

...30 април.....2020

"ЕЙ И ЕС - ЗС Марица Изток I" ЕООД

и

„Пещострой” ЕООД

ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛСТВО

„Изоляционни дейности на територията на

ТЕЦ Ей и Ес-ЗС Гълъбово“

ДОГОВОР НОМЕР: 018-20-PPL

Днес 30 април 2020 г. в гр. Гълъбово се сключи настоящият Договор

МЕЖДУ:

"Ей И Ес - ЗС Марица Изток I" ЕООД, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123533834, със седалище и адрес на управление: град Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България, представлявано от Тодор Благов Бележков, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост „Възложител“), от една страна,

и

„Пещострой“ ЕООД, еднолично дружество с ограничена отговорност регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ЕИК 123121115 и със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора 6000, ул. „Цар Иван Шишман“ № 54, община Стара Загора, област Стара Загора, представлявано от Господин Жечев Господинов, в качеството му на Управител (наричано по-долу за краткост „Изпълнител“), от друга страна,

(всеки наричан още „Страна/та“ и общо „Страни/те“).

КАТО СЕ ВЗЕ ПРЕДВИД СЛЕДНОТО:

(А) Възложителят притежава и експлоатира електроцентраля „Ей И Ес Гълъбово“, работеща с въглища, която се намира до гр. Гълъбово, област Стара Загора, България.

(В) Този документ и приложенията към него представляват споразумението между Възложителя и Изпълнителя по отношение на изпълнението на Работите.

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ОТНОСНО СЛЕДНОТО:

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. Определения

„Дата на започване“ означава датата, на която Изпълнителят трябва да започне изпълнение на Работите.

„Договорна цена“ означава сумата, дължима на Изпълнителя за Работите, която се определя на база на измерените и остойностени Работи, изпълнени от Изпълнителя през определен период от време или като обща крайна цена, в зависимост от предвиденото в Договора.

„Гаранционен срок“ означава срокът като месеци или години, в който Работите трябва да функционират нормално и безаварийно, или когато е приложимо означава съответния минимален срок по Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

„Гаранция за авансово плащане“ означава безусловна и неоттегляема банкова гаранция, обезпечаваща възстановяване на авансовото плащане по Договора, издадена в полза на Възложителя.

„Гаранция за добро изпълнение“ означава безусловна и неоттегляема банкова гаранция обезпечаваща изпълнението на всички задължения на Изпълнителя по Договора в срок и с необходимото качество, издадена в полза на Възложителя.

„Завършване на изпълнението“ означава етапът от извършени работи, които Възложителят инспектира и приема със статус „без забележки“.

„Консултант“ означава лицето назначено с правомощията по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията.

„Непредвидени разходи“ означава сума, до която Възложителят може да изплати Обезщетение за увеличените разходи на Изпълнителя за преодоляване на трудности поради условия от геоложки или хидроложки характер или условия свързани с минали замърсявания, или всички други, които не може да се очаква да бъдат предвидени преди Датата на започване.

„Непреодолима сила“ означава събитие от извънреден характер, което е извън контрола на страните, невъзможно е да бъде предвидено към датата на подписване на договора и възпрепятства някоя от страните да изпълнява своите задължения по договора.

„Обезщетение за забавено изпълнение“ означава сума, която Изпълнителят дължи на Възложителя като обезщетение за това, че не е завършил Работите или определен етап от тях в срок съгласно Договора или е изостанал спрямо работния график, която сума е в размер на процент от стойността, която се дължи на Изпълнителя за тази част от Работите, която е забавена.

„Обезщетение за забавено плащане“ означава сума, която Възложителят дължи на Изпълнителя като обезщетение за това, че не е заплатил на Изпълнителя част от Договорната цена за изпълнение на Работите в срока предвиден в Договора, която сума е в размер на процент от така забавената сума.

„Обезщетение за увеличени разходи“ означава сума, равна на увеличените разходи на една от страните в сравнение с предвиденото в Договора, които трябва да се заплатят от другата страна, както е предвидено в някои разпоредби в Договора.

„Площадка“ означава местоположението на Работите определено с географските координати, административен адрес или друг подходящ начин, където трябва да се изпълнят Работите, както са определени в Приложение 2 „Техническа спецификация“.

