

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 031 - 20 - PPL

Днес, 19 август...2020 г., в гр. Гълъбово, между:

„Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123533834, със седалище и адрес на управление: град Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България, представлявано от Тодор Благов Бележков, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост **„Възложител“**), от една страна,

и

„Климакомплект“ ЕООД, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123621946 със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора 6000, ж.к. Казански, ул. Христо Ботев № 4, представлявано от Ангел Кузманов Зайков, в качеството му на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112 ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 38/13.07.2020 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация /ОВиК/ и доставка на филтри към ОВиК система,**

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги и съпътстващи доставки:

Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация /ОВиК/ и доставка на филтри към ОВиК система,
наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Приложение № 1 - Техническата спецификация, Приложение № 2 Техническото предложение [на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**] и Приложение № 3 - Ценовото предложение [на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**], [и чрез лицата, посочени в [Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението] (*ако е приложимо*)], съставляващи съответно Приложение № 13 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 (два) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на последния поставен подпис и е със срок на действие до изпълнение на всички пости от Страните задължения по Договора, но за не повече от 4 (*четири*) години, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е считано датата на съответната заявка на Възложителя.

Срокът за изпълнение на всяка доставка на филтри е от 4 /четири/ до 6 /шест/ седмици, считано от датата на съответната заявка на Възложителя.

Чл. 6. [Изпълнението на Договора започва, съответно Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече, след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.] (неприложимо)

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е област Стара Загора, община Гълъбово, гр. Гълъбово 6280, ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение. (2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период, представяне на протокол за приетите доставки и оригинална фактура.

Чл. 10.(1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на

условията по ал. 1.

(3) Ако е приложимо, от всички плащания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да се извадят всички данъци. Когато данъкът при източника е платим на основание Спогодба за избягване на двойно данъчно облагане, се прилагат правилата на спогодбата между България и съответната държава и данък не следва да се приспада от стойността на фактурата. За прилагането на Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предварително с първата издадена фактура за съответната календарна година следните документи:

(а) Оригинал от Данъчно удостоверение, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е данъчно регистриран в съответната държава по съответната данъчна спогодба;

(б) Оригинал на декларация, както е посочено в съответната спогодба;

(в) Документ за представителна власт на лицето, което е подписало формуляра за деклариране.

Чл. 11.(1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД, клон Стара Загора

IBAN: BG21UBBS782401015944213

BIC: UBBBGSF

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12.(1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. (ако е приложимо)

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от прогнозната стойност без ДДС, а именно 26 880 (двадесет и шест хиляди осемстотин и осемдесет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [16] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [17] от Договора.] *(ако е приложимо)*

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, [както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / [в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)], която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 1 (един) месец след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [11] от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез [връщане на оригинала на [застрахователната полица/застрахователния сертификат] на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице] / [изпращане на писмено уведомление до застрахователя].

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. [30 и 31] от Договора на всеки отделен период. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора за съответният период.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение. *(ако е приложимо)*

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност. *(ако е приложимо)*

Чл. 21. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер. *(ако е приложимо)*

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [13] от Договора. *(ако е приложимо)*

Гаранция за авансово предоставени средства (неприложимо)

Чл. 23.(1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на [..... (.....)] (*посочва се сумата, за която е уговорено авансово плащане*)) лева, както е предвидено в Чл.[9 б.(а)] от Договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на Чл.[15 – 17].

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.]

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 25. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. [8 – 12] от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това.;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [45] от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (*ако е приложимо*);

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (ако е приложимо);
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 10 (десет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. (ако е приложимо)
10. да осигури всичкото необходимо оборудване и свой персонал на Площадката и да бъде готов за извършване на Услугата не по-късно от началната дата, указана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Поръчката за работа по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
11. да осигури присъствието на представител/и на Подизпълнителите си при предаване на резултата от Услугата (ако е приложимо)
12. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във възможно най-кратък срок, в случай че е в невъзможност да изпълни Услугата в съответствие с някое от условията на Приложение № 1- Техническата спецификация и Приложение № 2 - Техническото предложение.
13. да осигурява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие във връзка с извършването на проверките, включително, но не само като осигурява достъп до помещенията и документацията си и представянето на писмен отчет.
14. да поправи за своя сметка всички дефекти, недостатъци, пропуски при изпълнението на Услугата, които бъдат констатирани и/или възникнат в рамките на гаранционния срок (ако е приложимо).
15. да спазва и изпълнява изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, както и за опазване на околната среда, посочени в Приложение 6.
16. да отстранява за своя сметка недостатъците в работите, извършени с качество, различно от условията на настоящия Договор, в рамките на договорения краен Срок за изпълнение на Договора.
17. да поддържа Площадката чиста и подредена.
18. да осигури персонала си с отличителни знаци на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
19. при изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да не предизвиква смущаване на дейностите на намиращия се в съседство на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ персонал и други лица.
20. да допуска до работа само правоспособни и/или обучени лица, когато това се изисква от Задължителните разпоредби.
21. да спазва и да се съобразява с условията за достъп на външни лица на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, посочени в Приложение 7
22. при изпълнението на Услугата да полага всичките професионални умения, грижа и старание, които може разумно да се очакват от едно квалифицирано и компетентно лице със съответната специалност и с опит в извършването на такава Услуга и по-конкретно услуги с подобен обхват, естество, стойност и сложност, като същевременно ще отдели достатъчно ресурси за да се съобрази напълно с това задължение.
23. да извърши Услугата в съответствие с графика за изпълнение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на такъв).
24. при изпълнението на Услугата да използва само материали, които са с отлично качество, са подходящи за предназначението, за което ще се използват и отговарят на техническите изисквания на Договора, Българските държавни стандарти и/или имат

нанесена маркировка „СЕ“ за съответствие със съществените изисквания, когато са приложими за тях наредбите по чл. 7 на ЗТИП. В случай, че липсват специфични изисквания към материалите в Договора, ще се прилагат съответните законови изисквания към датата на подписване на Договора.

25. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изпълнението на Услугата сертификати за качество за всички материали, които ще подлежат на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

26. да вземе мерки целият персонал, нает за извършването на Услугата, да бъде квалифициран, обучен и опитен за извършването на същата.

27. да използва технически изправни транспортни средства, които отговарят на Задължителните разпоредби и изисквания ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като последното ще се удостоверява с валидно свидетелство за успешно преминал годишен технически преглед, когато е приложимо. Във всички случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да допуска замърсяване на околната среда при извършваните транспортни дейности.

28. винаги да извършва Услугата в пълно съответствие с приложимите Задължителни разпоредби и всички Необходими одобрения, включително, но не ексклузивно изискванията на ЗУТ, СТИП, техническите правилници, правилата на безопасност на труда и условията на настоящия Договор;

29. да изпълнява всички основателни и приемливи инструкции, дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на Услугата;

30. да спазва условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 4) на настоящия Договор, както и процедурите и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за здраве, безопасност и опазване на околната среда на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

31. да взема всички необходими предпазни мерки за опазване на здравето и безопасността на всички хора, включително своя персонал, персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и населението, което може да бъде засегнато от действията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на дейностите по предоставянето на Услугата;

32. когато Услугата е свързана с боравене с опасни химически вещества и смеси, или опасни отпадъци, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства за проведено обучение за действия в случай на разлив;

33. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на Договора удостоверение, издадено от съответната териториална дирекция на НОИ, установяваща наличието, съответно липсата на трудови злополуки за последните три години. Същият документ се предоставя и за наетите Подизпълнители. При промяна на така удостоверените обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Констатирано сериозно нарушение на правилата за безопасност ще бъде основание за едностранно разваляне на сключения Договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

34. при изпълнението на Услугата на Площадката, ще докладва незабавно за събития, които могат да доведат до екологично замърсяване или за възникването на екологично замърсяване.

35. да изпълнява всяка една дейност на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по такъв начин, че да не се предизвика разстройство или смущаване на дейностите на намиращ се в съседство персонал и други лица.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора,

или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. [32] от Договора;

5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. [31] от Договора;

6. да определи лице или група лица от своя персонал, отговорен за решението на всички въпроси, възникнали в процеса на работата, както и за приемането с протокол на извършената работа.

7. на рекламация при установяване на некачествено или друг вид неточно изпълнение на Услугата, включително, но не само, и поради несъответствието ѝ с Приложение № 1- Техническата спецификация и Приложение № 2 – Техническо предложение.

8. да откаже да приеме изпълнението на Услуга, която не отговаря на условията на настоящия Договор. В този случай Страните съставят двустранен протокол, в който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва забележките си към Услугата, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отстрани. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или упълномощеното от него лице откаже да подпише съставения протокол, то същият се подписва само от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с отбелязване отказа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9. [да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Подизпълнители, ако Приложение № 2 - Техническото предложение и условията за изпълнение на обществената поръчка предвиждат това).]

10. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е отказал да приеме изцяло или отчасти изпълнението на Услугата, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащането на Цената или на част от нея (съответстваща на неприетата част).

11. В случаите, в които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предоставил гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи или да се удовлетвори от цялата или част от гаранцията за добро изпълнение, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че е налице неточно изпълнение на Услугата или пълно или частично неизпълнение на която и да е от разпоредбите на настоящия Договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители, представители, както и от неговите Подизпълнители (ако е приложимо), да спазват условията за достъп на външни лица на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

13. да отстрани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши изискванията за здраве и безопасност, прилагани на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки от отчетите за всяка дейност, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [45] от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [18/23] от Договора;
7. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на Услугата в рамките на Работен ден след получаване на съответните разрешения за такъв достъп, изисквани от закона.
8. да изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Поръчка/и за изпълнение на Услугата във формата, указана в Приложение № 5 на настоящия Договор и разпоредбите на настоящия Договор ще съставляват и ще се считат за част от всяка такава Поръчка за изпълнение на Услугата.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период за всеки от отчетите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Ако не е уговорено друго, приемането и предаването на Услугата се извършва от определените от Страните лица в рамките на Работния ден на уговореното място за извършване на Услугата.

(3) Приемането на Услугата се удостоверява с подписване на двустранен протокол за извършената работа, в който се отбелязват датата и/или периодът на извършване на Услугата, отклонения в качеството, количеството, констатирани явни недостатъци на Услугата и други обстоятелства от значение за точното изпълнение на Услугата. Ако е приложимо

(4) Доставка се извършва по заявка, съгласно изискванията на Техническата спецификация, при спазване на приложимите Задължителни разпоредби.

Всяка доставка се придружава от:

- Приемо-предавателен протокол;
- Протоколи от изпитвания на филтрите, от които да е видно, че отговарят на ISO 16890 или еквивалентен сертификат;
- Инструкции за употреба и съхранение на български език.

Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до Възложителя, най-малко 1 (един) ден преди датата на експедиция на стоката, на електронен адрес: store@aes.com.

Гаранционният срок на доставените стоки е 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на доставка.

Чл. 31.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

4. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, Услугата се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ единствено в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представители на ПодИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ите. В този случай, приемо-предавателният протокол за приемане на Услугата се подписва и от упълномощените представители на ПодИЗПЪЛНИТЕЛЯ/Подизпълнителите.

5. да направи рекламация за скрити недостатъци, дефекти и несъответствие на Услугата с условията на Договора в рамките на 60 (шестдесет) дни от датата на протокол за извършената работа по отношение на Услуга, за която не е предвиден гаранционен срок.

6. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи скрити недостатъци, дефекти и/или каквито и да било други несъответствия на Услугата с условията на Договора, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в разумен срок уведомява писмено (включително по електронен път на посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ електронен адрес) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия. Нищо в настоящата разпоредба не ограничава правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да развали Договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. В случаите по предходната точка и при условие, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е направил изявление за разваляне на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия с условията на Договора, изцяло за своя сметка. Срокът за отстраняването им е срокът, указан в Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (*три*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. [5] от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. [32 – 36] от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 15% (петнадесет процента) от Стойността на Договора.

Чл. 33.(1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/и или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 8 % (осем процента) от стойността на договора.

Чл. 34. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 8% (осем процента) от Стойността на Договора.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора ;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността [и да представи доказателства];
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. едностранно от Възложителя във всеки един момент с изпращане на 10 (десет) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в което се определя дали Договорът ще бъде прекратен частично или изцяло и дата, от която прекратяването влиза в сила;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение. *(неприложимо)*

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или

споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички [отчети/разработки/доклади], изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 42. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 45. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета

на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. (ако е приложимо)

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 47.(1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В

случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 48. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 49. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 50. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на непреодолима сила (форсмажорни обстоятелства) или стопанска непоносимост. Независимо от предходното изречение, Страните декларират, че сключват настоящия договор в ситуация на обявена пандемия от Световната здравна организация и извънредна епидемична обстановка в Р България, но ще изпълняват задълженията си по настоящия договор в съответствие със задължителните рестрикции и мерки, прилагани от Българското правителство в периода на извънредна епидемична обстановка, обявена на 14.05.2020 г. до окончателното ѝ отменяне. Условие за освобождаване от изпълнение на задълженията по този договор и/или тяхната забава ще има единствено в случай на забрана на определени дейности със съответния законов или административен акт. Настоящата разпоредба прекратява действието си след отмяна на извънредната епидемична обстановка в Р България. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си, поради настъпило форсмажорно обстоятелство или стопанска непоносимост по настоящата разпоредба, е длъжна в 10-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и предполагаемият период на

действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство или стопанската непоносимост.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 51. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 52.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. По технически въпроси:

Име: Димитър Димитров

Телефонен номер: +359 882 406 502

E-mail: dimitarg.dimitrov@aes.com

2. По счетоводни въпроси (за фактури):

E-mail: emea.apinvoices@aes.com

3. По търговски и договорни въпроси:

Име: Петя Широкаanska

Телефонен номер: +359 2 904 59 66

E-mail: Petya.shirokanska@aes.com

4. По въпроси по ЗБУТ и ОС:

Дежурен инспектор ЗБУТ: 0884 886 663

E-mail: MaritzaEHSTeam@aes.com

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Стара Загора, ж.к. Казански, ул. Христо Ботев № 4

Тел.: +359 888 20 27 16

Факс: +359 64 90 21

e-mail: klimakomplekt@abv.bg

Лице за контакт: Ангел Зайков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за

комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три)] дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 53.(1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 54. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 55. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Антикорупционни условия

Чл. 56. При изпълнение на своите задължения съгласно настоящия Договор, Изпълнителят, неговите служители, агенти и представители ще спазват изцяло всички приложими разпоредби против корупция, против изпиране на пари, тероризъм, закони за икономически санкции и "анти-бойкотни" закони, включително и без ограничение, закона на Съединените Американски Щати срещу корупция в чужбина, българския Наказателен кодекс в сила от 1968 г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004 г.

Чл. 57. За целите на настоящия Договор, „Лични данни” могат да бъдат всяка информация, която се отнася до идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да се идентифицира, включително, но не само, данни като име, фамилия, адрес на електронна поща, телефон или данни от документ за самоличност.

