удовлетвори в пълен размер от гаранцията за изпълнение.

12.8. Възложителят не дължи на Изпълнителя плащането на лихви върху предоставената гаранция за изпълнение (когато гаранцията е под формата на паричен депозит) за периода, през който Възложителят правомерно я е задържал.

13. Неустойки и санкции

13.1. В случай, че е налице забава в изпълнението на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло един процент) от Цената на Услугата, за всеки ден забава, но не повече от 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.

13.2. В случай, че е налице пълно неизпълнение на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.

13.3. В случай, че Възложителят развали Договора поради виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% от Цената на Услугата без ДДС.

13.4. Ако Възложителят закъснее с плащането към Изпълнителя с повече от 30 (тридесет) дни след датата, определена по реда на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава за всеки следващ ден забава след изтичане на този 60 (шестдесет) дневен срок. Неустойката по предходното изречение не може да надвишава 8% (осем процента) от дължимата сума и с настоящото Страните се съгласяват, че тази сума изцяло обезщетява Изпълнителя.

14. Изменение на договора

14.1. Изменение на настоящия Договор се допуска по изключение и се извършва по взаимно съгласие на Страните с допълнително споразумение, съставено в писмена форма при наличие на някоя от изрично предвидените в ЗОП предпоставки.

15. Фактуриране

15.1. Изпълнителят издава данъчна фактура, носеща номера на настоящия Договор, съдържаща реквизитите, изисквани от Закона за счетоводството, която трябва да е с номер на договор и номер на поръчка от САП и да е придружена с разходно-оправдателна информация, изисквана съгласно Договора или от Възложителя. Фактурата се издава в срок до 5 (пет) дни от датата на подписване на протокола за изпълнението или за съответната част/етап от него без възражение, надлежно подписан от двете страни. Към фактурата се прилага копие от протокола за извършената работа. Фактурите се изготвят и приемат по Реда за изготвяне и приемане на фактури (Приложение № 11).

15.2. При пълно и точно изпълнение на условията на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят заплаща сумата, посочена във фактурата.

15.3. В случай, че Възложителят е заплатил по погрешка на Изпълнителя сума, включително и неправилно начислена като ДДС, Изпълнителят се задължава незабавно да възстанови тази сума на Възложителя.

15.4. Плащанията от страна на Възложителя по настоящия Договор не подлежат на облагане с данък, освен ДДС и удържките, предвидени със закон. В частност, ако по отношение на плащане по настоящия Договор се наложи удържане на

данък при източника, Възложителят трябва да удържи този данък от сумата на плащането и да го внесе по сметка на Националната агенция по приходите. При тези обстоятелства, плащанията към Изпълнителя ще представляват сумите дължими по настоящия Договор, намалени с удържания данък при източника съгласно закона. В тежест на Изпълнителя е да докаже съответните основания за неначисляване на данък при източника.

16. Прехвърляне

- 16.1. Изпълнителят няма право, без предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля или по друг начин да се разпорежда с правата си по настоящия Договор.
- 16.2. При участие на подизпълнители при изпълнението на Услугата, то за Изпълнителя и за Подизпълнителя/ите са валидни всички приложими разпоредби на ЗОП. Изпълнителят се задължава своевременно да предоставя на Възложителя всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно ЗОП.
- 16.3. Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на Подизпълнителя/ите. Изпълнителят се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на Подизпълнителя/ите.
- 16.4. Възложителят има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на Подизпълнителя/ите по реда по който същите се извършват за Изпълнителя.

17. Интелектуална собственост, лицензии и поверителност

- 17.1. Изпълнителят гарантира, че извършването на Услугите от Изпълнителя няма да наруши никакви Права на интелектуална собственост. Освен ако Възложителят се е съгласил на друго, Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя от третите лица неотменима, освободена от лицензионни възнаграждения и неизключителна лицензия за такова ползване, когато това е необходимо за пълноценното ползване (ако е приложимо).
- 17.2. Изпълнителят трябва да обезщети Възложителя, в случай че Възложителят е подведен под отговорност за нарушаване на Права на интелектуална собственост във връзка с извършването на Услугите.
- 17.3. Изпълнителят е длъжен да пази цялата информация и софтуер, свързани по какъвто и да било начин с Възложителя, като най-строго поверителни и се задължава да не ги ползва или разкрива, освен за целите на настоящия Договор, без предварителното писмено съгласие на упълномощено от Възложителя лице.
- 17.4. Взимайки под внимание каквито и да било специфични условия в настоящия Договор, Изпълнителят трябва своевременно да получи всички необходими разрешителни за внос и износ, и всички други съгласия, необходими за извършване за Услугите.
- 17.5. Условията на настоящия член 17 ще продължат да бъдат валидни след прекратяването на настоящия Договор.

18. Риск, отговорност и застраховане

- 18.1. Възложителят не носи отговорност и Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички щети, свързани с погиване или вреди по имуществото на Възложителя или трето лице, произтичащи от или във връзка с изпълнението или неизпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, освен когато тази отговорност е възникнала от или във връзка с умишлено нарушение или груба небрежност от страна на Възложителя или негови представители.
- 18.2. Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички преки разходи и иски (включително, при погиване или повреда на имущество, и нараняване или смърт на лице), претърпени от Възложителя, или от други лица за които Възложителя е отговорен, в резултат на нарушение на настоящия Договор или поради друго нарушение, действие или бездействие (включително небрежност) от страна на Изпълнителя или лице, за което последният носи отговорност.
- 18.3. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) трябва да осигури и/или организира получаването на подходящите застраховки за времето на извършването на неговите задължения по Договора, за наличния обхват при търговско приемливи условия, включително застраховка на персонала на Изпълнителя, а именно застраховка за отговорността на работодателя, изискуема по закон, както и застраховка срещу земетресение, наводнение, непреодолима сила и пожар. Изпълнителят трябва да сключи и поддържа застрахователни полици при финансово стабилен застраховател с подходяща репутация, одобрен от Възложителя, и при условия приемливи за Възложителя, за покриване на нараняване, инвалидност и други професионални рискове за персонала на Изпълнителя. Когато това е приложимо, застраховките, поддържани от Изпълнителя, трябва да съдържат разпоредби за суброгация в полза на Възложителя и да включват Възложителя като допълнителен бенефициент.
- 18.4. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) е длъжен да поддържа за периода, необходим за покриване на отговорностите му съгласно настоящия Договор, застраховка за вреди, причинени от Услугата, със застрахователно покритие, достатъчно да покрие отговорността (и във всички случаи в размер на минималния процент от Общата цена на Услугата за всяко събитие, указан в Договора при застраховател и при условия, приемливи за Възложителя. Изпълнителят, при искане от страна на Възложителя, предоставя надлежно доказателство за изпълнението на настоящия чл. 18.4.
- 18.5. Изпълнителят е длъжен незабавно и с необходимата грижа да изиска заплащане на обезщетение по съответните застрахователни полици съгласно чл. 18.3 по-горе и да изплати на Възложителя получените парични средства.
- 18.6. В случай, че Изпълнителят не сключи или не поддържа застрахователна полица, изискваща се в съответствие с условията на този Договор или при които е възложена поръчката, Възложителят има право, но не и задължението, да осигури и поддържа такава полица единствено и изцяло за сметка на Изпълнителя. В такъв случай, Възложителят има право да му бъдат възстановени директно разумните разходи направени във връзка с полицата или да прихване същите от сумите, които са дължими на Изпълнителя.

- 18.7. Възложителят не носи отговорност по отношение на повреда и погиване на съоръженията, материалите и оборудването на Изпълнителя, като риска за тях се носи от Изпълнителя.
- 18.8. Изпълнителят трябва да извършва всякаква дейност в рамките на Площадката на Възложителя по начин, който да не разстройва и смуцава съседите на обекта. В частност, докато се предоставя Услуга на Площадката на Възложителя, Изпълнителят трябва да съблюдава, както и да осигури съблюдаване от страна на своите работници, служители, представители и Подизпълнители на:
- (а) всички Задължителни разпоредби и изисквания на правителство или друга власт с юрисдикция над Площадката на Възложителя във връзка с достъпа до Площадката, със здравето, безопасността и опазване на околната среда; и
 - (б) здравните изисквания, изискванията и процедурите по безопасност и опазване на околната среда на Възложителя.
- 18.9. Изпълнителят се съгласява и с настоящото поема пълна и изключителна отговорност за удържане и внасяне на всякакви и всички данъци, осигурителни вноски и др., за които същият и неговите Подизпълнители за задължени лица, по отношение на Фонд „Безработица“, вноските за социално, пенсионно осигуряване, пенсии и други подобни, наложени от действащи и бъдещи разпоредби на властите по отношение на надница, заплата, или друго възнаграждение, платимо на персонал, нает от Изпълнителя и неговите Подизпълнители във връзка с изпълнението на Услугата.
- 18.10. Лицата, за които Изпълнителят отговаря, включват неговите работници, служители, представители, консултанти, Подизпълнители и подизпълнители на всяко едно.
- 18.11. Някоя разпоредба от настоящия Договор (изрична или подразбираща се) не ограничава отговорността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на неговите задължения по настоящия Договор.

19. Условия и ред за прекратяване/разваляне на Договора

- 19.1. Настоящият договор се прекратява:
- (а) с изтичане на срока по чл. 4 от настоящия Договор;
 - (б) с окончателното му изпълнение;
 - (в) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
 - (г) едностранно от Възложителя във всеки един момент с изпращане на 10 (десет) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в което се определя дали Договорът ще бъде прекратен частично или изцяло и дата, от която прекратяването влиза в сила;
 - (д) от Възложителя при настъпване на Непредвидено обстоятелство съгласно § 2, т. 27 от ЗОП, поради което не е в състояние да изпълнява задълженията си по Договора;
 - (е) при преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, в случай че правоприменикът му не отговаря на условията, предвидени в ЗОП за продължаване на действието на договор за обществена поръчка;

- (ж) при настъпване на други основания за прекратяване на договор за обществена поръчка, предвидени в ЗОП.
- 19.2. Възложителят може едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят:
- (а) забави изпълнението на което и да е от задълженията си по настоящия Договор с повече от 7 (седем) дни;
 - (б) откаже да или не отстрани за своя сметка констатирани недостатъци, дефекти и несъответствия в извършената Услуга в указания от Възложителя срок;
 - (в) не изпълни точно и в пълно съответствие което да е от задълженията си по настоящия Договор и приложенията към него;
 - (г) използва за изпълнение на настоящия договор Подизпълнител/и, без да е декларирал това в офертата си или използва Подизпълнител/подизпълнители, който/които не е/са посочен/и в офертата му, извън случаите, в които това изрично се допуска от ЗОП;
 - (д) по отношение на Изпълнителя бъде открито производство за обявяването му в несъстоятелност или търговската му дейност бъде прекратена поради ликвидация съгласно националното законодателство на държавата, в която Изпълнителят е регистриран.
- 19.3. Изпълнителят няма право да бъде компенсиран или обезщетен за разходи, направени или възникнали след датата на прекратяването, с изключение на разходи, произтичащи пряко и непосредствено от прекратяването на дейността, в случай, че Възложителят предварително е предоставил писмено разрешение за съответните разходи.
- 19.4. В случай на прекратяване на възложената дейност или част от нея, Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя всички документи, свързани с възложената дейност или частта от нея.

20А. Антикорузионни условия

20А.1 При изпълнение на своите задължения съгласно настоящия Договор, Изпълнителят, неговите служители, агенти и представители ще спазват изцяло всички приложими разпоредби против корупция, против изпиране на пари, тероризъм, закони за икономически санкции и "анти-бойкотни" закони, включително и без ограничение, закона на Съединените Американски Щати срещу корупция в чужбина, българския Наказателен кодекс в сила от 1968 г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004 г.

или

20Б. Условия за законосъобразност на Ей И Ес и Декларация за взаимодействие с държавни служители

20Б.1 При изпълнение на своите задължения по настоящия Договор, Изпълнителят се задължава да спазва декларациите, гаранциите и условията, съдържащи се в Условията за законосъобразност на Ей И Ес, представляващи Приложение № 9 към настоящия Договор и неразделна част от него.

20Б.2 Изпълнителят се задължава да предаде преди подписването на настоящия Договор оригинални екземпляри на Декларацията за взаимодействие с държавни служители, подписани от всеки от неговите служители, които ще бъдат използвани в изпълнението на Услугата. Формата на Декларацията за взаимодействие с държавни служители е включена като Приложение № 10 към настоящия Договор. Изпълнителят се задължава да осигури спазването от неговите служители на правилата в Декларацията за взаимодействие с държавни служители.

Приложимите условия се посочват в Договора.

21. Неизключителност

Нищо от настоящия Договор не забранява на Възложителя или на Изпълнителя да сключват подобни договори или други споразумения с всякакви други дружества, партньори, лица или страни.

22. Частична недействителност

Всяка разпоредба от настоящия Договор е отделна и различна от останалите и ако по някаква причина една или повече от тези разпоредби бъдат признати за недействителни или неприложими, те ще се считат за отделени и заличени от настоящия Договор, като в такъв случай останалите членове от Договора остават изцяло в сила.

23. Известия

Всички съобщения, изпращани във връзка с настоящия Договор, трябва да бъдат на български и на английски език и в писмена форма. Ако има несъответствие между текстовете на български и на английски език, предимство ще има и ще се вземе предвид текста на български език. Съобщенията могат да бъдат предавани лично на лицата за контакт или доставяни с писмо с обратна разписка на адреса, посочен в настоящия Договор до евентуална промяна на адреса, за която едната страна е информирала другата.

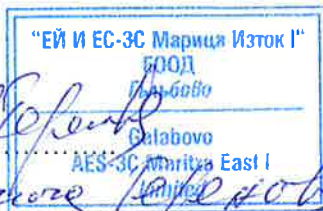
24. Цялост

Настоящият Договор представлява всички разпоредби, по които Страните са се споразумели и постигнали разбирателство по предмета на настоящия Договор и отменя всички и всякакви предходни договаряния, задължения и кореспонденции във връзка с предмета на настоящия Договор, освен ако приложимото право предвижда нещо друго.

25. Приложимо право и спорове

Приложимо към настоящия Договор е българското право. Всички спорове, породени от настоящия Договор или отнасящи се до него, включително породените или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в настоящия Договор или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, се отнасят за разрешаване от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД



Подпис:

Норинко Петров

Име:

Длъжност:

в отс. Инженеринг
заповед № ОДД-059 / 14.07.2012

Подписано за и от името на „ЗКИ Волта“ ООД

Подпис:

Дано Станков

Име:

Длъжност:

Директор

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Техническа спецификация

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Ценово предложение на Изпълнителя



Утвърдил:

/Тодор Бележков,

Управител Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1 ЕООД /

Дата: 29.03.2017

Изготвил:

Тодор Милков

Проверил:

Петя Димитрова

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование:


Ремонт и възстановяване на антикорозионно гумено покритие на тръбопроводи, съдове, резервоари, абсорбери и спомагателни съоръжения от Сяроочистващата инсталация

Документ:

ME1-FGD-TRS-0261


Местоположение на документа в Системата за контрол на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица

Библиотека:/1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически спецификации

	Документ №: ME1-FGD-TRS-0261 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 29.03.2017
	Ремонт и възстановяване на антикорозионно гумено покритие на тръбопроводи, съдове, резервоари, абсорбери и спомагателни съоръжения от Сяроочистващата инсталация	Страница: 2/9

Съдържание

1	РЕЗЮМЕ	3
2	ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ	3
3	ОБХВАТ НА РАБОТАТА	3
4	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ	5
4.1	Технически изисквания към услугата	5
4.2	Технически изисквания към Изпълнителя	6
5	ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ	9
6	ИЗПИТАНИЯ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ	9
7	РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ	9

	Документ №: ME1-FGD-TRS-0261 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 29.03.2017
	Ремонт и възстановяване на антикорозионно гумено покритие на тръбопроводи, съдове, резервоари, абсорбери и спомагателни съоръжения от Сяроочистващата инсталация	Страница: 3/9

1 РЕЗЮМЕ

Тази техническа спецификация определя изискванията за изпълнение на дейностите свързани с ремонт и възстановяване на антикорозионно гумено покритие на тръбопроводи, съдове, резервоари, абсорбери и спомагателни съоръжения от Сяроочистващата инсталация на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I ЕООД.