„Работи“ означават всички дейности, които Изпълнителят трябва да изпълни съгласно Договора, включително по доставката, строителството, монтажа и приемните изпитвания на всичко свързано с Обекта, който Изпълнителят трябва да предаде на Възложителя. Обхватът на Работите се съдържа в Приложение 2 Техническа спецификация.

„Срок за завършване“ означава срокът като дни/месеци или години, в рамките на които Изпълнителят трябва да е завършил и предал Работите на Възложителя и да е изпълнил всички свои задължения по Договора.

2. Тълкуване

Ако в Договора е предвидено, че една от Страните има право на обезщетение или удължаване на срок по Договора, тя е длъжна да предяви правата си по реда на чл. 34 „Процедура за предявяване на права“.

В противен случай, другата страна не е длъжна да заплати обезщетение, съответно да се съгласи на удължаване на срок по Договора.

3. Съобщения на Страните

Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между Страните са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер.

Ако Възложителят е дал устно уведомление на Изпълнителя, той е длъжен да го потвърди писмено, незабавно щом това стане възможно.

4. Предмет на договора

Възложителят възлага, а Изпълнителят се съгласява срещу заплащане на Договорната цена да изпълни Работите при условията на настоящия Договор и неговите приложения.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

5. Достъп до площадката

Възложителят предоставя достъп на Изпълнителя до Площадката, на Датата на започване. Ако за достъпа на Изпълнителя до Площадката е необходимо преминаване през чужд поземлен имот, който не е отворен за обществено ползване, Възложителят ще осигури съответните права за преминаване.

Изпълнителят е длъжен да спазва правилата за преминаване по пътищата отворени за обществено ползване, включително снабдяването с всички специални разрешения за преминаване на оборудване и строителна техника и ще осигури за своя сметка всичко необходимо за преминаване през чужд поземлен имот (например полагане на временна пътна настилка и др.).

Обектът се предоставя на Изпълнителя в състоянието, в което се намира към съответния момент. Ако Изпълнителят счита, че състоянието на обекта не позволява започване на Работите, той трябва да изпрати искане до Възложителя, описвайки необходимите според него дейности, които трябва да се извършат от страна на Възложителя.

6. Документи и разрешения предоставени от Възложителя

Ако е определено в Приложение 2 „Техническа спецификация“, Възложителят е длъжен преди Датата на започване да предаде на Изпълнителя одобрен инвестиционен проект в съответния обхват и разрешение за строеж.

Изпълнителят е отговорен за осигуряването на свой риск на всички други разрешения необходими във връзка с изпълнение на Работите.

7. Представители на Възложителя

Ако е приложимо, Възложителят ще назначи консултант - лицензирано дружество за строителен надзор на Работите на основание чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията и ще съобщи на Изпълнителя името му и данни за контакт с неговите представители.

Ако е определено в Приложение 2 „Техническа спецификация“, Консултантът може да има съответните правомощия определени в чл. 166, ал.1, т. 2 от Закона за устройство на територията.

При промяна на Консултанта, Възложителят ще съобщи на Изпълнителя същите данни за новото дружество, което ще поеме тези функции от досегашния консултант.

8. Указания до Изпълнителя

Консултантът може по всяко време да дава на Изпълнителя указания за изпълнението на Работите, които са задължителни за Изпълнителя. Такова указание не може да възлага на Изпълнителя допълнителен или изменен обхват на Работите от този определен в Приложение 2.

Всяко указание трябва да бъде предадено в писмена форма и (ако е приложимо) да бъде вписано в заповедната книга на строежа и трябва да посочва точно задълженията на Изпълнителя и частта от Работите, за които се отнася.

ИЗПЪЛНИТЕЛ

9. Лична и Солидарна Отговорност

Когато Изпълнителят е обединение под формата на гражданско дружество по смисъла на чл. 357 от Закона за задълженията и договорите, всяко от лицата – членове на гражданското дружество е задължено лично и солидарно с останалите за изпълнението на Договора.

Изпълнителят няма право да отстранява или добавя други лица като членове на гражданското дружество - Изпълнител.

10. Прехвърляне на права и задължения

Изпълнителят има право да прехвърля правата и задълженията си по Договора на друго лице съгласно приложимото законодателство.