Доколкото Изпълнителят обработва Лични данни, които Възложителят предоставя (разкрива) на Изпълнителя („Лични данни”) във връзка със сключването и

изпълнението на настоящия Договор и извършване на Услугите по Договора, Изпълнителят следва:

а) да спазва всички приложими нормативни актове за защита на личните данни, включително, но не само европейския Общ регламент за защита на данните („ОРЗД“);

б) да обработва Личните данни единствено и само за изпълнение на Договора и за целите на извършването на Услугите и да не обработва Личните данни за цели, несъвместим с тези цели;

в) да обработва Личните данни в съответствие с писмените нареждания/инструкции на Възложителя;

г) да гарантира, че персоналът на Изпълнителя (лицата, които обработват личните данни под прякото ръководство на Изпълнителя въз основа на трудово или гражданско правоотношение), който има достъп до и обработва Личните данни ще спазва и осигурява поверителността и сигурността на Личните данни;

д) да осигури и прилага подходящи технически и организационни мерки, за да защити Личните данни срещу нарушения на сигурността на личните данни, като например случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин въз основа или във връзка с Договора („Нарушение на сигурността на Личните данни“), както и да осигури ниво на сигурност на Личните данни, съответстващо на риска, свързан с обработването и естеството на Личните данни, които следва да бъдат защитени по подходящ начин;

е) да съхранява Личните данни само за период, необходим за изпълнение на целите на настоящия Договор, освен ако закон или друг нормативен акт не предвижда и задължава Изпълнителя да съхранява Личните данни или част от тях за период по-дълъг от необходимото за изпълнение на Услугите и срока на действие на настоящия Договор;

ж) да получи предварително писмено съгласие от Възложителя преди да прехвърли (разкрие) Лични данни до която и да е трета страна или подизпълнители на Изпълнителя във връзка с предоставянето на Услугите и изпълнението на настоящия Договор;

з) да прехвърля Лични данни единствено до страни извън Европейското Икономическо Пространство, които осигуряват адекватно ниво на защита и само след предварителното писмено разрешение от Възложителя и при наличието на подходящи гаранции за защита на Личните данни, които Възложителят счита за необходими и приемливи;

и) незабавно да уведоми Възложителя за всяко Нарушение на сигурността на Личните данни, но не по-късно от 24 часа след като Изпълнителят установи нарушението;

й) незабавно да уведоми Възложителя за всяка молба или искане за разкриване (предоставяне) на Лични данни от правоприлагащ или друг административен орган или което да е друго трето лице и/или за всяка молба, получена от физическо лице, за което се отнасят Личните данни („Субект на Данни“) преди да отговори на такава

молба, освен ако Изпълнителят не е бил изрично упълномощен да направи това от Възложителя.

Екземпляри

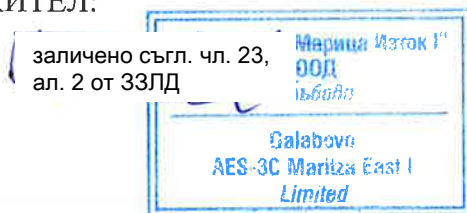
Чл. 58. Този Договор се състои от [...] страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 59. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 - Споразумение за правата и задълженията на страните и за координиране на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Приложение № 5 - Форма за поръчка за изпълнение на Услугата;
- Приложение № 6- Изисквания ПО ЗБР И ОС за изпълнители;
- Приложение № 7 - Условия за достъп на външни лица на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Приложение № 8 - Условия за законосъобразност на Ей И Ес;
- Приложение № 9 - Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители;
- Приложение № 10 - Интелектуална собственост, лицензии и поверителност;
- Приложение № 11- Риск, отговорност и застраховане;
- Приложение 12 - Ред за изготвяне и приемане на фактури;
- Приложение № 13 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението; (*ако е приложимо*);
- Приложение № 14 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



заличено съгл. чл. 23,
ал. 2 от ЗЗЛД

		Утвърдил: /Мариана Геренова, Ръководител отдел „Инженеринг“/ За Възложител съгл. заповед №ORD-35/06.04.2020г. Дата: 08.04.2020	
Изготвил:		Одобрил:	
Димитър Димитров /Началник спомагателно енергийно оборудване/		Петя Димитрова, /Ръководител сярочистваща, водопречистваща инсталация и СЕО/	
Тодор Милков, /Инженер, производствено планиране, прогнозиране и развитие/			
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ			
Наименование:	Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация /ОВиК/ и доставка на филтри към ОВиК система		
Документ:	ME1-BOP-TRS-0619		
Местоположение на контролираното копие в Системата за контрол на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица		Библиотека:/1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически спецификации	

 AES Гълъбово ЕЛЕКТРОЕНЕРГИИ	Документ №: ME1-BOP-TRS-0619 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 08.04.2020
	Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация /ОВиК/ и доставка на филтри към ОВиК система	Страница: 2/10

Съдържание

1	РЕЗЮМЕ	3
2	ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ	3
3	ОБХВАТ НА РАБОТАТА	3
4	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ	4
5	ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И СИГУРНОСТ	8
6	ИЗПИТАНИЯ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ	8
7	СРОК НА ДОГОВОРА	8
8	МЯСТО НА ДОСТАВКА.....	8
9	ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОЦЕНТРАЛАТА	8
10	ОПАКОВАНЕ, ПАКЕТИРАНЕ И КОМПЛЕКТОВАНЕ	9
11	ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ В СКЛАДА	9
12	ПРОТОКОЛИ И РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ДОСТАВКА	9
13	РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ.....	9

	Документ №: ME1-BOP-TRS-0619 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация /ОВиК/ и доставка на филтри към ОВиК система	Рев. No: 0 Дата: 08.04.2020 Страница: 3/10
---	--	--

1 РЕЗЮМЕ

Тази техническа спецификация определя изискванията за:

Изпълнение на дейностите свързани с поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация (ОВиК), съоръжения за ръчно и автоматично управление към тях, програмно обезпечение на софтуера Automated Logic Web CTRL, включващо промяна на логики и създаване на нови такива за управление на ОВиК оборудването, поддържане на „Досие на системата“ и извършване на проверка за течове на стационарни хладилни и климатични системи, съдържащи флуорирани парникови газове в съответствие с Регламент (ЕС) № 517/2014 на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I ЕООД.

Доставка на въздушни зиг-заг, джобни и компактни филтри за климатични камери към ОВК система в Ей И Ес-3С Марица Изток I ЕООД, с цел пречистване на преминаващия през климатичните камери външен и рециркуляционен въздух от механични примеси. Размерът и количествата на филтрите за една пълна подмяна са посочени в Приложение 1.

2 ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ

На територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I е изградена инсталация за централна климатизация, която захранва с топла и охладена вода част от сградите. В останалите сгради отопление, вентилация и климатизация (ОВиК) се осъществява чрез локални климатични системи.

Охладителният кръг се състои от два чилъра с водно охлаждане модел 30НХС 375-АО695-РРЕ производство на фирма “Carrier Corporation”, които охлаждат водата до температура 7°C. Отоплителният кръг се състои от два вертикални тръбни топлообменника, модел HE-4500 произведени от “Universal Company”, които подгръват водата до температура 80°C.

В сградите включени към инсталацията за централна климатизация, помещенията се климатизират чрез климатични камери AL-KO, конвектори Siat Major и вентилационни отоплители Rosenberg.

В сградите с локални климатични системи са монтирани климатични камери LENNOX покривен тип, работещи с хладилен агент за охлаждане и ел. канални нагреватели за отопление на въздуха в помещенията.

На територията на централата са монтирани и 150 броя климатични сплит системи за помещения със специфични изисквания към климатизацията (сървърни, командни зали и т.н.)

3 ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Дейностите по ежедневна поддръжка и ремонт на вентилация, климатизация, отоплителни и охладителни системи включват:

- Абонаментно извънгаранционно обслужване на 145 климатични системи (виж Приложения 5, 9)
- Обслужване на 38 броя климатични камери на фирма ALKO (виж Приложения 1, 11 и 10)
- Обслужване на 12 броя климатични камери на фирма LENNOX (виж Приложения 2, 10 и 11)
- Обслужване на 89 броя вентилатори (виж Приложения 3 и 10)
- Обслужване на 50 броя конвектори (виж Приложения 4 и 10)
- Обслужване на 13 броя вентилационни отоплители (виж Приложение 7)

	Документ №: ME1-BOP-TRS-0619 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 08.04.2020
	Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация /ОВиК/ и доставка на филтри към ОВиК система	Страница: 4/10

- Обслужване на 33 броя канални електрически отоплители (виж Приложения 8 и 14)
- Обслужване и проверка на 19 броя UPS устройства (виж Приложения 12 и 16)
- Обслужване и проверка на 18 броя системи за димна и топлинна вентилация (виж Приложения 6 и 12)
- Обслужване и проверка на 6 броя системи за отопление на тръбопроводи (виж Приложения 6 и 12)
- Обслужване и проверка на 21 броя табла за автоматично управление на ОВК оборудване - DCC (виж Приложения 6 и 12)
- Обслужване и проверка на 24 броя табла за ръчно управление на ОВК оборудване - MCC (виж Приложения 6 и 12)
- Проверка за течове на 25 климатични инсталации съдържащи хладилен агент в количества от 5 тона CO2 еквивалент или повече, включително доливане при необходимост, извличане на ФПГ и извеждане от експлоатация на оборудването
- Поддържане на „Досие на системата“ за всяка климатична инсталация съгласно чл. 6, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 517/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 16 април 2014 година за флуорсъдържащите парникови газове и за отмяна на Регламент (ЕО) № 842/2006 във формат съгласно Приложение № 3 на Наредба №1 от 17 февруари 2017 г. за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, както и за документирането и отчитането на емисиите на флуорсъдържащи парникови газове (виж Приложение 13)
- Обслужване и проверка за течове на два броя чилъра с водно охлаждане модел 30NXC 375-AO695-PEE (виж Приложения 15)
- Програмно обезпечение - Automated Logic Web CTRL сървър, включващо промяна на логики и създаване на нови такива за управление на съоръженията към ОВ система
- Съхранение, доставка и подмяна на въздушни зиг-заг, джобни и компактни филтри за климатични камери към ОВК система с цел пречистване на преминаващия през климатичните камери външен и рециркуляционен въздух от механични примеси

Забележка: Броя на климатичните камери, вентилатори, климатични системи, конвектори, вентилационни / електрически отоплители и другите съоръжения включени в т.3 може да се променят като се допълва или се намаля в зависимост от действителното им състояние – изграждане на нови или извеждане от експлоатация.

4 ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

4.1 Технически изисквания към услугата

Дейностите по поддръжка и ремонт на инсталациите за ОВиК ще се извършват всеки работен ден, редовна смяна, с работно време – 8 часа, с начало 8:00ч. и край 17:00ч. от екип в състав един технически ръководител и две технически лица. При аварийно повикване в извънработно време, почивни или празнични дни, времето за реакция е до 3 часа след обаждане по телефона.

Изпълнителят да е в състояние да извършва ремонт и поддръжка на съоръженията, монтирани в помещения на електроцентралата в работен режим, да отстранява повреди на

 AES Гълъбово КЪМ СЕИ ЕНЕРГОСЪЛЪЖАВАНЕ	Документ №: ME1-BOP-TRS-0619 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация /ОВиК/ и доставка на филтри към ОВиК система	Рев. No: 0 Дата: 08.04.2020 Страница: 5/10
--	--	--

място и при необходимост, след съгласуване с Възложителя, да извършва ремонт в база извън територията на електроцентралата.

В случай, че за извършване на ремонта и поддръжката на съоръженията са необходими материали, консумативи и резервни части, които не са налични в склада на Възложителя, е възможно да се доставят и от изпълнителя след одобрение от страна на Възложителя. Заплащането става след представяне на фактура за покупка и протокол за съответствие.

Доставяните от Изпълнителя материали, консумативи и резервни части, влагани във връзка с изпълнение на поръчката следва да бъдат нови, неупотребявани и да съответстват на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.

В края на всяка седмица Изпълнителят ще получава график от Възложителя за следващата седмица с включени необходимите филтри и консумативи за обслужваните климатични камери.

4.2 Технически изисквания към лицето определено за Изпълнител, с което ще бъде сключен договор за извършване на доставката.

4.2.1 Груби филтри („зиг-заг“) - предназначени за грубо почистване на въздуха постъпващ в климатичните камери. За първата степен на почистване на въздуха е необходимо филтрите да са тип „зиг-заг“ с клас на почистване “ISO Coarse 60%” съгласно ISO 16890 (G4 съгласно EN779:2012 - отменен) или еквивалент. „Зиг-заг“ филтрите да бъдат изработени с метална рамка и нагънатата филтрираща материя клас ISO Coarse 60% да бъде укрепена от двете страни с метална поцинкована мрежа. Всички „зиг-заг“ филтри да имат знак за указана посока на въздушния поток.

4.2.2 Фини филтри - предназначени за фино почистване на въздуха постъпващ в климатичните камери. За втората степен на почистване на въздуха е необходимо филтрите да са тип „джобни“ или „компактни“ с клас на почистване ISO ePM1 60% съгласно ISO 16890 (F7 съгласно EN779:2012 - отменен) или еквивалент.

➤ **„Джобни“** - филтрите да бъдат изработени с метална рамка, материала за изработка на джобните филтри да е синтетика. Рамките трябва да са с широчина от 20 до 25 мм.

Броят на джобовете на филтрите е:

- "джобен" филтър с размери 287x287x600 мм – 4 джоба
- "джобен" филтър с размери 287x592x600 мм – 4 джоба
- "джобен" филтър с размери 592x592x600 мм – 8 джоба
- "джобен" филтър с размери 592x592x360 мм – 6 джоба

➤ **„Компактни“** - филтрите трябва да са с клас на почистване ISO ePM1 60% съгласно ISO 16890 (F7 съгласно EN779:2012 - отменен) или еквивалент и изработени с метална рамка. Всички „компактни“ филтри да имат знак за указана посока на въздушния поток.

➤ **Фините филтри ISO ePM1 60%** да имат сертификат Eurovent или еквивалентен.

 AES Гълъбово НАЕ СМЕ ЕНЕРГИИ	Документ №: ME1-BOP-TRS-0619 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 08.04.2020
	Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация /ОВиК/ и доставка на филтри към ОВиК система	Страница: 6/10

4.2.3 Доставка и съхранение на филтри

Количествата, посочени в ME1-BOP-TRS-0619-A1(количествена сметка) са прогнозни количества за целия период на договора. Доставките ще се извършват на партии според заявка на Възложителя с транспорт, осигурен от Изпълнителя за негова сметка. В количествена сметка в колона “Н” са показани минималните количества за поръчване.

4.3 Технически изисквания към лицето определено за изпълнител, с което ще бъде сключен договор за извършване на услугата.

Изискванията към участниците и/или кандидатите са посочени в обявлението на обществената поръчка и указанията за участие в нея.

4.3.1 Необходимо техническо оборудване за изпълнение на поръчката:

- Инструменти необходими за пренос, съхранение и събиране на хладилния агент.
- Система за откриване на пропуски на хладилния агент.
- Инструменти комплект за работа на електро и машинните монтьорите
- Инструменти за пробиване и рязане. Комплекти преносими металообработващи приспособления и инструменти
- Стъклопластова двустранна стълба с 3,5 м дължина
- Транспортно средство за превоз на материали и оборудване до централата и на територията и.
- Указател на напрежение до 1000 V.
- Измервателен прибор за измерване на напрежение, ток и съпротивление.
- ЛПС срещу падане от височина – раменно бедрен колан стандарт EN 361, поглъщател на енергия и ремък стандарт EN 355

4.3.2 За технологичното изпълнение на описаните дейности в настоящата техническа спецификация, изискванията на Възложителя към персонала на Изпълнителя са:

Изпълнителят осигурява трима свои служители за ежедневната поддръжка и ремонт на оборудването към ОВиК системи в зависимост от заявката на Възложителя. При необходимост (заявка от Възложителя), Изпълнителят да е в състояние да увеличи екипа до пет човека.

При поддръжка или ремонт на чилърите с водно охлаждане модел 30НХС 375-АО695-РЕЕ, Изпълнителят осигурява инженер със специалност „Хладилна техника“ или еквивалентна.

➤ Технически ръководител да притежава не по-ниска от четвърта квалификационна група за работа в електрически уредби/мрежи (съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ) и не по-ниска от пета квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно ПБРНУЕТЦТМХС).

➤ Обслужващ екип от технически лица. Екипът да включва едно техническо лице със специалност КИП и А и едно техническо лице с опит в програмното обезпечаване на софтуер Automated Logic Web CTRL или еквивалентен софтуер, включващо промяна на логики и създаване на нови такива за управление на съоръженията към ОВК системата

	Документ №: ME1-BOP-TRS-0619 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 08.04.2020
	Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация /ОВиК/ и доставка на филтри към ОВиК система	Страница: 7/10

➤ Дипломиран инженер със специалност „Хладилна техника“ или еквивалентна за поддръжка и ремонт на чилъри с мощност над 1000 кВт.