2 ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ

На територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I е изградена сяроочистваща инсталация за пречистване от серен диоксид на димните газове генерирани при изгаряне на лигнитни въглища в котлите на централата.

Съгласно проекта на инсталацията и с цел предпазване от химична корозия, основното и критично оборудване е с положено защитно антикорозионно покритие - гумировка .

3 ОБХВАТ НА РАБОТАТА

В обхвата на работа се включват следните дейности:

- инспекции с цел установяване на целостта на покритието;
- премахване на дефектиралото антикорозионно и износоустойчиво гумено покритие;
- подготовка на металната повърхност; и
- полагане на ново покритие и контрол на качеството.

Обхватът на работата се отнася за оборудване от СОИ с положено гумено антикорозионно и (или) износоустойчиво покритие с и без възможност за демонтаж както следва:

- Стационарни резервоари и съдове с невъзможност за демонтаж:

	Работна среда
Абсорберни съдове - 2 бр. - цилиндрична част със съответните инспекционни люкове и врати, носещи конструкции на дюзови нива и оксидиращи тръбопроводи, носещи конструкции на капкоуловителни пакети - фино и грубо капкоулавяне	гипсова суспензия
Рециркуляционни резервоари на топкови мелници	варовикова суспензия
Резервоари за съхранение на варовикова суспензия	варовикова суспензия
Аварийен резервоар към СОИ	гипсова суспензия
Резервоар за съхранение на филтрат	филтрат

- Съоръжения или отделни възли и детайли с възможност за демонтаж:

	Работна среда
Хидроциклонни съдове за разделяне на варовикова суспензия	варовикова суспензия
Хидроциклонни съдове за първично обезводняване на гипс	гипсова суспензия
Поддържащи ролки на вакуум филтри	гипсова суспензия
Топкови мелници за мокро смилане на варовик - входни и изходни течки, входящи и изходящи конуси и спирали	Варовик и варовикова суспензия
Бъркалки за варовикова и гипсова суспензия, монтирани в горните резервоари и дренажни шахти в СОИ	варовикова и гипсова суспензия
Смукателни клапи на рециркуляционни помпи – уплътнителни дискове	гипсова суспензия

В таблица 1 са описани физико-химичните характеристики на гипсовата суспензия.

Таблица 1

	Мерна единица	Обхват
Температура	°C	70 – 80
Плътност	kg/m ³	1178 – 1200
Водно съдържание	% тегловни	80 – 84
Общо съдържание на твърди частици	% тегловни	16 – 20
CaSO ₄ x 2H ₂ O	%	90 – 95
CaSO ₃ x 1/2H ₂ O	%	0,3 – 0,4
CaCO ₃	%	3 – 5
CaF ₂	%	0,18 – 0,22
Съдържание на инертни материали	%	1,7 - 2
Вискозитет	m ² /s	1,3 – 1,5
Разпределение на частиците по размер	%	70% < 120 µm, 90% < 180 µm
pH диапазон		4 – 7

В таблица 2 са описани физико-химичните характеристики на варовиковата суспензия.

Таблица 2


	Мерна единица	Обхват
Температура работна	°C	35
Температура проектна	°C	65
Плътност	kg/m ³	1230
Съдържание на вода	% тегловни	70
Общо съдържание на твърди частици	% тегловни	30
Съдържание на карбонати (CaCO ₃)	%	97
Съдържание на инертни съставки	% тегловни	3,1
Разпределение на частиците по размер	%	100% < 90 µm, 90% < 63 µm
pH диапазон	-	7 - 10

В таблица 3 са описани физико-химичните характеристики на филтрата.

Таблица 3

	Мерна единица	Обхват
Температура работна	°C	45
Температура проектна	°C	65
Плътност	kg/m ³	1020
Общо съдържание на твърди частици	% тегловни	1%
pH диапазон	-	4 - 7

Реалните количества ще бъдат уточнени след приключване на дейностите, чрез подписване на двустранен протокол.

	Документ №: ME1-FGD-TRS-0261 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 29.03.2017
	Ремонт и възстановяване на антикорозионно гумено покритие на тръбопроводи, съдове, резервоари, абсорбери и спомагателни съоръжения от Сяроочистващата инсталация	Страница: 5/9

4 СРОК НА ДОГОВОРА

Договорът ще бъде сключен на база единични цени за кв. м или брой в зависимост от спецификите на оборудването и възможността му за демонтаж и ремонт на покритието в производствената база на Изпълнителя за срок от 2 години или до изчерпване на сумата.

5 ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

5.1 Технически изисквания към услугата.

5.1.1 Параметри на гуменото покритие:

5.1.1.1 За резервоари и съдове, описани в т.3 по-горе:

- Газоплътен каучук, базиран на бутилови съставки, подходящ за антикорозионни и киселинно устойчиви покрития с дебелина 4 мм и в зависимост от спецификацията на оборудването.

5.1.1.2 За входни и изходни течки, входящи и изходящи конуси и спирали на топкови мелници:

- Гума износоустойчива подходяща за приложение в абразивна и киселинна среда, с дебелина 6 мм и в зависимост от спецификацията на оборудването.

5.1.1.3 За уплътнителни дискове на изолиращи клапи на рециркуляционни помпи:

- Ебонит

Доставката на всички материали и консумативи, необходими за изпълнение на обхвата на работата са задължение на Изпълнителя. Те трябва да бъдат нови, неупотребявани и да съответстват на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при работа. Доставените и вложени материали и консумативи трябва да са устойчиви на физико-химичното въздействие на работната среда, описана в таблици 1, 2 и 3.

За всички материали и консумативи (гуменото антикорозионно или износоустойчиво покритие, грунд, лепила и др.) Изпълнителят трябва да представи: спецификация и сертификат за качество от производителя; брошури или друга информация потвърждаващи, че материалите са подходящи за приложението специфицирано от възложителя.


5.1.2 Техническите изисквания за полагане на антикорозионни и абразивно устойчиви покрития по всички, описани в т.3 съоръжения включват:

5.1.2.1 Проверка и дефектоване на съществуващата гумировка - визуално и с индукционен уред - само при изискване на Възложителя

5.1.2.2 Подготовка на металната повърхност, сваляне на старо антикорозионно гумено покритие на детайли и елементи, без възможност за демонтаж – чрез механично изрязване с нож;

5.1.2.3 Сваляне на старо антикорозионно покритие на демонтирани детайли в производствената база на Изпълнителя или „на място“ за площи, по-големи от 1 кв.м посредством водно бластиране;

5.1.2.4 Пясъкоструене (Бластиране) на металната повърхност до клас Sa 2 1/2 съгласно изискванията на БДС EN ISO 12944-4:2003 за корозионна защита на стоманени конструкции или еквивалент.

	Документ №: ME1-FGD-TRS-0261 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 29.03.2017
	Ремонт и възстановяване на антикорозионно гумено покритие на тръбопроводи, съдове, резервоари, абсорбери и спомагателни съоръжения от Сяроочистващата инсталация	Страница: 6/9

5.1.2.5 Грапавост на повърхнината – клас „среден”– $Rz = 50 \div 70\mu m$ съгласно БДС EN ISO 8503-1:2012, определящ изискванията и характеристиките за грапавост на стоманени, струйно почистени метални подложки или еквивалентно.

5.1.2.6 Относителната влажност на въздуха по време на изпълнение на процеса на пясъкоструене трябва да бъде макс. 40%, а температурата 10-35°C.

5.1.2.7 Шмиргелене на металната повърхност.

5.1.2.8 Почистване, обезмасляване и обезпрашаване на металната повърхност съгласно DIN EN ISO 12944:1998 или ISO 8504-2004 и SSPC-SP1 или еквивалентни.

5.1.2.9 Конструктивно оформяне на металните части.

Конструктивното оформяне на металните части на конструкцията подлежащи на гумиране да бъде изпълнено съгласно DIN EN 14879:2005 или еквивалент.

Ъглите и ръбовете на частите на конструкцията трябва да са чисти и силно заоблени (с най малък радиус $\geq 3mm$);

Заваръчните шевове и повърхността на ламарината да бъдат без маркиране на резки и шупли.

5.1.2.10 Полагане на грунд.

Грундът и свързващия материал, трябва да бъдат напълно смесени до получаване на еднородна смес. Полагането им се извършва върху чисти, сухи и обезпрашени повърхности, преди поява на ръжда.

5.1.2.11 Разкрояване и полагане на гуменото покритие

След полагане на свързващия грунд разкрояването на листовите гумировка да се извършва според правилата, описани по-долу:

- Ръбовете за скосено съединяване се скосяват на $40 \div 50$ градуса;
- Ръбовете за припокриващи се скосени съединения се скосяват на $30 \div 35$ градуса,
- Ръбовете за припокриващи се ленти се скосяват на $30 \div 35$ градуса.


Припокриващите се скосени съединения, трябва да се подготвят така, че припокриването да следва посоката на движение на материала. Покритието се нанася професионално с цел осигуряване на непрекъснато запечатване на цялата повърхност, на която трябва да има покритие. При нанасяне на покритието, листовите се разгъват внимателно или препокриват като всички шевове и ъгли се обработват внимателно за елиминиране на въздуха, останал между повърхността и нанесения свързващ материал, за да се осигури пълен контакт във всички зони с нанесен свързващ материал. При нанасяне на гумените листа върху повърхността температурата не трябва да бъде по-ниска от 13°C.

5.1.2.12 Проверка на ремонтираните участъци

След нанасянето на гумената облицовка се извършва проверка, чрез визуален контрол за дефекти, като гънки, мехури, разлепени препокриващи шевове, дефекти на гумените листа, вдлъбнатини или отлепвания. За цялостната проверка за прекъсвания на облицовката / дупки или негумирани места/ може да се използва високоволтов уред за установяване на съответните дефектирани зони. Прекъсванията се обозначават, отстраняват и проверяват отново, докато не останат негумирани петна в гумената облицовка.

5.2 Технически изисквания към Изпълнителя,

5.2.1 Изпълнителят да е изпълнил минимум 2 договора, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка детайли през последните 3 години. Под еднакви или сходни се разбира Ремонт и възстановяване на антикорозионно гумено покритие. Доказва се с предоставяне на списък на извършените доставки , през последните 3 години от датата на

	Документ №: ME1-FGD-TRS-0261 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 29.03.2017
	Ремонт и възстановяване на антикорозионно гумено покритие на тръбопроводи, съдове, резервоари, абсорбери и спомагателни съоръжения от Сяроочистващата инсталация	Страница: 7/9

подаване на заявлението за участие, еднакви или сходни с предмета на договора. В списъка се включва информация за стойностите, датите и получателите на доставките и се придружава от доказателство за реализираната доставка за всяка една от позициите в списъка. Доказателство за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър.

5.2.2 Техническите лица, включително тези отговорни за контрола на качеството трябва да притежават не по-ниска от пета квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно ПБРНУЕТЦТМХС) и втора квалификационна група за работа в електрически уредби/мрежи (съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ) с право да бъдат и отговорни ръководители по наряд(общ/частичен). Всички останали лица да притежават не по-ниска от трета квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения - ПБРНУЕТЦТМХС).

5.2.3 Изпълнителят да има внедрена и сертифицирана Система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент в област аналогична на предмета на поръчката.


5.2.4 Изпълнителят трябва да притежава валиден сертификат ISO 14001:2004 или еквивалент в област аналогична на предмета на поръчката .

5.2.5 Изпълнителят трябва да притежава валиден сертификат BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент в област аналогична на предмета на поръчката.

5.2.6 Минимално техническо оборудване за изпълнение на поръчката и осигуряване на качеството са показани в таблица 4.

Таблица 4

№	Наименование на оборудването	Минимални характеристики	Минимално количество (бр.)
1	Компресор	9 bar 12 m ³ /min	2
2	Абсорбционни изсушители за въздух	9 bar 12 m ³ /min	2
3	Ресивер за въздух	6,3 м ³	2
4	Пясъкоструйна машина	250 кг	2
5	Машина за сваляне на покритие чрез водно бластиране	Налягане ≈ 3000 bar	1
6	Машина за почистване на шлака	3.2 t/h	1
7	Взривозащитени лампи	42V	10
8	Отоплители на въздух	380V	2
9	Взривозащитени вентилатори на въздух	16500 m ³ /h	5

	Документ №: ME1-FGD-TRS-0261 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 29.03.2017
	Ремонт и възстановяване на антикорозионно гумено покритие на тръбопроводи, съдове, резервоари, абсорбери и спомагателни съоръжения от Сяроочистващата инсталация	Страница: 8/9

10	Автоклави за вулканизация на каучукови изделия	Φ3200/6000 Φ2200/12000	1 1
11	Екструдери за профилиране на каучукови смеси	Φ90	2
12	Машина за каландриране на каучукова смес	L=1200	1
13	Оборудвана и сертифицирана лаборатория за изпитание на каучукови смеси		1
14	Компаратор за повърхнини	Sa 2.5	1
15	Термометър и влагометър	-	3
16	Магнитен дебеломер	-	2
17	Искров дефектоскоп	-	2
18	Тестер за адхезия	-	1
19	Линейни измервателни средства	-	10
20	Преносим уред за измерване на твърдостта	-	1

5.2.7 Документи, доказващи наличието на горните изисквания

- Списък на основни договори за доставка и услуги по предмета на процедурата изпълнени през последните три години, включително стойности, дати и получателите, придружени с препоръки за добро изпълнение

- Списък на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява поръчката, включително лицата, отговарящи за контрола на качеството и на ръководните му служители, които ще отговарят за изпълнението с посочване на професионалната квалификация и професионалния опит. В списъка да бъдат добавени и :

- ✓ Квалификационна група, номер на документ за професионална квалификация, както и на удостоверения за придобита квалификационна група по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМХС


- ✓ Копие на документ/сертификат на мин 4 лица /трима работници и един супервайзор/ с правоспособност за работа по полагане на покрития съгласно стандарт БДС EN 14879 – 4: 2008 или еквивалент.

- Копие на документ на електрозаварчици /минимум 1 лице/ съгласно „Наредба №7 от 11 октомври 2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване (загл. доп. – ДВ, бр. 37 от 2006 г.);

- Изпълнителя да предостави копия на сертификатите съгласно т.5.2.3, 5.2.4, 5.2.5.

- Декларация за техническото оборудване, с което разполага изпълнителя . Минималното техническо оборудване може да бъде собствено или наето, като това се удостоверява със съответните документи (документ за собственост, договор за наем и др.)

*Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване.
Всяко позоваване, разгласяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика.*

	Документ №: ME1-FGD-TRS-0261 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 29.03.2017
	Ремонт и възстановяване на антикорозионно гумено покритие на тръбопроводи, съдове, резервоари, абсорбери и спомагателни съоръжения от Сяроочистващата инсталация	Страница: 9/9

- Участникът да представи технология и методика за нанасяне на антикорозионно гумено покритие.

4. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ

- **Посещение на обекта за изготвяне на оферта**

Посещението на обекта трябва да бъде планирано предварително и координирано с Възложителя. За допускане до обекта представителите на Кандидата трябва да имат лични предпазни средства – предпазна каска, обувки със защитно бомбе и предпазни очила. Кандидатът трябва да подаде заявка за достъп 24 часа преди посещението на обекта. За целта трябва да изпрати до лицето за контакт от страна на Възложителя списък на хората, които ще посетят обекта с информация за трите имена, ЕГН и длъжност. Преди допускане до обекта всеки представител на Кандидата трябва да премине начален инструктаж по безопасност, който се провежда от упълномощени лица на Възложителя всеки работен ден от 9:00 ч и 13 часа.

