

12 Август.....2016

„ЕЙ И ЕС - ЗС Марица Изток I“ ЕООД

и

„Енергоремонт-Гълъбово“ АД

---

УСЛУГИ ПО ПЕЩОСТРОИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТЕЦ ЕЙ И ЕС-ЗС  
МАРИЦА ИЗТОК I ЕООД

1087-AG-PP2

Днес 12.8. 2016 се сключи настоящият договор

#### МЕЖДУ:

(1) „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123533834, със седалище и адрес на управление: град Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България, представлявано от Тодор Благов Бележков, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост „Възложител“), от една страна,

и

(2) „Енергоремонт-Гълъбово“ АД, акционерно дружество регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 833103535 и със седалище и адрес на управление: гр. Гълъбово 6280, обл. Стара Загора, представлявано от Дечко Иванов Колев, в качеството му на Председател на СД (дружество наричано по-долу за краткост „Изпълнител“), от друга страна,

(всеки наричан още „Страна/та“ и общо „Страни/те“).

#### КАТО СЕ ВЗЕ ПРЕДВИД СЛЕДНОТО:

(А) Възложителят притежава и експлоатира електроцентраля, работеща с въглища, наречена ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“ и намираща се на Площадката на Възложителя (както е дефинирана по-долу) на адрес: гр. Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България;

(В) Този документ и приложенията към него представляват споразумението между Възложителя и Изпълнителя по отношение на доставката на Услугата, наричано по-долу „Договор“.

#### ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

##### 1. Определения и Тълкуване

1.1. В настоящия Договор ще се прилагат следните определения:

„Възложител“ означава Страната, определена като такава в настоящия Договор, включително нейните универсални и частни правоприменители.

„Грижа на добрия търговец“ означава тази степен на умение, прилежност, предпазливост, предвидливост, грижи и работна практика, която би трябвало основателно и по принцип да се очаква от квалифициран и опитен Изпълнител, отговарящ на приложимото законодателство (занимаващ се със същия тип дейност като тази на Изпълнителя при същите или подобни обстоятелства).

„ДДС“ означава данък добавена стойност, чийто размер е определен в Закона за данък върху добавената стойност.

**„Задължителни разпоредби“** включват всеки закон, устав, правила, подзаконова регламентация или делегирани правомощия за регламентация или други разпореждания, с всички техни изменения, както и други актове, чието приемане първите предвиждат.

**„ЗОП“** означава „Закон за обществените поръчки“.

**„Изпълнител“** означава страната, определена за изпълнител на договор за обществена поръчка съгласно решение № 113/19.07.2016 г. за класиране на офертите и определяне на изпълнител на Възложителя, ангажирана от Възложителя за извършването на Услугата, включително нейните универсални и частни правоприменители.

**„Необходими одобрения“** означава всички разрешителни, лицензии, разрешения, съгласия, одобрения и сертификати (независимо дали по силата на закон или не), които са необходими за изпълнение на някое от задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, независимо дали се изисква съобразяване със закон или в резултат на правата на трети лица.

**„Непредвидени обстоятелства“** са обстоятелства, които са възникнали след сключването на Договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

**„Обща цена на Услугата“** или **„Цена“** означава договорената в настоящия Договор цена, съгласувана за заплащане от Възложителя на Изпълнителя при изпълнението на Договора, в съответствие с условията на настоящия Договор и съответните техни изменения (ако има такива).

**„Площадка на Възложителя“** означава ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, разположена на адреса на Възложителя.

**„Подизпълнител“** означава лицето или лицата, посочено/посочени в офертата на Изпълнителя като подизпълнител, както и всяко лице, на което Изпълнителят е възложил доставката на част от Услугата като подизпълнител при спазване на разпоредбите на ЗОП.

**„Поръчка за изпълнение на Услугата“** означава поръчка за работа, зададена до Изпълнителя във формата, посочена във Формата на Поръчка за изпълнение на услуга (Приложение № 6) на настоящия Договор.

**„Права на интелектуална собственост“** е авторско право, всички права, предоставени по силата на който и да е закон или подзаконов нормативен акт или друг задължителен акт, по отношение на изобретения (включително патенти), регистрирани и нерегистрирани търговски марки, регистрирани и нерегистрирани дизайни, схеми и поверителна информация, както и всички други права, произтичащи от интелектуална дейност в областта на промишлеността, науката, литературата или областта на изкуството.

**„Работен ден“** означава всеки ден, различен от събота, неделя и официален празник.

**„Срок за изпълнение на Договора“** означава съгласуваната дата за изпълнение на Услугата, указана в т. 12 на Специалните условия (Приложение № 1).

„Услуга“ означава всички услуги и всякакви работи, които трябва да се извършат от Изпълнителя съгласно условията на настоящия Договор и приложенията към него.

„Форсмажор“ означава пожар, експлозия, земетресение, изключително сурови метеорологични условия, война, военни действия, бунт, революция, метеж, военна или узурпаторска власт, гражданска война, терористична атака, физически събития, причинени от въздухоплавателни средства или други летателни апарати или предмети, пуснати от тях, граждански вълнения, безредици, правителствени действия, неочаквани или непредвидими към датата на настоящия Договор или всякаква комбинация от горепосочените фактори, доколкото последните са извън разумния контрол на страната и възпрепятстват страната да изпълни задълженията си, произтичащи от този Договор. За „форсмажор“ ще се считат и обстоятелствата, представляващи непреодолима сила по смисъла на чл. 306 ТЗ.

1.2. Заглавията в настоящия Договор имат само указателно значение.

1.3. Йерархия на документите: Документите, формиращи Договора, следва да се разглеждат като взаимно обясняващи се едни други. За целите на тълкуването приоритетът на документите трябва да бъде в съответствие със следната последователност:

- (а) Специалните условия (Приложение № 1); (б) Условията за законосъобразност на Ей И Ес (Приложение № 9);
- (в) Настоящите Общи разпоредби;
- (г) Техническата спецификация (Приложение № 2);
- (д) Техническото предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката (Приложение № 3);
- (е) Ценовата оферта на Изпълнителя (Приложение № 4), както и всички останали документи, образуващи част от Договора.

## 2. Предмет на договора

2.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу посоченото в настоящия Договор възнаграждение, наречено „Цена“, да извърши Услугата, конкретизирана по вид, технически данни, количество, качество, единични цени в Специалните условия (Приложение № 1), Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), Ценовата оферта (Приложение № 4) и условията за изпълнение на обществената поръчка, неразделна част от настоящия Договор.

## 3. Цена и начин на плащане

3.1. Цената на Услугата е в размера, указан в Специалните Условия (Приложение № 1). Посочената цена е окончателна и е максимално дължимата цена от Възложителя за целия срок на действие на настоящия Договор, и подлежи на изменение само в изрично предвидените в ЗОП случаи.

3.2. Ако не е предвидено друго в настоящия Договор, Цената по чл. 3.1 включва всички разходи на Изпълнителя за предоставяне на Услугата.

- 3.3. Възложителят ще заплати на Изпълнителя Цената в срок до 30 (тридесет) дни от датата на извършване на Услугата и при кумулативното изпълнение на следните условия:
- (а) Изпълнителят представи оригинал на данъчна фактура, отговоряща на изискванията на Закона за счетоводството; и
  - (б) Изпълнителят представи всички изискуеми документи, съпътстващи Услугата (когато е приложимо), посочени в изискванията към документацията, съпровождащи изпълнението на Услугата, предмет на Договора; и
  - (в) бъде извършен преглед на резултата от изпълнението на Услуга от Възложителя (ако е приложимо); и
  - (г) бъде подписан двустранен Протокол за извършената работа по образец на Възложителя, включващ минимум следната информация (датата или периодът на изпълнение на Услугата, вид на Услугата, съпътстваща Услугата документация и др.); и
  - (д) бъдат представени доказателства (ако е приложимо), че Изпълнителят е заплатил на Подизпълнителя/подизпълнителите си, дължимите им от него парични суми във връзка с изпълнението на настоящия Договор, в случай, че е декларирал в офертата си, че ще ползва и е ползвал такива.
- 3.4. Всички плащания по настоящия договор ще бъдат извършвани единствено по банков път, чрез банков превод/и по сметката на Изпълнителя, посочена в Специалните условия (Приложение № 1).
- 3.5. Изпълнителят следва незабавно да уведоми в писмен вид Възложителя, в случай че е налице промяна в банковата информация по предходната точка 3.4. В противен случай, всички плащания, извършени от Възложителя, ще се считат за надлежно извършени.
- 3.6. Ако е приложимо, от всички плащания от Възложителя към Изпълнителя трябва да се извадят всички данъци. Когато данъкът при източника е платим на основание Спогодба за избягване на двойно данъчно облагане, се прилагат правилата на спогодбата между България и съответната държава и данък не следва да се приспада от стойността на фактурата. За прилагането на Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя предварително с първата издадена фактура за съответната календарна година следните документи:
- (а) Оригинал от Данъчно удостоверение, че Изпълнителят е данъчно регистриран в съответната държава по съответната данъчна спогодба;
  - (б) Оригинал на декларация, както е посочено в съответната спогодба;
  - (в) Документ за представителна власт на лицето, което е подписало формуляра за деклариране.
4. **Срок за изпълнение на договора и място на извършване на Услугата**

4.1. Настоящият договор се сключва за срока, указан в Специалните условия (Приложение 1).

4.2. Ако не е посочено друго в Специалните условия (Приложение № 1) на настоящия Договор, мястото по изпълнение на Услугата е: област Стара Загора, община Гълъбово, гр. Гълъбово 6280, ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

## 5. Права на Възложителя

5.1. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да изпълни Услугата в пълно съответствие с условията на настоящия Договор.

5.2. Възложителят има право да определи лице или група лица от своя персонал, отговорен за решението на всички въпроси, възникнали в процеса на работата, както и за приемането с протокол на извършената работа.

5.3. Възложителят има право да проверява изпълнението на Услугата по всяко време от действието на настоящия Договор.

5.4. Възложителят има право на рекламация при установяване на некачествено или друг вид неточно изпълнение на Услугата, включително, но не само, и поради несъответствието □ с Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3).

5.5. Възложителят има право да откаже да приеме изпълнението на Услуга, която не отговаря на условията на настоящия Договор. В този случай Страните съставят двустранен протокол, в който Възложителят посочва забележките си към Услугата, които Изпълнителят следва да отстрани. В случай, че Изпълнителят или упълномощеното от него лице откаже да подпише съставения протокол, то същият се подписва само от Възложителя с отбелязване отказа на Изпълнителя.

5.6. В случай, че Възложителят е отказал да приеме изцяло или отчасти изпълнението на Услугата, то Възложителят не дължи плащането на Цената или на част от нея (съответстваща на неприетата част).

5.7. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата на Изпълнителя Подизпълнители (ако Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3) и условията за изпълнение на обществената поръчка предвиждат това).

5.8. В случаите, в които Изпълнителят е предоставил гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от цялата или част от гаранцията за добро изпълнение, предоставена от Изпълнителя, в случай че е налице неточно изпълнение на Услугата или пълно или частично неизпълнение на която и да е от разпоредбите на настоящия Договор от страна на Изпълнителя.

5.9. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя, неговите служители, представители, както и от неговите Подизпълнители (ако е приложимо), да спазват условията за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя, както и изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

## 6. Задължения на Възложителя

- 6.1. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя Цената за предоставената Услуга, съгласно условията и в срока на настоящия Договор.
- 6.2. В случай, че Изпълнителят се нуждае от съдействието на Възложителя за предоставянето на Услугата, да окаже разумно съдействие.
- 6.3. Възложителят се задължава да осигури достъп на Изпълнителя до мястото на изпълнение на Услугата в рамките на Работен ден след получаване на съответните разрешения за такъв достъп, изисквани от закона.

## 7. Права на Изпълнителя

- 7.1. Изпълнителят има право да получи Цената за предоставената Услуга след нейното приемане и одобрение без забележки при условията и съгласно сроковете, определени с настоящия Договор.

## 8. Задължения на Изпълнителя

- 8.1. Изпълнителят е длъжен да осигури всичкото необходимо оборудване и свой персонал на Площадката и да бъде готов за извършване на Услугата не по-късно от началната дата, указана от Възложителя в Поръчката за работа по образец на Възложителя.
- 8.2. Изпълнителят е длъжен да изпълни Услугата в Срока за изпълнение на Договора и в пълно съответствие с всички останали условия на Договора, включително, но не само, Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3).
- 8.3. Изпълнителят е длъжен да осигури присъствието на представител/и на Подизпълнителите си при предаване на резултата от Услугата (ако е приложимо).
- 8.4. Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя във възможно най-кратък срок, в случай че е в невъзможност да изпълни Услугата в съответствие с някои от условията на Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3) и настоящия Договор.
- 8.5. Изпълнителят е длъжен да осигурява на Възложителя необходимото съдействие във връзка с извършването на проверките, указани в по-горния чл. 5.4, включително, но не само като осигурява достъп до помещенията и документацията си и представянето на писмен отчет.
- 8.6. Изпълнителят е длъжен да поправи за своя сметка всички дефекти, недостатъци, пропуски при изпълнението на Услугата, които бъдат констатирани и/или възникнат в рамките на гаранционния срок (ако е приложимо).
- 8.7. Изпълнителят е длъжен да спазва и изпълнява изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, както и за опазване на околната среда, посочени в приложение 7.



- 8.8. Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията си по настоящия Договор качествено, в срок и при спазване на приложимите законови разпоредби, както и с Грижата на добър търговец.
- 8.9. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка недостатъците в работите, извършени с качество, различно от условията на настоящия Договор, в рамките на договорения краен Срок за изпълнение на Договора.
- 8.10. Изпълнителят е длъжен да поддържа Площадката чиста и подредена.
- 8.11. Изпълнителят е длъжен да осигури персонала си с отличителни знаци на Изпълнителя.
- 8.12. Изпълнителят е длъжен при изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да не предизвиква смущаване на дейностите на намиращия се в съседство на Площадката на Възложителя персонал и други лица.
- 8.13. Изпълнителят е длъжен, доколкото е приложимо, да предостави на Възложителя заедно с подписания Договор фотокопие от валидно удостоверение за дейност по чл. 36 от Закона за технически изисквания към продуктите („ЗТИП“) за работа по съоръженията с повишена опасност („СПО“) по смисъла на чл. 32 от същия, които ще монтира, преустройства и/или ремонтира. Ако по време на изпълнение на настоящия Договор удостоверението не бъде презаверено, да преустанови веднага работа и уведоми Възложителя.
- 8.14. Изпълнителят е длъжен да монтира, преустройства и/или ремонтира СПО само по предварително заверена от органите за технически надзор документация, ако това се изисква от наредбите по чл. 31 от ЗТИП.
- 8.15. Изпълнителят е длъжен да допуска до работа само правоспособни и/или обучени лица, когато това се изисква от Задължителните разпоредби.
- 8.16. Изпълнителят е длъжен да спазва и да се съобразява с условията за достъп на външни лица на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, посочени в Приложение 8.