➤ Всички технически лица от обслужващият екип да притежават квалификационна група за работа в електрически уредби/мрежи (съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи - ПБЗРЕУЕТЦЕМ) и не по-ниска от четвърта квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения - ПБРНУЕТЦТМХС). Техническият ръководител да притежава не по-ниска от четвърта квалификационна група за работа в електрически уредби/мрежи (съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ) и не по-ниска от пета квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно ПБРНУЕТЦТМХС).

➤ Поне едно квалифицирано лице за извършване на дейности със стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове в съответствие с Регламент (ЕС) 517/2014, Регламент (ЕС) 2015/2067 на Комисията от 17 ноември 2015 година за установяване, съгласно Регламент (ЕС) № 517/2014 на Европейския парламент и на Съвета, на минимални изисквания и на условия за взаимно признаване на сертифицирането на физически лица по отношение на стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване и хладилни устройства на хладилни камиони и ремаркета, съдържащи флуорсъдържащи парникови газове, както и за сертифицирането на дружества по отношение на стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове (в т.ч да притежават сертификати категория I) и Наредба №1 от 17 февруари 2017 г. за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, както и за документирането и отчитането на емисиите на флуорсъдържащи парникови газове.

4.3.3 Допълнителни изисквания към изпълнителя

Изпълнителят да предоставя на дневна база Протокол за извършените дейности. Бланката за попълване на Протокола, ще бъде предоставена от Възложителя в електронен вариант (Приложение 17)

4.4 Технически изисквания към лицето определено за Изпълнител, с което ще бъде сключен договор за извършване на доставката.

Изпълнителят да представи:

- доказателства, че производителят на съответния тип филтри има въведена система за управление на качеството и притежава валиден сертификат според изискванията на ISO 9001:2008 или еквивалентен;
- сертификат Eurovent или еквивалентен за филтри с клас на почистване ISO ePM1 60%;
- сертификат придружен с протоколи от изпитвания на филтрите, от които да е видно, че отговарят на ISO 16890 или еквивалентен сертификат;

 AES Гълъбово ИЗ СВЕ ЕНЕРГИЯ	Документ №: ME1-BOP-TRS-0619 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация /ОВиК/ и доставка на филтри към ОВиК система	Рев. No: 0 Дата: 08.04.2020 Страница: 8/10
--	--	--

5 ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И СИГУРНОСТ

5.1 Указания за подготовка на документи за допускане до работа

„Указания за подготовка на документи за допускане до работа“ са публикувани на профила на купувача.

5.2 Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители

„Изисквания по ЗБР и ОС“ са публикувани на профила на купувача и са задължителни за изпълнение

6 ИЗПИТАНИЯ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

Не приложимо.

7 СРОК НА ДОГОВОРА

Срокът на договора е четири години. Посочените количества в документ ME1-BOP-TRS-0619-A1 са ориентировъчни. Плащането по договора ще се извърши на база доказани количества.

8 МЯСТО НА ДОСТАВКА

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД се намира до град Гълъбово на приблизително 50 км югоизточно от град Стара Загора. Стоките се доставят до склад, който се намира на територията на централата.

9 ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОЦЕНТРАЛАТА

Работното време с доставчици е всеки ден от 8:00 до 16:00 часа.

Доставчиците трябва да следват следните правила при доставка на стоки:

Доставчикът представя на входен портал на електроцентралата копие от поръчка за доставка или други документи, удостоверяващи, че стоките се доставят съгласно договор или поръчка на Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД. Изготвя се временен пропуск от охранител на портала.

Водачите на МПС на територията на централата трябва да се движат, спират и паркират така, че по никакъв начин да не пречат на движението на другите превозни средства (пожарна, линейка, служебни автомобили) или хора.

Водачите на транспортните средства, трябва да разполагат с лични предпазни средства (ЛПС), които са задължителни на територията на централата: каска, защитни обувки, предпазни очила, подходящо работно облекло.

Абсолютно се забранява внасянето на алкохол, наркотици или други психотропни вещества, както и достъпа на територията на централата на лица, употребили такива вещества.

Абсолютно се забранява внасянето на огнестрелно, газово и хладно оръжие, както и на взривоопасни материали.

 AES Гълъбово изпълнителна фирма	Документ №: ME1-BOP-TRS-0619 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация /ОВиК/ и доставка на филтри към ОВиК система	Рев. No: 0 Дата: 08.04.2020 Страница: 9/10
--	--	--

10 ОПАКОВАНЕ, ПАКЕТИРАНЕ И КОМПЛЕКТОВАНЕ

Стоките да са опаковани, етикетирани, пакетирани или комплектувани съгласно изискванията и правилата за безопасно транспортиране и съхранение въз основа на техните физико-химични свойства.

При доставката изделията да бъдат опаковани по видове и така, че да бъдат предпазени при съхранение и от удари при транспортиране.

11 ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ В СКЛАДА

При доставка на стоки Изпълнителят е длъжен за уведоми за датата и часа на доставката един ден преди датата на доставка в склад, с цел да бъде организирана необходимата техника за товаро-разтоварни дейности на стоките.

12 ПРОТОКОЛИ И РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ДОСТАВКА

Всяка доставка трябва да бъде придружена от следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Протоколи от изпитвания на филтрите, от които да е видно, че отговарят на ISO 16890 или еквивалентен сертификат;
- Инструкции за употреба и съхранение на български език.

13 РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Списък на документите, предоставени от Възложителя на Изпълнителя:

Помер на документа	Наименование
Приложение 1	Обслужване на климатични камери AL-KO
Приложение 2	Обслужване на Климатични камери LENNOX
Приложение 3	Обслужване на вентилатори
Приложение 4	Обслужване на конвектори
Приложение 5	Обслужване на климатични системи
Приложение 6	Обслужване на табла за автоматично управление на ОВиК оборудването
Приложение 7	Обслужване на вентилационен отоплител
Приложение 8	Обслужване на канален електрически отоплител
Приложение 9	Списък и местоположение на съществуващи климатични системи

 AES Гълъбово чиста енергия	Документ №: ME1-BOP-TRS-0619 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 08.04.2020
	Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация /ОВиК/ и доставка на филтри към ОВиК система	Страница: 10/10

Приложение 10	Списък на съществуващи климатични камери, вентилатори, вентилационни и канални отоплители
Приложение 11	Списък и местоположение на климатични камери ALKO и LENNOX
Приложение 12	Списък и местоположение на табла към ОВиК система
Приложение 13	Списък на климатичните инсталации подлежащи на проверка за течове
Приложение 14	Списък и местоположение на канални ел нагреватели
Приложение 15	Обслужване на чилари.
Приложение 16	Обслужване на UPS Masterguard A3000
Приложение 17	Протокол за извършени дейности
ME1-BOP-TRS-0619-A1	Количествена сметка

Приложение 1

Обслужване на климатични камери AL-KO						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
1	Външни неподвижни жалузийни решетки					
1.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и поправка		X		
2	Камери					
2.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и поправка		X		
2.2	Проверка за течове и конденз	Почистване и отстраняване		X		
2.3	Проверка на дренажите	Почистване, ако е необходимо		X		
2.4	Проверка на меките връзки	Ремонт		X		
3	Филтри					
3.1	Проверка за замърсяване	Смяна		X		
4	Отоплителна секция					
4.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия (преди зимния сезон)	Почистване		X		
4.2	Проверка на захранването с топла вода за течове.	Отстраняване на течове		X		
4.3	Проверка на входящия и изходящия воден филтър	Почистване		X		
4.4	Проверка на спирателните кранове за пропуски	Смяна, ако е необходимо		X		
4.5	Проверка на трипътния вентил	Смяна, ако е необходимо		X		
4.6	Проверка на моторната задвижка на трипътния вентил	Смяна, ако е необходимо		X		
4.7	Проверка на датчика против замръзване	Смяна, ако е необходимо		X		
4.8	Проверка на циркуляционната помпа	Смяна, ако е необходимо		X		
5	Охладителна секция					
5.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия (преди зимния сезон)	Почистване		X		
5.2	Проверка на захранването с охладена вода за течове.	Отстраняване на течове		X		
5.3	Проверка на входящия и изходящия воден филтър	Почистване		X		
5.4	Проверка на спирателните кранове за пропуски	Смяна, ако е необходимо		X		
5.5	Проверка на трипътния вентил	Смяна, ако е необходимо		X		
5.6	Проверка на моторната задвижка на трипътния вентил	Смяна, ако е необходимо		X		
6	Капкоуловител					
6.1	Проверка за замърсяване и повреда	Почистване , ремонт		X		
7	Подвижни жалузийни решетки					
7.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и ремонт, ако е необходимо		X		
7.2	Проверка на моторните задвижки	Смяна, ако е необходимо		X		
8	Вентилатори					
8.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и ремонт, ако е необходимо		X		
8.2	Проверка на лагерите за шум	смяна		X		
8.3	Проверка на меките връзки	ремонт, ако е необходимо			X	
8.4	Проверка на вибрационните амортизатори	ремонт / смяна, ако е необходимо			X	
9	Ел.мотори					
9.1	Проверка на захранването			X		
9.2	Проверка на лагерите за шум	Смяна, ако е необходимо		X		
10	Ремъци					
10.1	Проверка за замърсяване повреди и износване	Смяна, ако е необходимо		X		
10.2	Проверка за натягане	Натягане, ако е необходимо		X		
11	Пароовлажител					
11.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	почистване ремонт, дезинфекция, ако е необходимо				X
11.2	Проверка функцията на контролния кран	ремонт, ако е необходимо				X
11.3	Проверка на дренажа за конденза	почистване, ремонт, ако е необходимо				X
11.4	Проверка на тръбите за пара	почистване				X
11.5	Проверка на парния цилиндър за пропуски	ремонт, смяна, ако е необходимо				X
11.6	Проверка на изправността преди началото на зимния сезон	ремонт, ако е необходимо				X
12	Датчици					
12.1	Проверка изправността и настройка на датчиците за налягане, температура и поток	настройка, смяна, ако е необходимо			X	

Приложение 2

Обслужване на Климатични камери LENNOX						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
1	Филтри					
1.1	Проверка за замърсяване	Смяна		X		
2	Компресори					
2.1	Проверка на захранването	контактори		X		
2.2	Проверка на хладилния агент	дозареждане, ако е необходимо		X		
3	Ремъци					
3.1	Проверка за замърсяване, повреди и износване	Смяна, ако е необходимо		X		
3.2	Проверка за натягане	Натягане, ако необходимо		X		
4	Вентилатори					
4.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и ремонт, ако е необходимо		X		
4.2	Проверка на лагерите за шум	смяна		X		
4.3	Проверка на вибрационните амортизатори	ремонт / смяна, ако е необходимо		X		
5	Ел.мотор					
5.1	Проверка на захранването	контактор/смяна, ако е необходимо		X		
5.2	Проверка на лагерите за шум	Смяна, ако е необходимо		X		
5	Подвижни жалузийни релетки					
5.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и ремонт, ако е необходимо		X		
5.2	Проверка на моторните задвижки	Смяна, ако е необходимо		X		
6	Ел.нагреватели					
6.1	Проверка на захранването	контактор/смяна, ако е необходимо		X		
6.2	ел.нагреватели	Смяна, ако е необходимо		X		
7	контролер - ВМ					
7.1	Проверка и настройка	проверка и настройка		X		

Приложение 3						
Обслужване на вентилатори						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
1	Ел.двигател					
1.1	Проверка на захранването,ел.вериги и компонентите за управление и защита	ремонт,смяна, ако е необходимо		X		
1.2	Проверка на лагерите за шум	смяна, ако е необходимо				
2	Турбина					
2.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и ремонт, ако е необходимо		X		
2.2	Проверка на лагерите за шум	смяна		X		

Приложение 4						
Обслужване на конвектори						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
1	Отопителна/охладителна секция					
1.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване			X	
1.2	Проверка на захранването с-топла/студена вода за течове.	Отстраняване на течове			X	
1.3	Проверка на спирателните кранове за пропуски	Смяна, ако е необходимо			X	
1.4	Проверка на трипътния вентил	Смяна, ако е необходимо			X	
1.5	Проверка на термо задвижката на трипътния вентил	Смяна, ако е необходимо			X	
3	Вентилатор и управление					
3.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и ремонт, ако е необходимо			X	
3.2	Проверка на ел.вериги , функциите на контролния панел (термостат,отопление/охлаждане,скорости на вентилатора)	ремонт/смяна			X	

Приложение 5						
Обслужване на климатични системи						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
1	Външно тяло					
1.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и ремонт, ако е необходимо		X		
1.2	Проверка на компресор	Проверка високо/ниско налягане, ампераж, презареждане с хладилен агент, ако е необходимо		X		
1.3	Проверка на топлообменника	почистване		X		
1.4	Проверка на вентилатора	смяна, ако е необходимо		X		
1.5	Проверка на дренажна система	Почистване		X		
1.6	Проверка на електрическите връзки датчиците и контролера	ремонт, смяна на датчици и контролер, ако е необходимо		X		
1.7	Проверка на кранове и холендри			X		
2	Вътрешно тяло					
2.1	Проверка на филтрите	почистване		X		
2.2	Проверка на изпарителя	почистване		X		
2.3	Проверка на вентилатора	смяна, ако е необходимо		X		
2.4	Проверка на дистанционното управление	проверка на функциите, смяна на батериите, ако е необходимо		X		

Приложение 6

Обслужване на табла за автоматично управление на ОВиК оборудването						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
1	Табло DCC					
1.1	Проверка на РС панел	профилактика на софтуера и хардуера		X		
1.2	Проверка на рутера, контролера и експандерите	настройка , смяна, ако е необходимо		X		
1.3	Проверка на датчиците за температура и влажност	настройка , смяна, ако е необходимо		X		
1.4	Проверка на вентилаторите	почистване , смяна, ако е необходимо		X		
1.5	Проверка на системата за аварийно захранване (UPS)	тестване на системата , смяна на акумулаторите на UPS-а, ако е необходимо		X		
1.6	Проверка на системата за аварийен стоп	тестване на системата		X		
1.7	Проверка на системата против замръзване	тестване на системата				X
1.8	Проверка на системата за дистанционно управление	тестване на системата		X		
1.9	Проверка на светлинната и звукова алармена сигнализация	тестване на сигнализацията		X		
1.10	Почистване на таблата	почистване		X		
2	Табло MCC					
2.1	Проверка на силовите вериги и компоненти на системата за автоматично управление	ремонт , смяна на елементи при необходимост		X		
2.2	Проверка на светлинната индикация	ремонт, смяна на елементи, ако е необходимо		X		
2.3	Проверка на датчиците за температура и влажност	настройка , смяна, ако е необходимо		X		
2.4	Проверка на вентилаторите	почистване, смяна на компоненти, ако е необходимо		X		
2.6	Почистване на таблата	почистване		X		
3	Табло за управление на системата против замръзване					
3.1	Проверка на силовите вериги и компоненти на системата против замръзване	ремонт , смяна на елементи при необходимост				X
3.2	Почистване на таблата	почистване				X
4	Табло за управление на системата за топлинна и димна вентилация					
4.1	Проверка на силовите вериги и компоненти на системата за топлинна и димна вентилация	ремонт , смяна на елементи при необходимост	X			
4.2	Проверка на акумулаторите	смяна на акумулатори, ако е необходимо	X			
4.3	Почистване на таблата	почистване	X			

Приложение 7

Обслужване на вентилационен отоплител						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
1	Топлообменник					
1.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия (преди зимния сезон)	Почистване				X
1.2	Проверка на захранването с топла вода за течове.	Отстраняване на течове				X
1.3	Проверка на входящия и изходящия воден филтър	Почистване				X
1.4	Проверка на спирателните кранове за пропуски	Смяна, ако е необходимо				X
2	Вентилатор					
3.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и ремонт, ако е необходимо				X
3.2	Проверка на ел.мотор, ел.вериги и компонентите за управление	ремонт/смяна				X

Приложение 8

Обслужване на канален електрически отоплител						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
1	ел.нагревател					
1.1	проверка за повреда	смяна, ако е необходимо				X
1.2	проверка на ел.вериги и компонентите за управление	ремонт, смяна, ако е необходимо				X
1.3	Проверка изправността на термостата и защитите	ремонт,смяна, ако е необходимо				X
1.4	Проверка изправността на датчика за поток на въздуха	настройка , смяна, ако е необходимо				X