- **Указания за подготовка на документи за допускане до работа**

За допускане до работа Изпълнителят предоставя документите, описани в „Указания за подготовка на документи за допускане до работа“, които са публикувани в профила на купувача.

- **Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители**

Всеки Изпълнител е задължен да спазва изискванията по ЗБР и ОС, определени в „Изисквания по ЗБР и ОС“, които са публикувани в профила на купувача.

5. ИЗПИТАНИЯ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

Издаване на протоколи от проверка с индукционен уред на новоположеното гумено покритие.

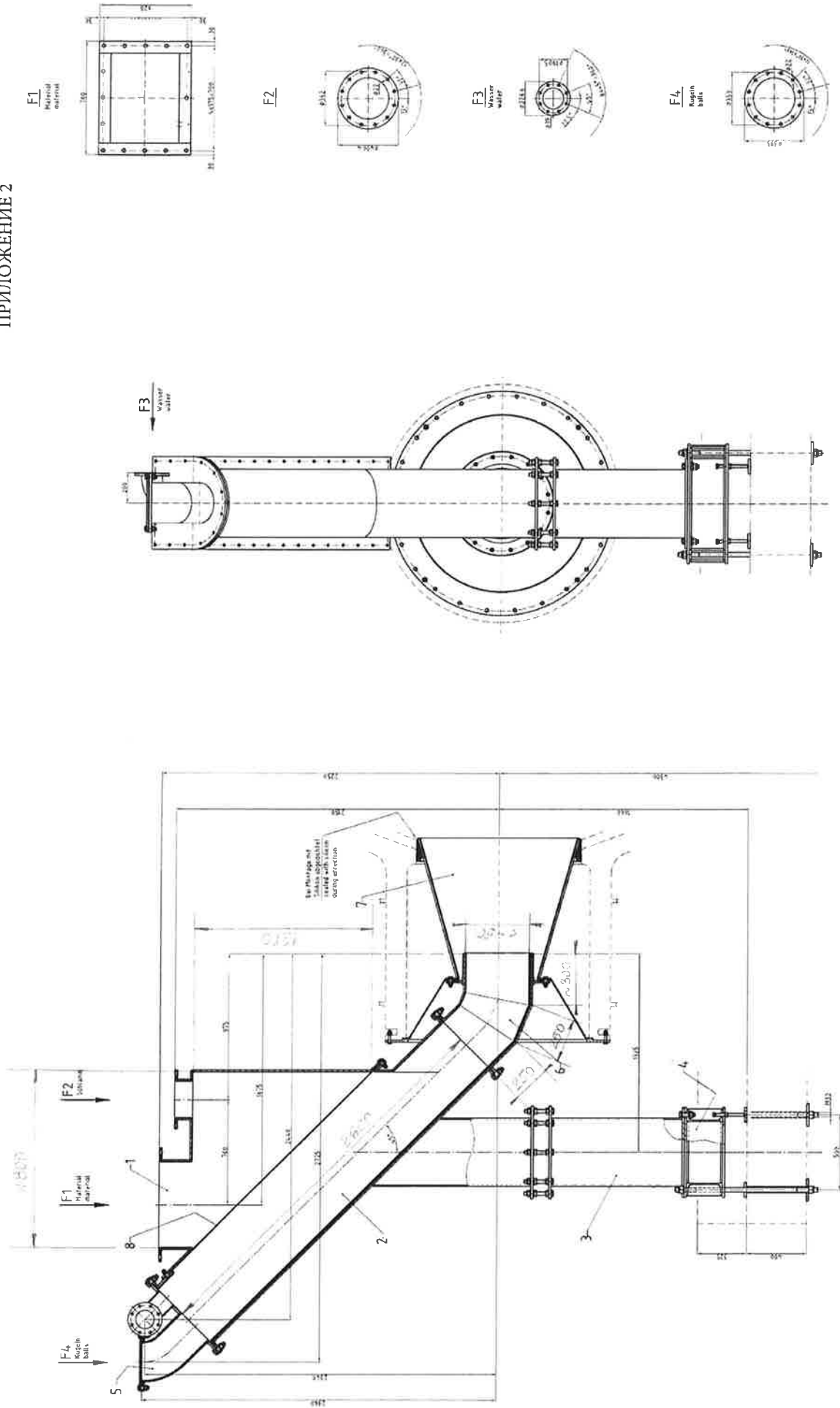
6. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Списък на документите, предоставени от Възложителя на Изпълнителя:

Номер на документа	Наименование
ME1-FGD-TRS-0032-A1	Количествена сметка
Приложение 2	Размери и форма на входна течка, коляно и втулка на барабанно-топкова мелница, подлежащи на ремонт на абразивно устойчиво гумено покритие
Приложение 3	Размери и форма на входящ / изходящ конус на топкова мелница, подлежащи възстановяване на абразивно – устойчиво гумено покритие.
Приложение 4	Размери на уплътнителен диск на клапа тип бътерфлай, подлежащ на възстановяване на покритието- ЕБОНИТ

Приложение I		Документ №МЕ1-FGD-TRS-0261-A1			
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА					
Име:	Ремонт и възстановяване на антикорозионно гумено покритие на тръбопроводи, съдове, резервоари, Абсорбери и спомагателни съоръжения от Сяроочистващата инсталация				
Забележки:	1. За коректно попълване на Количествената сметка, моля попълнете само жълтите полета 2. Посочените цени да се попълнят без ДДС 3. Посочените количества са ориентировъчни. Плащането по договора ще се извършва на база доказани количества.				
№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
Стационарни резервоари и съдове с невъзможност за демонтаж					
1	Дефектоване на съществуващото покритие - визуално и с индукционен уред	m ²	1000		0,00
2	Ремонт на участъци от съществуващо покритие с площ до 1 кв.м.				
2.1.	Сваляне на старото антикорозионно покритие чрез механично изрязване с нож	m ²	300		0,00
2.2.	Шмиргелене на металната повърхност.	m ²	300		0,00
2.3.	Почистване, обезмасляване и обезпрашаване на металната повърхност	m ²	300		0,00
2.4.	Разкройка и подготовка на антикорозионното гумено покритие	m ²	300		0,00
2.5.	Нанасяне на грунд и лепилна система върху метала и антикорозионното гумено покритие	m ²	300		0,00
2.6.	Монтаж и залепване на антикорозионното гумено покритие	m ²	300		0,00
2.7.	Проверка и поправка на ремонтираните участъци	m ²	300		0,00
3	Ремонт на участъци от съществуващо покритие с площ над 1 кв.м.				
3.1.	Сваляне на старото антикорозионно покритие чрез механично изрязване и хидробластиране	m ²	200		0,00
3.2.	Пясъкоструене (бластиране) на металната повърхност	m ²	200		0,00
3.3.	Шмиргелене на металната повърхност.	m ²	200		0,00
3.4.	Почистване, обезмасляване и обезпрашаване на металната повърхност	m ²	200		0,00
3.5.	Разкройка и подготовка на антикорозионното гумено покритие	m ²	200		0,00
3.6.	Нанасяне на грунд и лепилна система върху метала и антикорозионното гумено покритие	m ²	200		0,00
3.7.	Монтаж и залепване на антикорозионното гумено покритие	m ²	200		0,00
3.8.	Проверка и поправка при пробив на на ремонтираните участъци	m ²	200		0,00
4	Гумено покритие 4мм и лепилна система	m ²	200		0,00
Съоръжения или отделни възли и детайли с възможност за демонтаж (включително материалите и консумативите)					
1	Поддържащи ролки на вакуум филтри	брой	12		0,00
2	Топкови мелници за мокро смилане на варовик				
	Входна течка за смлян варовик	брой	4		0,00
	Входно коляно	брой	4		0,00
	Входен конус	брой	4		0,00
	Изходящ конус	брой	4		0,00
3	Уплътнителен диск на смукателна клапа на рециркуляционна помпа	брой	4		0,00
ОБЩО:					0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

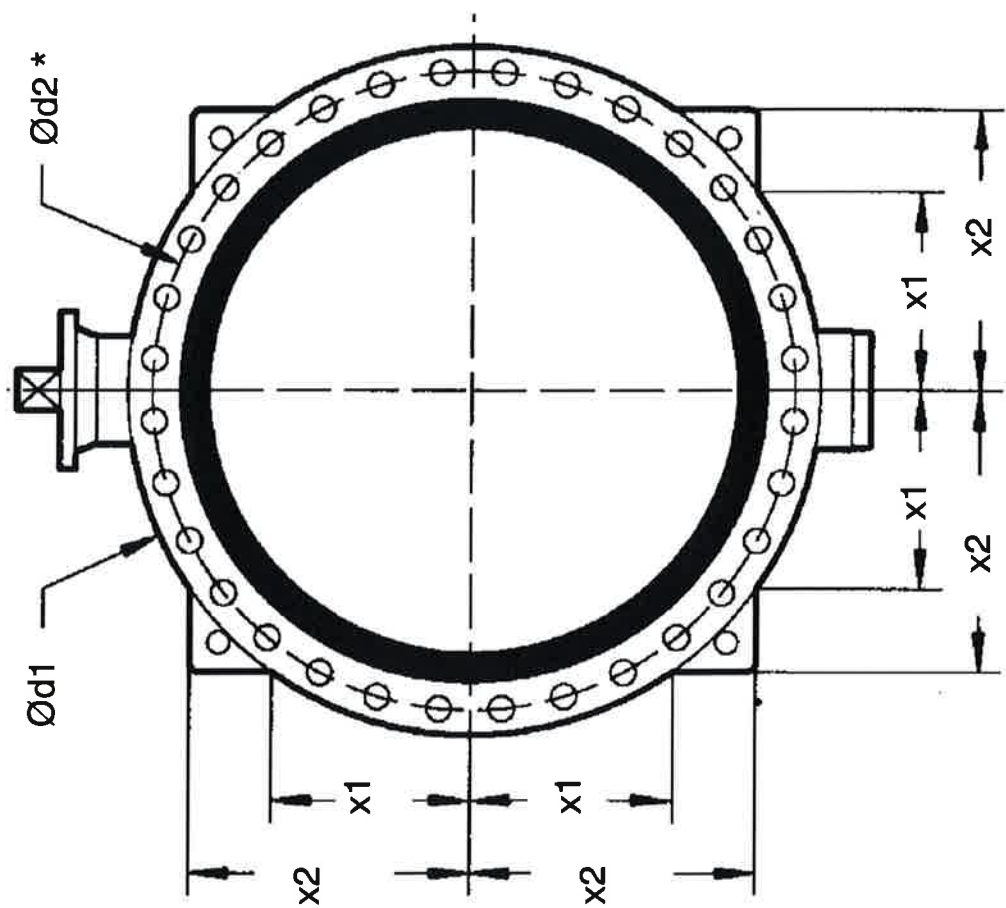
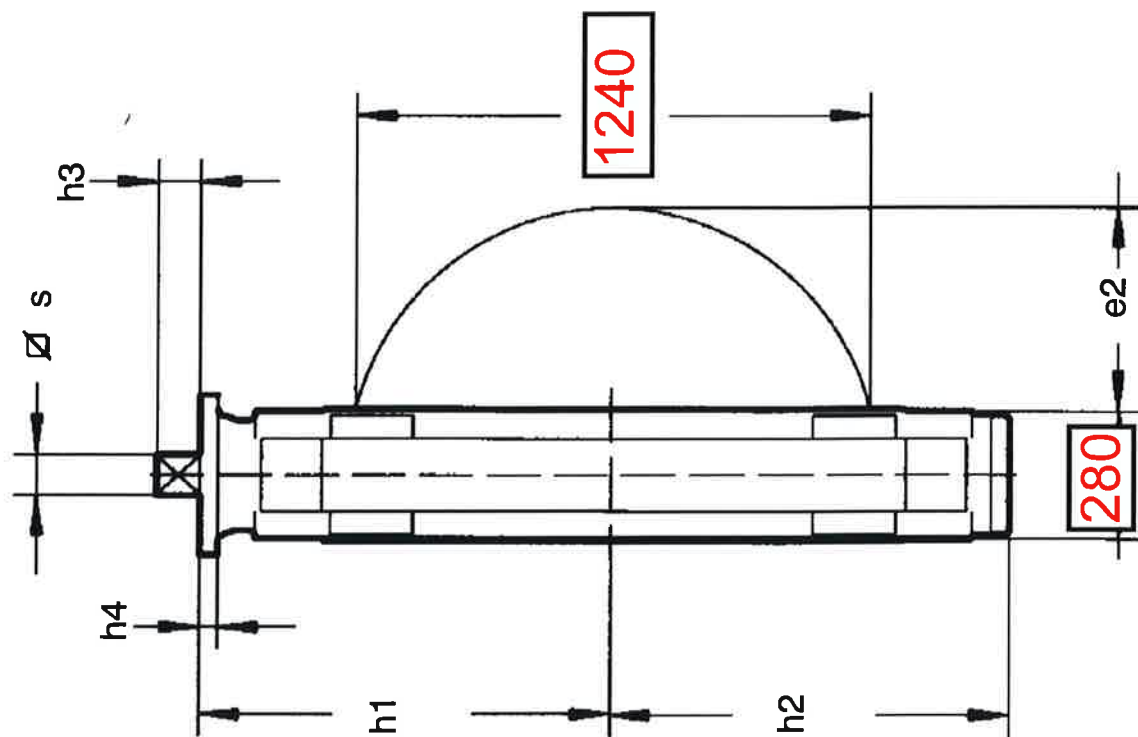


Schritt 1: vor der Montage auf die Bauteile mit Beton ausgestrichelt. Die Bauteile sind so zu positionieren, dass sie sich nicht über die Kanten des Bauteils hinausragen.



0130

ПРИЛОЖЕНИЕ 4





ЗКИ – ВОЛТА ООД

Адрес: гр.Димитровград; бул. „Г.С.Раковски“; х-п „Славяни“
тел: +359 (0)391 60 100; факс: +359 (0)391 66 909
e-mail: office@voltabg.com; web: www.voltabg.com

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

„Ремонт и възстановяване на антикорозионно гумено покритие на тръбопроводи, съдове, резервоари, абсорбери и спомагателни съоръжения от Сяроочистващата инсталация ”

ОТ УЧАСТНИК: ЗКИ-Волта ООД

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

1. Приемаме при извършване на дейностите на предмета на поръчката да спазим техническите изисквания на възложителя.
2. Приемаме, че всички материали и консумативи, необходими за извършване на работата са наше задължение.
3. Приемаме да представим на възложителя сертификат за качество на всички вложени материали и консумативи по време на извършване на услугата.
4. Приемаме да представим технология и методике за нанасяне на антикорозионно гумено покритие.
5. В случай на рекламация ще изпратим наш представител в местонахождението на Възложителя до часа от получаване на рекламация от Възложителя за уточняване на причините за рекламацията, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите.
6. Приемаме срок на Договора да е за срок от 2 години от датата на сключването му или до изчерпване на стойността му.

Приложения:

1. Декларация за оглед на обекта.
2. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 3, б, в, г, д от ППЗОП
3. Технологията и методиката за нанасяне на антикорозионно гумено покритие.



ЗКИ – ВОЛТА ООД

Адрес: гр.Димитровград; бул. „Г.С.Раковски“; х-л „Славяни“
тел: +359 (0)391 60 100; факс: +359 (0)391 66 909
e-mail: office@voltabg.com; web: www.voltabg.com

4. Спецификация на производителя, което ще се използва по т.5.1.1.1 – KERABUTYL _ BB – SV
5. Спецификация на производителя, което ще се използва по т. 5.1.1.2.- В – 2.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Янко Янков
Управител
ЗКИ-Волта ООД



Дата: 23.06.2017

ДЕКЛАРАЦИЯ

от участник/кандидат в обществена поръчка с предмет:

“ Ремонт и възстановяване на антикорозионно гумено покритие на тръбопроводи, съдове, резервоари, абсорбери и спомагателни съоръжения от Сяроочистващата инсталация ”

Долуподписаният, Янко Георгиев Янков с л.к. No 641035402, изд. на 05.10.2010 от МВР Хасково с ЕГН: 6210318466, в качеството ми на представляващ ЗКИ-Волта ООД със седалище и адрес на управление: гр.Димитровград, Хотелски Комплекс Славяни, тел.: +359 391 60 100, факс:+359 391 66 909, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № BG126634781, ИН по ЗДДС № 1266347841

ДЕКЛАРИРАМ,

че

Направих оглед на обекта и се запознах с техническите условия на обявената от Вас обществена поръчка, в която участвам.