11. Гаранция за добро изпълнение

Изпълнителят е длъжен да осигури Гаранция за добро изпълнение за обезпечение на изпълнението на всички задължения на Изпълнителя по Договора в срок и с необходимото качество.

Ако представена гаранция е банкова и условията ѝ посочват нейната дата на изтичане и Изпълнителят не е завършил Работите и не е предал на Възложителя Обекта към датата, Изпълнителят трябва да удължи валидността на Гаранцията за добро изпълнение докато Работите бъдат завършени и Обекта предаден на Възложителя.

Ако е посочено в Приложение 1, задължението на Изпълнителя да осигури издаването и да поддържа валидността на Гаранцията за добро изпълнение може да продължи и след завършването на Работите и приемането им от Възложителя в същият или в намален размер в рамките на определен допълнителен гаранционен срок. Възложителят има право да усвоява суми по Гаранцията за добро изпълнение в съответствие с условията на гаранцията, включително, но не само, поради:

- Неспазване на посочените в Договора условия за удължаване на валидността на Гаранцията за Изпълнение,
- пропуск на Изпълнителя да отстрани неизправност в рамките на 28 дни след получаване на уведомление от Възложителя, посочващо такава неизправност и изискващо да бъде отстранена;
- възникване на обстоятелство, което дава на Възложителя право на прекратяване на Договора, независимо от това дали е подадено уведомление за прекратяването му.

12. Начин на изпълнение на Работите

Изпълнителят ще изпълни Работите в съответствие с техния обхват описан в Приложение 2, така че същите да са годни за посоченото там приложение, а при липса на уточнение – за обичайното им приложение.

Изпълнението на Работите ще включва доставка на необходимите материали и оборудване, изпълнение на строително-монтажните работи и провеждане на приемни изпитвания и може да включва определени етапи на проучване и проектиране, и изготвяне на екзекутивна документация, ръководство за експлоатация и обучение на персонал на Възложителя, както е определено в Приложение 2.

Ако в Приложение 2 са посочени определени критерии, които трябва да бъдат постигнати за Обекта (например производителност на Обекта в работни условия), Изпълнителят е длъжен да изпълни Работите така, че да постигне тези критерии при провеждане на приемните изпитвания. Работите не се считат за завършени до постигане на определените в Приложение 1 критерии.

Независимо от посоченото в Приложение 2, Работите трябва да бъдат изпълнени до степен, която гарантира надеждната и безопасна експлоатация на Обекта за обичайния период на експлоатация на такива обекти.

13. Проектиране от Изпълнителя

Ако в Приложение 1 е определено, че Изпълнителят ще проектира определена фаза от Работите, той е длъжен да изработи инвестиционен проект по чл. 139 ал. 1 т. 1, 2 и/или 3 от Закона за устройство на територията (както е определено в Приложение 1) на свой риск и за своя сметка.

Преди представяне на инвестиционния проект за одобрение от Възложителя, Изпълнителят е длъжен внимателно да проучи обхвата на Работите и информацията за площадката, да извърши всички необходими геоложки проучвания и да уведоми Възложителя, ако смята че информацията предоставена му от Възложителя съдържа грешки, неточности или непълноти.

След предаване на проекта на Възложителя, Изпълнителят няма право да се позовава на грешки, неточности или непълнота на изходните данни и информация, предоставени от Възложителя. В случай, че по каквато и да било причина, след датата на предаване на проекта на Възложителя, се налага изменение на проекта на Изпълнителя за съобразяване с допълнително открити непредвидени обстоятелства, всички допълнителни разходи за това, както и евентуалните разходи във връзка с осъществяване на строително-монтажните работи, са за сметка на Изпълнителя.

След като одобри проекта на Изпълнителя, ако се изисква от действащото законодателство Възложителят ще осигури получаването на доклад за съответствие на проекта със съществените изисквания към строежите и издаване на разрешение за строеж.

В случай, че проектът бъде върнат за доработване или при отказ да се издаде разрешение за строеж, Изпълнителят е длъжен да преработи проекта съобразно дадените инструкции и няма право на удължаване на Срока за завършване, съответно на Обезщетение за увеличени разходи допълнително направени по тази причина.