## 9. Процедура за поръчване

Когато това е приложимо, Възложителят ще изпраща на Изпълнителя Поръчка/и за изпълнение на Услугата във формата, указана в Приложение № 6 на настоящия Договор и разпоредбите на настоящия Договор ще съставляват и ще се считат за част от всяка такава Поръчка за изпълнение на Услугата.

## 10. Гаранции по изпълнението на Услугата

- 10.1. Изпълнителят гарантира, че при изпълнението на Услугата ще полага всичките професионални умения, грижа и старание, които може разумно да се очакват от едно квалифицирано и компетентно лице със съответната специалност и с опит в извършването на такава Услуга и по-конкретно услуги с подобен обхват, естество, стойност и сложност, като същевременно ще отдели достатъчно ресурси за да се съобрази напълно с това задължение.
- 10.2. Без ограничения на разпоредбите на член 10.1, Изпълнителят гарантира, че:



- (а) ще извърши Услугата в съответствие с графика за изпълнение на Възложителя (при наличието на такъв);
- (б) при изпълнението на Услугата ще използва само материали, които са с отлично качество, са подходящи за предназначението, за което ще се използват и отговарят на техническите изисквания на Договора, Българските държавни стандарти и/или имат нанесена маркировка „СЕ“ за съответствие със съществените изисквания, когато са приложими за тях наредбите по чл. 7 на ЗТИП. В случай, че липсват специфични изисквания към материалите в Договора, ще се прилагат съответните законови изисквания към датата на подписване на Договора;
- (в) ще предоставя на Възложителя преди изпълнението на Услугата сертификати за качество за всички материали, описани в чл. 10.2(б) по-горе, които ще подлежат на одобрение от Възложителя;
- (г) ще вземе мерки целият персонал, нает за извършването на Услугата, да бъде квалифициран, обучен и опитен за извършването на същата;
- (д) ще използва технически изправни транспортни средства, които отговарят на Задължителните разпоредби и изисквания Възложителя, като последното ще се удостоверява с валидно свидетелство за успешно преминал годишен технически преглед, когато е приложимо. Във всички случаи Изпълнителят няма да допуска замърсяване на околната среда при извършваните транспортни дейности;
- (е) винаги ще извършва Услугата в пълно съответствие с приложимите Задължителни разпоредби и всички Необходими одобрения, включително, но не ексклузивно изискванията на ЗУТ, СТИП, техническите правилници, правилата на безопасност на труда и условията на настоящия Договор;
- (ж) ще изпълнява всички основателни и приемливи инструкции, дадени от Възложителя във връзка с изпълнението на Услугата;
- (з) ще спазва условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 5) на настоящия Договор, както и процедурите и изискванията на Възложителя за здраве, безопасност и опазване на околната среда на Площадката на Възложителя;
- (и) ще взема всички необходими предпазни мерки за опазване на здравето и безопасността на всички хора, включително своя персонал, персонала на Възложителя и населението, което може да бъде засегнато от действията на Изпълнителя при изпълнението на дейностите по предоставянето на Услугата;
- (й) когато Услугата е свързана с боравене с опасни химически вещества и смеси, или опасни отпадъци, при поискване от Възложителя, ще предостави на Възложителя доказателства за проведено обучение за действия в случай на разлив;
- (к) ще предостави на Възложителя при подписване на Договора удостоверение, издадено от съответната териториална дирекция на НОИ, установяваща наличието, съответно липсата на трудови злоупотреби за последните три години. Същият документ се предоставя и за наетите

Подизпълнители. При промяна на така удостоверените обстоятелства Изпълнителят е длъжен да своевременно да информира Възложителя. Констатирано сериозно нарушение на правилата за безопасност ще бъде основание за едностранно разваляне на сключения Договор от страна на Възложителя;

- (л) при изпълнението на Услугата на Площадката, ще докладва незабавно за събития, които могат да доведат до екологично замърсяване или за възникването на екологично замърсяване.
- 10.3. Възложителят има право да отстрани Изпълнителя от Площадката на Възложителя, ако Изпълнителят наруши изискванията за здраве и безопасност, прилагани на Площадката на Възложителя.
- 10.4. Изпълнителят ще изпълнява всяка една дейност на Площадката на Възложителя по такъв начин, че да не се предизвика разстройство или смущаване на дейностите на намиращ се в съседство персонал и други лица.
- 11. Условия и ред за предаване и приемане на Услугата. Рекламации.**
- 11.1. Ако не е уговорено друго, приемането и предаването на Услугата се извършва от определените от Страните лица в рамките на Работния ден на уговореното място за извършване на Услугата.
- 11.2. Ако е приложимо, приемането на Услугата се удостоверява с подписване на двустранен протокол за извършената работа, в който се отбелязват датата и/или периодът на извършване на Услугата, отклонения в качеството, количеството, констатирани явни недостатъци на Услугата и други обстоятелства от значение за точното изпълнение на Услугата.
- 11.3. В случай, че Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, Услугата се приема от Възложителя единствено в присъствието на Изпълнителя и представители на Подизпълнителя/ите. В този случай, приемо-предавателният протокол за приемане на Услугата се подписва и от упълномощените представители на Подизпълнителя/Подизпълнителите.
- 11.4. Гаранционният срок (ако е приложимо) за изпълнената Услуга е срокът, указан в Специалните условия (Приложение № 1).
- 11.5. По отношение на Услуга, за която не е предвиден гаранционен срок, Възложителят има право да направи рекламация за скрити недостатъци, дефекти и несъответствие на Услугата с условията на Договора в рамките на 60 (шестдесет) дни от датата на протокол за извършената работа.
- 11.6. В случай, че Възложителят установи скрити недостатъци, дефекти и/или каквито и да било други несъответствия на Услугата с условията на Договора, то Възложителят в разумен срок уведомява писмено (включително по електронен път на посочен от Изпълнителя електронен адрес) Изпълнителя за констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия. Нищо в настоящата разпоредба не ограничава правото на Възложителя да развали Договора с Изпълнителя.
- 11.7. В случаите по предходната точка и при условие, че Възложителят не е направил изявление за разваляне на Договора, Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия с условията на

Договора, изцяло за своя сметка. Срокът за отстраняването им е срокът, указан в Специалните условия (Приложение № 1).

## **12. Гаранция за добро изпълнение на договора. Ред и условия за освобождаване и задържане на гаранцията**

- 12.1. В случай, че Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, то Възложителят има право да задържи предоставената гаранция до пълното, точно и окончателно изпълнение на настоящия договор от страна на Изпълнителя.
- 12.2. Предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на настоящия Договор е в размера от стойността на Услугата, указан в Специалните условия (Приложение № 1), и се предоставя под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция, с усвояване при първо писмено поискване от Възложителя или под формата на паричен депозит по банкова сметка на Възложителя. Когато е под формата на банкова гаранция, гаранцията за изпълнение трябва да е срок на валидност 1 (един) месец след изтичането на срока на действие на договора.
- 12.3. Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни което и да е от задълженията си по настоящия договор, включително, но не само, когато забави изпълнението на Услугата с повече от 7 (седем) дни, освен ако не е уговорено друго.
- 12.4. Възложителят има право да задържи и да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение на Договора, без това да го лишава от възможността да претендира обезщетение за претърпените вреди над размера на предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.
- 12.5. При точно изпълнение на настоящия Договор от страна на Изпълнителя, Възложителят освобождава гаранцията по чл. 12.2. в срок от един месец от изпълнението на настоящия Договор (когато гаранцията е под формата на паричен депозит).
- 12.6. В случай, че Изпълнителят изпълнява Услугата, предмет на настоящия Договор поетапно или по отделни Поръчки за изпълнение, то Възложителят освобождава в срока по т. 12.5 част от предоставената гаранция за изпълнение, съответна на изпълнената част от Договора.
- 12.7. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има правото да задържи или да се удовлетвори в пълен размер от гаранцията за изпълнение.
- 12.8. Възложителят не дължи на Изпълнителя плащането на лихви върху предоставената гаранция за изпълнение (когато гаранцията е под формата на паричен депозит) за периода, през който Възложителят правомерно я е задържал.

## **13. Неустойки и санкции**

- 13.1. В случай, че е налице забава в изпълнението на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло един процент) от Цената на Услугата, за всеки ден забава, но не повече от 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.

13.2. В случай, че е налице пълно неизпълнение на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.

13.3. В случай, че Възложителят развали Договора поради виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% от Цената на Услугата без ДДС.

13.4. Ако Възложителят закъснее с плащането към Изпълнителя с повече от 30 (тридесет) дни след датата, определена по реда на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава за всеки следващ ден забава след изтичане на този 60 (шестдесет) дневен срок. Неустойката по предходното изречение не може да надвишава 8% (осем процента) от дължимата сума и с настоящото Страните се съгласяват, че тази сума изцяло обезщетява Изпълнителя.

#### **14. Изменение на договора**

14.1. Изменение на настоящия Договор се допуска по изключение и се извършва по взаимно съгласие на Страните с допълнително споразумение, съставено в писмена форма при наличие на някоя от изрично предвидените в ЗОП предпоставки.

#### **15. Фактуриране**

15.1. Изпълнителят издава данъчна фактура, носеща номера на настоящия Договор, съдържаща реквизитите, изисквани от Закона за счетоводството, която трябва да е с номер на договор и номер на поръчка от САП и да е придружена с разходно-оправдателна информация, изискана съгласно Договора или от Възложителя. Фактурата се издава в срок до 5 (пет) дни от датата на подписване на протокола за изпълнението или за съответната част/етап от него без възражение, надлежно подписан от двете страни. Към фактурата се прилага копие от протокола за извършената работа. Фактурите се изготвят и приемат по Реда за изготвяне и приемане на фактури (Приложение № 11).

15.2. При пълно и точно изпълнение на условията на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят заплаща сумата, посочена във фактурата.

15.3. В случай, че Възложителят е заплатил по погрешка на Изпълнителя сума, включително и неправилно начислена като ДДС, Изпълнителят се задължава незабавно да възстанови тази сума на Възложителя.

15.4. Плащанията от страна на Възложителя по настоящия Договор не подлежат на облагане с данък, освен ДДС и удържките, предвидени със закон. В частност, ако по отношение на плащане по настоящия Договор се наложи удържане на данък при източника, Възложителят трябва да удържи този данък от сумата на плащането и да го внесе по сметка на Националната агенция по приходите. При тези обстоятелства, плащанията към Изпълнителя ще представляват сумите дължими по настоящия Договор, намалени с удържания данък при източника съгласно закона. В тежест на Изпълнителя е да докаже съответните основания за неначисляване на данък при източника.

#### **16. Прехвърляне**

16.1. Изпълнителят няма право, без предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля или по друг начин да се разпорежда с правата си по настоящия Договор.

16.2. При участие на подизпълнители при изпълнението на Услугата, то за Изпълнителя и за Подизпълнителя/ите са валидни всички приложими разпоредби на ЗОП. Изпълнителят се задължава своевременно да предоставя на Възложителя всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно ЗОП.

16.3. Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на Подизпълнителя/ите. Изпълнителят се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на Подизпълнителя/ите.

16.4. Възложителят има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на Подизпълнителя/ите по реда по който същите се извършват за Изпълнителя.

## **17. Интелектуална собственост, лицензии и поверителност**

17.1. Изпълнителят гарантира, че извършването на Услугите от Изпълнителя няма да наруши никакви Права на интелектуална собственост. Освен ако Възложителят се е съгласил на друго, Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя от третите лица неотменима, освободена от лицензионни възнаграждания и неизключителна лицензия за такова ползване, когато това е необходимо за пълноценното ползване (ако е приложимо).

17.2. Изпълнителят трябва да обезщети Възложителя, в случай че Възложителят е подведен под отговорност за нарушаване на Права на интелектуална собственост във връзка с извършването на Услугите.

17.3. Изпълнителят е длъжен да пази цялата информация и софтуер, свързани по какъвто и да било начин с Възложителя, като най-строго поверителни и се задължава да не ги ползва или разкрива, освен за целите на настоящия Договор, без предварителното писмено съгласие на упълномощено от Възложителя лице.

17.4. Взимайки под внимание каквито и да било специфични условия в настоящия Договор, Изпълнителят трябва своевременно да получи всички необходими разрешителни за внос и износ, и всички други съгласия, необходими за извършване за Услугите.

17.5. Условиата на настоящия член 17 ще продължат да бъдат валидни след прекратяването на настоящия Договор.

## **18. Риск, отговорност и застраховане**

18.1. Възложителят не носи отговорност и Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички щети, свързани с погиване или вреди по имуществото на Възложителя или трето лице, произтичащи от или във връзка с изпълнението или неизпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, освен когато тази отговорност е възникнала от или във връзка с умишлено нарушение или груба небрежност от страна на Възложителя или негови представители.

18.2. Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички преки разходи и икове (включително, при погиване или повреда на имущество, и нараняване или смърт на лице), претърпени от Възложителя, или от други лица за които

Възложителя е отговорен, в резултат на нарушение на настоящия Договор или поради друго нарушение, действие или бездействие (включително небрежност) от страна на Изпълнителя или лице, за което последният носи отговорност.