Извършен оглед на обекта на 13.06.17 г.

Известно ми е че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност.

23.06.2017г.

Декларатор:

Присъствал на огледа служител:

Николай Митов
/име, подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 3, б, в, г, д от ППЗОП

от участник/кандидат в обществена поръчка с предмет:

“ Ремонт и възстановяване на антикорозионно гумено покритие на тръбопроводи, съдове, резервоари, абсорбери и спомагателни съоръжения от Сяроочистващата инсталация ”

Долуподписаният, Янко Георгиев Янков с л.к. No 641035402, изд. на 05.10.2010 от МВР Хасково с ЕГН: 6210318466, в качеството ми на представляващ ЗКИ-Волта ООД със седалище и адрес на управление: гр.Димитровград, Хотелски Комплекс Славяни, тел.: +359 391 60 100, факс:+359 391 66 909, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № BG126634781, ИН по ЗДДС № 1266347841

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съгласен съм с клаузите в приложения проект на договор.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е 120 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертата.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъците и осигуровките, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

23.06.2017г

Декларатор:

A handwritten signature in blue ink is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text "ЗКИ-ВОЛТА ООД" and "ДИМИТРОВГРАД" around the perimeter, with "ЗКИ-ВОЛТА ООД" also written in the center.

Забележка: Декларацията се подписва от лицето/лицата, представляващи кандидата (по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП) и се представя в оригинал.



ЗКИ - ВОЛТА ООД

Адрес: гр.Димитровград; бул."Г.С.Раковски"; х-л "Славяни"
тел: +359 (0) 391 60 100; факс: +359 (0) 391 66 909
e-mail: voltabg@abv.bg; web: www.voltabg.com

Технология и методика за полагане на на антикорозионно гумено покритие

1.Обща информация

Възстановителните работи по гумировката се състои в това, да бъде снета старата гумена антикорозионна защита и се извърши ултразвукова дебелометрия, като се уточнят участъците с намалена дебелина на тръбопроводи, съдове, резервоари, абсорбери и спомагателни съоръжения / от Възложителя/. Ще се извърши пълно демонтиране чрез водно бластиране, почистване чрез пясъкоструене, след което ще се извърши полагане на антикорозионна гумена защита. При нанасянето на покритията ще се спазват всички писмени процедури на доставчика, които включват:

- Разпоредби за съхранение
- Манипулации
- Подготовка на повърхността
- Контролиране на средата
- Нанасянето
- Коригирането
- Втвърдяването
- Проверка на нанесеното покритие

2. Общ брой на персонала.

В зависимост от хода на монтажните работи броят на работниците на обекта, включително и ръководния персонал ще бъде между 15 и 35 човека. Числеността на работниците ще се увеличава или намалява в зависимост от условията на работа.

3. Последователност на монтажните работи, описание на операциите, материалите, инструментите и мерките за безопасна работа.

A. Последователност на монтажните работи, описание на операциите, материалите и инструментите.

I. Подготовка на металната повърхност, сваляне на старо антикорозионно гумено покритие чрез хидробластиране и почистване чрез пясъкоструене.

Позовавайки се от практиката ни от предходното полагане на антикорозионно гумено покритие на абсорбери, съдове и агрегати, ще извършим сваляне на антикорозионно гумено покритие чрез система за почистване с машина за водно бластиране с налягане 2800 bar/ производство на германската фирма URACA/, съгласно ISO 8501-2, след което ще бъде възможно да се извърши дебелометрия на метала и където е необходимо да се поправи от специалисти на Възложителя.

- ❖ Машина за водно бластиране URACA 2800 bar.



ЗКИ - ВОЛТА ООД

Адрес: гр.Димитровград; бул."Г.С.Раковски"; х-л "Славяни"
тел: +359 (0) 391 60 100; факс: +359 (0) 391 66 909
e-mail: voltabg@abv.bg; web: www.voltabg.com

II. Подготовка на металната повърхност, почистване чрез пясъкоструене.

Преди нанасянето на основното покритие, повърхността трябва да се обработи с подходящия абразив с цел постигане на необходимите чистота и грапавост на метала, съгласно:

- ❖ Степен на подготовка Sa 2 ½ съгласно БДС EN ISO 12944-4:2003 или еквивалентно.
- ❖ Грапавост на повърхнината – клас „среден” – Rz = 50 ÷ 70µm съгласно БДС EN ISO 8503-1:2004 или еквивалентно.
- ❖ Материал - металургична шлака тип DARAGRIT, големина на частиците 0.2-2.8 мм.Приложен сертификат
- ❖ Уреди- пясъкоструйни апарати Clemco-250л.
- ❖ Компресори Air-75kW, 12.5м³ в мин.
- ❖ Ресивери за въздух- 8 м³
- ❖ Машина за почистване на отработена шлака "Clemvac" – 2 т/час
- ❖ Осветление и вентилация- използване на взривозащитени лампи
- ❖ Вентилатори с капацитет 16500 м³/час
- ❖ Контрол на качеството- уред за измерване на грапавини тип компаратор
- ❖ Уред за измерване на дебелината на нанесеното покритие „Isotest”
- ❖ Защита на околната среда, контрол на запрашеността, използване на филтри за прах, монтирани към филтрите
- ❖ Отстраняване на отпадъците- съгласно месните предписания
- ❖ Документация- Ежедневни протоколи за замерване на точка на оросяване, протокол за измерване на температура, протокол за контрол на стоманените части на съоръженията преди пясъкоструене, протокол за извършване на пясъкоструене и почистване.

При изпълнение на технологията основното почистване се извършва с металургична шлака. Не се допуска повторно използване на металургичната шлака поради факта, че зърнеността при повторна употреба е твърде недостатъчна, съдържанието на прах - много голямо и ефективността от повторното и използване е абсолютно незадоволителна. По време на подготовка на повърхността и при последващо нанасяне на покритието температурата на повърхността за покриване, трябва да бъде най-малко 3°C, над точката на оросяване. С цел предпазване на почистената повърхност на абсорбера от по-нататъшно въздействие на атмосферната влага, ще се извърши почистване, обезмасляване съгласно стандарт DIN 55928 или ISO 8504-2004, смесването, нанасянето, изсушаването и втвърдяване на грунда и свързващия материал, ще бъдат извършвани в съответствие с изискванията в инструкциите за работа. По време на нанасянето на грунда и свързващия материал температурата на повърхността на метала, трябва да бъде между 10° С и 32° С. Относителната влажност не може да превишава 85%.

II. Полагане на антикорозионно гумено покритие.

1. Полагане на грунд

а) Организация на работата.

Възможните подходи за изпълнение на работите при абсорбери, резервоари са ревизионните люкове. През тези отвори с помощта на шлангове се подава материала за



ЗКИ - ВОЛТА ООД

Адрес: гр.Димитровград; бул."Г.С.Раковски"; х-л "Славяни"
тел: +359 (0) 391 60 100; факс: +359 (0) 391 66 909
e-mail: voltabg@abv.bg; web: www.voltabg.com

пясъкоструене и през същите се осигурява евакуацията на въздуха от работната камера. Изсмукването на въздуха става с помощта на вентилатори с $Q > 16000$ куб.м за час. Притокът на свеж въздух се осигурява чрез нагнетяването му посредством други вентилатори и използване на естественото въздушно течение. Зареждането на пясъкоструйните апарати се осъществява при използването на платнени непромокаеми палатки с достатъчно оперативно пространство, с цел предпазване на металургичната шлака от овлажняване в следствие въздействия на атмосферата (дъжд, сняг, влага). Отработената пясъкоструйна шлака се изнася в специално пригодени за целта метални съдове с повишена вместимост и подвижни телфери и лебедки и се изхвърля на определеното място. Почистването се извършва регулярно с оглед площта, която е обработена. Изсмуканият въздух се насочва към филтри, които задържат механичните частици и изпускат само чист въздух в околното пространство. След приемане на почистената повърхност от контролиращото процеса лице, се извършва нанасяне на грунд и свързващ материал.

Грунда и свързващия материал, трябва да бъдат напълно смесени до получаване на еднородна смес без буци. Полагането им се извършва върху чисти, сухи и обезпрашени повърхности, преди поява на ръжда.

Минимални и максимални срокове за изсъхване между нанасяне на грунда и свързващия материал, трябва да отговарят на най-новите публикувани и одобрени инструкции на производителя.

b) описание на операциите, материалите и инструментите при грундиране

- Материал –грунд и свързващ материал.
- Инструменти- пласмасови кофи, мерителни цилиндри, валеци и четки с дълги дръжки, резци, метални ролки за валиране на гуменото покритие, промишлена бъркалка, промишлена прахосмукачка
- Защитно облекло и безопасност- химически устойчиво антистатично работно облекло, защитни химически маски, устойчиви на химикали ръкавици, защитни очила, каски, наличие на пожарогасители и противопожарни одеала на обекта.
- Осветление и вентилация- използване на взривозащитени лампи
- Вентилатори с капацитет $16500 \text{ м}^3/\text{час}$
- Контрол на качеството- уред за измерване на влага и температура
- Уред за измерване на дебелината на нанесеното покритие „Isotest”
- Отстраняване на отпадъците- съгласно месните предписания
- Документация- Ежедневни протоколи за замерване на точка на оросяване, протокол за измерване на температура, протокол за извършване на пясъкоструене и почистване, протокол за полагане на грунд и свързващ материал, краен протокол.

2. Полагане на гуменото покритие

a) Организация на работата.

След приемане на почистената повърхност от контролиращото процеса лице и разрешаване полагането на гумения слой, се извършва скрояване на отделните листи според повърхността на която трябва да бъдат нанесени и тяхното промазване с лепилна система, за изсъхването на която се спазват инструкциите на производителя на гуменото покритие. Ръбовете се подготвят в съответствие с типа на съединяване. Ръбовете за скосено съединяване се скосяват на $40 \div 50$ градуса, ръбовете за припокриващи се



ЗКИ - ВОЛТА ООД

Адрес: гр.Димитровград; Бул."Г.С.Раковски"; х-п "Славяни"
тел: +359 (0) 391 60 100; факс: +359 (0) 391 66 909
e-mail: voltabg@abv.bg; web: www.voltabg.com

скосени съединения се скосяват на $30 \div 35$ градуса, ръбовете за припокриващи се ленти се скосяват на $30 \div 35$ градуса.

Припокриващите се скосени съединения, трябва да се подготвят така, че припокриването да следва посоката на движение на материала. Покритието се нанася професионална за осигоряване на непрекъснато запечатване на цялата повърхност, на която трябва да има покритие. При нанасяне на покритието, листовите се разгъват внимателно или препокриват като всички шевове и ъгли се обработват внимателно за елиминиране на въздуха, останал между повърхността и нанесения свързващ материал, за да се осигори пълен контакт във всички зони с нанесен свързващ материал. При нанасяне на гумените листа върху повърхността температурата не трябва да бъде по-ниска от 13°C .

След нанасянето на гумената облицовка се извършва проверка, чрез визуален контрол за дефекти, като гънки, мехури, разлепени препокриващи шевове, дефекти на гумените листа, вдлъбнатини или отлепвания. За цялостната проверка за прекъсвания на облицовката / дупки или негумирани места/ ще се използва високоволтов уред за установяване на негумираните зони ELMED ISOTEST, настроен на 5000 или 50000 V. Прекъсванията се обозначават, отстраняват и проверяват отново, докато не останат негумирани петна в гумената облицовка.

Мехурите или другите дефекти на покритието установени в зоните на припокриващите се шевове се отстраняват в съответствие с одобрена процедура за поправка от доставчика.

b) описание на операциите, материалите и инструментите при полагане на покритието на основата

- Материал - гумено покритие
- Инструменти- пласмасови кофи, мерителни цилиндри, валеци и четки с дълги дръжки, промишлена бъркалка,
- Защитно облекло и безопасност- химически устойчиво антистатично работно облекло, защитни химически маски, устойчиви на химикали ръкавици, защитни очила, каски, наличие на пожарогасители и противопожарни одеала на обекта.
- Осветление и вентилация- използване на взривозащитени лампи
- Вентилатори с капацитет $16500 \text{ m}^3/\text{час}$
- Контрол на качеството- уред за измерване на влага и температура
- Уред за измерване на дебелината на нанесеното покритие „Isotest“
- Отстраняване на отпадъците- съгласно месните предписания
- Документация- Ежедневни протоколи за замерване на точка на оросяване, протокол за измерване на температура, протокол за извършване на пясъкоструене и почистване, протокол за полагане на гумено антикорозионно покритие, краен протокол.

В. Техника на безопасност (Мерки по охрана на труда)

Всички извършвани работи по технологията за нанасяне на антикорозионното гумено покритие се изпълняват в съответствие с изискванията за безопасни и здравословни условия на труд и при абсолютно минимизиране на потенциалните рискове за всеки изпълнител на работите. Абсолютно задължителни за заетите с всички мероприятия лица е спазването на изискванията на правилника за техническа безопасност при работа с неелектрически съоръжения, работа в абсорбери, шахти, тръбопроводи и канали и при замърсеност на работната среда.



ЗКИ - ВОЛТА ООД

Адрес: гр.Димитровград; бул."Г.С.Раковски"; х-л "Славяни"
тел: +359 (0) 391 60 100; факс: +359 (0) 391 66 909
e-mail: voltabg@abv.bg; web: www.voltabg.com

За осигуряване безопасното изпълнение на всички ремонтни работи и работи по полагане на гуменото покритието, преди започване на работа се извършва анализ за обитаемост на съоръжението / при необходимост/. С контролен прибор се установява достатъчното наличие на кислород в работната среда и се създава акт, записан в Журнал за междинни актове.

При водно бластиране работникът разполага с най-съвременни предпазни средства, които е длъжен да използва. За защита на лицето се използва здрав защитен шлем с предпазен визьор. Ръцете са защитени посредством достатъчно дълги, кожени ръкавици с пет пръста за стабилно захващане на струйника на шланга за високо налягане. Тялото на работника е облечено в предпазен кожен гащеризон, оборудван със защитна престилка и ботуши със специални стоманени бомбета. Струйникът на шланга за високо налягане е обезопасен със спусък, който се изключва, когато бъде премахнат натискът върху него от пръстите на работещия. Позицията на тялото на водоструйчика е стабилна, маркучът се държи здраво и се работи внимателно, за да не се нарани сам. С оглед тежката физическа работа, която бива извършвана, се осигурява адекватна почивка през определени интервали от време. При пясъкоструене работникът разполага с най-съвременни предпазни средства, които е длъжен да използва. За защита на лицето и осигуряване на свеж въздух за дишане се използва здрав пясъкоструен шлем с предпазен визьор, подсигурен с маркуч за подаване на свеж, обезмаслен през филтър въздух. Ръцете са защитени посредством достатъчно дълги, кожени ръкавици с пет пръста за стабилно захващане на струйника на пясъкоструйния маркуч. Тялото на работника е облечено в предпазен кожен гащеризон. Струйникът на пясъкоструйния маркуч е обезопасен със спусък, който се изключва, когато бъде премахнат натискът върху него от пръстите на работещия. Позицията на тялото на пясъкоструйчика е стабилна, маркучът се държи здраво и се работи внимателно, за да не се нарани сам. С оглед тежката физическа работа, която бива извършвана, се осигурява адекватна почивка през определени интервали от време. Обезпращаването се осъществява чрез изсмукващи вентилатори, събрания прах се задържа в платнени чували. Допълнително се подава въздух, за да се създаде течение в абсорбера и да не се запрашава средата, като по този начин се нарушава видимостта на работещия. Комуникацията с работещия в затворения съд водоструйчик и пясъкоструйчик се осъществява чрез визуален контрол от второ лице и предварително уговорена звукова сигнализация.