14. Други задължения на Изпълнителя

Освен ако не е посочено друго в Приложение 2, Изпълнителят е длъжен:

- да контролира изпълнението на Работите, включително от своите подизпълнители;
- да изпълнява всички действащи правила за безопасност на Площадката;
- да осигури здравословни и безопасни условия на труд на своите работници и да спазва ограниченията за извънреден труд;
- да спазва изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на електроцентралата на Възложителя и да спазва и изпълнява Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение 5);
- да не допуска неоторизирани лица на Площадката;
- да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (както на, така и извън площадката) и да ограничи щетите и неудобството за хора и имущество вследствие на замърсяване, шум и други последици от неговите действия;
- да осигури за своя сметка електрозахранване, вода и други комунално-битови услуги, от които има нужда;
- да поддържа чистота на Площадката, да премахва всички ненужни материали и отпадъци и да разчисти Площадката от отпадъци или материали, които не са собственост на Възложителя след приемане на обекта от Възложителя или прекратяване на договора;
- да предприеме незабавни действия за запазването и да предаде на Възложителя всички открити на Площадката ценни находки или предмети с културно-историческа стойност.

15. Подизпълнители

Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с лицата, посочени в неговата оферта като подизпълнители. Такива подизпълнители трябва да отговарят на изискванията на чл. 66 ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Изпълнителят има право да заменя подизпълнител само при условията на чл. 66 ал. 11 от Закона за обществените поръчки и само с писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят отговаря пред Възложителя за действията на подизпълнителите като за свои действия.

16. Сътрудничество с други изпълнители назначени от Възложителя

Изпълнителят е длъжен координира своите собствени дейности с тези на други изпълнители на Площадката, така че да не възпрепятства тяхната работа.

СРОК ЗА ЗАВЪРШВАНЕ

17. Задължение за завършване в срок

Изпълнителят е длъжен да изпълни Работите и всички свои задължения по Договора в рамките на Срока за завършване.

Ако Работите могат да се разделят на етапи, които могат да се въведат в експлоатация самостоятелно, всеки от тях може да има самостоятелен срок за завършване.

18. Методика за изпълнение на видовете работи

Изпълнителят е длъжен да изпълнява работите съгласно методика за изпълнение на видовете работи, която съдържа поредността и разпределение във времето на всеки етап от изпълнение на Работите, очакваният брой на работниците и вид на строителната техника на Площадката във всеки един момент и участието на подизпълнители.

19. Удължаване на Срока за завършване

Изпълнителят няма право на удължаване на Срока за завършване и Обезщетение за увеличени разходи, освен ако забавянето се дължи на:

- действия на Възложителя, които възпрепятстват започването, изпълнението или изпитването на Работите, като:

- о указание от Възложителя за спиране на работите поради причина, за която Изпълнителят не отговаря, или

- о недопускане на Изпълнителя на Обекта от Възложителя, или

- о липса на съответни разрешения или одобрения от Възложителя, без които Изпълнителят не може да изпълнява Договора,

но такива действия не включват действия, които Възложителят не е изрично задължен да осигури съгласно Договора.

- грешки, неточности или непълнота на инвестиционния проект;

- откриване на геоложки или хидроложки условия или такива условия, които се отнасят до минали замърсявания, които е невъзможно да бъдат предвидени от опитен изпълнител;

- промяна в нормативен акт, която има като пряка и непосредствена последица увеличаване на времето за завършване на Работите или тяхната цена;

- събитие на Непреодолима сила;

- погиване на (част от) Работите поради риск, носен от Възложителя: война, терористичен акт, въздействие от взрив на боеприпаси или йонизиращо лъчение, които не са под контрола на Изпълнителя или такова природно събитие, което е непредвидимо, отличава се с изключителния си обсяг или интензивност (например ураган) и не може да се очаква Изпълнителят да е предприел съответни мерки за защита на Обекта;

- спиране изпълнението на Договора от Изпълнителя поради неплащане на сума надвишаваща 10% от Договорната цена в срок от 42 дни от датата, на която Изпълнителят е имал право да получи сумата, освен ако съгласно процедурата за предявяване на права Възложителят е определил, че такава сума не му се дължи или се прихваща срещу насрещни задължения на Изпълнителя към Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да поиска обезщетение или удължаване на Срока за завършване по реда на процедурата за предявяване на права по Договора.

ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ

20. Оглед и изпитвания по време на изпълнение

Възложителят има право по всяко време да извършва огледи и изпитвания на Работите, включително материалите, оборудването и изработката им, доколкото не пречи на

Изпълнителя да изпълнява задълженията си по Договора. Тези огледи и изпитвания не представляват одобрение или приемане на Работите или на част от тях.

Възложителят има право да подаде уведомление, ако смята че Работите не са изпълнени по начина определен в този Договор и да поиска отстраняването им от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен незабавно да отстрани констатираните неизправности.

Ако е приложимо, при достигане на съответните нива и етапи на завършеност на Работите, страните са длъжни да съставят съответен протокол по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

21. Приемни изпитвания

След завършване на Работите, Изпълнителят трябва да съгласува с Възложителя датата, на която Страните имат готовност да започнат провеждане на приемните изпитвания, които да докажат, че Работите са завършени. Изпълнителят е длъжен да осигури всичко необходимо за провеждане на приемните изпитвания.

Ако Изпълнителят се забави с провеждането на приемни изпитвания, Възложителят има право самостоятелно да организира и проведе изпитванията на риск на Изпълнителя и като прихваща допълнителните си разходи от плащанията към Изпълнителя.

22. Приемане. Гаранционна отговорност

Завършване на изпълнението означава завършване на конкретна задача съгласно договора, които Възложителят инспектира и приема със статус "без забележки".

Приемането на строително-монтажните работи, предмет на настоящия договор, се извършва от приемателна комисия, назначена от Възложителя, след обявяване на готовност от страна на Изпълнителя. Изпълнителя изготвя, Приемо-предавателен протокол образец Акт 19 (по форма на Възложителя) за извършените дейности съгласно договора.

При установяване на некачествено изпълнение на работите по договора, Изпълнителят се задължава да ги извърши отново, за своя сметка, или да възстанови направените от Възложителя разходи за това.

Списъкът на дефекти и недовършени работи е документ, който се създава в края на Работите. Той съдържа списък на детайли или задачи, които трябва да се извършат, поправят или довършат. Този списък се създава от Възложителя и се представя на Изпълнителя за потвърждение и изпълнение. След като всички точки бъдат изпълнени, създателят на списъка (Възложителят) проверява дали те са изпълнени задоволително.

НЕПРЕДВИДИМИ УСЛОВИЯ

23. Проучване от Изпълнителя

Изпълнителят е длъжен преди Датата на започване внимателно да проучи и разтълкува информацията за Площадката, предоставена му от Възложителя и ако е необходимо – да извърши всички необходими геоложки (т.е. отнасящи се до условията под повърхността на земята, речно или морско дъно) или хидроложки (т.е. отнасящи се до движението на водата в река или море, включително подводни течения) проучвания и проучвания за наличието на минали замърсявания, с цел проверка на информацията предоставена от Възложителя и осигуряването на допълнителна такава.

Ако Изпълнителят се сблъска с геоложки или хидроложки условия или такива свързани със замърсявания на Площадката, които не може да се очаква да бъдат предвидени преди Датата на започване, той е длъжен да продължи с изпълнението на Работите. Ако Изпълнителят смята, че има право на удължаване на Срока за завършване с времето необходимо за преодоляване на трудностите и/или право на възстановяване на допълнително направените разходи, той трябва да изпрати писмено уведомление до Възложителя по реда на процедурата за предявяване на права. Всички допълнително направени разходи надвишаващи размера на Непредвидените разходи са за сметка на Изпълнителя и не подлежат на възстановяване от Възложителя.

Ако Възложителят получи уведомление от Изпълнителя по този член, той е длъжен да потвърди уведомлението или да изрази несъгласие с данните в уведомлението и да определи точната сума и времето за удължаване на срока за завършване, на които смята че Изпълнителят има право.

ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

24. Забрана за изменение на Договора

Договорът не може да бъде изменен от Страните, освен на основанията в чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

ПЛАЩАНИЯ

25. Договорна цена

Договорната цена е общата сума дължима за действително изпълнените Работи съгласно единичните цени по позиции в количествената сметка, посочени в приетото ценово предложение на Изпълнителя (Приложение 4). В този случай, Възложителят и Изпълнителят трябва да измерят обема на изпълнените Работи и съставят протокол за приемане на дейностите.