Приложение 9

Списък и местоположение на съществуващи климатични системи

Номер	Сериен №	Модел	Местонахождение	Хладилен агент	Количество хл. агент, кг.
1	C101076181808403130059	MIDEA MF J-48-AR-RBH	сграда 1 - възбудително	R417A	4,45
2	E078829	DAIKIN FTX35-JV1B	сграда 1 - /стая ел./	R410A	1
3	1C169AY4J	CHIGO CS253A	сграда 1 - /Табла ОВиК/	R410A	0,7
4		CHIGO CS-51V3A-E2R	сграда 1 - /Табла ОВиК/	R410A	1,35
5	C101076181808403130033	MIDEA MF J-48-AR-RBH	сграда 2 - възбудително	R417A	4,45
6	E078959	DAIKIN FTX35JV1B	Сграда 3 кота 0 офис контейнер	R410A	1
7	E 074153/J 001695	DAIKIN FTX 35 J/RX 35 J	Сграда 3 кота+17	R410A	1
8	J004855	DAIKIN FTXN 50 K/RXN 50 K	Сграда 3 кота+17	R410A	1,5
9	не се вижда	Pfannenbergs DTS 3261	сграда 3 - ел.табло	R134A	0,7
10	S07460803636	Pfannenbergs DTS 3261	сграда 3 - ел.табло	R134A	0,7
11	S12520820670	Pfannenbergs DTS 3261	сграда 3 - ел.табло	R134A	0,7
12	S12400819026	Pfannenbergs DTS 3261	сграда 3 - ел.табло	R134A	0,7
13	не се вижда	Pfannenbergs DTS 3261	сграда 3 - ел.табло	R134A	0,7
14	не се вижда	Pfannenbergs DTS 3261	сграда 3 - ел.табло	R134A	0,7
15	не се вижда	Pfannenbergs DTS 3261	сграда 3 - ел.табло	R134A	0,7
16	S07460803631	Pfannenbergs DTS 3261	сграда 3 - ел.табло	R134A	0,7
17	S07460803637	Pfannenbergs DTS 3261	сграда 3 - ел.табло	R134A	0,7
18	S07460803632	Pfannenbergs DTS 3261	сграда 3 - ел.табло	R134A	0,7
19	не се вижда	Pfannenbergs DTS 3261	сграда 3 - ел.табло	R134A	0,7
20	не се вижда	Pfannenbergs DTS 3261	сграда 3 - ел.табло	R134A	0,7
21	N/A	HISENSE AS09UR45JVGQ5	сграда 3 - /контейнер обезпращаване/	R410A	0,88
22	63229905571	ATC ASOG12	сграда 8	R410A	1,27
23	12S906327	30HXC375-A0695-PEE	ЧИЛАР- сграда 18	R134A	137
24	12S906328	30HXC375-A0695-PEE	ЧИЛАР- сграда 18	R134A	137
25	T008097	FUJITSU ARY54L/AOY54L	компресорно 1 - сграда 19	R410A	3,4
26	T008098	FUJITSU ARY54L/AOY54L	компресорно 2 - сграда 19	R410A	3,4
27	63229904608	ATC ASOG118	сграда 27 (силос 1)	R410A	1,6
28	8440660002087 / 8442760001316	GREE GFH36K3FI GUHND36NK3FO / GFH36KFI	сграда 27 (силос 1)	R410A	3,5
29	K020587	DAIKIN RXN35LV1B9	сграда 27 (кухня - силос 3)	R410A	1
30	E 005717/J 006796	DAIKIN FX60G2V1B	сграда 27 (офис - силос 2)	R410A	1,5
31	264581-1 2/2	LENNOX-BAC020SNM	ГИПСОВО РАЗТОВАРИЩЕ -СГРАДА 32	R410A	5,6
32	264581-1 1/2	LENNOX-BAC020SNM	ГИПСОВО РАЗТОВАРИЩЕ- СГРАДА 32	R410A	5,6
33	R018686	DAIKIN FTXN35LV1B9	сграда 36 - лаборатория	R410A	1
34	E 019034/E 019848	Fujitsu A0YR14LGC	сграда 36 - офис	R410A	1
35	E 005918/J 006013	DAIKIN FTX 60 G/RX 60 G	сграда 36 - контролна зала	R410A	1,5
36	ASYA12160	FUJITSU E140460	сграда 36 - кухня	R410A	0,9
37	206110387803	MCQUAY MSLC010CR	РАЗТОВАРИЩЕ ЗА ВЪГЛИЩА - СГРАДА 43 /контейнер ел./	R410A	0,725
38	264582-1 1/2	LENNOX-BAC020SNM	РАЗТОВАРИЩЕ ЗА ВЪГЛИЩА - СГРАДА 43	R410A	5,6
39	264582-1 2/2	LENNOX-BAC020SNM	РАЗТОВАРИЩЕ ЗА ВЪГЛИЩА - СГРАДА 43	R410A	5,6
40	N/A	CHIGO CS-25H3A-V94AY2G	ДРОБ. СИТНО ДРОБЕНЕ - ОФИС КОНТЕЙНЕР	R410A	0,6
41	264580-1 1/2	LENNOX-BAC035SNM	ДРОБ. СИТНО ДРОБЕНЕ -СГАДА 45	R410A	8,2
42	264580-1 2/2	LENNOX-BAC035SNM	ДРОБ. СИТНО ДРОБЕНЕ -СГАДА 45	R410A	8,2
43	2700222404089	OSAKA CH 18 LBPE	сграда 50	R410A	1,28
44	KO19310	DAIKIN RXN35LV1B9	сграда 50	R410A	1
45	R000044	Fuji Electric ROS 18 LOL	сграда 50	R410A	1,15
46	E016190	Fujitsu A0YR07LGC	сграда 50 /контейнер/	R410A	0,65
47	264579-1 2/2	LENNOX-BAC020SNM	КОНТРОЛНА СГРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ -СГРАДА 56	R410A	5,6
48	264579-1 1/2	LENNOX-BAC020SNM	КОНТРОЛНА СГРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ -СГРАДА 56	R410A	5,6
49	264578-1 1/2	LENNOX-BAC035SNM	КОНТРОЛНА СГРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ -СГРАДА 56	R410A	8,2
50	264578-1 2/2	LENNOX-BAC035SNM	КОНТРОЛНА СГРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ -СГРАДА 56	R410A	8,2
51	J004251	DAIKIN RX60G2V1B	КОНТРОЛНА СГРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ -СГРАДА 56	R410A	1,5
52	E058940	DAIKIN RX35JV1B	КОНТРОЛНА СГРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ -СГРАДА 56	R410A	1
53	E058881	DAIKINRX35JV1B	КОНТРОЛНА СГРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ -СГРАДА 56	R410A	1
54	C101029524408315130087	MIDEA MSG-18HR	КОНТРОЛНА СГРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ -СГРАДА 56	R22	1,37
55	APF 181696	ATLAS COPCO модел GA250 FF	Въгледодаване сграда №56 + компресорно	R404A	18

56	APF 161740	ATLAS COPCO модел GA250 W	Въгледопдаване сграда №56 - компресорно	R404A	18
57	63229904608	ATC FTR16H/(XSD)Na-M(O	сграда 64 (разтоварише газъол)	R410A	5
58	63229904608	ATC FTR16H/(XSD)Na-M(O	сграда 64 (разтоварише газъол)	R410A	5
59	E 005660/J 004163	DAIKIN FTX 60 G/RX 60 G	Ремонтна работилница - сграда 66	R410A	1,5
60	E 004784/J 015003	DAIKIN FTXN 50 K/RX 50 G	Ремонтна работилница - сграда 66	R410A	1,45
61	E 002320/J 020677	DAIKIN FTXN 50 K/RX 50 G	Ремонтна работилница - сграда 66	R410A	1,45
62	R 080007/R 000125	FUJITSU AUYP14LAL/AOYA14LAL	Ремонтна работилница - сграда 66	R410A	1,25
63	T003235/T014131	FUJITSU ARY54L/AOY54L	Ремонтна работилница - сграда 66	R410A	3,4
64	360029	FUJITSU AOYA 36 LFTL	Ремонтна работилница - сграда 66	R410A	2,1
65	360026	FUJITSU AOYA 36 LFTL	Ремонтна работилница - сграда 66	R410A	2,1
66	E3760527090019	KOBE ASF-H52A5/ER	Администрация - сграда 67	R407C	2,85
67	J026017/J277082	DAIKIN RXS35G2V1B	Администрация - сграда 67	R410A	1,25
68	R000145	FUJITSU AUYP14LAL/AOYA14LAL	Администрация - сграда 67	R410A	1,25
69	9336550001/9336690003	EMERSON	Администрация - сграда 67	R410A	1,25
70	9336540001/9336690002	EMERSON	Администрация - сграда 67	R410A	1,25
71	9336540002/9336690001	EMERSON	Администрация - сграда 67	R410A	1,25
72	K018090	DAIKIN RXN35LV1B9	Администрация - сграда 67	R410A	1
73	E006888	DAIKIN RTX60GV1B	сграда 36 помещение машинен ремонт (етаж 1)	R410A	1,5
74	264584-1 1/2	LENNOX-BAC035SNM	ЖП ГАРА-СГРАДА 79	R410A	7,5
75	264584-1 2/2	LENNOX-BAC035SNM	ЖП ГАРА-СГРАДА 79	R410A	7,5
76	E 019034/E 019847	Fujitsu AOYR14LGC	сграда 67 офис Екология	R410A	1
77	T000699/T004574	FUJITSU ABYA45L/AOYA45L	багер 1	R410A	3,4
78	N/A	CARRIER K6A	багер 1(оператор)	R134A	1,5
79	E029331	DAIKIN RX25JV1B	багер 1(оператор)	R410A	0,74
80	J015003	DAIKIN RX50G2V1B	багер 1	R410A	1,5
81	72700226	TOSHIBA RAS-10GA-ES2	багер 1	R410A	0,72
82	T003958	Fujitsu AOYA45LCTL	багер 1	R410A	3,35
83	J020677	DAIKIN RX50G2V1B	багер 2	R410A	1,5
84	162007	CARRIER K6A	багер 2(оператор)	R134A	1,5
85	E027959	DAIKIN RX25JV1B	багер 2(оператор)	R410A	0,74
86	72700231	TOSHIBA RAS-10GA-ES2	багер 2	R410A	0,72
87	70720375	TOSHIBA RAV-SM1402AT-E	багер 2	R410A	2,8
88	T000814/T004573	FUJITSU ABYA45L/AOYA45L	багер 2	R410A	3,4
89	E005918	DAIKIN FTX60GV1B	брегова помпена станция	R410A	1,5
90	61000361B	MEGA HISSOTTO HP5VC230I	брегова помпена станция	R407C	1,6
91	A10714029507W01881	AUX ASW-H09A4/NCR1	Охрана-кабина	R410A	0,56
92	63229929744	GREE GWH09NA-K3NNB1	Охрана-кабина	R410A	0,76
93	N/A	CHIGO CS-25H3A-V94AY2G	Охрана-кабина /открит склад въгледопдаване с/у сгр.56	R410A	0,6
94	4A02710018531	GREE GWH09NA-K3NNB1	Охрана-кабина	R410A	0,76
95	4A02710018509	GREE GWH09NA-K3NNB1	Охрана-кабина	R410A	0,76
96	N/A	CHIGO CS-25H3A-V94AY2G	Охрана-кабина /жп обход/	R410A	0,6
97	C101009511007B20	MIDEA MSG09HRN2	Охрана-кабина(северен портал)	R407C	0,8
98	T 023474 / T 016125	FUJITSU ASYG12KMTA	офиси - Construction	R32	0,7
99	E026306	FUJITSU AOY12LLCB	Администрация - сграда 67 - Офис ЗБУТ	R410A	0,75
100	E44622	FUJITSU AOYG12LEC	офиси - Construction	R410A	0,8
101	E020618	FUJITSU AOY12LLCB	Болница Гълъбово	R410A	0,75
102	E042298 / E059779	FUJITSU ASYG12LMCA	Охрана-кабина портал ALSTOM	R410A	0,85
103	1KB35331BGW00AS5PB0378	OSAKA CH12LBP	офиси - Construction	R22	1,1
104	N/A	GREE модел GVH18MC-K3DNA3K	офиси - Construction зала за инструктажи	R410A	1,35
105	N/A	ПРОЗОРЪЧЕН БЕЗ ТТ ДАННИ	офиси - Construction	N/A	N/A
106	N/A	KOBE KMG-09HRN1-QC2	Фургон ремонт до Construction	R410A	0,62
107	A10714029507W01857	AUX ASW-H09A4/NCR1	Фургон ремонт до Construction	R410A	0,56
108	0101058840108802150045	MIDEA MWH - 09CRN2	сгр 3 - кота 22	R407C	0,51
109	KO19311	DAIKIN RXN35LV1B9	Фургон управление СОИ	R410A	1
110	E053807	FUJITSU AOYG 12 LMCA	Фургон управление СОИ	R410A	0,85
111		PFANNENBERG 400/460 VAC 2000W	сграда 36 - ел.табло газ анализатор	R407C	0,7
112		PFANNENBERG 400/460 VAC 2000W	сграда 36 - ел.табло газ анализатор	R407C	0,7
113	E011949	FUJITSU AOYJ 12 LLC	Склад AES	R410A	0,75

114	N/A	CHIGO CF140-A6A-E41AF2A	Склад AES	R410A	3,3
115	09UYB00AH001	GREE, модел GUHD24NK3FO/GKH24K3FI	сграда 100 - мъжка съблекалня	R410A	2,2
116	09UYB00AH002	GREE, модел GUHD24NK3FO/GKH24K3FI	сграда 100 - мъжка съблекалня	R410A	2,2
117	09UYB00AH003	GREE, модел GUHD18NK3FO/GKH18K3FI	сграда 100 - женска съблекалня	R410A	1,4
118	4A02710017766	GREE GWH09NA-K3NNB3A	Кабинка аварийно разтоварване дънна пепел БЛ1	R410A	0,76
119	4A02710018495	GREE GWH09NA-K3NNB3A	Кабинка аварийно разтоварване дънна пепел БЛ2	R410A	0,76
120		Fujitsu - AOUG18LFC	Ел лаборатория Сграда 210	R410A	1,2
121		CHIGO CS-35V3A-Y4J	Фургон варовиково разтоварище	R410A	0,94
122	1KC321N1BGWDOAS1NPCOCC7	OSAKA - CH-12-LBP1	Фургон склад дрехи	R22	
123	JAA0LBG7164229000181	CHIGO, CF-140A6A	Сграда 66, склад за инструменти и консумативи	R410A	2,8
124	JAA0WAG7164228000225 / JAA0LBG7164229000091	CHIGO CF140-A6A-E41AF2A	сграда 19_Блок 1 (етаж 1)	R410A	2,8
125	JAA0WAG7164228000191 / JAA0LBG7164229000192	CHIGO CF140-A6A-E41AF2A	сграда 19_Блок 2 (етаж 2)	R410A	2,8
126	JAA0WAG7164228000203 / JAA0LBG7164229000226	CHIGO CF140-A6A-E41AF2A	Склад AES	R410A	2,8
127	K011728	DAIKIN FTXN50LV1B	Климатик в асансьорна кула котел блок 1	R410A	1,45
128	K011658	DAIKIN FTXN50LV1B	Климатик в асансьорна кула котел блок 2	R410A	1,45
129	T058397	DAIKIN RXB35C5V1B9	Помещение за видео наблюдение – централен портал	R410A	1
130	E04688	FUJITSU 12LMCE	Контейнер за управление на кантара до силозите	R410A	0,85
131		RED RING	A/C фургон ревизор вагони (до сгр 43)	R22	0,55
132	00834	FUJITSU AOYA18LACL	сграда 10	R410A	1,25
133	00835	FUJITSU AOYA18LACL	сграда 10	R410A	1,25
134	00836	FUJITSU AOYA18LACL	сграда 10	R410A	1,25
135	R014052	FUJITSU AOYA24LALL	сграда 10	R410A	1,7
136	R016018	FUJITSU AOYA24LALL	сграда 10	R410A	1,7
137		FUJITSU AOYA14	сграда 10	R410A	1,25
138	P84AH4	CHIGO CS51H3A	сграда 10	R410A	1,5
139	T058816	DAIKIN FTXB35C/RXB35C5V1B9	сграда 69 (главен портал) офис Филип Стайков	R410A	1
140	E082061/E080935	FUJITSU модел ASYG 24LFCA	Работилница CEO	R410A	1,8
141	E028999/E030877	FUJITSU модел ASYG 24LFCA	Работилница CEO	R410A	1,8
142	J001337/J000995	DAIKIN модел FTXP60L/RXP60L	Офис помещение работилница CEO	R32	1,15
143		Midea MSG 09 HRI	Охрана паркинг до моста на Чък	R22	0,87
144		YORK HEJB24FS-AAR	Фургон проби въглища (Фургон архив ВВО)	R407C	1,9
145		CHIGO CS-25H3A-V94AY2G	Фургон склад с/у силози	R410A	0,6