- 18.3. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) трябва да осигури и/или организира получаването на подходящите застраховки за времето на извършването на неговите задължения по Договора, за наличния обхват при търговско приемливи условия, включително застраховка на персонала на Изпълнителя, а именно застраховка за отговорността на работодателя, изискуема по закон, както и застраховка срещу земетресение, наводнение, непреодолима сила и пожар. Изпълнителят трябва да сключи и поддържа застрахователни полици при финансово стабилен застраховател с подходяща репутация, одобрен от Възложителя, и при условия приемливи за Възложителя, за покриване на нараняване, инвалидност и други професионални рискове за персонала на Изпълнителя. Когато това е приложимо, застраховките, поддържани от Изпълнителя, трябва да съдържат разпоредби за суброгация в полза на Възложителя и да включват Възложителя като допълнителен бенефициент.
- 18.4. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) е длъжен да поддържа за периода, необходим за покриване на отговорностите му съгласно настоящия Договор, застраховка за вреди, причинени от Услугата, със застрахователно покритие, достатъчно да покрие отговорността (и във всички случаи в размер на минималния процент от Общата цена на Услугата за всяко събитие, указан в Специалните Условия (Приложение № 1)) при застраховател и при условия, приемливи за Възложителя. Изпълнителят, при искане от страна на Възложителя, предоставя надлежно доказателство за изпълнението на настоящия чл. 18.4.
- 18.5. Изпълнителят е длъжен незабавно и с необходимата грижа да изиска заплащане на обезщетение по съответните застрахователни полици съгласно чл. 18.3 по-горе и да изплати на Възложителя получените парични средства.
- 18.6. В случай, че Изпълнителят не сключи или не поддържа застрахователна полица, изискваща се в съответствие с условията на този Договор или при които е възложена поръчката, Възложителят има право, но не и задължението, да осигури и поддържа такава полица единствено и изцяло за сметка на Изпълнителя. В такъв случай, Възложителят има право да му бъдат възстановени директно разумните разходи направени във връзка с полицата или да прихване същите от сумите, които са дължими на Изпълнителя.
- 18.7. Възложителят не носи отговорност по отношение на повреда и погиване на съоръженията, материалите и оборудването на Изпълнителя, като риска за тях се носи от Изпълнителя.
- 18.8. Изпълнителят трябва да извършва всякаква дейност в рамките на Площадката на Възложителя по начин, който да не разстройва и смущава съседите на обекта. В частност, докато се предоставя Услуга на Площадката на Възложителя, Изпълнителят трябва да съблюдава, както и да осигури съблюдаване от страна на своите работници, служители, представители и Подизпълнители на:
- (а) всички Задължителни разпоредби и изисквания на правителство или друга власт с юрисдикция над Площадката на Възложителя във връзка с достъпа до Площадката, със здравето, безопасността и опазване на околната среда; и



- (б) здравните изисквания, изискванията и процедурите по безопасност и опазване на околната среда на Възложителя.
- 18.9. Изпълнителят се съгласява и с настоящото поема пълна и изключителна отговорност за удържане и внасяне на всякакви и всички данъци, осигурителни вноски и др., за които същият и неговите Подизпълнители за задължени лица, по отношение на Фонд „Безработица“, вноските за социално, пенсионно осигуряване, пенсии и други подобни, наложени от действащи и бъдещи разпоредби на властите по отношение на надница, заплата, или друго възнаграждение, платимо на персонал, нает от Изпълнителя и неговите Подизпълнители във връзка с изпълнението на Услугата.
- 18.10. Лицата, за които Изпълнителят отговаря, включват неговите работници, служители, представители, консултанти, Подизпълнители и подизпълнители на всяко едно.
- 18.11. Никаква разпоредба от настоящия Договор (изрична или подразбираща се) не ограничава отговорността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на неговите задължения по настоящия Договор.

## 19. Условия и ред за прекратяване/разваляне на Договора

19.1. Настоящият договор се прекратява:

- (а) с изтичане на срока по чл. 4 от настоящия Договор;
- (б) с окончателното му изпълнение;
- (в) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (г) едностранно от Възложителя във всеки един момент с изпращане на 10 (десет) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в което се определя дали Договорът ще бъде прекратен частично или изцяло и дата, от която прекратяването влиза в сила;
- (д) от Възложителя при настъпване на Непредвидено обстоятелство съгласно чл. 43, ал. 4 от ЗОП, поради което не е в състояние да изпълнява задълженията си по Договора;
- (е) при преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, в случай че правоприемникът му не отговаря на условията, предвидени в ЗОП за продължаване на действието на договор за обществена поръчка;
- (ж) при настъпване на други основания за прекратяване на договор за обществена поръчка, предвидени в ЗОП.

19.2. Възложителят може едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

- (а) забави изпълнението на което и да е от задълженията си по настоящия Договор с повече от 7 (седем) дни;
- (б) откаже да или не отстрани за своя сметка констатирани недостатъци, дефекти и несъответствия в извършената Услуга в указания от Възложителя срок;



- (в) не изпълни точно и в пълно съответствие което да е от задълженията си по настоящия Договор и приложенията към него;
  - (г) използва за изпълнение на настоящия договор Подизпълнител/и, без да е декларирал това в офертата си или използва Подизпълнител/подизпълнители, който/които не е/са посочен/и в офертата му, извън случаите, в които това изрично се допуска от ЗОП;
  - (д) по отношение на Изпълнителя бъде открито производство за обявяването му в несъстоятелност или търговската му дейност бъде прекратена поради ликвидация съгласно националното законодателство на държавата, в която Изпълнителят е регистриран.
- 19.3. Изпълнителят няма право да бъде компенсирал или обезщетен за разходи, направени или възникнали след датата на прекратяването, с изключение на разходи, произтичащи пряко и непосредствено от прекратяването на дейността, в случай, че Възложителят предварително е предоставил писмено разрешение за съответните разходи.
- 19.4. В случай на прекратяване на възложената дейност или част от нея, Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя всички документи, свързани с възложената дейност или частта от нея.

## **20А. Антикорузионни условия**

20А.1 При изпълнение на своите задължения съгласно настоящия Договор, Изпълнителят, неговите служители, агенти и представители ще спазват изцяло всички приложими разпоредби против корупция, против изпиране на пари, тероризъм, закони за икономически санкции и "анти-бойкотни" закони, включително и без ограничение, закона на Съединените Американски Щати срещу корупция в чужбина, българския Наказателен кодекс в сила от 1968 г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004 г.

или

## **20Б. Условия за законосъобразност на Ей И Ес и Декларация за взаимодействие с държавни служители**

20Б.1 При изпълнение на своите задължения по настоящия Договор, Изпълнителят се задължава да спазва декларациите, гаранциите и условията, съдържащи се в Условията за законосъобразност на Ей И Ес, представляващи Приложение № 9 към настоящия Договор и неразделна част от него.

20Б.2 Изпълнителят се задължава да предаде преди подписването на настоящия Договор оригинални екземпляри на Декларацията за взаимодействие с държавни служители, подписани от всеки от неговите служители, които ще бъдат използвани в изпълнението на Услугата. Формата на Декларацията за взаимодействие с държавни служители е включена като Приложение № 10 към настоящия Договор. Изпълнителят се задължава да осигури спазването от неговите служители на правилата в Декларацията за взаимодействие с държавни служители.

Приложимите условия се посочват в Специалните условия (Приложение № 1).

## **21. Неизключителност**

Нищо от настоящия Договор не забранява на Възложителя или на Изпълнителя да сключват подобни договори или други споразумения с всякакви други дружества, партньори, лица или страни.

## **22. Частична недействителност**

Всяка разпоредба от настоящия Договор е отделна и различна от останалите и ако по някаква причина една или повече от тези разпоредби бъдат признати за недействителни или неприложими, те ще се считат за отделени и заличени от настоящия Договор, като в такъв случай останалите членове от Договора остават изцяло в сила.

## **23. Известия**

Всички съобщения, изпращани във връзка с настоящия Договор, трябва да бъдат на български и на английски език и в писмена форма. Ако има несъответствие между текстовете на български и на английски език, предимство ще има и ще се вземе предвид текста на български език. Съобщенията могат да бъдат предавани лично на лицата за контакт или доставяни с писмо с обратна разписка на адреса, посочен в настоящия Договор до евентуална промяна на адреса, за която едната страна е информирала другата.

## **24. Цялост**

Настоящият Договор представлява всички разпоредби, по които Страните са се споразумели и постигнали разбирателство по предмета на настоящия Договор и отменя всички и всякакви предходни договаряния, задължения и кореспонденции във връзка с предмета на настоящия Договор, освен ако приложимото право предвижда нещо друго.

## **25. Приложимо право и спорове**

Приложимо към настоящия Договор е българското право. Всички спорове, породени от настоящия Договор или отнасящи се до него, включително породените или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в настоящия Договор или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, се отнасят за разрешаване от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Приложения:

1. Специални условия;
2. Техническа спецификация;
3. Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката;
4. Ценова оферта на Изпълнителя;
5. Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
6. Форма за поръчка за изпълнение на Услугата;
7. Изисквания за ЗБР и ОС за Изпълнители;

8. Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя;
9. Условия за законосъобразност на Ей И Ес;
10. Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители;
11. Ред за изготвяне и приемане на фактури.

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис:



Име:

Тодор Бележков

Длъжност:

Управител

Подписано за и от името на „Енергоремонт-Гълъбово“ АД

Подпис:



Име:

инж. Петър Петров

Длъжност:

Прокурист

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**Специални условия**

Възложител	„Ей и Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД ЕИК: 123533834; ДДС №: BG123533834
Адрес на Възложителя	гр. Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България
Представител на Възложителя	Име: Милен Стоянов Телефонен номер: +359 884 377622 E-mail: <a href="mailto:milen.stoyanov@aes.com">milen.stoyanov@aes.com</a>
Ключов персонал на Възложителя	1. По технически въпроси: Име: Кольо Стефанов Телефонен номер: +359 884 388722 E-mail: <a href="mailto:kolyo.stefanov@aes.com">kolyo.stefanov@aes.com</a>  2. По счетоводни въпроси (за фактури): E-mail: <a href="mailto:emea.apinvoices@aes.com">emea.apinvoices@aes.com</a>  3. По търговски и договорни въпроси: Име: Деница Цонева Телефонен номер: +359 42 901 518 E-mail: <a href="mailto:denitsa.tsoneva@aes.com">denitsa.tsoneva@aes.com</a>  4. По въпроси по ЗБУТ и ОС: Дежурен инспектор ЗБУТ: 0884 886 663 E-mail: <a href="mailto:MaritzaEHSTeam@aes.com">MaritzaEHSTeam@aes.com</a>
Изпълнител	„Енергоремонт-Гълъбово“ АД ЕИК: 833103535; ДДС №: BG833103535.
Адрес на Изпълнителя	гр. Гълъбово 62801 обл. Стара Загора
Представител на Изпълнителя	Име: Петър Колев Петров - Прокуррист Телефон: +359418 62077 E-mail: <a href="mailto:info@energoremont-bg.com">info@energoremont-bg.com</a>
Ключов персонал на Изпълнителя	1. [•]
Предмет на договора	Пещостроителни дейности на територията на ТЕЦ Ей и Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД
Обща цена на	Цената се формира от единичните цени, съгласно ценова оферта –

Услугата по чл. 3.1	(Приложение 4), в лева без ДДС.
Начин на плащане по чл. 3.3	<p>Заплащането се извършва на база завършени видове работа и количества, доказани с подписан от Възложителя протокол за приемане на извършената работа.</p> <p>Преди започване на работа Възложителят определя, осигуряването на кои материали е задължение на Изпълнителя съобразено със сроковете на доставка. Заплащането става след представяне на фактура за покупка и протокол за съответствие с доплащане за складови разходи.</p>
Банкова сметка, посочена от Изпълнителя по чл. 3.4	<p>Банка: ДСК – Стара Загора</p> <p>IBAN: BG39STSA93000023100811</p> <p>BIC: STSABGSF</p>
Срок на Договора по чл. 4.1	Договорът се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на договорената цена за общо изпълнени видове работа.
Срок за изпълнение на Договора по чл. 8.2	Изпълнението на предмета на поръчката ще става съгласно годишните графици за ремонт на енергоблоковете, а извън това време - на база конкретни заявки от страна на Възложителя с посочен обхват на дейностите и съответните количества.
Задължения при изпълнение на Услугата по чл. 10.2	<p>20 (двадесет) дни преди началото на всеки ремонт, Възложителят предоставя на Изпълнителя общ график за дейностите по ремонта. След дефектовка, Изпълнителят следва да предостави детайлен работен график, съобразен с общия график, в който подробно са описани всички дейности и ресурси (работна сила).</p> <p>При необходимост, Изпълнителят трябва бързо да преразпредели работната сила и ако се налага, да организира работа на смени, без претенции за допълнително възнаграждение за това.</p> <p>Част от дейностите по предмета на поръчката ще бъде съгласно ремонтната програма на ТЕЦ Марица Изток I ЕООД за 2016 за периода 01.09.2016 г. – 20.09.2016 г. и 25.10.2016 г. – 13.11.2016 г. При изменение в ремонтната програма, Изпълнителят ще бъде уведомен.</p> <p>Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя сертификати за качество на всички вложени от него материали и консумативи.</p> <p>При необходимост преди започване на дейностите по предмета на поръчката, Изпълнителят трябва да предостави информационен лист за безопасност на използваните химични вещества (ако такива се използват).</p> <p>Разделното събиране на отпадъци, товаро-разтоварните дейности и транспортът им до указаните от Възложителя места е задължение на Изпълнителя.</p>

Гаранционен срок по чл. 11.4	12 месеца след подписване на протокол за извършена работа
Рекламации по чл. 11.5 и 11.6	<p>В случай на установяване на дефекти по време на ремонта, като неправилно монтиране, съмнения за неизпълнена технология на разтвори, бетони и други, Възложителят има право да изиска подмяна на зидариите и бетоните за сметка на Изпълнителя без това да доведе до увеличаване срока на ремонта.</p> <p>Временният демонтаж и впоследствие монтаж на съоръжения, конструкции, системи или част от тях следва да се разглеждат като част от обхвата на работа. В случай на повреда или непълно възстановяване, установени след съвместна инспекция от двете страни, Възложителят може да предяви претенции за рекламация и да приложи санкции спрямо Изпълнителя.</p> <p>След завършване на работите, в рамките на 60 (шестдесет) дни след пускане на съоръжението в експлоатация, Възложителят има право да извърши термографична инспекция с цел да провери изправността на положената изолация, зидария, замазки и бетони.</p>
Размер на гаранцията за изпълнение по чл. 12.2	3 % (три процента) от Общата договорена цена.
Застраховка по чл. 18.4	неприложимо
Неустойка по чл. 13.1	<p>При забава в изпълнението на Договора с повече от 3 (три) Работни дни, Възложителят има право и на обезщетение по общия ред за действително претърпените и превишаващи размера на неустойката вреди.</p> <p>За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по арбитражен ред.</p>
Срок за отстраняване на дефекти по чл. 11.7	Срокът за отстраняване на дефекти по чл.11.7 ще се съгласува между страните за всеки конкретен случай.
Срок на забава по чл. 19(2)(а)	неприложимо
Условия за законосъобразност по чл. 20А и чл. 20Б	Чл. 20А е приложим
Приложение 9	неприложимо
Приложение 10	неприложимо

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Техническа спецификация**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Ценова оферта на Изпълнителя**



Промоция № 2



Утвърдил:

*[Signature]*

/Тодор Бележков,

Управител Ей И Ес-3С Марица Изток 1 ЕООД /

Дата: 09.05.2016

Изготвил:

Тодор Милков

*[Signature]*

Проверил:

Димо Бахов

*[Signature]*

Милен Стоянов

*[Signature]*

Кольо Стефанов

*[Signature]*

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование:


Услуги по пещостроителни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С  
Марица Изток 1 ЕООД.