При почистването на абразива и обезпращаването на готовите повърхности също се използват изсмукващи вентилатори и специална прахосмукачка за почистване. При изпълнение на всички технологични операции се използват задължително противопрахови маски или респиратори. Осигурява се вентилация в съоръжението, задължително използване на защитно работно облекло- еднократни гащеризони и ръкавици, както и лицеви маски с подаване на свеж, обезмаслен през филтър въздух.

Всички изпълнители на работите по нанасяне на гуменото покритието се инструктират от техническия персонал на фирмата, а предварително те се обучават от специалисти в Ей И Ес – ЗС Марица Изток I ЕООД.

Дата: 23.06.2017г.

Управител:

Янко Янков



Kerabutyl BB-S/V

Soft rubber lining to protect steel components

Base

Bromobutyl rubber (BIIR)

Material Group

On-site rubber lining

Description

Vulcanized two-ply soft rubber lining based on bromobutyl rubber (BIIR). Depending on the requirements, the thickness of the rubber sheet may range between 3 - 6 mm.

Properties

KERABUTYL BB-S/V is characterised by its superior chemical and thermal resistance as well as excellent mechanical properties. It stands out for its superior resistance to water vapour.

KERABUTYL BB-S/V also provides all the advantages of a vulcanised rubber sheet, particularly problem-free storage and transportation without cooling for at least 36 months as well as being fully capable of withstanding stress immediately after application without the necessity of costly vulcanization procedures.

Physical Data

Property (unit), Test method	Value
Density (g/cm ³), DIN EN ISO 1183-1, ASTM D 792 top layer	1.25 ± 0.02
Density (g/cm ³), DIN EN ISO 1183-1, ASTM D 792 lower layer	1.45 ± 0.02
Tensile strength (MPa), DIN 53504 *	≥ 5
Elongation at tear (%), DIN EN ISO 527, ASTM C 307 *	≥ 300
Peeling strength (N/mm), DIN EN 14879-4	≥ 3
max. surface pressure (MPa)	2
Temperature resistance (°C)	100
Shore A hardness, DIN 53505, ASTM D 2240	60 ± 5

*) The values were determined at 4 mm thick rubber samples

Chemical Resistance

Information on the chemical resistance properties will be provided on request.

Substrate

Concrete / screed

Refer to DIN EN 14879-1 as well as to STEULER-KCH-Formsheet 010.

To attain a sufficient adhesive tensile strength, the substrate is generally to be pretreated in such a way that it is free of cement slurry, cement skin, loose and crumbly particles, structure imperfections and separating substances.

Preparation of surface and application of smoothing layer (thickness approx. 1 mm) according to working instruction "Kerapox EP 224".

Steel

Refer to DIN EN14879-1 as well as to STEULER-KCH-Formblatt 020.

The steel surface shall be sandblasted to a metallic bright finish. A preparation degree of SA 2 ½ as specified in DIN EN ISO 12944-4 and a roughness grade "medium (G)" as specified in DIN EN ISO 8503-1 must be achieved; minimum surface roughness R_z = 50 µm. After blasting, a new formation of rust is to be avoided by appropriate procedures, e. g. immediate application of a primer.

The substrate should have a temperature of approx. 10 – 30 °C.

We master aggressive media

At temperatures between +5 °C and +10°C the dew point interval must be at least 5 K.

Packaging / Shelf life

The products shall be stored and transported in a cool and dry place. Shelf life is specified for a storage temperature of 23 °C. Higher temperatures reduce, lower temperatures increase the shelf life. The containers must be kept well locked and must be locked again after each material withdrawal. Liquid and pasty products are stored frost-free.

Components	Colour approx.	Item number	Package	Content	Shelf life
KCH-Cleaner 1		5040016068	Bucket	8.5 kg	24 months
Kerabutyl-BB-S/V-Sheet 3 - 6 mm		6077205300-600	Roll		36 months
Keratex-Primer		5040307020	Hobbock	16 kg	12 months
Solution BS		5040328021	Hobbock	15 kg	12 months
Keratex-Spray applied primer		5040333020	Hobbock	16 kg	12 months
Accelerator BS	Yellow	5040024801	Bucket	5 kg	12 months
Keratex-Hardener E		5040025800	Bottle	0.75 kg	12 months
Kerabond Solution		5040340802	Hobbock	15 kg	12 months

Application

The KERABUTYL-BB-S/V-rubber lining system is composed of the single-component Keratex-Primer, a three-component adhesive BS or alternatively methylene chloride-free Kerabond adhesive and the KERABUTYL-BB-S/V-rubber sheet.

Mixing Ratio	Parts by weight (kg)	Parts by volume (l)
Solution BS or Kerabond Solution	100	2.00
Accelerator-BS	9	0.12
Keratex-Hardener E	3.4	0.06

Spread the primer on the steel or concrete substrate (KERAPOX EP 224), then apply two layers of KERABOND adhesive or adhesive BS. Treat the rubber sheet with KCH-cleaner 1 and brush it twice with KERABOND adhesive or adhesive BS.

The rubber sheets are firmly bonded to the substrate by pressing as specified in DIN EN 14879-4.

Consumption

Keratex-Primer:	approx. 0.15 kg / m ²
Adhesive	approx. 0.2 kg / m ² per application
KCH-Cleaner 1:	approx. 0.2 kg / m ²

Working Times

The working times depend on the temperature and are as follows:

Temperature	Adhesive BS / Kerabond adhesive
15 °C	160 min.
20 °C	120 min.
30 °C	55 min.

Safety measures

Mix and apply material only in well ventilated areas. Provide ventilation suited to the conditions when working in pits or tanks. Do not smoke!

Do not expose materials to heat or open flame. This applies in particular to welding works (weld beads). Avoid direct contact of the material with the skin. Wash hands with soap and water; do not clean the skin with solvents. Use barrier soap and protective creams on exposed skin areas. In all other respects comply with the relevant regulations for prevention of accidents.

Refer to the Safety Data Sheets!

Cleaning of Equipment

Working tools which are contaminated with not fully cured material can be cleaned with KCH-Cleaner 1.

Cleaning must be carried out outdoors.

All information contained in this Technical Information sheet is based on the present state of our knowledge and practical experience. All data are approximate values for guidance only. A legally binding warranty of certain characteristics or the suitability for a certain purpose of use cannot be derived from this.

The information given in this Technical Information sheet is our intellectual property. The Technical Information sheet may neither be copied nor used by unauthorized parties, nor professionally distributed or otherwise made accessible to third parties without our prior consent.

This issue replaces all previous versions.

We master aggressive media

page 3 / 3

ТЕХНОЛОГИЧНИ ДАННИ
КЕРАБУТИЛ ВВ-S/V

TI 135 K- 07/04/2017

Керабутил ВВ-S/V

Мека вулканизирана гумировка за защита на стоманени елементи и бетонни повърхности

Описание на продукта:

Керабутил ВВ-S/V е напълно вулканизирана двуслойна мека гумировка на базата на бромбутилов каучук / BIIR/. Според изискванията дебелината на гуменото платно може да бъде от 3 до 6 мм.

Област на приложение:

Керабутил ВВ-S/V се прилага за защита на химично натоварени стоманени и бетонни елементи. Особено важно качество на продукта е високата му температурна устойчивост. Основна област на приложение са изолациите на абсорбери, канали и резервоари при инсталациите за сероочистка, както и при съоръженията за изгаряне на отпадъци. Освен това Керабутил ВВ-S/V се използва като изолационен материал при различни резервоари, складови сборници, канали и шахти в химическата индустрия, както и при различните съоръжения за обработка на отпадни води.

Свойства:

Наред с отличната химична и термична устойчивост Керабутил ВВ-S/V притежава и много добри механични качества. Продуктът има висока устойчивост срещу водни пари. Освен това Керабутил ВВ-S/V притежава предимствата на предварително вулканизираните гуми като безпроблемен транспорт и съхранение без специални изисквания мин. 36 месеца, както и пълна устойчивост на натоварвания веднага след апликацията без допълнителна вулканизация.

Химическа устойчивост:

Сведения за химическата устойчивост може да се получат от проспекта “ Устойчивост на гумировките”

Основа :

Основата е стомана или бетон. Стоманените конструкции и бетонните елементи трябва да са изпълнени според изискванията на DIN 14879 - 1.

Подготовка на повърхността :

Стоманената повърхност трябва да се обструи до метален блясък. Трябва да бъдат достигнати клас на почистване на ръждата Sa 2 ½ / DIN EN ISO 12944 - 4 / и клас на грапавост “Medium G“ / ISO 8503 – 1 /; минимална височина на грапавините Rz = 50 µm. След обработката трябва да се грундира.

Бетон: Бетонната повърхност трябва да е почиствена от циментни остатъци и прах и да няма структурни нарушения на целостта на бетона. Ако е необходимо това се постига чрез пясъкоструене.

ТЕХНОЛОГИЧНИ ДАННИ
КЕРАБУТИЛ ВВ-S/V

TI 135 K- 07/04/2017

Остатъчната влажност на бетонната повърхност трябва да е < 4%.

За изглаждане на неравностите и за проверка на плътността на покритието със съответен уред бетонните повърхности се обработват с проводим заравняващ слой /ок. 1 мм дебелина / Керапокс EP 224. Този слой служи и като противоположен полюс при гореспоменатата проверка за плътност.

Начин на работа:

Системата Керабутил ВВ-S/V се състои от еднокомпонентен грунд Кератекс, трикомпонентно лепило BS и Керабутил ВВ-S/V – фолио. Върху стоманената или бетонна /Керапокс EP 221 / основа се нанасят последователно грунда Кератекс и след това двукратно лепилото Керакол BS. Гуменото фолио се обработва с КСН- 1 -почистващо средство и след това върху него се нанася двукратно лепилото Керакол BS. При съблюдаване на DIN 14897-4 гумените платна се залепват здраво върху основата като се използват специални ролки.

Съотношение на смесване	Тегловни части, кг	Обемни части, л
<u>Керакол лепило BS</u>		
Разтвор BS или Керабонд разтвор	100	2,00
Керакол ускорит. BS	9	0,12
Кератекс втвърд. Е	3,4	0.06

Времена за преработка:

Температура	Керакол лепило BS
15 ° C	Ок. 160 минути
20 ° C	Ок. 120 минути
30 ° C	Ок. 55 минути

Разходни норми :

Кератекс грунд	ок.	0,15 кг/м ²
Керакол лепило BS	ок.	0,2 кг/м ² за слой
КСН 1 – поч. средство	ок.	0,2 кг/м ²

Опаковки :

Продуктите се доставят в следните стандартни опаковки:	
Кератекс грунд	16 кг
Разтвор BS	15 кг
Ускорит. BS	5,0 кг
Кератекс втвърд. Е	0,75 кг
КСН 1 – почиств. средство	8,5 кг
Керабонд разтвор	15 кг.

ТЕХНОЛОГИЧНИ ДАННИ
КЕРАБУТИЛ ВВ-S/V

TI 135 K- 07/04/2017

Съхранение:

Продуктите да се съхраняват на хладно и сухо. При температура на съхранение 23° C продуктите имат следната минимална трайност :

По-високите температури съкращават трайността. Съдовете да се държат добре затворени и след работа с материалите да се затварят веднага. Да не се допуска замръзване на течните продукти.

Мерки за сигурност:

При извършване на всички работи да се осигури добра вентилация. При работа в шахти и затворени помещения да се осигури принудителна вентилация. Възникващите при работа с материала пари трябва да се отстраняват / изсмукват / непрекъснато от пода.

На работното място не трябва да се държи повече от необходимия за работа материал. Да се съблюдават предписанията за защита от пожар и експлозии.

Да се внимава дори и най-малки количества от отделните компоненти или подготвената смес да не попадат в канализацията.

Да се съблюдават предписанията по охрана на труда, отнасящи се за мястото на извършване на работата, предписанията за предпазване от злополуки и TRGS 507 “Обработване на повърхности в помещения и затворени съдове “, както и свързаните със сигурността при работа съвети върху опаковките / етикетите /. Да се съблюдава работната инструкция съгласно § 20 – предписания за работа с опасни материали, както и EG – инструкциите с необходимите мерки за безопасност.

Технически данни	Стандарт	Единица	Стойност
Плътност на горния слой	DIN 1183-1	г/см ³	1,25 ± 0,02
Плътност на долния слой	DIN 1183-1	г/см ³	1,45 ± 0,02
Твърдост	DIN 53505	Шор А	60 ± 5
Якост на разкъсване	DIN 53504	МПа	≥ 5
Отн. удължение при скъсване	DIN 53504	%	≥ 300
Якост на разслояване	DIN 14879-4	Н/мм	≥ 3
Напрежение на смачкване		МПа	2
Макс. работна температура		° C	100



ЗКИ – ВОЛТА ООД

Адрес: гр.Димитровград; бул. „Г.С.Раковски“; х-л „Славяни“
тел: +359 (0)391 60 100; факс: +359 (0)391 66 909
e-mail: office@voltabg.com; web: www.voltabg.com

ТЕХНИЧЕСКА ХАРАКТЕРИСТИКА

Каучуков материал В-2

Мек каучуков материал за защита на метални съоръжения

Общи свойства

В-2 е черен, мек, каучуков материал на основата на полибутадиенов каучук (BR) и естествен каучук (NR), който е подходящ за вулканизиране в автоклава с пара.

Дебелината на каучуковия материал, в зависимост от изискванията може да варира между 3 - 8 мм.

Области на приложение

Благодарение на високата си устойчивост на абразия и кисели среди, каучуковия материал В-2 се използва в минната, циментовата, за защита на хидроциклоните батерии, входни и изходни течки, входящи и изходящи конуси и спирали и други детайли на БТМ, за защита на барабани, тръбни връзки за пясъци на хидроциклони за канализацията, колена, кутии и винт система за отстраняване на скрап руда, гипс и варовик суспензия.

Физико-механични показатели

№	Показатели	Изисквания
1	Състав	BR : NR
2	Цвят	черен
3	Якост на опън, МПа, min, DIN 53504	16,0
4	Относително удължение, %, min, DIN 53504	400
5	Остатъчно удължение, %, min, DIN 53504	15
6	Твърдост по Шор А, усл.ед., DIN 53505	65±3
7	Плътност, g/cm ³ , EN ISO 1183 – 1	1,12±0,02
8	Изтриваемост по Шопер – Шлобах, mm ³ , max EN ISO 4649	50

Списък на стандартите, използвани при производството на продукта

- 1) DIN 53504 - Определяне на PhMP от вулканизиран
- 2) DIN 53505 - Определяне на твърдостта на вулканизирания
- 3) ISO 1183 - Определяне на плътността
- 4) BS ISO 2230. Съхранение на изделия от каучук.
- 5) EN ISO 4649- Определяне на абразията
- 5) ISO 3302 - промяна в размера



ЗКИ – ВОЛТА ООД

Адрес: гр.Димитровград; бул. „Г.С.Раковски“; х-л „Славяни“
тел: +359 (0)391 60 100; факс: +359 (0)391 66 909
e-mail: office@voltabg.com; web: www.voltabg.com

Срок на годност

Детайлите, гумирани с каучуковия материал В-2 са с гаранционен срок е от 18 до 24 месеца от датата на монтажа. Съхраняването на гумираните детайли става в затворени складови помещения без директен достъп до слънчева светлина и при условия, изключващи замърсяване с масла и разтворители.