Приложение 10

Списък на съществуващи климатични камери, вентилатори, вентилационни и канални отоплители			
Сграда номер	Оборудване	Модел	Брой
1 и 2	Климатична камера - отопление	AL-KO M-AT4/58/6 - 51000 m3/h	8
	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 7600 m3/h	2
	Покривен вентилатор	Novovent CF	6
3	Климатична камера	COLT - 20000 m3/h	5
	Покривен вентилатор	Novovent CF	4
	Чилър - камери блок 1 и 2	TAE-EVO 015	6
	Вентилационен отоплител - вода	Rosenberg: * Heat Exchanger Cu/Al 2RR for A20 BG 10Q * Fan AKSD 630-6-6K B3 for LHWD 100 1+2 touri	74
8	Вентилационен отоплител - вода	Rosenberg: * Heat Exchanger Cu/Al 2RR for A20 BG 10Q * Fan AKSD 630-6-6K B3 for LHWD 100 1+2 touri	5
	Покривен вентилатор	SAFTAIR THF	3
	Изхвърлящ вентилатор стенов тип	Electrovent PLATE-S	5
10	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 60000 m3/h	2
	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 25000 m3/h	2
	Покривен вентилатор - химически	Hurner Funken HF D315-16D	2
	Покривен вентилатор	Novovent CF	2
	Канален вентилатор	Cahaycov UPE 9/9	4
11	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 31000 m3/h	2
	Покривен вентилатор	Novovent CF	2
	Канален вентилатор	Cahaycov UPE 9/9	2
	Покривен вентилатор - химически	Hurner Funken HF D315-16D	2
15	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 6000 m3/h	2
	Покривен вентилатор	Novovent CF	1
18	Вентилационен отоплител - вода	Rosenberg: * Heat Exchanger Cu/Al 2RR for A20 BG 10Q * Fan AKSD 630-6-6K B3 for LHWD 100 1+2 touri	2
	Конвектор - отопление/охлаждане	Siat Major 300	2
	Изхвърлящ вентилатор стенов тип	Electrovent PLATE-S	2
	Чилър	Carrier - 30HXC-375	2
19	Климатична камера - отопление	AL-KO M-AT4/58/6 - 16000 m3/h	2
	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 10500 m3/h	2
	Покривен вентилатор	Спартак	1
32	Климатична камера - отопление и охлаждане	Lennox BAC 020 SNM	2
33	Вентилационен отоплител - вода	Rosenberg	4
	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 31000 m3/h	2
	Покривен вентилатор	Novovent CF	3
	Канален вентилатор	Cahaycov UPE 9/9	7

36	Вентилационен отоплител - вода	Rosenberg: * Heat Exchanger Cu/Al 2RR for A20 BG 10Q * Fan AKSD 630-6-6K B3 for LHWD 100 1+2 touri	1
	Покривен вентилатор	Novovent CF	8
36a	Вентилационен отоплител - вода	Rosenberg: * Heat Exchanger Cu/Al 2RR for A20 BG 10Q * Fan AKSD 630-6-6K B3 for LHWD 100 1+2 touri	12
43	Климатична камера - отопление и охлаждане	Lennox BAC 020 SNM	2
45	Климатична камера - отопление и охлаждане	Lennox BAC 035 SNM	2
50	Климатична камера - отопление	AL-KO M-AT4/58/6 - 19750 m3/h	2
	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 9025 m3/h	2
	Покривен вентилатор	Novovent CF	6
56	Климатична камера - отопление и охлаждане	Lennox BAC 035 SNM	2
	Климатична камера - отопление и охлаждане	Lennox BAC 020 SNM	2
	Покривен вентилатор	Novovent CF	3
64	Покривен вентилатор	Novovent CF	2
	Вентилационен отоплител - вода	Rosenberg: * Heat Exchanger Cu/Al 2RR for A20 BG 10Q * Fan AKSD 630-6-6K B3 for LHWD 100 1+2 touri	2
66	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 7500 m3/h	2
	Климатична камера - отопление	AL-KO M-AT4/58/6 - 3900 m3/h	8
	Климатична камера - отопление	AL-KO M-AT4/58/6 - 9600 m3/h	8
	Климатична камера - отопление	AL-KO M-AT4/58/6 - 6000 m3/h	8
	Покривен вентилатор	Novovent CF	15
	Вентилационен отоплител - вода	Rosenberg: * Heat Exchanger Cu/Al 2RR for A20 BG 10Q * Fan AKSD 630-6-6K B3 for LHWD 100 1+2 touri	8
	Конвектор - отопление/охлаждане	Siat Major 300	6
67	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 6800 m3/h	2
	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 9750 m3/h	2
	Покривен вентилатор	Novovent CF	5
	Конвектор - отопление/охлаждане	Siat Major 300	37
68	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 1400 m3/h	1
	Покривен вентилатор	Novovent CF	2
	Конвектор - отопление/охлаждане	Siat Major 300	5
79	Климатична камера - отопление и охлаждане	Lennox BAC 035 SNM	2
	Покривен вентилатор	Novovent CF	2

Приложение 11

Списък и местоположение на климатични камери ALKO и LENNOX			
Пореден номер	Сграда номер	KKS код на машината	Производител
1	1	01 SAM 10	ALKO
2	1	01 SAM 11	ALKO
3	1	01 SAM 12	ALKO
4	1	01 SAM 13	ALKO
5	1	01 SAM 20	ALKO
6	1	01 SAM 21	ALKO
7	2	02 SAM 10	ALKO
8	2	02 SAM 11	ALKO
9	2	02 SAM 12	ALKO
10	2	02 SAM 13	ALKO
11	2	02 SAM 20	ALKO
12	2	02 SAM 21	ALKO
13	10	01 SAC 11	ALKO
14	10	01 SAC 12	ALKO
15	10	01 SAC 51	ALKO
16	10	01 SAC 52	ALKO
17	11	02 SAC 11	ALKO
18	11	02 SAC 12	ALKO
19	15	09 SAC 10	ALKO
20	15	09 SAC 11	ALKO
21	19	01 SAT 10	ALKO
22	19	01 SAT 11	ALKO
23	19	01 SAT 20	ALKO
24	19	01 SAT 21	ALKO
25	36	09 SAF 10	ALKO
26	36	09 SAF 11	ALKO
27	50	09 SAG 10	ALKO
28	50	09 SAG 11	ALKO
29	50	09 SAG 20	ALKO
30	50	09 SAG 21	ALKO
31	66	09 SAS 17	ALKO
32	66	09 SAS 18	ALKO
33	66	09 SAS 19	ALKO
34	66	09 SAS 20	ALKO
35	66	09 SAS 21	ALKO
36	67	09 SAS 31	ALKO
37	67	09 SAS 32	ALKO
38	68	09 SAS 61	ALKO
39	32	09 SAF 15	LENNOX
40	32	09 SAF 16	LENNOX
41	43	09 SAS 62	LENNOX
42	43	09 SAS 63	LENNOX
43	45	09 SAE 61	LENNOX
44	45	09 SAE 62	LENNOX
45	56	09 SAC 70	LENNOX
46	56	09 SAC 71	LENNOX
47	56	09 SAC 72	LENNOX
48	56	09 SAC 73	LENNOX
49	79	09 SAS 10	LENNOX
50	79	09 SAS 11	LENNOX

Приложение 12

Списък и местоположение на табла към ОВиК система					
Сграда номер	Табло отопление на тръбопроводи	Табло за димна и топлинна вентилация	Табло UPS	Табло DCC (за автоматично управление)	Табло MCC (за ръчно управление)
10	0	1	1	01 SAC 01 JH001	01 SAC 01 GH001
18	1	0	1	09 SBA 01 JH002	09 SBA 01 GH002
15	1	0	1	09 SAC 15 JH001	09 SAC 15 GH001
11	0	1	1	02 SAC 01 JH001	02 SAC 01 GH001
50	0	1	1	09 SAG 01 JH001	09 SAG 01 GH001
67	0	1	1	09 SAS 31 JH001	09 SAS 31 GH001
68	1	0	1	09 SAS 61 JH001	09 SAS 61 GH001
1	1	1	1	01 SAM 01JH001	01 SAM 01GH001
2	1			0	02 SAM 01 GH001
3	0	2	0	01 HBB 03 GH 001	01 HBB 01 GH 001
	0	2	0	02 HBB 03 GH 001	02 HBB 01 GH 001
19	1	1	1	09 SAT 01 JH001	09 SAT 01 GH001
36	0	1	1	09 SAF 21 JH001	09 SAF 21 GH001
36-а	0	0	0	0	09 SAF 21 GH002
66	0	1	1	09SAS17AN001	09 SAS 01 GH001
32	0	1	1	09 UEX 02 JH001	09 UEX 02 GH001
43	0	1	1	09 SAE 62 JH001	09 SAE 62 GH001
45	0	1	1	09 UEX 02 JH001	09 UEX 02 GH001
56	0	1	1	09 SAC 70 JH001	09 SAC 70 GH001
79	0	0	1	09 SAC 80 JH001	09 SAC 80 GH001
64	0	1	1	09 SAE 01 JH001	09 SAE 01 GH001
27	0	0	0	0	09 SAE 20 GH001
8	0	0	1	09 SAQ 01 JH001	09 SAQ 01 GH001
33	0	1	1	09 SAF 01 JH001	09 SAF 01 GH001
брой	6	18	19	21	24

Приложение 13

Списък на климатичните инсталации подлежащи на проверка за херметичност

Пореден номер	Серийн №	Модел	Местонахождение	Хладилен агент	Количество хл. агент, кг.	Периодичност на проверка
1	C101076181808403130059	MIDEA MF J-48-AR-RBH	сграда 1 - възбудително	R417a	4,45	веднъж годишно
2	C101076181808403130033	MIDEA MF J-48-AR-RBH	сграда 2 - възбудително	R417a	4,45	веднъж годишно
3	12S906327	30HXC375-A0695-PBE	ЧИЛЪР- сграда 18	R134A	119-137	веднъж на шест месеца
4	12S906328	30HXC375-A0695-PBE	ЧИЛЪР- сграда 18	R134A	119-137	веднъж на шест месеца
5	T008097	FUJITSU ARY54L/AOY54L	компресорно 1 - сграда 19	R410A	3,4	веднъж годишно
6	T008098	FUJITSU ARY54L/AOY54L	компресорно 2 - сграда 19	R410A	3,4	веднъж годишно
7	264581-1 1/2	LENNOX-BAC020SNM	ГИПСОВО РАЗТОВАРИЩЕ - СТРАДА 32	R410A	5,6	веднъж годишно
8	264581-1 1/2	LENNOX-BAC020SNM	ГИПСОВО РАЗТОВАРИЩЕ - СТРАДА 32	R410A	5,6	веднъж годишно
10	264582-1 1/2	LENNOX-BAC020SNM	РАЗТОВАРИЩЕ ЗА ВЪГЛИЩА - СТРАДА 43	R410A	5,6	веднъж годишно
11	264582-1 1/2	LENNOX-BAC020SNM	РАЗТОВАРИЩЕ ЗА ВЪГЛИЩА - СТРАДА 43	R410A	5,6	веднъж годишно
12	264580-1 1/2	LENNOX-BAC035SNM	ДРОБ. СИТНО ДРОБЕНЕ - СТРАДА 45	R410A	8,2	веднъж годишно
13	264580-1 1/2	LENNOX-BAC035SNM	ДРОБ. СИТНО ДРОБЕНЕ - СТРАДА 45	R410A	8,2	веднъж годишно
14	264579-1 1/2	LENNOX-BAC020SNM	КОНТРОЛНА СТРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ - СТРАДА 56	R410A	5,6	веднъж годишно
15	264579-1 1/2	LENNOX-BAC020SNM	КОНТРОЛНА СТРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ - СТРАДА 56	R410A	5,6	веднъж годишно
16	264578-1 1/2	LENNOX-BAC035SNM	КОНТРОЛНА СТРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ - СТРАДА 56	R410A	8,2	веднъж годишно
17	264578-1 1/2	LENNOX-BAC035SNM	КОНТРОЛНА СТРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ - СТРАДА 56	R410A	8,2	веднъж годишно
18	5060-09-EAC01-AN001	ATLAS COPCO модел GA250 FF	Въгледоаване сграда №56 - компресорно	R404A	18	веднъж годишно
19	5060-09-ETP01-AN100	ATLAS COPCO модел GA250 W	Въгледоаване сграда №56 - компресорно	R404A	18	веднъж годишно
20	63229904608	ATC FTR16H/(XSD)Na-M(O	сграда 64 (разтоварище газова)	R410A	5,0	веднъж годишно
21	63229904608	ATC FTR16H/(XSD)Na-M(O	сграда 64 (разтоварище газова)	R410A	5,0	веднъж годишно
22	T003235/T014131	FUJITSU ARY54L/AOY54L	Ремонтна работилница - сграда 66	R410A	3,4	веднъж годишно
23	264584-1 1/2	LENNOX-BAC035SNM	ЖП ГАРА-СТРАДА 79	R410A	7,5	веднъж годишно
24	264584-1 1/2	LENNOX-BAC035SNM	ЖП ГАРА-СТРАДА 79	R410A	7,5	веднъж годишно
25	T004573	FUJITSU ABYA45L/AOYA45L	багер 1	R410A	3,4	веднъж годишно
26	T004574	FUJITSU ABYA45L/AOYA45L	багер 2	R410A	3,4	веднъж годишно

Приложение 14

Списък и местоположение на канални ел нагреватели		
Сграда	Описание	KKS
10	ел.нагревател канален	01 SAC 53 AC 101
	ел.нагревател канален	01 SAC 53 AC 103
	ел.нагревател канален	01 SAC 53 AC 105
	ел.нагревател канален	01 SAC 53 AC 106
	ел.нагревател канален	01 SAC 53 AC 107
	ел.нагревател канален	01 SAC 53 AC 114
32	ел.нагревател канален	09 SAF 15 CT002
	ел.нагревател канален	09 SAF 16 CT002
36	ел.нагревател канален	09 SAF 10 AH003
	ел.нагревател канален	09 SAF 10 AH004
	ел.нагревател канален	09 SAF 10 AH005
	ел.нагревател канален	09 SAF 10 AH006
43	ел.нагревател канален	09 SAS 62 AC001
	ел.нагревател канален	09 SAS 63 AC001
45	ел.нагревател канален	09 SAE 61 CT002
	ел.нагревател канален	09 SAE 62 CT002
50	ел.нагревател канален	09 SAG 10 AH008
	ел.нагревател канален	09 SAG 10 AH011
	ел.нагревател канален	09 SAG 10 AH012
	ел.нагревател канален	09 SAG 10 AH013
	ел.нагревател канален	09 SAG 10 AH014
	ел.нагревател канален	09 SAG 10 AH015
	ел.нагревател канален	09 SAG 10 AH016
	ел.нагревател канален	09 SAG 10 AH017
56	ел.нагревател канален	09 SAC 73 AC001
	ел.нагревател канален	09 SAC 72 AC001
	ел.нагревател канален	09 SBC 70 AC001
	ел.нагревател канален	09 SBC 71 AC001
79	ел.нагревател канален	09 SBS 10 AC001
	ел.нагревател канален	09 SBS 10 AC002
	ел.нагревател канален	09 SBS 10 AC003
	ел.нагревател канален	09 SBS 10 AC004
	ел.нагревател канален	09 SBS 10 AC005