Документ:

ME1-MP-TRS-129

Местоположение на документа в Системата за контрол  
на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица

Библиотека:/1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически  
спецификации

	Документ №: ME1-MP-TRS-129 <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 09.05.2016
	<b>Услуги по пещостроителни дейности на територията на ТЕЦ          Ей И Ес-3С Марица Изток 1 ЕООД.</b>	

## Съдържание

1	РЕЗЮМЕ.....	3
2	ОБХВАТ НА РАБОТАТА .....	3
3	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ .....	3
3.1	Технически изисквания към услугата .....	3
3.2	Технически изисквания към Изпълнителя.....	6
3.3	Критерии за измерване на повърхностите: .....	7
4	ГАРАНЦИОНЕН СРОК:.....	8
5	ДРУГИ.....	8
6	ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ ...	8
7	ИЗПИТАНИЯ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ .....	9
8	РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ.....	9

	Документ №: ME1-MP-TRS-129 <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 09.05.2016
	<b>Услуги по пещостроителни дейности на територията на ТЕЦ          Ей И Ес-3С Марица Изток 1 ЕООД.</b>	Страница: 3/9

## 1 РЕЗЮМЕ

Тази техническа спецификация определя изискванията за изпълнение на дейностите свързани с услуги по пещостроителни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1 ЕООД.

## 2 ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Обхвата на работите включва отстраняване и възстановяване на топлоустойчива зидария и бетони по съоръженията на територията на централата.

Обхвата на работа включва но не се ограничава с:

- Демонтаж на огнеупорна, пожароустойчива и изолационна зидария /след извършена от възложителя дефектовка/;
- Демонтаж на огнеупорен бетон /след извършена от възложителя дефектовка/;
- Монтаж чрез заваряване на нови анкери към съществуващи;
- Почистване и подготовка на разширителни фуги
- Монтаж на топлоизолационен материал във фугите.
- Монтаж на огнеупорна пожароустойчива и изолационна зидария;
- Монтаж на огнеупорен бетон, включително и на фосфатна основа чрез леене с вибриране, торкретиране, набиване и подмазване. Изработка на форми от огнеупорен бетон;
- Монтаж и демонтаж на пожароустойчива и изолационна зидария на люкове. Отваряне и затваряне на люкове и тапи;
- Монтаж на пръти и планки за укрепване на огнеупорния бетон.
- Почистване и отстраняване на материали от работната площадка.
- Почистване на шлака в Газозаборни шахти, Газозаборни глави и доизгаряща скара.
- Почистване и ремонт (подмазване) на дефектни участъци от бетон.
- Изграждане и демонтаж на модулно скеле в Газозаборни шахти и Газозаборни глави
- Изграждане и демонтаж на скеле в зоните на Мелещи – Вентилатори.


## 3 ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

### 3.1 Технически изисквания към услугата

Демонтажа /разрушаването/ на зидарии и бетон трябва да става внимателно с подходящи инструменти. Демонтираните материали трябва да се отстраняват парче по парче така, че да не се допуска падането им в по-долни нива от зоната на ремонтните дейности. За Газозаборни шахти и Газозаборни глави да се предвидят например строителни улеи, по които да се спускат отработените материали до удобно място за товарене с механизация.

Абсолютно нежелателно е да се оставят демонтирани тухли, късове бетон и други материали по носещи греди, площадки или други „удобни“ места с цел повторното им използване. Всички материали, които трябва да бъдат демонтирани се отстраняват на момента от работната зона. Причината за това условие е да се направи максимално безопасна площадка за групата или групите, който ще отстраняват повредения участък. Разполагането на материали по котите трябва да не пречи на нормалният достъп и работата, да бъде съобразено с тяхната товароносимост като всяка опасност от падането то им трябва да бъде елиминирана.

Монтирането на новата зидария, бетон и замазка става съгласно чертежи описани в приложение 2 със всички съпътстващи дейности(подготовка на разтвори, рязане на тухли, заваряване на нови анкери, кофражи, армировка и пр.). Дейностите трябва да се осъществяват

	Документ №: <b>ME1-MP-TRS-129</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 09.05.2016
	<b>Услуги по пещостроителни дейности на територията на ТЕЦ          Ей И Ес-3С Марица Изток 1 ЕООД.</b>	Страница: 4/9

съгласно съществуващите стандарти от опитни и сертифицирани за този вид дейност работници в присъствието на специалист /отговорник/, които да е запознат изцяло с естеството на работа и техническите параметри на влаганите материали.

Полагането на огнеупорни бетони трябва да бъде съгласно изискванията и инструкциите на производителите на бетоните. При полагане на фосфатни бетони ,зоните на спойка между старият и новият бетон , трябва да са изкъртени до здрава основа почистени от шлак и прах.

В случай на установяване на дефекти, като неправилно монтиране, съмнения за неизпълнена технология на разтвори, бетони и др. Възложителя си запазва правото да изиска подмяна на зидариите и бетоните за сметка на Изпълнителя без това да доведе до увеличаване срока на ремонта.

Преди започване на работата Възложителя определя, осигуряването на кои материали са задължение на Изпълнителя съобразено със сроковете на доставка. В приложение 3 са показани видовете пещостроителни материали, които могат да бъдат предмет на доставка от страна на Изпълнителя. Заплащането става след представяне на фактура за покупка и протокол за съответствие с доплащане за складови разходи. Възложителя си запазва правото да поръчва материали извън описаните в Приложение 3, в зависимост от възникналите нужди. Възложителя приема еквивалентни на посочените в Приложение 3 материали.


Консумативи и материали, които са задължения на Изпълнителя: технически газове /кислород, ацетилен, пропан бутан и др./ дискове и ламелни шайби за ъглошлайф, абразиви за прав шлайф, почистваща течност и разреждател – кореселин, парцали за почистване, електроди за заваряване на нисковъглеродни стомани S235,S275,S355, XAR/Hardox до 450 или аналози до 30 мм- SFA/AWS A 5.1: E 7018 – 1;EN ISO 2560 - A: E 42 5 B 42 H5 .

Консумативи и материали, които ще бъдат предоставени от Възложителя: електроди за износоустойчива наплавка, електроди за заваряване на нисколегирани, високолегирани и специални стомани , ламарина нисковъглеродна, метални профили, свързващи елементи-болтове, гайки, шайби, дюбели, анкери и др.

Монтажа и демонтиража на скеле се изисква с цел осигуряване на достъп за ремонт във връзка с ремонтни дейности по оборудването. Изграждането и демонтиража трябва да става от опитни и сертифицирани работници в присъствието на специалист (отговорник), който да е запознат изцяло с изискванията за безопасна работа на скеле и ползването му.

Скелетата трябва да са модулни от системи ‘All round’-„Layher”,“Plettac Contur”,RUX и/или друг аналог на посочените. Товароносимостта им трябва да е не по малка от 2KN/m2(скелета Група 3 съгласно DIN4420 или заместващите го стандарти EN 12810 / EN 12811).Разполагането на хората и материалите за извършване на услугата по скелетата трябва да бъде съобразено с тяхната товароносимост. Укрепващи елементи, като анкери, куки, временни подпори, стълби, предпазни елементи, мрежи и пр . Материалите трябва да бъдат заводски маркирани съгласно стандарта на който отговарят и подходящо отбелязана фирмената принадлежност. В случай , че към конструкцията на скелето се предвижда ползването на дървени елементи или други от горим материал , те трябва да са специално обработени против горене и попиване на вода. Дъските ползвани за изграждане на платформите трябва да са с минимална дебелина 48 мм .

Изграждането / демонтирането на скеле трябва да става за кратко време при условия покриващи напълно изискванията на Възложителя за безопасна работа и употреба.

	Документ №: <b>ME1-MP-TRS-129</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 09.05.2016
	<b>Услуги по пещостроителни дейности на територията на ТЕЦ          Ей И Ес-3С Марица Изток 1 ЕООД.</b>	Страница: 5/9

Изграждането на скеле в газозаборни шахти и газозаборни глави трябва да се случва в следната последователност:

- Заталпване на кота +37,75m с осигуряване за почистване на шлак от газозаборни глави.
- Монтаж на строителен улей в ГЗШ-5 от кота 37,75m до кота 7m.
- След почистване на шлака се изграждат скелета в целия обем на глави и шахти със заталпване на коти: 22,5m и 10,45m. Строителния улей се демонтира.
- Заталпването(монтаж тапи) на коти 37,75m 22,5m и 10,45m да е плътно в два слоя , като размерите на елементи от поддържащите структури да са така подбрани че да издържат натоварванията от тежестта на скелетата които ще се монтират на тях плюс товарите от материали и хората които ще работят на тях.

На обекта трябва да има отговорник от страна на Изпълнителя, който да отговаря за правилния монтаж, експлоатация, документи на скелето, периодични проверки и демонтаж. Това не изключва във връзка с безопасността на обекта, Възложителя да проконтролира за своя сметка всяка една конструкция по време и евентуално да изисква преправяне, допълнително укрепване и пр. без това да му създава допълнителни разходи изисквани от Изпълнителя.

Преди започване на работа, Изпълнителя трябва да получи одобрение от Възложителя за ползване на скелето. След одобрение за ползване ,Изпълнителя не трябва да поправя, преправя, размества елементи или поврежда скелето. Работните площадки по скелето трябва да бъдат почиствани ежедневно или ежесмено.


Дейностите по услугата се провеждат съгласно годишните графици за ремонт на енергоблоковете, и извън това време по заявка от възложителя .

Изпълнението на задачите, съгласно спецификацията трябва да се извършва от квалифициран и инструктиран за целта персонал, запознат с изискванията за безопасна работа по електрически и неелектрически машини и съоръжения, опазване на околната среда и работа в затворени пространства. Необходимо е всички служители и работници да бъдат запознати с местонахождението и предназначението на обособените за различни отпадъци места.

За извършване на дейностите по ремонт и поддръжка на територията на централата е в сила нарядна система съгласно законовите разпоредби.

След началото на ремонта до една трета от времето за целият ремонт, с цел уточнение на окончателният обхват от дейност, ще се направи съвместна инспекция –дефектовка. По време на тази инспекция следва да се изчистят всички неясноти по отношение на количества, време за изпълнение, опазване на околната среда, безопасност и всичко необходимо за пълната информираност на Изпълнителя.

20 дни преди началото на всеки ремонт, Възложителя трябва да предостави на изпълнителя общ график за дейностите по ремонта. След дефектовка, Изпълнителят следва да предостави детайлен работен график, съобразен с общият график за ремонт на Възложителя, в който подробно да са описани всички дейности и ресурси (работна сила). Времето на престой за ремонт за Блок 1 ще е от 01.09.2016 г. до 20.09.2016 г., и на Блок 2 от 25.10.2016 г. до 13.11.2016 г.

	Документ №: <b>ME1-MP-TRS-129</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 09.05.2016
	<b>Услуги по пещостроителни дейности на територията на ТЕЦ          Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1 ЕООД.</b>	

За дейностите които са на човекочасове ,от 5 до 10 дни преди началото на ремонта Възложителят определя броят на хората от Изпълнителя като количество и длъжности. За останалите дейности Изпълнителя сам определя броят на хората съгласувайки ги с Възложителя. Възложителя си запазва правото да променя броя на хората, съгласно реалния предстоящ обем от дейности във всеки момент от ремонта, като промяната става в рамките на следващият календарен ден. Възложителят има право да изисква работа на смени като Изпълнителят няма претенции за допълнително възнаграждение за това.

На обекта трябва да има отговорник от страна на Изпълнител, който да е на разположение на Възложителя. Да е отговорен за действията си и правилното разпределение на работниците и да може да отреагира бързо за преразпределение на работната сила при нужда.

### 3.2 Технически изисквания към Изпълнителя


3.2.1 За технологично изпълнение на описаните дейности в настоящата техническа спецификация, изискванията на Възложителя към персонала на Изпълнителя са:

- 1 лице, отговорник на обекта
- 2 лица, изпълняващо функциите на технически ръководител и отговорник по качеството.
- 1 лице отговорник по скелета;
- 1 лице координатор по безопасност и здраве, притежаващо завършен курс на обучение, съгласно НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работил;
- лица с професионална квалификация Бригадир;
- 25 лица с професионална квалификация Зидар;
- 25 лица с професионална квалификация помощник зидар;
- 1 лица с професионална квалификация Оксигенист. Оксигенисти „Газокислородно рязане – процес/ код 81“
- 1 лица с професионална квалификация Заварчик. Заварчици „Ръчно електродъгово заваряване – процес/ код 111“ със степени на правоспособност по заваряване „заварчик на листов материал“;
- 2 лица с професионална квалификация машинен монтьор;
- 15 лица с професионална квалификация Монтажник скеле.

3.2.2 Техническият ръководители, координатори и отговорници да притежават не по-ниска от пета квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно ПБРНУЕТЦТМХС) и втора квалификационна група за работа в електрически уредби/мрежи (съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ) с право да бъдат и отговорни ръководители по наряд(общ/частичен). Трябва да има на обекта поне 8 лица с не по ниска от четвърта квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно ПБРНУЕТЦТМХС) с право да бъдат изпълнители по наряд(общ/частичен). Всички останали лица да притежават не по-ниска от трета квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения - ПБРНУЕТЦТМХС).