Приложение върху стомана

Металната повърхност се почиства до степен SA 2,5 по стандарт EN ISO 12944-4. Нанася се лепилна система и след изсъхване на каучуковия материал В - 2, след това се вулканизира детайла в автоклав с директна водна пара, при определена температура и налягане за определено време. Нанасянето на каучуковия материал върху метал се извършва съгласно БДС EN 14789-4. Проверка на целостта на приложеното каучуково покритие се извършва с устройство ELMEDA.

Мерки за безопасност

Пясъкоструенето се извършва в специални камери, като работника е снабден с необходимото защитно облекло и ЛПС.

Смесвайте и нанасяйте материалите за лепилната система само в добре проветриви помещения. Осигурете вентилация.

Да не се пуши!

Не излагайте материали на топлина или на открит пламък.

Измивайте ръцете със сапун и вода.

Във всички случаи спазвайте съответните разпоредби за предотвратяване на злополуки. Обърнете се към информационните листове за безопасност!



ЗКИ - ВОЛТА ООД

Адрес: гр.Димитровград; бул."Г.С.Раковски"; х-л "Славяни"
тел: +359 (0) 391 60 100; факс: +359 (0) 391 66 909
e-mail: voltabg@abv.bg; web: www.voltabg.com

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УЧАСТНИК: "ЗКИ - ВОЛТА" ООД

Адрес: гр.Димитровград, ул.Г.С.Раковски, хотелски комплекс "Славяни", ТЕЛ.: 0391 60 100 ВЪТР.113, ФАКС: 0391 66 909, ЕИК по Булстат: BG12663478, Идентификационен № по ДДС: 126634781

Приложение I		Документ №МЕ1-FGD-TRS-0261-A1			
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА					
Име:	Ремонт и възстановяване на антикорозионно гумено покритие на тръбопроводи, съдове, резервоари, Абсорбери и спомагателни съоръжения от Сяроочистващата инсталация				
Забележки	1. За коректно потъпване на Количествената сметка, моля потъпнете само жълтите полета 2. Посочените цени да се потъпнат без ДДС 3. Посочените количества са ориентировъчни. Плащането по договора ще се извършва на база доказани количества.				
№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
	Ставоляри резервоари и съдове с невъзможност за демонтаж				
1	Дефектоване на съществуващото покритие - визуално и с индукционен уред	m ²	1000	7,98	7 980,00
2	Ремонт на участъци от съществуващо покритие с площ до 1 кв.м.				
2.1.	Сваляне на старото антикорозионно покритие чрез механично изрязване с нож	m ²	300	54,72	16 416,00
2.2	Шмиргелене на металната повърхност.	m ²	300	29,38	8 814,00
2.3	Почистване, обезмасляване и обезпрашаване на металната повърхност	m ²	300	4,96	1 488,00
2.4	Разкройка и подготвяне на антикорозионното гумено покритие	m ²	300	37,56	11 268,00
2.5	Нанасяне на грунд и лепилна система върху метала и антикорозионното гумено покритие	m ²	300	131,54	39 462,00
2.6	Монтаж и залепване на антикорозионното гумено покритие	m ²	300	189,30	56 790,00
2.7	Проверка и поправка на ремонтираните участъци	m ²	300	7,98	2 394,00
3	Ремонт на участъци от съществуващо покритие с площ над 1 кв.м.				
3.1	Сваляне на старото антикорозионно покритие чрез механично изрязване и хидроабластиране	m ²	200	209,63	41 926,00
3.2	Пясъкоструене (бластиране) на металната повърхност	m ²	200	23,05	4 610,00
3.3	Шмиргелене на металната повърхност.	m ²	200	14,68	2 936,00
3.4	Почистване, обезмасляване и обезпрашаване на металната повърхност	m ²	200	4,96	992,00
3.5	Разкройка и подготвяне на антикорозионното гумено покритие	m ²	200	37,56	7 512,00
3.6	Нанасяне на грунд и лепилна система върху метала и антикорозионното гумено покритие	m ²	200	131,54	26 308,00
3.7	Монтаж и залепване на антикорозионното гумено покритие	m ²	200	189,30	37 860,00
3.8	Проверка и поправка при пробив на на ремонтираните участъци	m ²	200	7,98	1 596,00
4	Гумено покритие 4мм и лепилна система	m ²	200	323,00	64 600,00
	Съоръжения във отделни възли и детайли с възможност за демонтаж (включително материалите и консумативите)				
1	Поддържащи ролки на вакуум филтри	брой	12	2260,00	27 120,00
2	Топкови мелници за мокро смилане на варовик	брой	4	11000,00	44 000,00
	Входна течка за смлян варовик	брой	4	1000,00	4 000,00
	Входно коляно	брой	4	3520,00	14 080,00
	Входен конус	брой	4	3520,00	14 080,00
	Изходящ конус	брой	4	4250,00	17 000,00
3	Уплътнителен диск на смукателна клапа на рециркуляционна помпа	брой	4	4250,00	17 000,00
	ОБЩО:				453 232,00

Дата: 23.06.2017

Управител:
Янко Янков



Приложение №5

СПОРАЗУМЕНИЕ за правата и задълженията на страните и за координиране на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО:

1. С настоящото споразумение се определят изискванията, правата и задълженията на страните за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници, както и за опазване на живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ръководените от тях дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.
2. На работната площадка не могат да се извършват други дейности извън договорените, или по изключение такива се извършват само с предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след специален инструктаж на лицата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Движението на работещите по територията на обекта да се извършва по обозначените маршрути, като се внимава за неравности по терена, отворени шахти, движещи се МПС и други обозначени или необозначени опасности, застрашаващи живота и здравето.
4. Когато в едно помещение и/или на две нива се извършва дейност от работници на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицата по чл. 1 от настоящия раздел вземат мерки за осигуряване на взаимната безопасност.
5. По време на работа се забранява достъпа на странични лица, незаети пряко с извършването на договорените дейности.
6. Съоръженията, стълбите и площадките, използвани при работа на височина, трябва да са стандартни и да отговарят на всички условия за безопасност.
7. При извършване на огневи работи работниците на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да спазват противопожарните правила. Пушенето на територията на предприятието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се извършва само на обозначените за това места.
8. В случай на или при вероятност от възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота, работещите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни незабавно да преустановят работата до отстраняване на опасността.
9. При извършване на всички видове работи и дейности по договора, съответните действащи нормативни документи и вътрешни правилници по здраве и безопасност при работа са еднакво задължителни за двете страни.
10. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране на групи/бригади/ за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, противопожарните строително-технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
11. При системно нарушаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за безопасност и здраве, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право едностранно да прекрати действието на договора, без да дължи неустойка на другата страна.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Преди започване на работа по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва начален инструктаж и инструктаж на работното място (ако се изисква) на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на *Наредба № РД-07-2 от 16 Декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд* и ги оформя в съответния дневник. Провеждането на всички останали видове инструктажи е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с имената, документите за правоспособност (ако се изискват за изпълнение на работата) и удостоверенията за придобита квалификационната група на всички лица, които ще работят на територията и в помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури безопасен достъп на работещите и транспортните средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работното им място, за времетраенето на договора.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запознава длъжностните лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси с разположението на обслужваните съоръжения, специфичните характеристики на работните места и професионалните рискове.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури изпълнението на организационните и технически мероприятия преди допускането до работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и обозначи работните им места.
6. Отдел „Здравословни и безопасни условия на труд“ (по-нататък за краткост ЗБУТ) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа. Разпорежданията на неговите служители са задължителни и за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от работната площадка работещи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не са запознати с правилата за здравословни и безопасни условия на труд, не ги спазват или не притежават необходимата правоспособност, както и при възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота им.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване по негова (на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) вина за аварии, пожари и/или инциденти, в това число със специализирана техника и наличен персонал.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да информира своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вътрешни разпореждания и решения от оперативни съвещания, които са свързани с неговата безопасна работа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури квалифициран персонал за безопасно изпълнение на договорените дейности.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява присъствието на лицата, които ще изпълняват дейностите по договора на началния инструктаж, провеждан преди започване на работа, и на инструктажа на работното място както и на другите инструктажи, провеждани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. При провеждане на началния инструктаж от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя поименен списък с квалификационната група на всяко лице, включително и на отговорните ръководители и изпълнители на работата, както и на отговорните за безопасността лица, които ще работят на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да

представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи по време на работа удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност, както и всички документи, удостоверяващи придобита правоспособност.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за осигуряване и използване на лични предпазни средства от своя персонал.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за правилното използване на средствата за индивидуална и колективна защита от неговите работници.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването от неговия персонал на дадените от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инструкции и правила за здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите вътрешни актове в тази област.

9. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма право да започне работа на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без допускане от страна на упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска премахване на табели и ограждения, да не извършва дейности извън обозначеното работно място, да не затрупва проходи, коридори и площадки с демонтирани възли, резервни части, отпадни материали и други подобни.

11. При извършване на договорените дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не затруднява оперативния персонал при извършване на обходи и обслужване на работещите съоръжения и съоръженията в резерв.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи използването на подходящи изправни инструменти и безопасно работно оборудване от своите работници, в това число и правилното и безопасно използване на транспортните средства, като не допуска използване на автомобили с неизправности;

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури явяването на работа на своя персонал в отпочинало състояние, както и да не допуска употреба на алкохол или други упойващи вещества през работно време, както и работа под тяхно влияние.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска лица за извършване на работа, с която последните не са запознати или не притежават изискващата се квалификация и правоспособност.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да информира съответните длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка възникнала ситуация при работа, която може да представлява сериозна и непосредствена опасност за работещите.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице обосновани съмнения относно осигурените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за безопасност и опазване на живота и здравето на работниците. Той незабавно уведомява отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

17. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява веднага, както своето ръководство, така и отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след което предприема мерки и оказва съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа работните си места в подредено, чисто и безопасно състояние. При завършване на всяка част от работата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно отстранява от работната площадка всички свои съоръжения, строително оборудване, временни конструкции и отпадни материали, които няма да бъдат използвани на или близо до същото място по време на по-късните етапи от работата.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право по своя преценка и в съответствие с нормативните документи да изисква и други мерки за осигуряване на безопасност при работа.

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

1. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имат право:

- 1.1. Да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията.
- 1.2. Да отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това.
- 1.3. Да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Настоящото допълнително споразумение, изготвено в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, чл.18, чл.19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, е неразделна част от **ДОГОВОР** № 060.14-192 и важи до изтичане на срока на действие на договора.

Одобрено за и от името на Изпълнителя от:

[Подпис]

Име:

Янко Янков

Длъжност:

Управител

Дата:



ПОРЪЧКА ЗА РАБОТА

Page no. 1 of 1

Функционално място : _____
 Съоръжение : _____
 Група за планиране : _____
 Производител : _____
 Централна _____ Наряд N _____ : _____
 Център по разходи : _____

Подробно Планиране _____
 Общо Оцен.Време : _____ Начална дата : _____
 Общо Оцен.Време : _____ Крайна дата : _____
 Степен на важност : _____ Тип дейност : _____
 Приоритет : _____ No за Рез. Материали : _____
 Средно време до ремонт : _____ Заявка за доставка : _____
 Средно време м/у аварии : _____ Поръчка за доставка : _____
 Известяване No : _____
 Симптоматичен дефект : _____

Подробности за планираните операции:

Операции	Подопер.	Операции	Опис.	Работен център	Брой хора	ЧЧ	Продължителност
ПД		Подизпълнител					

Необходими инструменти за работа:

Изделие No	Име	Количество	Описание
------------	-----	------------	----------

Издадени документи:

Документ No	Описание
-------------	----------

Подпис на Отговорното лице: _____

Дата на печат : _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ИЗИСКВАНИЯ ПО ЗБР И ОС ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Условия за започване на дейности

Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимата площ на територията на централата за съхранение на ползваните при работата инструменти и оборудване.

Ремонтните работи по съоръжения и оборудване на територията на Ей И Ес Марица се извършват с наряд/нареждане съгласно изискването на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Процедура за издаване на наряди на Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури, че лицата определени за работа по наряд/нареждане притежават необходимата квалификационна група, съгласно изискването на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМХС.

Всички системи и съоръжения, за които се издава наряд/нареждане за работа се обезопасяват от служители на Възложителя съгласно изискванията, посочени в наряда/нареждането.

При необходимост от Наряд за работа в ограничено пространство или Наряд за изкопни работи, същите се издават само от оторизирани лица на Възложителя.

Необходимостта от горепосочените наряди (наречени вторични наряди) се определя от Възложителя, съвместно с отговорното лице на Изпълнителя при подготвянето на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата, за да може да се определят съответните адекватни предпазни мерки.

Всички работи на територията на Ей И Ес Марица по правило се извършват след изготвяне на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Списък с работите, за които е допустимо да се извършват с нареждане и без Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата се предоставя на Изпълнителя преди започване на работата.

Изпълнителят е длъжен да осигури наличието на обучени и сертифицирани лица, способни да оказват Първа долекарска помощ на работното място.

Изпълнителят определя лице/лица, което координира с Възложителя дейностите, свързани с ЗБР и ОС и отговаря за изпълнението им от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да разполага с необходимите ресурси, като инструменти, машини, приспособления, лични предпазни средства и др., които му позволяват безопасно изпълнение на работите.

2. Електрозахранване

Възложителят осигурява на Изпълнителя временно електрозахранване за времето на изпълнение на дейностите по договор. За тази цел Изпълнителят предоставя списък на електрическото си оборудване (разпределителни табла, машини, инструменти, агрегати и др.), което ще използва за изпълнение на дейностите, както и максималната сумарна електрическа мощност, консумирана от това оборудване. Присъединяването на оборудването е задължение на Възложителя.

Полагането на кабелите за временно захранване до точката на присъединяване на електрическото оборудване е задължение на Изпълнителя.

В случай, че Възложителят осигурява необходимото електрическо оборудване, полагането на кабелите и тяхното присъединяване към точката на захранване е задължение на Възложителя.

Ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване трябва да съответстват на стандартите, да са технически изправни и да са комплектовани съгласно инструкциите на производителите. Номиналното напрежение и класът на изпълнение на ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване съответства на средата, в която ще се използват, както следва:

• **Работа в среда с нормална опасност**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 220/380V; IP44;
- ✓ преносими лампи – 42V; IP44;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в среда с повишена и особена опасност (включително и на открито)**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 42V;
- ✓ преносими лампи – 24V;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в метални резервоари, котли, тунели, кладенци и други затворени пространства**

- ✓ ръчните електрически инструменти – 24V;
- ✓ преносимите лампи –12V;

Използваните ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори задължително трябва да са преминали ежесмесечна проверка от компетентно лице на Изпълнителя.

3. Газопламъчно рязане и заваряване

При извършване на огневи работи се издава акт за огнева работа. Изпълнителят е длъжен да предостави на отдел ЗБУТ заповед за определяне на лицата, които могат да изпълняват длъжността „Ръководител на огневи работи“ и списък на изпълнителите на огневи работи с копие на удостоверенията им за правоспособност. Кандидатстването за акт за извършване на огнева работа става пред лицата, имащи право да бъдат издаващи на акт за огнева работа от страна на Възложителя.

Определеният в акта ръководител на огневите работи от страна на Изпълнителя е длъжен преди започване на работа да провери изпълнението на мерките, вписани в акта.

Оборудването за газопламъчно заваряване/рязане трябва да се състои от следните компоненти:

- ✓ Стандартни бутилки за компресирани технически газове с валиден срок на изпитание;
- ✓ Изправни редуцир-вентили, монтирани до спирателния вентил на бутилката;
- ✓ Манометри;

- ✓ Подходящи искроуловители, предпазващи бутилката от възпламеняване;
- ✓ Гъвкави маркучи с дължина до 40 м, отвеждащи газовете до горелката;
- ✓ Възвратни клапани, монтирани на горелката, непозволяващи навлизане на горивен газ в кислородната линия;
- ✓ Горелка;
- ✓ Налични колички за транспортиране на бутилките за технически газове.