Приложение 15

Обслужване на чилъри						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
1	Проверка при изключен агрегат					
1.1	Проверка за течове	отстраняване			X	
1.2	Проверка на водните филтри	Почистване, ако е необходимо			X	
1.3	Проверка положението на спирателната арматура на изпарителя и кондензатора	Спирателните кранове и задвижки трябва да отворени.			X	
1.4	Проверка на напрежението между фазите	Разликата в напрежението между L1-L2,L1-L3,L2-L3 не трябва да е повече от 2 %			X	
1.5	Проверка на температурата на охлаждаща водата на входа на кондензатора	Температурата трябва да е в диапазона 15 - 38 градуса.			X	
1.6	Изпълнение на процедура TEST от контролния панел на агрегата	Всички тестове трябва да са с положителен резултат			X	
1.7	Проверка на настройките от контролния панел	От контролния панел .			X	
1.8	Проверка на работните часове на агрегата	От контролния панел .Смяна на консумативи според предписанието.			X	
2	Проверка при включен агрегат					
2.1	Проверка на хладилния агент	От наблюдателното стъкло при 100 % натоварване на кръг			X	
2.2	Проверка температурата и налягането на хладилния агент в изпарителя	От контролния панел .			X	
2.3	Проверка температурата и налягането на охладената вода	От контролния панел .			X	
2.4	Проверка температурата и налягането на хладилния агент в кондензатора	От контролния панел .			X	
2.5	Проверка температурата и налягането на охлаждаща вода	От контролния панел .			X	
2.6	Проверка температурите на моторите на компресорите	От контролния панел .			X	
2.7	Проверка ампеража на моторите на компресорите	От контролния панел .			X	
2.8	Проверка налягането на маслото	От контролния панел .			X	
2.9	Записване на параметрите на агрегата в таблица	таблица I			X	

Приложение 16

Обслужване на UPS Masterguard A3000						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
1	Проверка заряда на акумулаторите	От контролния панел на UPS-а				X
2	Проверка на UPS	При отпадане на напрежението UPS-а трябва да захранва табло DCC в продължение на 60-90 мин				X
3	Смяна на акумулатори	UPS-а се разрежда прекалено бързо или на контролния панел има аларма за край на живота на акумулаторите				X
4	Нулиране на брояча за живот на акумулаторите	При смяна на акумулатори				X

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: "Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация /ОВиК/ и доставка на филтри към ОВиК система"

№	Материален номер	Наименование и техническо описание	Клас на почистване, съгласно EN779:201 2-отменен	Клас на почистване, съгласно ISO 16890	Мерна единица	Кол-во	Стандарт	Производител и страна на произход	Срок за доставка	Гаранционен срок след доставка	Забележка
1	3	"зиг-заг" филтър с размери 287x287x45 мм	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	10 3 17 916	"зиг-заг" филтър с размери 287x287x45 мм	G4	ISO Coarse 60%	брой	64	ISO16890	Турция	4-6 седмици	48 месеца	
2	10 3 17 917	"зиг-заг" филтър с размери 287x287x45 мм	G4	ISO Coarse 60%	брой	608	ISO16890	Турция	4-6 седмици	48 месеца	
3	10 3 17 919	"зиг-заг" филтър с размери 592x592x45 мм	G4	ISO Coarse 60%	брой	1664	ISO16890	Турция	4-6 седмици	48 месеца	
4	10 3 17 920	"зиг-заг" филтър с размери 400x500x50 мм	G4	ISO Coarse 60%	брой	192	ISO16890	Турция	4-6 седмици	48 месеца	
5	10 3 17 921	"зиг-заг" филтър с размери 500x500x50 мм	G4	ISO Coarse 60%	брой	192	ISO16890	Турция	4-6 седмици	48 месеца	
6	10 3 17 922	"зиг-заг" филтър с размери 500x625x50 мм	G4	ISO Coarse 60%	брой	192	ISO16890	Турция	4-6 седмици	48 месеца	
7	10 3 17 923	"джобен" филтър с размери 287x287x600 мм	F7	ISO ePM1 60%	брой	160	ISO16890	Турция	4-6 седмици	48 месеца	
8	10 3 17 924	"джобен" филтър с размери 287x592x600 мм	F7	ISO ePM1 60%	брой	1040	ISO16890	Турция	4-6 седмици	48 месеца	
9	10 3 17 925	"джобен" филтър с размери 592x592x600 мм	F7	ISO ePM1 60%	брой	2016	ISO16890	Турция	4-6 седмици	48 месеца	
10	10 3 17 926	"джобен" филтър с размери 592x592x360 мм	F7	ISO ePM1 60%	брой	2144	ISO16890	Турция	4-6 седмици	48 месеца	
11	10 3 17 927	"компактен" филтър с размери 400x500x50 мм	F7	ISO ePM1 60%	брой	64	ISO16890	Турция	4-6 седмици	48 месеца	
12	10 3 17 928	"компактен" филтър с размери 500x500x50 мм	F7	ISO ePM1 60%	брой	64	ISO16890	Турция	4-6 седмици	48 месеца	
13	10 3 19 803	"зиг-заг" филтър с размери 394x495x48 мм	G4	ISO Coarse 60%	брой	64	ISO16890	Турция	4-6 седмици	48 месеца	
14	10 3 19 804	"зиг-заг" филтър с размери 430x330x96 мм	G4	ISO Coarse 60%	брой	64	ISO16890	Турция	4-6 седмици	48 месеца	
15	10 3 19 805	"зиг-заг" филтър с размери 400x600x50 мм	G4	ISO Coarse 60%	брой	64	ISO16890	Турция	4-6 седмици	48 месеца	

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

- Присъемаме при извършване на дейностите на предмета на поръчката да спазим техническите изисквания на възложителя, заложили в техническата спецификация.
- При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труда.

Документи придружаващи конкретната доставка:

- oПремано-предавателен протокол;
- oПротоколи от изпитвания на филтрите, от които да е видно, че отговарят на ISO 16890 или еквивалентен сертификат;
- oИнструкции за употреба и съхранение на български език.

Ангел Зайков (име и фамилия)

25.06.2020 (дата)

Управител

(длъжност на управляващия/представяващия участника)

Климакомплект ЕООД (наименование на участника)

Angel
Kuzmano
v Zaykov

Digitally signed
by Angel
Kuzmanov Zaykov
Date: 2020.06.25
08:50:14 +03'00'

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ												
към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: “Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация /ОВиК/ и доставка на филтри към ОВиК система”												
1. За коректно попълване на Количествената сметка, моля попълнете само жълтите полета 2. Посочените цени да се попълнят без ДДС 3. Подчерганите размери може да варират от 45 до 50 мм 4. Широчината на "зиг-заг" филтъра от поз. 14 може да е до 98 мм включително 5. Всички филтри да бъдат изработени с метални рамки 6. Широчината на джобните филтри да е от 20 до 25 мм 7. За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета. 8. Посочените цени да се попълват без ДДС. 9. Плащането по договора ще се извършва на база доказани количества. 10. Посочените количества са прогнозни за четиригодишен период и зависят от натоварването на електроцентралата.												
								Предложени единични цени за 1-та година от влизане в сила на договора	Предложени единични цени за 2-та година от влизане в сила на договора	Предложени единични цени за 3-та година от влизане в сила на договора	Предложени единични цени за 4-та година от влизане в сила на договора	
№	Описание	Мерна единица	Количество	Количество за 4 години	Стоимост BGN	Ед.цена BGN	Стоимост BGN		Стоимост BGN		Стоимост BGN	
							Стоимост BGN	Ед.цена BGN	Стоимост BGN	Ед.цена BGN		
1	Технически ръководител											
1.1	Нормално работно време от 8:00 до 17:00 часа	човеко/час	2125	8500	23	48 875.00	23.8	50 575.00	24.65	52 381.25	25.6	54 400.00
1.2	Аварийно повиждане	човеко/час	25	100	34.5	862.50	35.7	892.50	36.95	923.75	38.4	960.00
2	Обслужващ екип от технически лица											

2.1	Нормално работно време от 8:00 до 17:00 часа	човеко/час	17000	4250	.		16.5	70 125.00	17.1	72 675.00	17.7	75 225.00	18.4	78 200.00
2.2	Аварийно повикване	човеко/час	300	75	.		24.75	1 856.25	25.65	1 923.75	26.55	1 991.25	27.6	2 070.00
3	Инженер със специалност „Хладилна техника“		.					.		.		.		.
3.1	Нормално работно време от 8:00 до 17:00 часа	човеко/час	1500	375	.		23	8 625.00	23.8	8 925.00	24.65	9 243.75	25.6	9 600.00
3.2	Аварийно повикване	човеко/час	64	16	.		34.5	552.00	35.7	571.20	36.95	591.20	38.4	614.40
4	Транспорт до ТЕЦ Ей и Ес - ЗС Марица Изток 1		.		.			.		.		.		.
4.1	Разстояние за транспорт на Изпълните ля до територията на ТЕЦ Ей и Ес - ЗС Марица Изток 1	км	50.00			.		.		.		.		.
4.2	Лек автомобил	км	100			.	0.6	15 660.00	0.63	16 443.00	0.66	17 226.00	0.69	18 009.00
4.3	Лекотоварен автомобил (БУС)	км	100			.	0.75	3 825.00	0.79	4 029.00	0.83	4 233.00	0.87	4 437.00

5	Проверка за херметичност и Попълване на документация съгласно Регламент (ЕО) № 842/2006																			
	Климатична инсталация	бр. проверки	8	2																
5.1	сдържача хладилен агент над 30 кг				150	300.00	315	630.00	330	660.00	345	690.00								
5.2	Климатична инсталация сдържача хладилен агент под 30 кг	бр. проверки	4	1	55	55.00	57	57.00	60	60.00	63	63.00								
					Общо за 1-та година	150735.75	Общо за 2-та година	156721.45	Общо за 3- та година	162535.20	Общо за 4-та година	169043.40								
I. ОБЩА ЦЕНА ЗА УСЛУГИТЕ:																			639035.80	

№	Материал ен номер	Описание	Клас на очиства не, съгласн о EN779:2 012- отменен	Клас на очистване, съгласно ISO 16890	Мерна едини ца	Количес тво за 4 години	Количество за 1 година	Минима лно количес тво за една доставк а	Ед.цена BGN	Стойност BGN
6	Доставка на въздушни зиг-заг, джобни и									
6.1	10.317.916	"зиг-заг" филтър с размери 287x287x <u>45</u> мм	G4	ISO Coarse 60%	брой	64	16	8	12.40	198.40
6.2	10.317.917	"зиг-заг" филтър с размери 287x592x <u>45</u> мм	G4	ISO Coarse 60%	брой	608	152	76	14.85	2 257.20
6.3	10.317.919	"зиг-заг" филтър с размери 592x592x <u>45</u> мм	G4	ISO Coarse 60%	брой	1664	416	464	19.50	8 112.00
6.4	10.317.920	"зиг-заг" филтър с размери 400x500x <u>50</u> мм	G4	ISO Coarse 60%	брой	192	48	24	17.25	828.00
6.5	10.317.921	"зиг-заг" филтър с размери 500x500x <u>50</u> мм	G4	ISO Coarse 60%	брой	192	48	24	19.30	926.40
6.6	10.317.922	"зиг-заг" филтър с размери 500x625x <u>50</u> мм	G4	ISO Coarse 60%	брой	192	48	24	22.25	1 068.00
6.7	10.317.923	"джобен" филтър с размери 287x287x600 мм	F7	ISO ePM1 60%	брой	160	40	20	23.90	956.00
6.8	10.317.924	"джобен" филтър с размери 287x592x600 мм	F7	ISO ePM1 60%	брой	1040	260	130	27.50	7 150.00
6.9	10.317.925	"джобен" филтър с размери 592x592x600 мм	F7	ISO ePM1 60%	брой	2016	504	252	36.50	18 396.00
6.10	10.317.926	"джобен" филтър с размери 592x592x360 мм	F7	ISO ePM1 60%	брой	2144	536	12	34.00	18 224.00

6.11	10.317.927	"компактен" филтър с размери 400x500x <u>50</u> мм	F7	ISO ePM1 60%	брой	64	16	8	42.10	673.60
6.12	10.317.928	"компактен" филтър с размери 500x500x <u>50</u> мм	F7	ISO ePM1 60%	брой	64	16	8	47.30	756.80
6.13	10.319.803	"зиг-заг" филтър с размери 394x495x <u>48</u> мм	G4	ISO Coarse 60%	брой	64	16	0	18.10	289.60
6.14	10.319.804	"зиг-заг" филтър с размери 430x330x96 мм	G4	ISO Coarse 60%	брой	64	16	0	32.10	513.60
6.15	10.319.805	"зиг-заг" филтър с размери 400x600x <u>50</u> мм	G4	ISO Coarse 60%	брой	64	16	0	21.90	350.40
II. ОБЩА ЦЕНА ЗА ДОСТАВКИТЕ:										
7	Непредвидени материали, консумативи и агрегати, които не са включени в количествената сметка				сума	III. ОБЩА ЦЕНА ЗА НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ				
						60700.00				
						100 000.00				

I.	ОБЩА ЦЕНА ЗА УСЛУГИТЕ:	639035.80
II.	ОБЩА ЦЕНА ЗА ДОСТАВКИТЕ:	60700.00
III.	ОБЩА ЦЕНА ЗА НЕПРЕДВИДЕНИ РА	100 000.00
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС:		799 735.80

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Ангел Зайков (име и Фамилия)

25.06.2020 (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

Климакомплект ЕООД (наименование на участника)

Digitally signed
by Angel
Kuzmanov
Zaykov
Date: 2020.06.25
09:55:17 +03'00'

Приложение № 4

СПОРАЗУМЕНИЕ за правата и задълженията на страните и за координиране на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО:

1. С настоящото споразумение се определят изискванията, правата и задълженията на страните за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници, както и за опазване на живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ръководените от тях дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.
2. На работната площадка не могат да се извършват други дейности извън договорените, . Дейностите се изпълняват след специален инструктаж на лицата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Движението на работещите по територията на обекта да се извършва по обозначените маршрути, като се внимава за неравности по терена, отворени шахти, движещи се МПС и други обозначени или необозначени опасности, застрашаващи живота и здравето.
4. Когато в едно помещение и/или на две нива се извършва дейност от работници на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицата по чл. 1 от настоящия раздел вземат мерки за осигуряване на взаимната безопасност.
5. По време на работа се забранява достъпа на странични лица, незаети пряко с извършването на договорените дейности.
6. Съоръженията, стълбите и площадките, използвани при работа на височина, трябва да са стандартни и да отговарят на всички условия за безопасност.
7. При извършване на огневи работи работниците на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да спазват противопожарните правила. Пушенето на територията на предприятието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се извършва само на обозначените за това места.
8. В случай на или при вероятност от възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота, работещите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни незабавно да преустановят работата до отстраняване на опасността.
9. При извършване на всички видове работи и дейности по договора, съответните действащи нормативни документи и вътрешни правилници по здраве и безопасност при работа са еднакво задължителни за двете страни.
10. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране на групи/бригади/ за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, противопожарните строително-технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11. При системно нарушаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за безопасност и здраве, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право едностранно да прекрати действието на договора, без да дължи неустойка на другата страна.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Преди започване на работа по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва начален инструктаж и инструктаж на работното място (ако се изисква) на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на *Наредба № РД-07-2 от 16 Декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд* и ги оформя в съответния дневник. Провеждането на всички останали видове инструктажи е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с имената, документите за правоспособност (ако се изискват за изпълнение на работата) и удостоверенията за придобита квалификационната група на всички лица, които ще работят на територията и в помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури безопасен достъп на работещите и транспортните средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работното им място, за времетраенето на договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запознава длъжностните лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси с разположението на обслужваните съоръжения, специфичните характеристики на работните места и професионалните рискове.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури изпълнението на организационните и технически мероприятия преди допускането до работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и обозначи работните им места.