3.2.3 Необходимото техническото оборудване и механизация за изпълнение на обема е:

- Мотокар – 1бр.

	Документ №: <b>ME1-MP-TRS-129</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 09.05.2016
	<b>Услуги по пещостроителни дейности на територията на ТЕЦ          Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1 ЕООД.</b>	

- Товарен автомобил (самосвал/бордови камион) – 1бр.
- Строителен инвентар за извършване на демонтажни работи - ударно-пробивни машини – 3бр.
- Преносими миксери за бетон –2бр.
- Машина за торкретиране на огнеупорни и изолационни бетони, фракция на материал от 0 до 6мм, производителност от 1 до 2м<sup>3</sup>/ час – 1 бр.
- Строителен улей с дължина 40m.- 1бр.
- Машина за рязане на огнеупорна, пожароустойчива и изолационна зидария – 2 бр.
- Къртачи електрически енергия на удар не по-малка от 8J-4бр.
- Перфоратор електрически-2бр.
- Прожектори-покриващи изискванията за работа в затворени пространства-10 бр.
- Необходими ел. удължители и маркучи за състен въздух.
- Ръчен циркуляр-3бр.
- Пробивен трион-2 бр.
- Пневматичен къртач (чук)-11мм на длетото-12 бр.
- Иглен пневматичен чистач(чук)-5 бр.
- Бъркалка миксер ~900W-0 до 600 об./мин.-4 бр.

Възложителя си запазва правото да изисква допълнителни количества и типове оборудване и инструменти над описаните, в зависимост от обемът и сроковете на извършване на услугата, в разумни срокове за осигуряване на обекта съгласувано с изпълнителя.

3.2.4 Изпълнителят е задължен да осигури наблюдаващи на влазните люкове на местата за работа в затворени пространства. За конкретният обем такива са Пещна камера, Газозаборни шахти от 1 до 6 и Горивни уредби.

3.2.5 Изпълнението на дейностите по монтаж и демонтаж на скеле да се извършва само от лица, преминали начален инструктаж за безопасност при работа; Скелета, разрешени за ползване следва да притежават:

- инструкция от производителя за монтажа, демонтажа, експлоатацията, допустимите натоварвания;
- инструкция за безопасна работа с индустриални скелета;
- декларация за съответствие с действащите стандарти за типа скеле (БДС EN 1004, БДС EN 1298, БДС EN 12810, БДС EN 12811, БДС EN 12812).


Изпълнителят е длъжен да се запознае и спазва изискванията за безопасност при монтаж, демонтаж, модификации, работа от скеле, инспекции от Постоянно действащата комисия регламентирани в ME1-HS-PRO-07.

### 3.3 Критерии за измерване на повърхностите:

В „количествена сметка – ME1-ALL-TRS-129-A1” са представени обобщени количества за различните типове работа в съответните мерни единици.

Количество m<sup>2</sup> (квадратен метър) се определя от площта в хоризонтално и вертикално положение, като от нея се изваждат размерите на всички стационарни апарати, уреди и др. При наличие на зони с сложна и неопределена геометрична форма, то тя ще се асоциира до триъгълник ,правоъгълник или квадрат.



	Документ №: <b>ME1-MP-TRS-129</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 09.05.2016
	<b>Услуги по пещостроителни дейности на територията на ТЕЦ          Ей И Ес-3С Марица Изток 1 ЕООД.</b>	Страница: 8/9

Количество  $m^3$  (кубичен метър) се определя за 1(един) кубичен метър(дължина x височина x дебелина), като от него се изваждат размерите на всички стационарни апарати, уреди и др. При наличие на зони с неопределена форма за изчисляване на количеството ще се използват най-големите размери в хоризонтално и вертикално направление. При определяне на измереното количество кубичен метър Възложителя приема дебелината на положения бетон 120mm.

В някои случаи породени от естеството на работа има така наречената "Скрита работа". Това са случаите, които трябва да се полагат бетони върху армировка, изолация върху конструкция или други дейности в обхвата на работа на тази техническа спецификация. За да се избегнат последващи съмнения и спорове за количественото и качествено изпълнение на работите, Изпълнителя трябва да организира дата и час за инспекция или в краен случай да направи детайлно фотографско заснемане с приложен подписан протокол.

Между страните ще бъде провеждана ежедневна среща с цел мониторинг на прогреса и решаване на критични точки, които ограничават изпълнението на работата.

#### 4 ГАРАНЦИОНЕН СРОК:

Гаранционен срок за качествено изпълнение на пещостроителните работи минимум 12 месеца след подписване на протокол за извършена работа.

#### 5 ДРУГИ

- Товаро-разтоварни дейности на отпадъци и машини нужни за изпълнението на задачите е задължение на Изпълнителя.
- Демонтаж и монтаж.


Временния демонтаж на съоръженията, конструкции, системи или част от тях следва да се разглеждат като част от обхвата на работа без Изпълнителя да предявява претенции за допълнително заплащане. След демонтаж следва да се монтира на ново това което е било демонтирано, предавайки го на възложителя в същото състояние в което е било получено от него. Съоръженията подлежащи на демонтаж следва да се установи чрез предварителна съвместна инспекция от двете страни. Съвместна инспекция следва да се направи и след завършване на работите по обратно монтиране за да се провери дали съоръженията са изцяло възстановени.

В случай на повреда или непълно възстановяване Възложителя може да поиска неустойка от Изпълнителя.

- Работна ръка

В случай, когато Изпълнителя трябва да реагира за осигуряване на скеле, демонтаж и монтаж на бетони и зидарии по съоръженията, който са видимо и практически непосилни за наличната работна ръка, с цел недопускане закъснение в графикът за ремонта, съгласувано с Възложителя ,трябва да реорганизира възможно най-бързо работници, включително и на сменен режим на работа за бързото приключване на работата в указаните срокове.

#### 6 ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ

	Документ №: <b>ME1-MP-TRS-129</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 09.05.2016
	<b>Услуги по пещостроителни дейности на територията на ТЕЦ          Ей И Ес-3С Марица Изток 1 ЕООД.</b>	Страница: 9/9

- **Посещение на обекта за изготвяне на оферта**

Посещението на обекта трябва да бъде планирано предварително и координирано с Възложителя. За допускане до обекта представителите на Кандидата трябва да имат лични предпазни средства – предпазна каска, обувки със защитно бомбе и предпазни очила. Кандидатът трябва да подаде заявка за достъп 24 часа преди посещението на обекта. За целта трябва да изпрати до лицето за контакт от страна на Възложителя списък на хората, които ще посетят обекта с информация за трите имена, ЕГН и длъжност. Преди допускане до обекта всеки представител на Кандидата трябва да премине начален инструктаж по безопасност, който се провежда от упълномощени лица на Възложителя всеки работен ден от 9:00 ч и 13 часа.

- **Указания за подготовка на документи за допускане до работа**

За допускане до работа Изпълнителят предоставя документите, описани в „Указания за подготовка на документи за допускане до работа“, които са публикувани в профила на купувача.

- **Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители**

Всеки Изпълнител е задължен да спазва изискванията по ЗБР и ОС, определени в „Изисквания по ЗБР и ОС“, които са публикувани в профила на купувача.

## 7 ИЗПИТАНИЯ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

След завършване на работите, в рамките на 60 дни след пускане на съоръжението в експлоатация, Възложителя си запазва правото да извърши термографична инспекция с цел да провери изправността на положената изолация, зидария, замазки и бетони.

В зоните където Изпълнителят е извършвал своята дейност измерените температури на външната повърхност не трябва да надвишават проектната с 60°C при околна 30 °C

## 8 РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Списък на документите, предоставени от Възложителя на Изпълнителя:

Номер на документа	Наименование
ME1-MP-TRS-129-A1	Количествена сметка
Приложение 2	Опис на проектни чертежи на зидария, бетон и замазка.
Приложение 3	Опис на пещостроителни материали.

## УСЛУГИ ПО ПЕЩОСТРОИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I ЕООД

## КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Забележки: 1. Транспорт на материали от и до склада на възложителя за сметка на изпълнителя.  
2. Разделно събиране на отпадъците както и транспортът им до указаните от Възложителя места е задължение на Изпълнителя и е за негова сметка.  
3. Възложителя е задължен да осигори камион за събиране и транспортиране на почистената шлака от строителния улей.  
4. Дейностите в т.2 не се ограничават до написаните.  
5. Изпълнителя трябва да посочи единична цена за човеко/час.  
6. Отчитането се извършва на база брой хора с вложени реални часоване и на база извършен реален обем.

№	Описание	Мерна единица	Количество	Единична стойност	Стойност BGN
<b>1</b>	<b>Дейности на обем</b>				
1.1	Монтаж и демонтаж скеле в Газозаборни шахти и глави. Изграждане на скеле Газозаборни шахти и глави-2760m <sup>3</sup> Изграждане на тапи котли: 10,45m, 22,5m и 37,75m- 720m <sup>2</sup>				
1.2	Демонтаж и монтаж на огнеупорен бетон в Газозаборни шахти и глави чрез леене с вибриране,торкретиране при количества над 0,6 м3 на едно работно място, заедно с монтаж на нови анкери чрез заварка за стари или към метална конструкция.	m <sup>3</sup>	8		
1.3	Демонтаж и монтаж на огнеупорна зидария	m <sup>3</sup>	29		
1.4	Демонтаж и монтаж на пожароустойчива и изолационна зидария	m <sup>3</sup>	8		
1.5	Монтаж укрепващи планки за огнеупорен бетон	брой	6		
Общо дейности на обем:					0,00
<b>2</b>	<b>Дейности на човеко часове</b>				
2.1	Мобилизация,дефектовка, взимане на материали от склад на възложителя				
2.2	Отваряне и затваряне на люкове и тапи за отвори за тръби за скелета на котел зони Пещна камера, Нагревни повърхности и Газозаборни шахти с глави.				
2.3	Почистване на шлак от Газозаборни глави и шахти.				
2.4	Почистване на всички разширителни фуги и плътното им запълване с керамична вата				
2.5	Ремонт дефектни участъци огнеупорен бетон Газозаборни глави с възстановяване чрез подмазване или набиване с фосфатни бетони.				
2.6	Ремонт огнеупорен бетон врати на Мелещи вентилатори чрез демонтаж и подготовка на дефектни участъци, възстановяване чрез леене с водоразтворим или подмазване с фосфатни бетони, монтаж и демонтаж на скеле.				
2.7	Ремонт дефектни участъци огнеупорен бетон Пещна камера над Скара за доизгаряне, Среден бункер скара и Горивни уредби с възстановяване чрез подмазване и набиване с фосфатни бетони.Изкъртване и почистване на шлак от керемидки на Скара.				
2.8	Почистване и връщане на останалите материали в склада,демобилизация				
	Общо предвидени човеко / часове за извършване на описаните в точка 2 дейности.	човеко/час	8000		
Общо за дейности на човекочас:					
3	Доставка на материали				40000,00
<b>ОБЩО:</b>					<b>0,00</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Номер на документа	Наименование
148120-00761-0010-03	Refractory lining.Ash hopper and boiler sidewall in area of grade / Огнеупорна облицовка. Среден конус и стена на котела в зоната на доизгаряща скара
148120-00761-0011-02	Refractory lining. Arrangement of Boxes. / Огнеупорна облицовка. Разпределение на люкове и отвори по нагревните повърхности
148120-00761-0012-03	Refractory lining. Access door Ф 600. /Огнеупорна облицовка. Люк за достъп Ф 600.
148120-00761-0013-03	Refractory lining. Access door Ф 600. / Огнеупорна облицовка. Люк за достъп Ф 600.
148120-00761-0014-02	Refractory lining. Observation door 200x240 / Огнеупорна облицовка. Люк за наблюдение 200x240.
148120-00761-0014-02	Refractory lining. Observation door 200x240 / Огнеупорна облицовка. Люк за наблюдение 200x240.
148120-00761-0015-02	Refractory lining. Observation door 100x300 / Огнеупорна облицовка. Люк за наблюдение 100x300.
148120-00761-0017-02	Refractory lining. Measuring point / Огнеупорна облицовка. Измервателна точка
148120-00761-0018-02	Refractory lining. Measuring point / Огнеупорна облицовка. Измервателна точка
148120-00761-0019-02	Refractory lining. Measuring point / Огнеупорна облицовка. Измервателна точка
148120-00761-0020-02	Refractory lining. Measuring point / Огнеупорна облицовка. Измервателна точка
148120-00761-0021-02	Refractory lining. Tapping point / Огнеупорна облицовка. Измервателна точка
148120-00761-0022-02	Refractory lining. Soot blower Ф219,1 / Огнеупорна облицовка. Щуцер парни обдувачи Ф219,1
148120-00761-0023-02	Refractory lining. Soot blower Ф219,1 / Огнеупорна облицовка. Щуцер парни обдувачи Ф219,1
148120-00761-0024-02	Refractory lining. Soot blower Ф168,3 / Огнеупорна облицовка. Щуцер парни обдувачи Ф168,3
148120-00761-0025-02	Refractory lining. Water lance blower/ Огнеупорна облицовка. Щуцер водни обдувачи.
148120-00761-0026-02	Refractory lining. Flame scanner >25° / Огнеупорна облицовка. Скенер за пламък >25°
148120-00761-0027-02	Refractory lining. Flame scanner >50° / Огнеупорна облицовка. Скенер за пламък >50°
148120-00761-0028-02	Refractory lining. Overfire air 2 -Ф610 / Огнеупорна облицовка. Щуцер за надфакелен въздух 2 Ф610