4. Лични предпазни средства (ЛПС)

Следните лични предпазни средства са задължителни на територията на Ей И Марица:

- ✓ обувки със защитно бомбе и устойчиви на пробождане ходила,
- ✓ работно облекло,
- ✓ защитна каска,
- ✓ защитни очила,
- ✓ светлоторазително облекло (жилетка или яке) – задължителни само за Съоръжението за депониране на отпадъци (СДО).

Изпълнителят е длъжен да осигури задължителните ЛПС, както и допълнителни ЛПС, свързани със спецификата на работата и предвидени в Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Изпълнителят осигурява обучение на персонала за правилното им използване. Когато тези ЛПС подлежат на задължителни проверки, Изпълнителят представя копия от протоколи за извършена проверка.

5. Скелета и преносими стълби

В случай, че изпълняваните дейности изискват работа на височина, се използват скелета индустриален тип, мобилни скелета, подвижни стълби или подвижни площадки.

5.1. Индустриален тип скелета

Този тип скелета се осигуряват от Възложителя. Изпълнителят посочва мястото на изграждане на скелето, височината и товароносимостта на необходимото скеле. Изграденото скеле се приема от постоянно действаща комисия за приемане на скелета и площадки, назначена от Възложителя. Периодичните проверки (на всеки седем дни) и проверките след модификация на скеле се извършват от лица от постоянно действащата комисия. Ежедневните проверки се извършват от компетентни лица на Изпълнителя.

5.2. Мобилни скелета

Мобилни скелета от модулен тип се осигуряват от Изпълнителя. Монтажът на мобилни модулни скелета се извършва от компетентен персонал на Изпълнителя. Приемането и периодичните проверки е задължение на постоянната комисия за приемане на скелета и площадки на Възложителя.

5.3. Преносими стълби

Еднораменни и двураменни преносими стълби се използват за извършване на несложни, краткотрайни операции. За употреба се допускат само стандартни стълби без видими дефекти или повреди. За работа в електрически уредби се използват единствено диелектрични (изолиращи) стълби с валиден срок на проверка.

При работа върху преносима стълба на височина по-голяма от 3м, работещият задължително използва предпазен колан за цяло тяло, закрепен към здрава и сигурна конструкция.

5.4. Подвижни площадки

При необходимост от ползване на подвижни работни площадки същите се осигуряват от Изпълнителя. Подвижните площадки трябва да притежават всички необходими документи, доказващи тяхната годност. Управлението им се възлага на компетентни лица от персонала на Изпълнителя.

ЗАБРАНЯВА СЕ САМОВОЛНО ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИ НА СКЕЛЕТА ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТ ОТ СКЕЛЕ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА УВЕДОМИ ЛИЦЕТО ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ОТГОВОРНО ЗА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА.

6. Общи изисквания за опазване на околната среда

Изпълнителят притежава и поддържа нормативно изискваните лицензи, сертификати и разрешителни по околна среда, когато такива са необходими за извършване на дейности по договор.

Изпълнителят изпълнява общите и специфични изисквания на Възложителя, свързани с опазване на околната среда за всяка конкретна дейност. Изпълнителят се задължава да информира своите служители за тези изисквания.

Изпълнителят уведомява служителите си, че на територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена Интегрирана система за управление на околна среда, здраве и безопасност и управление на активи.

7. Изисквания за опазване чистотата на атмосферния въздух

Изпълнителят използва само технически изправни транспортни средства.

Изпълнителят покрива плътно транспортните средства при доставка на прахообразни/разпрашаващи се материали.

Изпълнителят извършва изкопно-насипни и товаро-разтоварни дейности само след прилагане на мерки за предотвратяване и минимизиране на емисии на прах.

На Изпълнителя не се разрешава палене на открит огън без писмено разрешение от страна на Възложителя.

8. Изисквания, свързани с опасни вещества и смеси

Изпълнителят предоставя на Възложителя (преди или по време на първата доставка или внасяне на обекта) копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II от Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали, изменено с Регламент 453/2010 г. При промяна на ИЛБ Изпълнителят допълнително предоставя актуализирания документ.

Изпълнителят предоставя копие от разрешителното/регистрация за употреба, издадено от съответния компетентен орган за внесените пестициди, хербициди и биоциди.

Внесените от Изпълнителя опасни химични вещества и смеси са опаковани и етикетирани според изискванията на Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси.

Изпълнителят съхранява опасни химични вещества и смеси, включително горива и масла на закрито, на площадка/склад одобрени от отдели Опазване на околната среда и ЗБУТ.

Изпълнителят осигурява съвместими и етикетирани съдове и каптажни/събирателни вани за съхранение на течни опасни химични вещества и смеси с обем най-малко 100% от обема на най-големия от съдовете.

Изпълнителят спазва изискванията на ИЛБ за химични вещества и смеси и осигурява копие от ИЛБ на работното място.

Изпълнителят осигурява абсорбиращи материали при работа с опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят извършва транспортиране, товарене и разтоварване на опасни химични вещества и смеси при спазване на приложимото законодателство за превоз на опасни товари.

На Изпълнителя не се разрешава внасяне и използване на приоритетни вещества.

На Изпълнителя не се разрешава изпускане/дрениране на опасни химични вещества и смеси в каналите за дъждовни води.

9. Изисквания, свързани с отпадъци

На територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена система за разделно събиране на отпадъци. Изпълнителят осигурява подходящи етикетирани съдове за образуваните от дейността му отпадъци.

Изпълнителят предава на Възложителя само отпадъци, включени в ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци, образувани от дейността на обекта.

Възложителят приема в склад отпадъци опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества, когато опасните вещества са предоставени от него.

Изпълнителят е отговорен да транспортира за последващо оползотворяване или обезвреждане всички отпадъци, невключени в горесцитираното приложение.

Преди започване на работа Изпълнителят предоставя копие от договор с лица, притежаващи разрешително/регистрационен документ издадени по реда на ЗУО или ЗООС за конкретните кодове отпадъци.

На Изпълнителя не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на ЕЙ И ЕС Марица.

На Изпълнителя не се разрешава събиране на опасни отпадъци на открито.

На Изпълнителя не се разрешава смесване и депониране на отпадъци на площадката на Възложителя.

Изпълнителят е отговорен за правилното управление на отпадъците, образувани от изпълнение на работите, в т.ч. транспортиране на отпадъците от ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци до склад отпадъци на Възложителя.

10. Изисквания при екологични аварийни ситуации и несъответствия

Изпълнителят предприема всички необходими мерки за предотвратяване, минимизиране и почистване на разлив на опасни вещества като предвидима последица от работата.

Координаторът по околна среда на Изпълнителя уведомява незабавно Дежурния инженер на смяна (ДИС), отдел Опазване на околната среда и отдел ЗБУТ в случай на течове и разливи на територията на обекта.

Изпълнителят почиства за своя сметка всички възникнали при изпълнение на работата разливи в рамките на 12 часа от възникването им.

Изпълнителят обезпечава (вкл. финансово) коригиране на всички несъответствия, допуснати от негов персонал (вкл. смесване на отпадъци, неправилно съхранение на опасни вещества, неорганизиран емисии и др.).

11. Други изисквания по околна среда

Изпълнителят се задължава да прилага мерки за ограничаване на шума в околната среда.

На Изпълнителя не се разрешава извършване на поддръжка, ремонт и почистване на транспортни средства на територията на обекта.

Презареждане с гориво се разрешава само след предоставяне на план/процедура, регламентираща мерките за предпазване на подземните води и почвата от замърсяване и почистване на разливи на опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят транспортира материали/отпадъци като взема всички мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда.

1. Контрол на дейностите на Изпълнителя

Всички дейности, възложени на Изпълнители, се извършват в съответствие с Изискванията по ЗБР и ОС регламентирани в този документ, специфичните изисквания определени в договора и изискванията на процедурите от Интегрираната система за управление.

При системни нарушения, или нарушения предизвикващи непосредствен риск за здравето, безопасността и околната среда, Възложителят има право да отстрани от обекта за определен или неопределен период от време служители на Изпълнителя, без за това да му дължи неустойка.

2. Поддържане на ред и чистота

Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места чисти и подредени, както и да отстранява своевременно всички отпадъци и излишни материали и оборудване. При завършване на работите, обектът се предава чист и подреден на Възложителя.

Изпълнителят събира разделно всички отпадъци, образувани в резултат на изпълнението на договора и ги транспортира до склад отпадъци на Възложителя или извън площадката на Възложителя.

3. Санитарно – битови условия

Изпълнителят следва да осигури битови условия на своя персонал, както и този на подизпълнителите му, при необходимост, в допълнение към тези, осигурени от Възложителя.

Разполагане и присъединяване на контейнер за персонал на Изпълнителя на територията на Ей И Ес Марица, става единствено след съгласуване и одобрение от страна на Възложителя.

Не се разрешава включване в канализационна мрежа по време на ремонтните работи. Изпълнителят може да използва само химически тоалетни. В случай, че Изпълнителят планира поставянето на временна работилница за инструменти и материали, местоположението трябва да бъде одобрено от Възложителя.

Сервизна вода, питейна вода, охранителна ограда и охрана на собственото имущество се осигуряват от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури подходящи помещения за хранене за своя персонал и за този на подизпълнителите си.

Приложение 8

Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя

За осигуряване на достъп до обекта Изпълнителят трябва да предостави следните документи:

1. Искане за разрешение за работа

Пропускателният режим на територията на Ей И Ес Марица се организира от отдел Сигурност и се осъществява съвместно с охранителна фирма.

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I е Стратегически обект и пропускателният режим в него е организиран на основание ПМС №3 на МС от 10/01/2013г.; Закона за ДАНС; Правилника за прилагане на Закона за ДАНС (ППЗДАНС) и Правилника за пропускателен режим в Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД.

Допускането на лица за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на Ей И Ес Марица се осъществява след издаване на разрешение от Териториална Дирекция Национална Сигурност (ТДНС) - гр. Ст. Загора, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, във връзка с чл.40, т.2, чл.44, ал.1 и 2 и чл. 45 ал. 1 от ППЗДАНС.

Лица с отказ от ДАНС не се допускат на територията на централата.

Куриери и длъжностни лица, извършващи доставка на пратки, поща и документи, се допускат съгласно въведения специален режим за кратък достъп или еднократно посещение.

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица, Изпълнителят представя в електронен формат на отдел Сигурност попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп – Отдел Сигурност и електронно копие на лична карта (паспорт), на електронен адрес, уточнен допълнително;

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят представя в отдел Сигурност следните документи:

- ✓ Попълнен въпросник по образец ME1-EHS-PRO-01-T8 Въпросник;
- ✓ Свидетелство за съдимост;
- ✓ Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
- ✓ Удостоверителен документ за липса на психични заболявания.

Забележки: 1) Свидетелство за съдимост, документа за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер и удостоверителен документ за липса на психични заболявания, следва да са оригинали, но могат да бъдат заверени копия (от фирмата работодател), когато това се налага поради кандидатстване и в други обекти.

2) За достъп в СДО се изискват само попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп и копие на лична карта (паспорт).

Разрешенията за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на стратегическите обекти важат за срока на заемане на съответната длъжност или за срока на изпълнение на конкретната задача, но за не повече от 3 години.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че служителите на Отдел Сигурност и охранителната фирма имат право да извършват контрол на достъпа, проверки на издадените карти за достъп, проверки на ръчния багаж на всички лица, намиращи се или влизащи на територията на централата и депото, съгласно Закона за Частната Охранителна Дейност (ЗЧОД) и Правилата на отдел Сигурност.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че на територията на Ей И Ес Марица е изградена система за постоянно видео наблюдение за осигуряване на сигурността и на здравословни и безопасни условия на труд.

В случай на нарушение на приложими законови изисквания или специфични изисквания на Възложителя, той има правото да откаже на нарушителите престой на обекта, като не отговаря за възникнали от това загуби.

2. Необходими документи за допускане до начален инструктаж

Изпълнителят уточнява с отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС, кои от описаните в ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп са необходими за допускане до начален инструктаж, в зависимост от спецификата на съответната дейност.

Служители на Изпълнителя се допускат до начален инструктаж само след предоставяне от Изпълнителя в отдел Сигурност на подписан от отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп.

3. Информация за квалификационни групи по безопасност

Изготвя се съгласно Електронен образец ME1-EHS-PRO-01-T2 Списък на персонала на изпълнителя. Предоставя се в електронен формат на отдел ЗБУТ (на електронен адрес, уточнен допълнително) и Отговорното лице по договор. При договори за извършване на дейности с продължителност повече от един месец, Изпълнителят задължително актуализира информацията от горепосочения списък ежемесечно.

4. Документи по пожарна безопасност

Изпълнителят предоставя на отдел ЗБУТ електронни копия на документите, изброени в ME1-EHS-PRO-01-A3 – Списък документи по пожарна безопасност. Копия на документите да са налични при изпълнителя на обекта.

5. Документи за Съоръжения с повишена опасност (СПО)

При искане за достъп на автокранове, подвижни работни площадки, челни вилчични повдигачи и техника под налягане, Изпълнителят предоставя на отдел Сигурност, минимум три дни предварително, попълнено приложение №: ME1-HS-PRO-01-T9 - Искане за издаване на пропуск на СПО, с приложени:

- ✓ копие от удостоверение за извършен технически преглед на превозното средство,
- ✓ копие от застраховка „Гражданска отговорност“ ;
- ✓ копие от ревизионната книга на последния ревизионен акт на съоръжението, валиден за периода, с положително заключение за годност;
- ✓ копие от акта за първоначален технически преглед;
- ✓ копие от свидетелствата за квалификация и правоспособност на обслужващия персонал;
- ✓ копие от протокол за извършен преглед на такелажно оборудване (повдигателни приспособления, сапани, шегели, траверси и др.);
- ✓ сменен дневник на съоръжението, при влизане в обекта. Сменният дневник трябва да е в кабината на съоръжението по време на работа на територията на Ей И Ес Марица;

Горезброените документи с изключение на сменния дневник на съоръжението се съхраняват в отдел Сигурност.

6. План за работа по ЗБР и ОС

План за работа по ЗБР и ОС се изисква от Изпълнители по преценка на Отдели ЗБУТ и ОС. Изготвя се по образец ME1-EHS-PRO-01-T3 План за работа по ЗБР и ОС.

Планът се изпраща за предварително одобрение на Отговорното лице по договор (на електронен адрес посочен в договора) и на отделите ЗБУТ и ООС на електронен адрес уточнен допълнително.

След съгласуване по електронната поща, планът се предоставя в два екземпляра за одобрение от Отговорното лице по договор и Ръководители отдели ЗБУТ и ООС. Одобреният екземпляр за Възложителя се предоставя на отдел ЗБУТ.

Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с последователността на работите и мерките, описани в Плана за работа по ЗБР и ОС.

7. Инструктажи

7.1. Начален инструктаж

Провежда се за всички служители на Изпълнителя преди началото на работите по договора.

Лицата, получили разрешение за работа преминават начален инструктаж, който се провежда от упълномощени лица всеки работен ден от 9:00 и 13:00 часа, а в почивните дни след предварително уведомление по електронна поща към Отговорното лице по договор.

При явяване за начален инструктаж служителите на Изпълнителя представят попълнена служебна бележка по образец ME1-EHS-PRO-01-T5 Служебна бележка за инструктаж в два екземпляра.

7.2. Повторен начален инструктаж

Провежда се на всички служители на Изпълнителя, които в рамките на 12 последователни месеца не са пребивавали на територията на централата, или при промяна на законови и корпоративни изисквания и вътрешни правила по ЗБР и ОС.

8. Издаване на пропуски

За физически лица пропуски се издават от отдел Сигурност с Протокол за издаване на пропуск. Пропуските са собственост на Ей И Ес Марица и се връщат в отдел Сигурност след приключване на договора.