6. Отдел „Здравословни и безопасни условия на труд“ (по-нататък за краткост ЗБУТ) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа. Разпорежданията на неговите служители са задължителни и за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от работната площадка работещи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не са запознати с правилата за здравословни и безопасни условия на труд, не ги спазват или не притежават необходимата правоспособност, както и при възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота им.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване по негова (на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) вина за аварии, пожари и/или инциденти, в това число със специализирана техника и наличен персонал.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да информира своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вътрешни разпореждания и решения от оперативни съвещания, които са свързани с неговата безопасна работа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури квалифициран персонал за безопасно изпълнение на договорените дейности.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява присъствието на лицата, които ще изпълняват дейностите по договора на началния инструктаж, провеждан преди започване на работа, и на инструктажа на работното място както и на другите инструктажи, провеждани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. При провеждане на началния инструктаж от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя поименен списък с квалификационната група на всяко лице, включително и на отговорните ръководители и изпълнители на работата, както и на отговорните за безопасността лица, които ще работят на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал.
5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи по време на работа удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност, както и всички документи, удостоверяващи придобита правоспособност.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за осигуряване и използване на лични предпазни средства от своя персонал.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за правилното използване на средствата за индивидуална и колективна защита от неговите работници.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването от неговия персонал на дадените от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инструкции и правила за здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите вътрешни актове в тази област.
9. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма право да започне работа на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без допускане от страна на упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска премахване на табели и ограждения, да не извършва дейности извън обозначеното работно място, да не затрупва проходи, коридори и площадки с демонтирани възли, резервни части, отпадни материали и други подобни.
11. При извършване на договорените дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не затруднява оперативния персонал при извършване на обходи и обслужване на работещите съоръжения и съоръженията в резерв.
12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи използването на подходящи изправни инструменти и безопасно работно оборудване от своите работници, в това число и правилното и безопасно използване на транспортните средства, като не допуска използване на автомобили с неизправности;
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури явяването на работа на своя персонал в отпочинало състояние, както и да не допуска употреба на алкохол или други упойващи вещества през работно време, както и работа под тяхно влияние.
14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска лица за извършване на работа, с която последните не са запознати или не притежават изискващата се квалификация и правоспособност.
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да информира съответните длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка възникнала ситуация при работа, която може да представлява сериозна и непосредствена опасност за работещите.
16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице обосновани съмнения относно осигурените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за безопасност и опазване на живота и здравето на работниците. Той незабавно уведомява отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.
17. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява веднага, както своето ръководство, така и отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след което предприема мерки и оказва съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа работните си места в подредено, чисто и безопасно състояние. При завършване на всяка част от работата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно отстранява от работната площадка всички свои

съоръжения, строително оборудване, временни конструкции и отпадни материали, които няма да бъдат използвани на или близо до същото място по време на по-късните етапи от работата.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право по своя преценка и в съответствие с нормативните документи да изисква и други мерки за осигуряване на безопасност при работа.

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

1. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имат право:

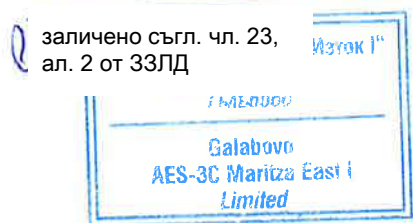
1.1. Да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията.

1.2. Да отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това.

1.3. Да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Настоящото споразумение, изготвено в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, чл.18, чл.19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, е неразделна част от Д О Г О В О Р № 031...-20-PPL и важи до изтичане на срока на действие на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ФОРМА ЗА ПОРЪЧКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

ИЗИСКВАНИЯ ПО ЗБР И ОС ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Условия за започване на дейности

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата площ на територията на централата за съхранение на ползваните при работата инструменти и оборудване.

Ремонтните работи по съоръжения и оборудване на територията на Ей И Ес Марица се извършват с наряд/нареждане съгласно изискването на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Процедура за издаване на наряди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури, че лицата определени за работа по наряд/нареждане притежават необходимата квалификационна група, съгласно изискването на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМХС.

Всички системи и съоръжения, за които се издава наряд/нареждане за работа се обезопасяват от служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно изискванията, посочени в наряда/нареждането.

При необходимост от Наряд за работа в ограничено пространство или Наряд за изкопни работи, същите се издават само от оторизирани лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Необходимостта от горепосочените наряди (наречени вторични наряди) се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съвместно с отговорното лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подготвянето на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата, за да може да се определят съответните адекватни предпазни мерки.

Всички работи на територията на Ей И Ес Марица по правило се извършват след изготвяне на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Списък с работите, за които е допустимо да се извършват с нареждане и без Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди започване на работата.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури наличието на обучени и сертифицирани лица, способни да оказват Първа долекарска помощ на работното място.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя лице/лица, което координира с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейностите, свързани с ЗБР и ОС и отговаря за изпълнението им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разполага с необходимите ресурси, като инструменти, машини, приспособления, лични предпазни средства и др., които му позволяват безопасно изпълнение на работите.

2. Електрозахранване

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ временно електрозахранване за времето на изпълнение на дейностите по договор. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя списък на електрическото си оборудване (разпределителни табла, машини, инструменти, агрегати и др.), което ще използва за изпълнение на дейностите, както и максималната сумарна електрическа мощност, консумирана от това оборудване. Присъединяването на оборудването е задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Полагането на кабелите за временно захранване до точката на присъединяване на електрическото оборудване е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява необходимото електрическо оборудване, полагането на кабелите и тяхното присъединяване към точката на захранване е задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване трябва да съответстват на стандартите, да са технически изправни и да са комплектовани съгласно инструкциите на производителите. Номиналното напрежение и класът на изпълнение на ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване съответства на средата, в която ще се използват, както следва:

- Работа в среда с нормална опасност
 - ✓ ръчни електрически инструменти – 220/380V; IP44;
 - ✓ преносими лампи – 42V; IP44;
 - ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
 - ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.
- Работа в среда с повишена и особена опасност (включително и на открито)
 - ✓ ръчни електрически инструменти – 42V;
 - ✓ преносими лампи – 24V;
 - ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
 - ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.
- Работа в метални резервоари, котли, тунели, кладенци и други затворени пространства
 - ✓ ръчните електрически инструменти – 24V;
 - ✓ преносимите лампи – 12V;

Използваните ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори задължително трябва да са преминали ежесмесчна проверка от компетентно лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Газопламъчно рязане и заваряване

При извършване на огневи работи се издава акт за огнева работа. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на отдел ЗБУТ заповед за определяне на лицата, които могат да изпълняват длъжността „Ръководител на огневи работи“ и списък на изпълнителите на огневи работи с копие на удостоверенията им за правоспособност. Кандидатстването за акт за извършване на огнева работа става пред лицата, имащи право да бъдат издаващи на акт за огнева работа от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Определеният в акта ръководител на огневите работи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен преди започване на работа да провери изпълнението на мерките, вписани в акта.

Оборудването за газопламъчно заваряване/рязане трябва да се състои от следните компоненти:

- ✓ Стандартни бутилки за компресирани технически газове с валиден срок на изпитание;
- ✓ Изправни редуцир-вентили, монтирани до спирателния вентил на бутилката;
- ✓ Манометри;
- ✓ Подходящи искроуловители, предпазващи бутилката от възпламеняване;
- ✓ Гъвкави маркучи с дължина до 40 м, отвеждащи газовете до горелката;

- ✓ Възвратни клапани, монтирани на горелката, непозволяващи навлизане на горивен газ в кислородната линия;
- ✓ Горелка;
- ✓ Налични колички за транспортиране на бутилките за технически газове.

4. Лични предпазни средства (ЛПС)

Следните лични предпазни средства са задължителни на територията на Ей И Марица:

- ✓ обувки със защитно бомбе и устойчиви на пробождаме ходила,
- ✓ работно облекло,
- ✓ защитна каска,
- ✓ защитни очила,
- ✓ светлоторазително облекло (жилетка или яке) – задължителни само за Съоръжението за депониране на отпадъци (СДО).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури задължителните ЛПС, както и допълнителни ЛПС, свързани със спецификата на работата и предвидени в Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява обучение на персонала за правилното им използване. Когато тези ЛПС подлежат на задължителни проверки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя копия от протоколи за извършена проверка.

5. Скелета и преносими стълби

В случай, че изпълняваните дейности изискват работа на височина, се използват скелета индустриален тип, мобилни скелета, подвижни стълби или подвижни площадки.

5.1. Индустриален тип скелета

Този тип скелета се осигуряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва мястото на изграждане на скелето, височината и товароносимостта на необходимото скеле. Изграденото скеле се приема от постоянно действаща комисия за приемане на скелета и площадки, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Периодичните проверки (на всеки седем дни) и проверките след модификация на скеле се извършват от лица от постоянно действащата комисия. Ежедневните проверки се извършват от компетентни лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.2. Мобилни скелета

Мобилни скелета от модулен тип се осигуряват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Монтажът на мобилни модулни скелета се извършва от компетентен персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Присмането и периодичните проверки е задължение на постоянната комисия за приемане на скелета и площадки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3. Преносими стълби

Еднораменни и двураменни преносими стълби се използват за извършване на несложни, краткотрайни операции. За употреба се допускат само стандартни стълби без видими дефекти или повреди. За работа в електрически уредби се използват единствено диелектрични (изолиращи) стълби с валиден срок на проверка.

При работа върху преносима стълба на височина по-голяма от 3м, работещият задължително използва предпазен колан за цяло тяло, закрепен към здрава и сигурна конструкция.

5.4. Подвижни площадки

При необходимост от ползване на подвижни работни площадки същите се осигуряват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Подвижните площадки трябва да притежават всички необходими документи, доказващи тяхната годност. Управлението им се възлага на компетентни лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗАБРАНЯВА СЕ САМОВОЛНО ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИ НА СКЕЛЕТА ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТ ОТ СКЕЛЕ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА УВЕДОМИ ЛИЦЕТО ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ОТГОВОРНО ЗА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА.

6. Общи изисквания за опазване на околната среда

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ притежава и поддържа нормативно изискваните лицензи, сертификати и разрешителни по околна среда, когато такива са необходими за извършване на дейности по договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява общите и специфични изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с опазване на околната среда за всяка конкретна дейност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира своите служители за тези изисквания.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява служителите си, че на територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена Интегрирана система за управление на околна среда, здраве и безопасност и управление на активи.

7. Изисквания за опазване чистотата на атмосферния въздух

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва само технически изправни транспортни средства.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ покрива плътно транспортните средства при доставка на прахообразни/разпрашаващи се материали.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва изкопно-насипни и товаро-разтоварни дейности само след прилагане на мерки за предотвратяване и минимизиране на емисии на прах.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава палене на открит огън без писмено разрешение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Изисквания, свързани с опасни вещества и смеси

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (преди или по време на първата доставка или внасяне на обекта) копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II от Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали, изменено с Регламент 453/2010 г. При промяна на ИЛБ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ допълнително предоставя актуализирания документ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя копие от разрешителното/регистрация за употреба, издадено от съответния компетентен орган за внесените пестициди, хербициди и биоциди.

Внесените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ опасни химични вещества и смеси са опаковани и етикетирани според изискванията на Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява опасни химични вещества и смеси, включително горива и масла на закрито, на площадка/склад одобрени от отдели Опазване на околната среда и ЗБУТ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява съвместими и етикетирани съдове и каптажни/събирателни вани за съхранение на течни опасни химични вещества и смеси с обем най-малко 100% от обема на най-големия от съдовете.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва изискванията на ИЛБ за химични вещества и смеси и осигурява копие от ИЛБ на работното място.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява абсорбиращи материали при работа с опасни химични вещества и смеси.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва транспортиране, товарене и разтоварване на опасни химични вещества и смеси при спазване на приложимото законодателство за превоз на опасни товари.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава внасяне и използване на приоритетни вещества.
На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава изпускане/дрениране на опасни химични вещества и смеси в каналите за дъждовни води.

9. Изисквания, свързани с отпадъци

На територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена система за разделно събиране на отпадъци. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява подходящи етикетираны съдове за образуваните от дейността му отпадъци.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ само отпадъци, включени в ME1-ENS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци, образувани от дейността на обекта. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема в склад отпадъци опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества, когато опасните вещества са предоставени от него.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен да транспортира за последващо оползотворяване или обезвреждане всички отпадъци, невяклучени в горецитираното приложение.

Преди започване на работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя копие от договор с лица, притежаващи разрешително/регистрационен документ издадени по реда на ЗУО или ЗООС за конкретните кодове отпадъци.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на ЕЙ И ЕС Марица.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава събиране на опасни отпадъци на открито.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава смесване и депониране на отпадъци на площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за правилното управление на отпадъците, образувани от изпълнение на работите, в т.ч. транспортиране на отпадъците от ME1-ENS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци до склад отпадъци на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. Изисквания при екологични аварийни ситуации и несъответствия

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за предотвратяване, минимизиране и почистване на разливи на опасни вещества като предвидима последица от работата.

Координаторът по околна среда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уведомява незабавно Дежурния инженер на смяна (ДИС), отдел Опазване на околната среда и отдел ЗБУТ в случай на течове и разливи на територията на обекта.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ почиства за своя сметка всички възникнали при изпълнение на работата разливи в рамките на 12 часа от възникването им.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава (вкл. финансово) коригиране на всички несъответствия, допуснати от негов персонал (вкл. смесване на отпадъци, неправилно съхранение на опасни вещества, неорганизираны емисии и др.).

11. Други изисквания по околна среда

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да прилага мерки за ограничаване на шума в околната среда.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава извършване на поддръжка, ремонт и почистване на транспортни средства на територията на обекта.

Презареждане с гориво се разрешава само след предоставяне на план/процедура, регламентираща мерките за предпазване на подземните води и почвата от замърсяване и почистване на разливи на опасни химични вещества и смеси.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира материали/отпадъци като взема всички мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда.

1. Контрол на дейностите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Всички дейности, възложени на Изпълнители, се извършват в съответствие с Изискванията по ЗБР и ОС регламентирани в този документ, специфичните изисквания определени в договора и изискванията на процедурите от Интегрираната система за управление.

При системни нарушения, или нарушения предизвикващи непосредствен риск за здравето, безопасността и околната среда, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от обекта за определен или неопределен период от време служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без за това да му дължи неустойка.

2. Поддържане на ред и чистота

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа работните места чисти и подредени, както и да отстранява своевременно всички отпадъци и излишни материали и оборудване. При завършване на работите, обектът се предава чист и подреден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ събира разделно всички отпадъци, образувани в резултат на изпълнението на договора и ги транспортира до склад отпадъци на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или извън площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Санитарно – битови условия

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури битови условия на своя персонал, както и този на подизпълнителите му, при необходимост, в допълнение към тези, осигурени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Разполагане и присъединяване на контейнер за персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на територията на Ей И Ес Марица, става единствено след съгласуване и одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Не се разрешава включване в канализационна мрежа по време на ремонтните работи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да използва само химически тоалетни. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ планира поставянето на временна работилница за инструменти и материали, местоположението трябва да бъде одобрено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Сервизна вода, питейна вода, охранителна ограда и охрана на собственото имущество се осигуряват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури подходящи помещения за хранене за своя персонал и за този на подизпълнителите си.

Приложение №7

Условия за достъп на външни лица на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

За осигуряване на достъп до обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави следните документи:

1. Искане за разрешение за работа

Пропускателният режим на територията на Ей И Ес Марица се организира от отдел Сигурност и се осъществява съвместно с охранителна фирма.