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

148120-00761-0029-02	Refractory lining. Overfire air 1 -Ф610 / Огнеупорна облицовка. Щуцер за надфакелен въздух 1 Ф610
148120-00761-0030-02	Refractory lining. Wall air/Overfire air 1 -Ф425 / Огнеупорна облицовка. Щуцер за стѐнен и надфакелен въздух 1 Ф425
148120-00761-0030-02	Refractory lining. Wall air/Overfire air 1 -Ф425 / Огнеупорна облицовка. Щуцер за стѐнен и надфакелен въздух 1 Ф425
148120-00761-0030-02	Refractory lining. Wall air/Overfire air 1 -Ф425 / Огнеупорна облицовка. Щуцер за стѐнен и надфакелен въздух 1 Ф425
148120-00761-0030-02	Refractory lining. Wall air/Overfire air 1 -Ф425 / Огнеупорна облицовка. Щуцер за стѐнен и надфакелен въздух 1 Ф425
148120-00761-0030-02	Refractory lining. Wall air/Overfire air 1 -Ф425 / Огнеупорна облицовка. Щуцер за стѐнен и надфакелен въздух 1 Ф425
148120-00761-0031-02	Refractory lining. Overfire air 2 -Ф425 <7° / Огнеупорна облицовка. Щуцер за надфакелен въздух 2 Ф425 <7°
148120-00761-0032-02	Refractory lining. Overfire air 2 -Ф425 / Огнеупорна облицовка. Щуцер за надфакелен въздух 2 Ф425
148120-00761-0033-03	Refractory lining. Access door 850x850. / Огнеупорна облицовка. Люк за достъп 850x850
148120-00762-0002-02	Refractory lining. Flue gas ducts - Heads / Огнеупорна облицовка. Газозаборна глава
148120-00762-0003-02	Refractory lining. Flue gas ducts - Shaft - Layout / Огнеупорна облицовка. Газозаборна шахта - Разпределение
148120-00762-0004-02	Refractory lining. Flue gas ducts - Shaft - Details/ Огнеупорна облицовка. Газозаборна шахта - Детайли
148120-00762-0005-01	Refractory lining. Inlet duct. Housing/Sealing cylinder / огнеупорна облицовка. Входящ димоход. Корпус/Уплътняващ цилиндър
148120-00762-0006-01	Refractory lining. Coal mills and Coal mill door. / Огнеупорна облицовка. Въглищна мелница и врата на мелницата.
148120-00762-0007-01	Refractory lining. Main coal burners. / Огнеупорна облицовка. Главна въглищна горелка.
148120-00762-0008-01	Refractory lining. Main coal burners. / Огнеупорна облицовка. Главна въглищна горелка.
148120-00762-0009-01	Refractory lining. Vapour coal burners. / Огнеупорна облицовка. Бридова въглищна горелка.
ME1-MP-DRW-12-___-ME-5690	Огнеупорна облицовка. Анкер за бетон Ф8mm, L = 182mm
ME1-MP-DRW-12-___-ME-5691	Огнеупорна облицовка. Анкер за бетон Ф8mm, L = 400mm
ME1-MP-DRW-12-___-ME-5692	Огнеупорна облицовка. Анкер за бетон L = 400mm
ME1-MP-DRW-12-___-ME-5693	Огнеупорна облицовка. Анкер за бетон Ф8mm, L = 477mm
ME1-MP-DRW-12-___-ME-5694	Огнеупорна облицовка. Анкер за бетон, L = 450mm
ME1-MP-DRW-12-___-ME-5695	The back plates for refractory. / Подсилващи елементи на огнеупорната облицовка
ME1-MP-DRW-12-___-ME-5696	Ревизионен люк 850x850 кота +3,825

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Номер по ред	Наименование	Мерна единица
1	Insulating Bricks ISO-450, NF2-64 (250x124x64 mm)	брой
2	Insulating Bricks ISO-450 (250x124x50 mm)	брой
3	Insulating Bricks ISO-450, NF1-76 (230x114x76 mm)	брой
4	Insulating Bricks ISO-450, NF2-76 (250x124x76 mm)	брой
5	Insulating Bricks ISO-450 (250x90x64 mm)	брой
6	Insulating Bricks ISO-450 (250x100x76 mm)	брой
7	Insulating Bricks ISO-450 DRAWING 1373 G	брой
8	Insulating Bricks ISO-95, NF2-64 (250x124x64 mm)	брой
9	Insulating Firebricks JM-23, NF1-64 (230x114x64 mm)	брой
10	Insulating Firebricks JM-23, NF2-64 (250x124x64 mm)	брой
11	Insulating Firebricks JM-23, DRAWING 1372 C	брой
12	Refractory Bricks "IDEAL M334" ET1370	тон
13	Refractory Bricks "IDEAL M334" ET1371	тон
14	Air Setting Refractory Mortar - "MAC DRY"	тон
15	Insulating material "MAT 125 P"	тон
16	Gunning Material "MAT 50 GS"	тон
17	Gunning Material "MAT 50 SMG A"	тон
18	Gunning material "MAT 80 GS"	тон
19	Medium Cement Castable "MAT PLUS MC 50"	тон
20	Low Cement Castable "MAT PLUS 70 SIC"	тон
21	Low Cement Castable "MAT PLUS 50 ML"	тон
22	Low Cement Castable "MAT PLUS 82 UHS "	тон
23	Reinforcement Stainless Steel Fibers 310 -1.4845	кг
24	Ceramic Paper SW 607 HT, 3 mm	м2
25	128/25 mm SW Blanket 607 HT	м2
26	128/13 mm SW Blanket 607 HT	м2
27	128/6 mm SW Blanket 607 HT	м2
28	waterproved plywood	м2
29	Insulating Diatomit Bricks KPD 400-I	м3
30	Thermbond Formula 5P with activator	EA
31	Thermbond Formula 15R with activator	EA
32	Thermbond Formula 26P with activator	EA

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

„Пещостроителни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД”

ОТ УЧАСТНИК: „Енергоремонт- Гълъбово” АД- гр. Гълъбово

**При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:**

1. Приемаме при извършване на дейностите по предмета на поръчката да спазим техническите изисквания на Възложителя.
2. Приемаме, че доставката и съхранението на материали и консумативи, необходими за изпълнение на поръчката са наше задължение.
3. Приемаме да представим на Възложителя документи за качество и съответствие на всички материали и консумативи, вложени по време на изпълнението на услугата.
4. Изграждането и демонтажа на скеле ще се извършва от опитни и сертифицирани работници в присъствието на специалист (отговорник), който е запознат изцяло с изискванията за безопасна работа на скеле и ползването му и ще отговаря за правилния монтаж, експлоатация, документи на скелето, периодични проверки и демонтиране.
5. Скелетата, изградени за изпълнение на настоящата поръчка, ще отговарят на стандартите и изискванията в техническата спецификация и ще притежават:
  - инструкция от производителя за монтажа, демонтажа, експлоатацията, допустимите натоварвания;
  - инструкция за безопасна работа с индустриални скелета;
  - декларация за съответствие с действащите стандарти за типа скеле (БДС EN 1004, БДС EN 1298, БДС EN 12810, БДС EN 12811, БДС EN 12812).

Същите документи ще бъдат предоставени на Възложителя преди монтаж.

6. След съвместната инспекция (дефектовка) с Възложителя, ще предоставим детайлен работен график, съобразен с общия график за ремонт, в който подробно ще бъдат описани всички дейности и ресурси (работна сила).
7. Ще осигурим наблюдаващи на влазните люкове на местата за работа в затворени пространства.
8. Ще осигурим отговорник на обекта, ангажиран с правилното разпределение на работниците, включително бързо преразпределение на работната сила при нужда и организиране работа на смени, с цел спазване на указаните срокове.
9. Разделното събиране на отпадъци, товаро-разтоварните дейности и транспортът им до указаните от Възложителя места е наше задължение и ще се извършва за наша сметка.
10. Гаранционен срок - 12 месеца след подписване на протокол за извършена работа.
11. Приемаме краен срок за изпълнение на Договора: 1 (една) година от датата на сключването, като Възложителят си запазва правото да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие при необходимост.
12. Съгласни сме валидността на нашата оферта да бъде **90 (деветдесет) дни** от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

---

Прилагаме следните документи, касаещи изпълнението на предмета на поръчката, включително доказателства за еквивалентност в случай, че е приложимо:

1. Информация за техническото оборудване, инструменти и механизация, които ще се използват за изпълнение на дейностите.



2. Информация за квалификационните групи на персонала, който ще изпълнява дейностите по предмета на поръчката, както и за професионалната квалификация и правоспособност на лицата.
3. Информация за скелетата, които ще се използват за изпълнение на настоящата поръчка (тип на скелето- Layher - Allround; стандарти, на които отговаря-БДС EN 12810, БДС EN 12811; производител-Wilhelm Layher GmbH&Co.) :

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

инж. Петър Петров

07.07.2016 г.

Прокурист

„Енергоремонт – Гълъбово” АД



УСЛУГИ ПО ПЕЦОСТРОИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1 ЕООД

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Забележки: 1. Транспорт на материали от и до склада на възложителя за сметка на изпълнителя.  
 2. Разделно събиране на отпадъците както и транспортът им до указаните от Възложителя места е задължение на Изпълнителя и е за негова сметка.  
 3. Възложителя е задължен да осигури камион за събиране и транспортиране на почистената плака от строителния улей.  
 4. Дейностите в т.2 не се ограничават до написаните.  
 5. Изпълнителя трябва да посочи единична цена за човеко/час.  
 6. Отчитането се извършва на база брой хора с вложени реални часовчасове и на база извършен реален обем.

№	Описание	Мерна единица	Количество	Единична стойност	Стойност BGN
<b>1</b>	<b>Дейности на обем</b>				
1.1	Монтаж и демонтаж скеле в Газозаборни шахти и глави. Изграждане на скеле Газозаборни шахти и глави-2760m <sup>3</sup> Изграждане на тапи котли: 10,45m, 22,5m и 37,75m- 720m <sup>2</sup>				51 000,00
1.2	Демонтаж и монтаж на огнеупорен бетон в Газозаборни шахти и глави чрез леене с вибриране, торкретиране при количества над 0,6 м3 на едно работно място, заедно с монтаж на нови анкери чрез заварка за стари или към метална конструкция.	m <sup>3</sup>	8	3 900,00	31 200,00
1.3	Демонтаж и монтаж на огнеупорна зидария	m <sup>3</sup>	29	3 333,45	96 670,05
1.4	Демонтаж и монтаж на пожароустойчива и изолационна зидария	m <sup>3</sup>	8	2 092,83	16 742,64
1.5	Монтаж укрепващи планки за огнеупорен бетон	брой	6	85,00	510,00
Общо дейности на обем:					196 122,69
<b>2</b>	<b>Дейности на човеко часове</b>				
2.1	Мобилизация, дефектовка, взимане на материали от склад на възложителя				
2.2	Отваряне и затваряне на люкове и тапи за отвори за тръби за скелета на котел зони Пещна камера, Нагревни повърхности и Газозаборни шахти с глави.				
2.3	Почистване на шлак от Газозаборни глави и шахти.				
2.4	Почистване на всички разширителни фуги и плътното им запълване с керамична вата				
2.5	Ремонт дефектни участъци огнеупорен бетон Газозаборни глави с възстановяване чрез подмазване или набиване с фосфатни бетони.				
2.6	Ремонт огнеупорен бетон врати на Мелещи вентилатори чрез демонтаж и подготовка на дефектни участъци, възстановяване чрез леене с водоразтворим или подмазване с фосфатни бетони, монтаж и демонтаж на скеле.				
2.7	Ремонт дефектни участъци огнеупорен бетон Пещна камера над Скара за доизгаряне, Среден бункер скара и Горивни уредби с възстановяване чрез подмазване и набиване с фосфатни бетони. Изкъртване и почистване на шлак от керемидки на Скара.				
2.8	Почистване и връщане на останалите материали в склада, демобилизация				
	Общо предвидени човеко / часове за извършване на описаните в точка 2 дейности.	човеко/час	8000	18,70	149600,00
Общо за дейности на човекочас:					
<b>3</b>	<b>Доставка на материали</b>				40000,00
<b>ОБЩО:</b>					<b>385 722,69</b>

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ниж. П. Петров (име и фамилия)

09.08.2016 г. (дата)

Прокурист (длъжност на управляващия/представяващия участника)

"Енергоремонт Гълъбово" АД (наименование на участника)

## Приложение № 5

### Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

1. Настоящото Споразумение, изготвено в изпълнение изискванията на чл. 14, чл. 16, чл. 18 и чл. 19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, е неразделна част от Договора за **[включи описание на услугите]** („Основният договор“) и е в сила до изтичане срока на действие на Договора.
2. Споразумението определя изискванията и задълженията, които Страните приемат да изпълняват и спазват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на електроцентралата на Възложителя (по-долу наричана „обект/а“ или „електроцентрала/та“).
3. Длъжностните лица на Възложителя и Изпълнителя, които организират и управляват трудовите процеси на територията на електроцентралата, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, извършващи ръководените от тях дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности и да координират дейностите си за предпазване от тези рискове.
4. Възложителят се задължава да запознае Изпълнителя с вътрешните си правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (описани в документ „Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители“ и публикувани на профила на купувача на адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/PublicCompanyGeneralDocuments.aspx?CompanyId=10572>).
5. Изпълнителят се задължава да спазва Правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и да осигури тяхното спазване от своите служители и подизпълнители, работещи на обекта.
6. Възложителят има право по своя преценка и в съответствие с нормативните документи да изисква и други мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
7. При извършване на всички видове дейности по Договора, Изпълнителят и Възложителят се задължават да спазват действащите правилници и нормативни документи по безопасност на труда, приложими за конкретните дейности.
8. Възложителят и Изпълнителят (всеки за своите работещи) се задължават да не допускат до обекта лица, които не са инструктирани, или не са обучени или не са екипирани с правилните лични предпазни средства, необходими за безопасно изпълнение на възложената работа.
9. Изпълнителят няма право да извършва други дейности на обекта извън посочените в Договора. По изключение, допълнителни дейности могат да бъдат извършени от Изпълнителя само с писмено одобрение на Възложителя и след провеждане на инструктаж на работниците на Изпълнителят, отнасящ се до съответните допълнителни дейности.
10. Изпълнителят е длъжен да осигури квалифициран персонал за безопасно изпълнение на дейностите, предмет на Договора.
11. Изпълнителят се задължава да извършва предварителен, текущ и последващ контрол за спазване от страна на своите служители и подизпълнители на Правилата за здравословни и безопасни условия на труд на обекта.
12. Когато в едно помещение и/или на две нива извършват дейности две или повече групи лица, Възложителят и Изпълнителят са длъжни да организират работния процес по начин, който да осигури взаимната безопасност на всички работещи, намиращи се в района.
13. По време на извършване на работа съгласно Договора Изпълнителят е длъжен да не допуска до обекта или до мястото на извършване на конкретна дейност лица, които не са заети пряко със същата дейност.

14. Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя сертификати и/или други документи, удостоверяващи, че използваните от него съоръжения с повишена опасност са преминали изискванията се технически прегледи и по отношение на тях да е издадено заключение за годност и безопасност от орган за технически надзор.
15. Изпълнителят трябва да поддържа работните си места в подредено, чисто и безопасно състояние. При завършване на всяка част от работата, Изпълнителят се задължава незабавно да отстрани от обекта всички свои съоръжения, строително оборудване, временни конструкции и отпадни материали, които няма да бъдат използвани на или близо до местата, на които ще се извършват последващите етапи от работата по Договора.
16. Възложителят и Изпълнителят трябва да осигурят маркиране и обозначаване със съответните знаци и сигнали на съществуващи или временно създадени се опасности на работните места на обекта.
17. Изпълнителят се задължава да извършва всички дейности по Договора по такъв начин, че да сведе до минимум въздействието върху околната среда и да предотврати разпространението на замърсени или опасни материали.
18. Възложителят и Изпълнителят са длъжни да осъществяват предварителен, текущ и послеващ контрол за стриктното спазване от страна на своите служители на противопожарните правила на територията на електроцентралата. Възложителят и Изпълнителят са длъжни да следят за спазване на вътрешната заповед на Възложителя пушенето да става само на обозначените за целта места.
19. В случай или при вероятност от възникване на сериозна, непосредствена опасност за здравето и живота на работещите, намиращи се на обекта, всеки служител на Възложителя и Изпълнителя може и е длъжен да прекрати работата до отстраняване на опасността.
20. Служителите от отдел „Здравословни и безопасни условия на труд“ (Отдел „ЗБУТ“) на Възложителя могат и трябва да извършват контрол за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд на територията на Електроцентралата. Разпорежданията на служителите на Отдел „ЗБУТ“, свързани със здравословни и безопасни условия на труд, са задължителни за работещите и на Възложителя и на Изпълнителя.
21. Възложителят има право да отстрани от работната площадка работещи лица, които:
  - (а) не са запознати с Правилата за здравословни и безопасни условия на труд;
  - (б) не ги спазват или не притежават необходимата правоспособност за извършването от тях дейност;
  - (в) са неподходящо екипирани или са без необходимите лични предпазни средства; както и
  - (г) при възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота им.
22. Загубите, причинени от влошаване качеството и/или удължаване сроковете на извършването работи или услуги, поради отстраняване на отделни лица или групи (бригади) за допуснати нарушения на изискванията в правилниците и инструкциите по безопасността на труда, противопожарните строително-технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Изпълнителя.
23. При нарушаване повече от 2 (два) пъти от страна на Изпълнителя и/или негови работещи на Правилата за здравословни и безопасни условия на труд, Възложителят има право едностранно да прекрати действието на договора, без да дължи неустойка на Изпълнителя.
24. При констатиране на нарушения на Правилата за здравословни и безопасни условия на труд, служителите от Отдел „ЗБУТ“ трябва:
  - а) да дават разпореждания или предписания за прекратяване на опасните действия, обстоятелства, предмети, оборудване или дейности;

- б) да спират работата, която се извършва по начин или среда застрашаваща живота и/или здравето;
- в) да дават на Изпълнителя предложения за налагане на санкции на лица, нарушили изискванията за здраве и безопасност и Правилата за здравословни и безопасни условия на труд за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
25. Упълномощеният представител на Възложителя („ЗБУТ координатор на Възложителя“) по безопасност и здраве при работа е: Дежурен инспектор ЗБУТ, моб. тел.: +359 884 886 663, e-mail: [MaritzaEHSTeam@aes.com](mailto:MaritzaEHSTeam@aes.com).
26. Упълномощеният представител на Изпълнителя („ЗБУТ координатор на Изпълнителя“) по безопасност и здраве при работа е: Борислав Зидаров, моб. тел.: +359 887 399 463, e-mail: [info@energoremont-bg.com](mailto:info@energoremont-bg.com).

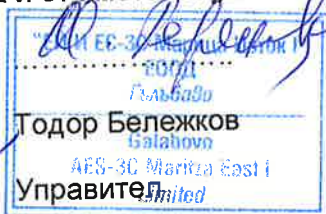
Настоящото допълнително споразумение влиза в сила от датата, посочена в началото на Договор № 1087-AG-PPL.

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис:

Име:

Длъжност:



Подписано за и от името на Изпълнителя от:

Подпис:

Име:

Длъжност:



## Приложение 6

Форма за поръчка за изпълнение на Услугата



## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### ИЗИСКВАНИЯ ПО ЗБР И ОС ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

#### 1. Условия за започване на дейности

Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимата площ на територията на централата за съхранение на ползваните при работата инструменти и оборудване.

Ремонтните работи по съоръжения и оборудване на територията на Ей И Ес Марица се извършват с наряд/нареждане съгласно изискването на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Процедура за издаване на наряди на Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури, че лицата определени за работа по наряд/нареждане притежават необходимата квалификационна група, съгласно изискването на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМХС.

Всички системи и съоръжения, за които се издава наряд/нареждане за работа се обезопасяват от служители на Възложителя съгласно изискванията, посочени в наряда/нареждането.

При необходимост от Наряд за работа в ограничено пространство или Наряд за изкопни работи, същите се издават само от оторизирани лица на Възложителя.

Необходимостта от горепосочените наряди (наречени вторични наряди) се определя от Възложителя, съвместно с отговорното лице на Изпълнителя при подготвянето на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата, за да може да се определят съответните адекватни предпазни мерки.

Всички работи на територията на Ей И Ес Марица по правило се извършват след изготвяне на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Списък с работите, за които е допустимо да се извършват с нареждане и без Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата се предоставя на Изпълнителя преди започване на работата.

Изпълнителят е длъжен да осигури наличието на обучени и сертифицирани лица, способни да оказват Първа долекарска помощ на работното място.

Изпълнителят определя лице/лица, което координира с Възложителя дейностите, свързани с ЗБР и ОС и отговаря за изпълнението им от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да разполага с необходимите ресурси, като инструменти, машини, приспособления, лични предпазни средства и др., които му позволяват безопасно изпълнение на работите.

#### 2. Електрозахранване

Възложителят осигурява на Изпълнителя временно електрозахранване за времето на изпълнение на дейностите по договор. За тази цел Изпълнителят предоставя списък на електрическото си оборудване (разпределителни табла, машини, инструменти, агрегати и др.), което ще използва за изпълнение на дейностите, както и максималната сумарна електрическа мощност, консумирана от това оборудване. Присъединяването на оборудването е задължение на Възложителя.

Полагането на кабелите за временно захранване до точката на присъединяване на електрическото оборудване е задължение на Изпълнителя.

В случай, че Възложителят осигурява необходимото електрическо оборудване, полагането на кабелите и тяхното присъединяване към точката на захранване е задължение на Възложителя.

Ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване трябва да съответстват на стандартите, да са технически изправни и да са комплектовани съгласно инструкциите на производителите. Номиналното напрежение и класът на изпълнение на ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване съответства на средата, в която ще се използват, както следва:

• **Работа в среда с нормална опасност**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 220/380V; IP44;
- ✓ преносими лампи – 42V; IP44;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в среда с повишена и особена опасност (включително и на открито)**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 42V;
- ✓ преносими лампи – 24V;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в метални резервоари, котли, тунели, кладенци и други затворени пространства**

- ✓ ръчните електрически инструменти – 24V;
- ✓ преносимите лампи – 12V;

Използваните ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори задължително трябва да са преминали ежесмесечна проверка от компетентно лице на Изпълнителя.

### 3. Газопламъчно рязане и заваряване

При извършване на огневи работи се издава акт за огнева работа. Изпълнителят е длъжен да предостави на отдел ЗБУТ заповед за определяне на лицата, които могат да изпълняват длъжността „Ръководител на огневи работи“ и списък на изпълнителите на огневи работи с копие на удостоверенията им за правоспособност. Кандидатстването за акт за извършване на огнева работа става пред лицата, имащи право да бъдат издаващи на акт за огнева работа от страна на Възложителя.

Определеният в акта ръководител на огневите работи от страна на Изпълнителя е длъжен преди започване на работа да провери изпълнението на мерките, вписани в акта.

Оборудването за газопламъчно заваряване/рязане трябва да се състои от следните компоненти:

- ✓ Стандартни бутилки за компресирани технически газове с валиден срок на изпитание;
- ✓ Изправни редуцир-вентили, монтирани до спирателния вентил на бутилката;
- ✓ Манометри;



- ✓ Подходящи искроуловители, предпазващи бутилката от възпламеняване;
- ✓ Гъвкави маркучи с дължина до 40 м, отвеждащи газовете до горелката;
- ✓ Възвратни клапани, монтирани на горелката, непозволяващи навлизане на горивен газ в кислородната линия;
- ✓ Горелка;
- ✓ Налични колички за транспортиране на бутилките за технически газове.

#### 4. Лични предпазни средства (ЛПС)

Следните лични предпазни средства са задължителни на територията на Ей И Марица:

- ✓ обувки със защитно бомбе и устойчиви на пробождаване ходила,
- ✓ работно облекло,
- ✓ защитна каска,
- ✓ защитни очила,
- ✓ светлоторазително облекло (жилетка или яке) – задължителни само за Съоръжението за депониране на отпадъци (СДО).

Изпълнителят е длъжен да осигури задължителните ЛПС, както и допълнителни ЛПС, свързани със спецификата на работата и предвидени в Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Изпълнителят осигурява обучение на персонала за правилното им използване. Когато тези ЛПС подлежат на задължителни проверки, Изпълнителят представя копия от протоколи за извършена проверка.

#### 5. Скелета и преносими стълби

В случай, че изпълняваните дейности изискват работа на височина, се използват скелета индустриален тип, мобилни скелета, подвижни стълби или подвижни площадки.

##### 5.1. Индустриален тип скелета

Този тип скелета се осигуряват от Възложителя. Изпълнителят посочва мястото на изграждане на скелето, височината и товароносимостта на необходимото скеле. Изграденото скеле се приема от постоянно действаща комисия за приемане на скелета и площадки, назначена от Възложителя. Периодичните проверки (на всеки седем дни) и проверките след модификация на скеле се извършват от лица от постоянно действащата комисия. Ежедневните проверки се извършват от компетентни лица на Изпълнителя.

##### 5.2. Мобилни скелета

Мобилни скелета от модулен тип се осигуряват от Изпълнителя. Монтажът на мобилни модулни скелета се извършва от компетентен персонал на Изпълнителя. Приемането и периодичните проверки е задължение на постоянната комисия за приемане на скелета и площадки на Възложителя.

##### 5.3. Преносими стълби

Еднораменни и двураменни преносими стълби се използват за извършване на несложни, краткотрайни операции. За употреба се допускат само стандартни стълби без видими дефекти или повреди. За работа в електрически уредби се използват единствено диелектрични (изолиращи) стълби с валиден срок на проверка.

При работа върху преносима стълба на височина по-голяма от 3м, работещият задължително използва предпазен колан за цяло тяло, закрепен към здрава и сигурна конструкция.

##### 5.4. Подвижни площадки

При необходимост от ползване на подвижни работни площадки същите се осигуряват от Изпълнителя. Подвижните площадки трябва да притежават всички необходими документи, доказващи тяхната годност. Управлението им се възлага на компетентни лица от персонала на Изпълнителя.

**ЗАБРАНЯВА СЕ САМОВОЛНО ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИ НА СКЕЛЕТА ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТ ОТ СКЕЛЕ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА УВЕДОМИ ЛИЦЕТО ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ОТГОВОРНО ЗА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА.**

#### **6. Общи изисквания за опазване на околната среда**

Изпълнителят притежава и поддържа нормативно изискваните лицензи, сертификати и разрешителни по околна среда, когато такива са необходими за извършване на дейности по договор.

Изпълнителят изпълнява общите и специфични изисквания на Възложителя, свързани с опазване на околната среда за всяка конкретна дейност. Изпълнителят се задължава да информира своите служители за тези изисквания.

Изпълнителят уведомява служителите си, че на територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена Интегрирана система за управление на околна среда, здраве и безопасност и управление на активи.

#### **7. Изисквания за опазване чистотата на атмосферния въздух**

Изпълнителят използва само технически изправни транспортни средства.

Изпълнителят покрива плътно транспортните средства при доставка на прахообразни/разпрашаващи се материали.

Изпълнителят извършва изкопно-насипни и товаро-разтоварни дейности само след прилагане на мерки за предотвратяване и минимизиране на емисии на прах.

На Изпълнителя не се разрешава палене на открит огън без писмено разрешение от страна на Възложителя.

#### **8. Изисквания, свързани с опасни вещества и смеси**

Изпълнителят предоставя на Възложителя (преди или по време на първата доставка или внасяне на обекта) копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II от Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали, изменено с Регламент 453/2010 г. При промяна на ИЛБ Изпълнителят допълнително предоставя актуализирания документ.

Изпълнителят предоставя копие от разрешителното/регистрация за употреба, издадено от съответния компетентен орган за внесените пестициди, хербициди и биоциди.

Внесените от Изпълнителя опасни химични вещества и смеси са опаковани и етикетирани според изискванията на Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етиктиране на химични вещества и смеси.

Изпълнителят съхранява опасни химични вещества и смеси, включително горива и масла на закрито, на площадка/склад одобрени от отдели Опазване на околната среда и ЗБУТ.

Изпълнителят осигурява съвместими и етикетирани съдове и каптажни/събирателни вани за съхранение на течни опасни химични вещества и смеси с обем най-малко 100% от обема на най-големия от съдовете.

Изпълнителят спазва изискванията на ИЛБ за химични вещества и смеси и осигурява копие от ИЛБ на работното място.

Изпълнителят осигурява абсорбиращи материали при работа с опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят извършва транспортиране, товарене и разтоварване на опасни химични вещества и смеси при спазване на приложимото законодателство за превоз на опасни товари.

На Изпълнителя не се разрешава внасяне и използване на приоритетни вещества.