Пропуски за автомобили се издават от отдел Сигурност след като представител на Изпълнителя предостави на Отговорното лице подписано ME1-EHS-PRO-01-T6 Искане за издаване на пропуск на автомобили и копие на необходимите документи, изискващи се по Закона за движение по пътищата.

9. Внасяне или изнасяне на имущество на Изпълнителя

На територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят може да внася/изнася материали, които са негова собственост (части, агрегати и инструменти, оборудване и др.), като попълни ME1-EHS-PRO-01-T7 Искане за внасяне/изнасяне на материали в два екземпляра. Искането трябва да е подписано от представител на Изпълнителя и от дежурен охранител на смяна. Единият екземпляр остава за Изпълнителя, а другият – в отдел Сигурност.

В случай, че Изпълнителят внася/изнася материали, части, агрегати, инструменти, оборудване и др., собственост на Ей И Ес Марица, искането се подписва и от Отговорното лице по договор.

Приложение 9

Условия за законосъобразност на Ей И Ес

Във връзка с Договора, към който се прилага настоящото Приложение 9 („Основният договор“), [въведи пълното търговско име на Изпълнителя] („Изпълнител“) чрез настоящото декларира, гарантира и се споразумява с „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД („Възложител“), че по отношение на „Проекта“ (в настоящото Приложение 9 дефиниран като проектът или търговската трансакция между Изпълнителя и Възложителя, описани в Основния Договор) Изпълнителят се задължава юридически както следва:

1. Изпълнителят ще спазва изцяло всички приложими закони на държавите, в които се осъществява Проектът, както и приложимите закони на Съединените Американски Щати („САЩ“) за борба с корупцията, борба с прането на пари, борба с тероризма и икономически санкции, както и анти-бойкотното законодателство на САЩ, включително, но не само закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*), българския Наказателен кодекс в сила от 1968г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004г. (за целите на настоящото Приложение № 9, „Приложимите закони и разпоредби“).
2. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е държавна организация и че в момента не държи на работа и в бъдеще няма да наема на работа пряко или непряко, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, Държавен служител или родител, съпруг/съпруга, дете или брат/сестра на Държавен служител, който/която да извършва услуги по Проекта. За целите на настоящото Приложение 9, под „Държавен служител“ ще се разбира всеки чиновник или служител на правителство или на отдел/министерство (независимо дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или орган на такова правителство, включително на държавно предприятие или на обществена международна организация, както и всяко лице, действащо в официалното си качество за или от името на такова правителство, а също и всеки кандидат за държавен пост или представител на политическа партия.
3. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е и че няма каквито и да било сведения някой от неговите собственици, контролиращи акционери, директори, висши служители, служители или някое друго работещо от негово име лице (включително, но не само някое от неговите дъщерни дружества, свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители или пълномощници) пряко или непряко да е:
 - i. извършил **Забранено плащане** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва всяко предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или разрешение за плащане на каква да е сума или ценен актив пряко или непряко на Държавен служител, включително в полза на или за ползване от някое друго физическо или юридическо лице, доколкото се знае или съществуват достатъчно основания да се счита, че цялата или част от сумата или ценния актив, която е били дадена или предстои да бъде дадена на това друго физическо или юридическо лице, ще бъде платена, предложена, обещана, дадена или разрешена да бъде изплатена от това друго физическо или юридическо лице пряко или непряко на Държавен служител с цел (i) да се повлияе на някакво действие или решение на Държавния служител в неговото официално качество; (ii) да се склони Държавния служител да извърши някакво действие или да пропусне да извърши някакво действие в нарушение на

неговите законоустановени задължения; (iii) да се осигури неправомерно предимство или (iv) да се склони Държавния служител да използва своето влияние върху правителство, различно от правителството на САЩ, или върху негов орган, за да повлияе или въздейства на някое действие или решение на това правителство или орган, за да съдейства за получаването или запазването на бизнес или за насочването на бизнес към някоя трета страна.

ii. участвал в **Забранена транзакция** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва:

а. получаване, прехвърляне, транспортиране, задържане, използване, структуриране, отклоняване или укриване на постъпленията от каквато и да е незаконна дейност, включително наркотрафик, измама и подкупване на Държавен служител;

б. участие или замесване във финансиране, финансово или друго подпомагане, спонсориране, улесняване или оказване на помощ на терорист, терористична дейност или терористична организация; или

в. участие в сделка с или извършването по друг начин на бизнес с **Лице включено в списък**, а именно физическо или юридическо лице, което присъства в някой от списъците, издавани от САЩ или от Обединените нации във връзка с пране на пари, финансиране на тероризъм, наркотрафик или икономическо или оръжейно ембарго (за целите на настоящото Приложение № 9, „**Лице включено в списък**“).

4. Изпълнителят няма да, и ще предприеме всички разумни стъпки, за да гарантира, че никой от неговите собственици, контролиращи акционери, висши служители, служители и други работещи за него по Проекта лица (включително, но не само неговите дъщерни дружества и свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители и пълномощници) няма, пряко или непряко да, извършва, обещава или разрешава да бъде извършено Забранено плащане и няма да участва в Забранена транзакция във връзка с Проекта.
5. Изпълнителят незабавно ще докладва на Възложителя за всяко Забранено плащане или Забранена транзакция, за които научи или за които има достатъчни основания да смята, че са се случили във връзка с Проекта.
6. Ако Възложителят има достатъчни основания да смята, че Забранено плащане е било извършено, обещано или разрешено да бъде извършено пряко или непряко на Държавен служител във връзка с Проекта или че Забранена транзакция е извършена във връзка с Проекта, Изпълнителят е съгласен да сътрудничи добросъвестно на Възложителя да установи дали такова нарушение действително е било извършено, като наеме независима трета страна, която да разследва случая и да предостави писмен отчет със заключенията си на Възложителя и на Изпълнителя.
7. Изпълнителят не е поделял и няма, пряко или непряко, да поделя или да обещава да поделя с никакви Държавни служители възнагражденията си или други финансови средства, получени от Възложителя във връзка с Проекта.
8. Изпълнителят потвърждава, че е получил екземпляр от Кодекса за бизнес поведение и етика на Възложителя, и е съгласен да приеме и прилага свои собствен ефективен кодекс за бизнес поведение и етика, ако все още няма такъв.
9. Ако смята, че това се налага от обстоятелствата, Изпълнителят ще извършва правен и финансов анализ на репутацията и състоянието на евентуални

подизпълнители, консултанти, посредници или представители, които наема за извършване на работи по Проекта или за предоставяне на услуги по Проекта.

10. Всички искания за плащания, подавани от Изпълнителя към Възложителя, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, които описват с конкретни подробности работите, услугите или оборудването, за които се иска да бъде заплатено. Всички такива искания за плащания ще съответстват по размер на справедливата пазарна стойност на съответните работи, услуги или оборудване.
11. Ако е приложимо, Изпълнителят е съгласен, че Възложителят ще му възстанови само разумни по размер разходи за квартира/хотел, храна, пътуване и други за неговите служители и разходи, направени за трети страни, когато те са удостоверени с официални, точни и достатъчно подробни фактури на трети страни. Когато става дума за Държавни служители, искането за възстановяване на разходи ще се придружава от писмен отчет за конкретното естество на разходите и от обяснение за целта за разходите, причината, поради която е било необходимо участието на тези чиновници, както и имената на тези, които са ги обслужвали, и техния работодател или компания, за която работят.
12. С цел да бъдат установени потенциални нарушения на Приложимите закони и разпоредби, Изпълнителят ще извършва, в съответствие със своите обичайни бизнес практики, периодически вътрешни или външни независими одити на: (а) своите съответни финансови регистри, сметки и архиви и (б) произхода на финансовите средства и източника на активите, изпращани от Изпълнителя на Възложителя във връзка с Проекта.
13. Изпълнителят е съгласен, че едно съществено нарушение на един или повече от разпоредбите или декларациите на Изпълнителя в настоящото Приложение 9 („**Нарушение на законосъобразността**“) ще бъде достатъчна причина Възложителят, действайки добросъвестно и не без адекватно предварително писмено предизвестие, да прекрати изцяло или отчасти споразуменията на Изпълнителя с Възложителя по отношение на проекта и да ги обяви за нищожни и невалидни, в който случай Изпълнителят е съгласен, че губи всякакво право на иск за допълнителни дължими нему плащания по тези споразумения, освен плащанията за услуги, които са били извършени дотогава по тези споразумения, като освен това носи финансова отговорност за евентуални обезщетения за щети и компенсации, на каквито Възложителят има право според приложимото законодателство. Изпълнителят ще обезщетява и предпазва Възложителя от всички искове, разходи, финансови задължения, задължения и щети, които Възложителят понесе в резултат на такова едно Нарушение на законосъобразността (включително, но не само хонорари на адвокати, които Възложителят може да трябва да наеме или да поддържа наети).
14. Настоящото Приложение 9 се счита за неразделна част от Основния Договор (и влиза в сила от датата на Основния Договор) и неговите условия се считат за залегнали изцяло в Основния Договор. В случай на противоречие между настоящото Приложение 9 и Основния Договор, условията на настоящото Приложение 9 надделяват.
15. Всички разпоредби на настоящото Приложение 9 са съществени и продължават да са в сила и след евентуално прекратяване на Основния Договор между Възложителя и Изпълнителя.
16. Изпълнителят няма право да прехвърля своите съдържащи се в настоящото Приложение 9 права и задължения на трета страна без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

Договорено за и от името на Изпълнителя от:

Подпис:

Име:

Длъжност:

Дата:


[•] *Анато Анков*
[•] *Управител*

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис:

Име:

Длъжност:

Терзия
[•] *Марика Терзиянова*
Управител
р-х отел и Инженеринг
заповед № ORD-059 / 14.07.2017



Приложение 10

Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители

Във връзка с Вашия ангажимент от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД („Възложител“), Вие заявявате, потвърждавате и обещавате, че:

1. Няма да направите каквото и да е предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или оторизация на плащането на пари или каквото и да е ценно нещо, пряко или непряко, на Държавен служител, включително за използването от, или от полза за, което и да е друго лице или юридическо лице. За целите на настоящото Приложение № 10, „Държавен служител“ включва: (i) всяко длъжностно лице или служител на правителството, отдел (дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или публична организация на такова правителство, включително регионален държавен орган или търговска организация, които са държавна собственост, или на обществена международна организация; (ii) всяко лице, което действа в качеството си на длъжностно лице или от името на такова правителство, отдел, агенция или обществена международна организация; (iii) всеки кандидат за политическа или правителствена служба; или (iv) която и да било политическа партия.
2. Не сте Държавен служител и в момента нямате член на Вашето семейство или търговски сътрудник, който да е Държавен служител, и ако някой член на Вашето семейство или търговски сътрудник стане Държавен служител, Вие ще съобщите това незабавно в писмена форма на Възложителя.
3. Потвърждавате, че не сте пряко или непряко правили, предлагали или се съгласили да направите каквото и да било политическо дарение във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя и няма да го направите в бъдеще.
4. Няма, пряко или непряко, да делите или да обещавате да делите с Държавен служител плащанията, които сте получили от Възложителя или всякакви други средства, които получите или може да получите в бъдеще от Възложителя или във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя.
5. Не сте правили, предлагали или се договорили да направите каквито и да било плащания в брой във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя и че няма да направите това в бъдеще.
6. Няма да ангажирате или да задържате какъвто и да било изпълнител, подизпълнител, консултант, агент, представител или друго трето лице да работи за, да предоставя услуги или да върши каквото и да било по отношение на каквито и да били въпроси, свързани с Вашия ангажимент към Възложителя, без предварителното писмено одобрение на Възложителя.
7. Вие се съгласявате да водите и поддържате акуратна документация и записи, включително пълен запис на разходите, направени във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя.
8. Всички искания за плащания, предоставени от Вас, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, специфично описващи работата, услугите или стоките, за които се търси плащане.
9. Няма да придобивате от името на Възложителя или да предоставяте на Възложителя каквото и да било информация, която не е законно налична в Република България, или която е трудна за получаване, притежавана от друго лице

или е класифицирана, когато има достатъчно основания да се смята, че притежанието на подобна информация е неразрешено, незаконно или неетично.

10. При изпълнение на своите отговорности във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя ще спазвате приложимото законодателство, подзаконови и административни изисквания на Република България и Съединените американски щати („САЩ“) (включително без ограничение закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*)), като се съгласявате, че разбирате всички техни изисквания и няма да предприемате никакви действия, които биха довели до санкции за Възложителя или някой от неговите управители, ръководители или служители съгласно законодателството, подзаконовите или административни изисквания на САЩ или Република България.
11. Вие сте получили копие на Кодекса за поведение на Възложителя, разбирате го и се съгласявате да спазвате напълно изискванията му.
12. Вие се съгласявате да уведомите незабавно Възложителя в случай, че Вие или всеки, който работи от Ваше име не е в състояние да спазва гаранциите, включени в настоящата Декларация.
13. Вие се съгласявате, че каквото и да било нарушение от Ваша страна на горните членове 1 до 12 включително ще бъде достатъчна причина за Възложителя, по свое усмотрение, действайки добросъвестно, да прекрати предоставянето на услугите Ви, като в такъв случай Вие ще (а) загубите всякакви права за каквито и да били допълнителни плащания, дължими съгласно ангажимента Ви към Възложителя; (б) носите отговорност за вреди или обезщетения съгласно приложимото законодателство и (в) обезщетите ЕИ И ЕС за каквито и да били разходи (включително съдебни такси), свързани с Вашето нарушение на настоящото споразумение.

Съгласувано от:

Подпис:

Име: [●]

Длъжност: [●]

Дата:

Приложение 11

Ред за изготвяне и приемане на фактури

1. Документи на хартиен носител се изпращат по пощенски път до:
Ей И Ес Юрп Сървисис ЕООД
Отдел „Обработка на входящи фактури“
1407 София, България
Бул. „Черни връх“ №32А, Офис сграда „Ариес“, ет. 1

Важно: Съгласно българските данъчни изисквания ще бъдат обработвани само оригинални фактури. Сканирани копия изпратени на адрес emea.apinvoices@aes.com ще бъдат обработвани, само ако са подпечатани и подписани от доставчика с “Вярно с оригинала”.

2. Електронни фактури се изпращат на общ електронен адрес:

emea.apinvoices@aes.com

Издаването и изпращане на електронни фактури на този общ електронен адрес ще допринесе много за по-бързата и ефективна обработка на Вашите документи и плащане.

Моля в този случай да обърнете внимание на следните особености, които също са предпоставка за ефективната обработка на документите:

- 2.1 Фактурите следва да бъдат в Adobe PDF формат;
- 2.2 Ако изпращате няколко фактури, в един е-мейл може да бъде прикачена само една фактура, така че следва да изпратите толкова отделни е-мейла, колкото са на брой фактурите;
- 2.3 Всяка отделна фактура може да се състои от повече от една страница;
- 2.4 Протоколите да се добавят като допълнителни страници към фактурата;
- 2.5 В заглавието (Subject) на е-мейла, към който е приложена фактура включете ключовата дума „Фактура“ на български или „Invoice“ на английски език, за автоматична и по-бърза обработка от системата;
- 2.6 Ако сте издали и изпратили електронна фактура, не е необходимо да изпращате повторно хартиено копие.

3. Ръчно изписани фактури

Ако Вие все още издавате ръчно изписани фактури, бихме искали да Ви обърнем внимание, че те не могат да бъдат разчетени от електронната система за сканиране и автоматично разпознаване и поради налагащата се ръчна им обработка са възможни забавяния в тяхното осчетоводяване и плащане.

Ей И Ес настойчиво Ви препоръчва да не издавате ръчно изписани фактури, с цел Вашето по-ефективно обслужване!

Важно условие за бърза обработка на фактурите е към всяка Ваша фактура да приложите копие от двустранно подписан протокол или аналогичен документ за доставените стоки и/или услуги към Възложителя, ако такъв е приложим за конкретния случай.