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I е Стратегически обект и пропускателният режим в него е организиран на основание ПМС №3 на МС от 10/01/2013г.; Закона за ДАНС; Правилника за прилагане на Закона за ДАНС (ППЗДАНС) и Правилника за пропускателен режим в Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД.

Допускането на лица за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на Ей И Ес Марица се осъществява след издаване на разрешение от Териториална Дирекция Национална Сигурност (ТДНС) - гр. Ст. Загора, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, във връзка с чл.40, т.2, чл.44, ал.1 и 2 и чл. 45 ал. 1 от ППЗДАНС.

Лица с отказ от ДАНС не се допускат на територията на централата.

Куриери, длъжностни лица, търговски представители извършващи доставка на пратки, поща и документи, мостри и презентационни материали се допускат съгласно въведения специален режим за кратък достъп или еднократно посещение.

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица, Изпълнителят представя попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп само в електронен формат (excel и pdf с подпис и печат на фирмата) на отдел Сигурност, заедно с електронно копие на личната карта (паспорт) на лицата кандидатстващи за достъп, на електронен адрес BulgariaSecurity@aes.com, с копие до отговорното лице по договор;

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят представя в отдел Сигурност и следните документи:

- ✓ Попълнен въпросник по образец ME1-EHS-PRO-01-T8 Въпросник;
- ✓ Свидетелство за съдимост;
- ✓ Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
- ✓ Удостоверителен документ за липса на психични заболявания.

Забележки: 1) Свидетелство за съдимост, документа за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер и удостоверителен документ за липса на психични заболявания, следва да са оригинали, но могат да бъдат заверени копия (от фирмата работодател), когато това се налага поради кандидатстване и в други обекти.

2) За достъп в СДО се изискват само попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп и копие на лична карта (паспорт).

Разрешенията за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на стратегическите обекти важат за срока на заемане на съответната длъжност или за срока на изпълнение на конкретната задача, но за не повече от 3 години.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че служителите на отдел Сигурност и охранителната фирма имат право да извършват контрол на достъпа, проверки на издадените карти за достъп, проверки на ръчния багаж на всички лица, намиращи се или влизащи на територията на централата и депото, съгласно Закона за Частната Охранителна Дейност (ЗЧОД) и изискванията на отдел Сигурност и ЗБУТ и ООС.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че на територията на Ей И Ес Марица е изградена система за постоянно видео наблюдение за осигуряване на сигурността и на здравословни и безопасни условия на труд.

В случай на нарушение на приложими законови изисквания или специфични изисквания на Възложителя, той има правото да откаже на нарушителите престой на обекта, като не отговаря за възникнали от това загуби.

2. Необходими документи за първоначално допускане до работа

2.1 Информация за квалификационни групи по безопасност

Изготвя се съгласно Електронен образец ME1-EHS-PRO-01-T2 Списък на персонала на изпълнителя. Предоставя се в електронен формат на отдел ЗБУТ и ООС (MaritzaEHSTeam@aes.com) с копие до Отговорното лице по договор. При договори за извършване на дейности с продължителност повече от един месец, Изпълнителят задължително актуализира информацията от горепосочения списък ежемесечно.

2.2 Документи по пожарна безопасност

Изпълнителят предоставя на отдел ЗБУТ и ООС (MaritzaEHSTeam@aes.com), с копие до Отговорното лице по договор, електронни копия на документите, изброени в ME1-EHS-PRO-01-A3 – Списък документи по пожарна безопасност. Копия на документите следва да са налични при изпълнителя на обекта.

2.3 Документи за Съоръжения с повишена опасност (СПО)

При искане за достъп на автокранове, подвижни работни площадки, челни вилочни повдигачи и техника под налягане, Изпълнителят предоставя на отдел ЗБУТ и ООС (MaritzaEHSTeam@aes.com), с копие до Отговорното лице по договор, и отдел Сигурност (BulgariaSecurity@aes.com), минимум три дни предварително, попълнено приложение №: ME1-HS-PRO-01-T9 - Искане за издаване на пропуск на СПО с приложени всички изисквани с него документи:

- ✓ копие от удостоверение за извършен технически преглед на превозното средство;
- ✓ копие от застраховка „Гражданска отговорност“;
- ✓ копие от ревизионната книга на последния ревизионен акт на съоръжението, валиден за периода, с положително заключение за годност;
- ✓ копие от акта за първоначален технически преглед;
- ✓ копие от свидетелствата за квалификация и правоспособност на обслужващия персонал;
- ✓ копие от протокол за извършен преглед на такелажно оборудване (повдигателни приспособления, сапани, шегели, траверси и др.);
- ✓ копие от протокол за техническа инспекция на мотокар;
- ✓ сменен дневник на съоръжението, при влизане в обекта. Сменният дневник трябва да е в кабината на съоръжението по време на работа на територията на Ей И Ес Марица;

Хартиените копия на гореизброените документи с отразена валидност, с изключение на сменния дневник на съоръжението се съхраняват в отдел Сигурност.

3. План за работа по ЗБР и ОС

Планът за работа по ЗБР и ОС се изисква от Изпълнители по преценка на отдел ЗБУТ и ООС, в зависимост от предмета и риска за безопасността и околната среда на дейностите. Изготвя се по образец ME1-EHS-PRO-01-T3 План за работа по ЗБР и ОС. Планът се изпраща на отдел ЗБУТ и ООС на електронен адрес: MaritzaEHSTeam@aes.com.

След съгласуване по електронната поща с отдел ЗБУТ и ООС, плана се предоставя в два екземпляра за одобрение от Отговорното лице по договор и отдел ЗБУТ и ООС. Одобреният екземпляр за Възложителя се предоставя на отдел ЗБУТ и ООС.

Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с последователността на работите и мерките, описани в Плана за работа по ЗБР и ОС.

4. Инструктажи

4.1. Начален инструктаж

Провежда се за всички служители на Изпълнителя преди началото на работите по договора.

Инструктажът се провежда от упълномощени лица на Възложителя всеки работен ден от 9:00 и от 13:00 часа. В неработни дни е необходимо предварително съгласуване по електронна поща с Отговорното лице по договор.

Служителите на отдел Сигурност предоставят на Изпълнителя бланка на образец ME1-EHS-PRO-01-T5 - Служебна бележка за инструктаж. Подписаната след инструктажа от отдел ЗБУТ и ООС служебна бележка се предоставя на служителите на отдел Сигурност.

4.2. Опреснителен начален инструктаж

Провежда се на всички служители на Изпълнителя, които в рамките на 24 последователни месеца не са пребивавали на територията на централата, или в по-кратък срок по преценка на отдели ЗБУТ и ООС и Сигурност (при промяна на законови и корпоративни изисквания и вътрешни правила).

5. Издаване на пропуски

За физически лица пропуски се издават от отдел Сигурност с Протокол за издаване на пропуск. Пропуските са собственост на Ей И Ес Марица и се връщат в отдел Сигурност след приключване на договора и имат тригодишна валидност.

Пропуски за автомобили се издават от отдел Сигурност след като представител на Изпълнителя предостави на отдел Сигурност на адрес BulgariaSecurity@aes.com подписано ME1-EHS-PRO-01-T6 Искане за издаване на пропуск на автомобили и копие на необходимите документи, изискващи се по Закона за движение по пътищата. Пропуските се деактивират при изтичане на някой от необходимите документи.

6. Внасяне или изнасяне на имущество на Изпълнителя

На територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят може да внася/изнася материали, които са негова собственост (части, агрегати и инструменти, оборудване и др.), като попълни ME1-EHS-PRO-01-T7 - Искане за внасяне/изнасяне на материали в два екземпляра. Искането трябва да е подписано от представител на Изпълнителя и от дежурен охранител на смяна. Единият екземпляр остава за Изпълнителя, а другият – в отдел Сигурност.

В случай, че Изпълнителят внася/изнася материали, части, агрегати, инструменти, оборудване и др., собственост на Ей И Ес Марица или на внесени от изпълнителя материали, инструменти и др., неописани при внасянето, искането се подписва и от Отговорното лице по договор.

Приложение № 8

Условия за законосъобразност на Ей И Ес

НЕПРИЛОЖИМО

Приложение № 9

Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители

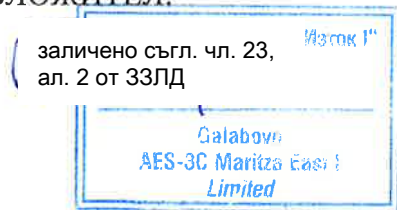
НЕПРИЛОЖИМО

Приложение № 10

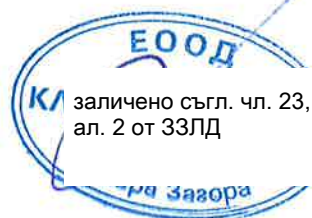
Интелектуална собственост, лицензии и поверителност

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че извършването на Услугите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма да наруши никакви Права на интелектуална собственост. Освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е съгласил на друго, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от третите лица неотменима, освободена от лицензионни възнаграждения и неизключителна лицензия за такова ползване, когато това е необходимо за пълноценното ползване (ако е приложимо).
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е подведен под отговорност за нарушаване на Права на интелектуална собственост във връзка с извършването на Услугите.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да пази цялата информация и софтуер, свързани по какъвто и да било начин с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като най-строго поверителни и се задължава да не ги ползва или разкрива, освен за целите на настоящия Договор, без предварителното писмено съгласие на упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.
4. Взимайки под внимание каквито и да било специфични условия в настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва своевременно да получи всички необходими разрешителни за внос и износ, и всички други съгласия, необходими за извършване за Услугите.
5. Условията на настоящото приложение ще продължат да бъдат валидни след прекратяването на настоящия Договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Приложение № 11

Риск, отговорност и застраховане

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички щети, свързани с погиване или вреди по имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или трето лице, произтичащи от или във връзка с изпълнението или неизпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия Договор, освен когато тази отговорност е възникнала от или във връзка с умишлено нарушение или груба небрежност от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови представители.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички преки разходи и икове (включително, при погиване или повреда на имущество, и нараняване или смърт на лице), претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или от други лица за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е отговорен, в резултат на нарушение на настоящия Договор или поради друго нарушение, действие или бездействие (включително небрежност) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или лице, за което последният носи отговорност.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация и условията за изпълнение на обществената поръчка) трябва да осигури и/или организира получаването на подходящите застраховки за времето на извършването на неговите задължения по Договора, за наличния обхват при търговско приемливи условия, включително застраховка на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно застраховка за отговорността на работодателя, изискуема по закон, както и застраховка срещу земетресение, наводнение, непреодолима сила и пожар. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да сключи и поддържа застрахователни полици при финансово стабилен застраховател с подходяща репутация, одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и при условия приемливи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за покриване на нараняване, инвалидност и други професионални рискове за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато това е приложимо, застраховките, поддържани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да съдържат разпоредби за суброгация в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да включват ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като допълнителен бенефициент.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) е длъжен да поддържа за периода, необходим за покриване на отговорностите му съгласно настоящия Договор, застраховка за вреди, причинени от Услугата, със застрахователно покритие, достатъчно да покрие отговорността (и във всички случаи в размер на минималния процент от Общата цена на Услугата за всяко събитие, указан в Договора при застраховател и при условия, приемливи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, при искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставя надлежно доказателство за изпълнението на настоящия чл. 18.4.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно и с необходимата грижа да изиска заплащане на обезщетение по съответните застрахователни полици съгласно т. 3 по-горе и да изплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получените парични средства.

6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не сключи или не поддържа застрахователна полица, изискваща се в съответствие с условията на този Договор или при които е възложена поръчката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, но не и задължението, да осигури и поддържа такава полица единствено и изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В такъв

случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да му бъдат възстановени директно разумните разходи направени във връзка с полицата или да прихване същите от сумите, които са дължими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност по отношение на повреда и погиване на съоръженията, материалите и оборудването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като риска за тях се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извършва всякаква дейност в рамките на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по начин, който да не разстройва и смущава съседите на обекта. В частност, докато се предоставя Услуга на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да съблюдава, както и да осигури съблюдаване от страна на своите работници, служители, представители и Подизпълнители на:

(а) всички Задължителни разпоредби и изисквания на правителство или друга власт с юрисдикция над Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с достъпа до Площадката, със здравето, безопасността и опазване на околната среда; и

(б) здравните изисквания, изискванията и процедурите по безопасност и опазване на околната среда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласява и с настоящото поема пълна и изключителна отговорност за удържане и внасяне на всякакви и всички данъци, осигурителни вноски и др., за които същият и неговите Подизпълнители за задължени лица, по отношение на Фонд „Безработица”, вноските за социално, пенсионно осигуряване, пенсии и други подобни, наложени от действащи и бъдещи разпоредби на властите по отношение на надница, заплата, или друго възнаграждение, платимо на персонал, нает от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите Подизпълнители във връзка с изпълнението на Услугата.

10. Лицата, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, включват неговите работници, служители, представители, консултанти, Подизпълнители и подизпълнители на всяко едно.

11. Някоя разпоредба от настоящия Договор (изрична или подразбираща се) не ограничава отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на неговите задължения по настоящия Договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **И ЕС-ЭС Мария Маток Г**
ЕООД
заличено съгл. чл. 23,
ал. 2 от ЗЗЛД
И ЕС-ЭС Мария Маток Г
Limited

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЕООД
заличено съгл. чл. 23,
ал. 2 от ЗЗЛД

Приложение № 12

Ред за изготвяне и приемане на фактури

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава данъчна фактура, носеща номера на настоящия Договор, съдържаща реквизитите, изисквани от Закона за счетоводството, която трябва да е с номер на договор и номер на поръчка от САП и да е придружена с разходно-оправдателна информация, изисквана съгласно Договора или от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Фактурата се издава в срок до 5 (пет) дни от датата на подписване на протокола за изпълнението или за съответната част/етап от него без възражение, надлежно подписан от двете страни. Към фактурата се прилага копие от протокола за извършената работа.
2. При пълно и точно изпълнение на условията на настоящия Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата, посочена във фактурата.
3. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил по погрешка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума, включително и неправилно начислена като ДДС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да възстанови тази сума на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. Плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия Договор не подлежат на облагане с данък, освен ДДС и удържките, предвидени със закон. В частност, ако по отношение на плащане по настоящия Договор се наложи удържане на данък при източника, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да удържи този данък от сумата на плащането и да го внесе по сметка на Националната агенция по приходите. При тези обстоятелства, плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще представляват сумите дължими по настоящия Договор, намалени с удържания данък при източника съгласно закона. В тежест на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е да докаже съответните основания за неначисляване на данък при източника.
5. Документи на хартиен носител се изпращат по пощенски път до:
Ей И Ес Юрп Сървисис ЕООД
Отдел „Обработка на входящи фактури“
1407 София, България
Бул. „Черни връх“ №32А, Офис сграда „Ариес“, ет. 1

Важно: Съгласно българските данъчни изисквания ще бъдат обработвани само оригинални фактури. Сканирани копия изпратени на адрес emea.apinvoices@aes.com ще бъдат обработвани, само ако са подпечатани и подписани от доставчика с “Вярно с оригинала”.

6. Електронни фактури се изпращат на общ електронен адрес:
emea.apinvoices@aes.com

Издаването и изпращане на електронни фактури на този общ електронен адрес ще допринесе много за по-бързата и ефективна обработка на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и плащане.

7. Фактурите следва да бъдат в Adobe PDF формат;
 - 7.1. Всяка отделна фактура трябва да е изпратена в отделен e-mail.
 - 7.2. Всяка отделна фактура може да се състои от повече от една страница;

7.3. Към всяка фактура се прилагат документите, регламентирани в раздел ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ добавя документите като допълнителни страници към фактурата;

7.4. В заглавието (Subject) на e-mail, към който е приложена фактура се включва ключовата дума „Фактура“ на български или „Invoice“ на английски език, за автоматична и по-бърза обработка от системата;

7.5. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е издал и изпратил електронна фактура, не е необходимо да изпраща повторно хартиено копие.

3. Ръчно изписани фактури

Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ все още издава ръчно изписани фактури, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за възможни забавяния в тяхното осчетоводяване и плащане.