На Изпълнителя не се разрешава изпускане/дрениране на опасни химични вещества и смеси в каналите за дъждовни води.

#### **9. Изисквания, свързани с отпадъци**

На територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена система за разделно събиране на отпадъци. Изпълнителят осигурява подходящи етикетирани съдове за образуваните от дейността му отпадъци.

Изпълнителят предава на Възложителя само отпадъци, включени в ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци, образувани от дейността на обекта.

Възложителят приема в склад отпадъци опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества, когато опасните вещества са предоставени от него.

Изпълнителят е отговорен да транспортира за последващо оползотворяване или обезвреждане всички отпадъци, невключени в горесцитираното приложение.

Преди започване на работа Изпълнителят предоставя копие от договор с лица, притежаващи разрешително/регистрационен документ издадени по реда на ЗУО или ЗООС за конкретните кодове отпадъци.

На Изпълнителя не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на ЕЙ И ЕС Марица.

На Изпълнителя не се разрешава събиране на опасни отпадъци на открито.

На Изпълнителя не се разрешава смесване и депониране на отпадъци на площадката на Възложителя.

Изпълнителят е отговорен за правилното управление на отпадъците, образувани от изпълнение на работите, в т.ч. транспортиране на отпадъците от ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци до склад отпадъци на Възложителя.

#### **10. Изисквания при екологични аварийни ситуации и несъответствия**

Изпълнителят предприема всички необходими мерки за предотвратяване, минимизиране и почистване на разлив на опасни вещества като предвидима последица от работата.

Координаторът по околна среда на Изпълнителя уведомява незабавно Дежурния инженер на смяна (ДИС), отдел Опазване на околната среда и отдел ЗБУТ в случай на течове и разливи на територията на обекта.

Изпълнителят почиства за своя сметка всички възникнали при изпълнение на работата разливи в рамките на 12 часа от възникването им.

Изпълнителят обезпечава (вкл. финансово) коригиране на всички несъответствия, допуснати от негов персонал (вкл. смесване на отпадъци, неправилно съхранение на опасни вещества, неорганизираните емисии и др.).

#### **11. Други изисквания по околна среда**

Изпълнителят се задължава да прилага мерки за ограничаване на шума в околната среда.

На Изпълнителя не се разрешава извършване на поддръжка, ремонт и почистване на транспортни средства на територията на обекта.

Презареждане с гориво се разрешава само след предоставяне на план/процедура, регламентираща мерките за предпазване на подземните води и почвата от замърсяване и почистване на разливи на опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят транспортира материали/отпадъци като взема всички мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда.

### **11. Контрол на дейностите на Изпълнителя**

Всички дейности, възложени на Изпълнители, се извършват в съответствие с Изискванията по ЗБР и ОС регламентирани в този документ, специфичните изисквания определени в договора и изискванията на процедурите от Интегрираната система за управление.

При системни нарушения, или нарушения предизвикващи непосредствен риск за здравето, безопасността и околната среда, Възложителят има право да отстрани от обекта за определен или неопределен период от време служители на Изпълнителя, без за това да му дължи неустойка.

### **12. Поддържане на ред и чистота**

Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места чисти и подредени, както и да отстранява своевременно всички отпадъци и излишни материали и оборудване. При завършване на работите, обектът се предава чист и подреден на Възложителя.

Изпълнителят събира разделно всички отпадъци, образувани в резултат на изпълнението на договора и ги транспортира до склад отпадъци на Възложителя или извън площадката на Възложителя.

### **13. Санитарно – битови условия**

Изпълнителят следва да осигури битови условия на своя персонал, както и този на подизпълнителите му, при необходимост, в допълнение към тези, осигурени от Възложителя.

Разполагане и присъединяване на контейнер за персонал на Изпълнителя на територията на Ей И Ес Марица, става единствено след съгласуване и одобрение от страна на Възложителя.

Не се разрешава включване в канализационна мрежа по време на ремонтните работи. Изпълнителят може да използва само химически тоалетни. В случай, че Изпълнителят планира поставянето на временна работилница за инструменти и материали, местоположението трябва да бъде одобрено от Възложителя.

Сервизна вода, питейна вода, охранителна ограда и охрана на собственото имущество се осигуряват от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури подходящи помещения за хранене за своя персонал и за този на подизпълнителите си.

## Приложение 8

### Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя

За осигуряване на достъп до обекта Изпълнителят трябва да предостави следните документи:

#### 1. Искане за разрешение за работа

Пропускателният режим на територията на Ей И Ес Марица се организира от отдел Сигурност и се осъществява съвместно с охранителна фирма.

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I е Стратегически обект и пропускателният режим в него е организиран на основание ПМС №3 на МС от 10/01/2013г.; Закона за ДАНС; Правилника за прилагане на Закона за ДАНС (ППЗДАНС) и Правилника за пропускателен режим в Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД.

Допускането на лица за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на Ей И Ес Марица се осъществява след издаване на разрешение от Териториална Дирекция Национална Сигурност (ТДНС) - гр. Ст. Загора, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, във връзка с чл.40, т.2, чл.44, ал.1 и 2 и чл. 45 ал. 1 от ППЗДАНС.

Лица с отказ от ДАНС не се допускат на територията на централата.

Куриери и длъжностни лица, извършващи доставка на пратки, поща и документи, се допускат съгласно въведения специален режим за кратък достъп или еднократно посещение.

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица, Изпълнителят представя в електронен формат на отдел Сигурност попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп – Отдел Сигурност и електронно копие на лична карта (паспорт), на електронен адрес, уточнен допълнително;

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят представя в отдел Сигурност следните документи:

- ✓ Попълнен въпросник по образец ME1-EHS-PRO-01-T8 Въпросник;
- ✓ Свидетелство за съдимост;
- ✓ Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
- ✓ Удостоверителен документ за липса на психични заболявания.

Забележки: 1) Свидетелство за съдимост, документа за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер и удостоверителен документ за липса на психични заболявания, следва да са оригинали, но могат да бъдат заверени копия (от фирмата работодател), когато това се налага поради кандидатстване и в други обекти.

2) За достъп в СДО се изискват само попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп и копие на лична карта (паспорт).

Разрешенията за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на стратегическите обекти важат за срока на заемане на съответната длъжност или за срока на изпълнение на конкретната задача, но за не повече от 3 години.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че служителите на Отдел Сигурност и охранителната фирма имат право да извършват контрол на достъпа, проверки на издадените карти за достъп, проверки на ръчния багаж на всички лица, намиращи се или влизащи на територията на централата и депото, съгласно Закона за Частната Охранителна Дейност (ЗЧОД) и Правилата на отдел Сигурност.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че на територията на Ей И Ес Марица е изградена система за постоянно видео наблюдение за осигуряване на сигурността и на здравословни и безопасни условия на труд.

В случай на нарушение на приложими законови изисквания или специфични изисквания на Възложителя, той има правото да откаже на нарушителите престой на обекта, като не отговаря за възникнали от това загуби.

## **2. Необходими документи за допускане до начален инструктаж**

Изпълнителят уточнява с отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС, кои от описаните в ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп са необходими за допускане до начален инструктаж, в зависимост от спецификата на съответната дейност.

Служители на Изпълнителя се допускат до начален инструктаж само след предоставяне от Изпълнителя в отдел Сигурност на подписан от отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп.

## **3. Информация за квалификационни групи по безопасност**

Изготвя се съгласно Електронен образец ME1-EHS-PRO-01-T2 Списък на персонала на изпълнителя. Предоставя се в електронен формат на отдел ЗБУТ (на електронен адрес, уточнен допълнително) и Отговорното лице по договор. При договори за извършване на дейности с продължителност повече от един месец, Изпълнителят задължително актуализира информацията от горепосочения списък ежемесечно.

## **4. Документи по пожарна безопасност**

Изпълнителят предоставя на отдел ЗБУТ електронни копия на документите, изброени в ME1-EHS-PRO-01-A3 – Списък документи по пожарна безопасност. Копия на документите да са налични при изпълнителя на обекта.

## **5. Документи за Съоръжения с повишена опасност (СПО)**

При искане за достъп на автокранове, подвижни работни площадки, челни вилочни повдигачи и техника под налягане, Изпълнителят предоставя на отдел Сигурност, минимум три дни предварително, попълнено приложение №: ME1-HS-PRO-01-T9 - Искане за издаване на пропуск на СПО, с приложения:

- ✓ копие от удостоверение за извършен технически преглед на превозното средство,
- ✓ копие от застраховка „Гражданска отговорност“;
- ✓ копие от ревизионната книга на последния ревизионен акт на съоръжението, валиден за периода, с положително заключение за годност;
- ✓ копие от акта за първоначален технически преглед;
- ✓ копие от свидетелствата за квалификация и правоспособност на обслужващия персонал;
- ✓ копие от протокол за извършен преглед на такелажно оборудване (повдигателни приспособления, сапани, шегели, траверси и др.);
- ✓ сменен дневник на съоръжението, при влизане в обекта. Сменният дневник трябва да е в кабината на съоръжението по време на работа на територията на Ей И Ес Марица;

Гореизброените документи с изключение на сменния дневник на съоръжението се съхраняват в отдел Сигурност.

## **6. План за работа по ЗБР и ОС**

План за работа по ЗБР и ОС се изисква от Изпълнители по преценка на Отдели ЗБУТ и ОС. Изготвя се по образец ME1-EHS-PRO-01-T3 План за работа по ЗБР и ОС.

Планът се изпраща за предварително одобрение на Отговорното лице по договор (на електронен адрес посочен в договора) и на отделите ЗБУТ и ООС на електронен адрес уточнен допълнително.

След съгласуване по електронната поща, планът се предоставя в два екземпляра за одобрение от Отговорното лице по договор и Ръководители отдели ЗБУТ и ООС. Одобреният екземпляр за Възложителя се предоставя на отдел ЗБУТ.

Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с последователността на работите и мерките, описани в Плана за работа по ЗБР и ОС.

## **7. Инструктажи**

### **7.1. Начален инструктаж**

Провежда се за всички служители на Изпълнителя преди началото на работите по договора.

Лицата, получили разрешение за работа преминават начален инструктаж, който се провежда от упълномощени лица всеки работен ден от 9:00 и 13:00 часа, а в почивните дни след предварително уведомление по електронна поща към Отговорното лице по договор.

При явяване за начален инструктаж служителите на Изпълнителя представят попълнена служебна бележка по образец ME1-EHS-PRO-01-T5 Служебна бележка за инструктаж в два екземпляра.

### **7.2. Повторен начален инструктаж**

Провежда се на всички служители на Изпълнителя, които в рамките на 12 последователни месеца не са пребивавали на територията на централата, или при промяна на законови и корпоративни изисквания и вътрешни правила по ЗБР и ОС.

## **8. Издаване на пропуски**

За физически лица пропуски се издават от отдел Сигурност с Протокол за издаване на пропуск. Пропуските са собственост на Ей И Ес Марица и се връщат в отдел Сигурност след приключване на договора.

Пропуски за автомобили се издават от отдел Сигурност след като представител на Изпълнителя предостави на Отговорното лице подписано ME1-EHS-PRO-01-T6 Искане за издаване на пропуск на автомобили и копие на необходимите документи, изискващи се по Закона за движение по пътищата.

## **9. Внасяне или изнасяне на имущество на Изпълнителя**

На територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят може да внася/изнася материали, които са негова собственост (части, агрегати и инструменти, оборудване и др.), като попълни ME1-EHS-PRO-01-T7 Искане за внасяне/изнасяне на материали в два екземпляра. Искането трябва да е подписано от представител на Изпълнителя и от дежурен охранител на смяна. Единият екземпляр остава за Изпълнителя, а другият – в отдел Сигурност.

В случай, че Изпълнителят внася/изнася материали, части, агрегати, инструменти, оборудване и др., собственост на Ей И Ес Марица, искането се подписва и от Отговорното лице по договор.



## Приложение 11

### Ред за изготвяне и приемане на фактури

1. Документи на хартиен носител се изпращат по пощенски път до:  
Ей И Ес Юрп Сървисис ЕООД  
Отдел „Обработка на входящи фактури“  
1407 София, България  
Бул. „Черни връх“ №32А, Офис сграда „Ариес“, ет. 1

Важно: Съгласно българските данъчни изисквания ще бъдат обработвани само оригинални фактури. Сканирани копия изпратени на адрес [emea.apinvoices@aes.com](mailto:emea.apinvoices@aes.com) ще бъдат обработвани, само ако са подпечатани и подписани от доставчика с “Вярно с оригинала”.

2. Електронни фактури се изпращат на общ електронен адрес:

[emea.apinvoices@aes.com](mailto:emea.apinvoices@aes.com)

Издаването и изпращане на електронни фактури на този общ електронен адрес ще допринесе много за по-бързата и ефективна обработка на Вашите документи и плащане.

Моля в този случай да обърнете внимание на следните особености, които също са предпоставка за ефективната обработка на документите:

- 2.1 Фактурите следва да бъдат в Adobe PDF формат;
- 2.2 Ако изпращате няколко фактури, в един е-мейл може да бъде прикачена само една фактура, така че следва да изпратите толкова отделни е-мейла, колкото са на брой фактурите;
- 2.3 Всяка отделна фактура може да се състои от повече от една страница;
- 2.4 Протоколите да се добавят като допълнителни страници към фактурата;
- 2.5 В заглавието (Subject) на е-мейла, към който е приложена фактура включете ключовата дума „Фактура“ на български или „Invoice“ на английски език, за автоматична и по-бърза обработка от системата;
- 2.6 Ако сте издали и изпратили електронна фактура, не е необходимо да изпращате повторно хартиено копие.

### 3. Ръчно изписани фактури

Ако Вие все още издавате ръчно изписани фактури, бихме искали да Ви обърнем внимание, че те не могат да бъдат разчетени от електронната система за сканиране и автоматично разпознаване и поради налагащата се ръчна им обработка са възможни забавяния в тяхното осчетоводяване и плащане.

Ей И Ес настойчиво Ви препоръчва да не издавате ръчно изписани фактури, с цел Вашето по-ефективно обслужване!

Важно условие за бърза обработка на фактурите е към всяка Ваша фактура да приложите копие от двустранно подписан протокол или аналогичен документ за доставените стоки и/или услуги към Възложителя, ако такъв е приложим за конкретния случай.