Ако Възложителят е поискал от Изпълнителя на етапа на подаване на оферти да даде ценово предложение като обща крайна цена за всички Работи по Договора, Договорната цена е равна на сумата посочена в приетото ценово предложение на Изпълнителя (Приложение 4). В този случай, Договорната цена се заплаща на части и страните съставят протокол за приемане на дейностите.

Плащанията се извършват след завършване на всяка конкретна задача от изпълнението на Работите, на база на така измерените и остойностени количества работа, като се приспадат/добавят всички суми на обезщетения дължими от една от страните на другата страна, авансовото плащане (ако има такова) и стойността на материалите или оборудването, заплатено преди доставката и монтажа на Площадката.

Възложителят има право да откаже плащане, ако Изпълнителят не е представил Гаранция за добро изпълнение или същата е изтекла или станала невалидна.

Възложителят има право да задържи последното плащане по Договора, докато Изпълнителят не представи доказателства, че се е разплатил със своите подизпълнители за изработените от тях и приети работи.

Ако Изпълнителят не е съгласен с уведомление на Възложителя определящо дължимата сума, както е предвидено в този член, Изпълнителят е длъжен да продължи с изпълнението на Работите и да предяви правото си на по-голяма сума по реда за предявяване на права.

26. Обезщетения

Ако Изпълнителят не изпълни Работите или определен техен етап в срока посочен в Договора или изостане в изпълнението на Работите, Изпълнителят ще заплати на Възложителя Обезщетение за забавено изпълнение за всеки ден на забава до датата на изпълняването на Работите в съответствие с Договора.

Ако Възложителят не заплати на Изпълнителя част от Договорната цена за изпълнение на Работите в срока предвиден в Договора, Възложителят ще заплати на Изпълнителя Обезщетение за забавено плащане за всеки ден на забава до датата на пълно изплащане на забавената част.

Ако една от страните претърпи увеличени разходи в сравнение с предвиденото в договора и ако Договорът предвижда, че другата страна трябва да компенсира първата за такива увеличени разходи, то първата страна има право на Обезщетение за увеличени разходи.

Ако една от страните смята, че има право на обезщетение по този член, тя е длъжна да уведоми другата съгласно процедурата за предявяване на права по Договора.

СПИРАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

27. Спиране на изпълнението

Възложителят може по всяко време да уведоми Изпълнителя да спре изпълнението на Работите.

Ако спирането не е по причина, за която отговаря Изпълнителя, Изпълнителят има право на Обезщетение за увеличените разходи във връзка със спирането и последващото възобновяване на работа и/или удължаване на Срока за завършване.

Ако Изпълнителят смята, че Възложителят е забавил плащане на сума равна на 5% от Договорната цена с повече от 42 дни от датата, на която е трябвало сумата да бъде платена и Възложителят не е издавал указание, че съответната сума е недължима, Изпълнителят може да уведоми Възложителя, че спира изпълнение на Работите докато не получи дължимата сума.

Ако някоя от Страните е възпрепятствана да изпълнява задълженията си по договора поради Непреодолима сила и такова събитие е потвърдено със сертификат за непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата, тази страна се освобождава от изпълнение на задълженията си за срока на Непреодолимата сила.

Ако получи уведомление за спиране или сам изпрати такова на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да спре изпълнението и да направи необходимото за предпазване на Работите от погиване докато трае престоя.

28. Прекратяване на Договора

Възложителят има право да прекрати Договора като изпрати уведомление за прекратяване до Изпълнителя в някой от следните случаи:

- Изпълнителят не изпълни свое задължение по Договора в допълнително дадения за това допълнителен срок от Възложителя;
- Изпълнителят не изпълнява Работите в сроковете предвидени в Договора;
- Изпълнителят не отстрани недостатък на Работите незабавно след получаване на указание от Възложителя или Работите не могат да преминат успешни приемни

изпитвания – в тези случаи, за частта от Работите, до които се отнасят неуспешните изпитвания;

- Изпълнителят изостави Работите или по друг начин явно демонстрира намерение да не продължава да изпълнява своите задължения по Договора;
- Гаранцията за добро изпълнение или Гаранцията за авансово плащане стане невалидна или изтече преди Изпълнителят да я е продължил, когато според Договора е трябвало да удължи валидността ѝ;
- Изпълнителят стане неплатежоспособен, по отношение на Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или производство за принудително изпълнение на публични задължения, юридическото лице на Изпълнителя бъде прекратено или заличено от съответния регистър;
- без предварително разрешение на Възложителя, Изпълнителят започне производство по преобразуване, прехвърли свои права или задължения по Договора;
- директори или служители на Изпълнителя бъдат уличени в даване на подкуп на длъжностно лице или предлагане на каквато и да е облага на директор или служител на Възложителя, която не му се следва.

След прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да измери и остойности извършените до момента Работи и да ги заплати на Изпълнителя.

Възложителят има право да прихване от тази сума стойността, с която полезността на Обекта е намалена или стойността на допълнителните разходи за завършване на тази част от Работите, която е останала недовършена, както и сумите на дължимите му обезщетения по Договора, и може да задържи плащането докато тези стойности не бъдат определени.

Възложителят може да прекрати договора без да посочва причина за това, с предизвестие от минимум 10 дни.

Изпълнителят може да прекрати Договора като изпрати уведомление за прекратяване до Възложителя, в някой от следните случаи:

- ако изпълнението на Работите е спряно с уведомление на Възложителя и в срок от 84 дни след уведомлението за спиране, Възложителят все още не е издал уведомление за възобновяване на Работите;
- ако изпълнението на Работите е спряно с уведомление на Изпълнителя, поради неплащане на дължимата сума в размер на 5% от Договорната цена от Възложителя в срок от 42 дни от датата, на която е трябвало сумата да бъде платена и в допълнителен срок от 42 дни Изпълнителят все още не е получил дължимата сума;
- ако Възложителят е извършил многобройни и съществени нарушения на задълженията си по Договора.

В този случай, Възложителят трябва да заплати стойността на тази част от Работите, която е изпълнена до момента на прекратяването и дължимите му обезщетения по Договора.

Всяка от страните може да прекрати договора с уведомление до другата страна, ако поради Непреодолима сила, изпълнението на задълженията на тази страна по Договора е възпрепятствано за срок от 84 дни за едно събитие или 140 дни за няколко събития.

След прекратяване на договора Изпълнителят трябва да предаде на Възложителя Обекта, да му предаде всички документи, които са при Изпълнителя и възможно най-бързо да освободи площадката от строителната техника и отпадъци.

ОТГОВОРНОСТ

29. Отговорност за Работите

Изпълнителят отговаря за качествено и професионално изпълнение на Работите от Датата на започване до датата, на Протокола за приемане на дейностите и Протокол/Акт образец 19 (по форма на Възложителя), за извършените строително монтажни работи (СМР).

Освен доколкото Работите или част от тях са погинали поради настъпване на някой от следните рискове на Възложителя:

- война;
- терористичен акт;
- въздействие от взрив на боеприпаси или йонизиращо лъчение, които не са под контрола на Изпълнителя, или
- такова природно събитие, което е непредвидимо, отличава се с изключителния си обseg или интензивност (например ураган) и не може да се очаква Изпълнителят да е предприел съответни мерки за защита на Обекта,

Изпълнителят е длъжен да завърши Работите в срок и в необходимия обем и да отстрани всички недостатъци по тях.

Изпълнителят носи отговорност в пълен размер за всички вреди, настъпили в процеса или по повод на извършвано строителство и други изкопни работи, включително за нанесени щети на мрежата, съоръжения, оборудване и друга собственост на Ей И Ес -ЗС Марица Изток 1, БТК и Мини Марица Изток.

За своята отговорност за Работите Изпълнителят е длъжен да сключи и да поддържа застраховка за всички рискове по време на строителството, при условия съгласувани с Възложителя.

30. Професионална отговорност

Изпълнителят отговаря за вредите, причинени на други лица и тяхното имущество, причинени поради действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му по Договора.

Отговорността на Изпълнителя включва и вреди причинени от действия или бездействия на неговите подизпълнители.

Ако Възложителят бъде осъден да заплати вредите причинени от Изпълнителя или неговите подизпълнители, Изпълнителят е длъжен да му възстанови сумата, която Възложителят е осъден да заплати.

За своята отговорност за вреди причинени на други лица, Изпълнителят поддържа застраховка „професионална отговорност“ съгласно действащото законодателство.

31.Антикорупционни условия

31А. При изпълнение на своите задължения съгласно настоящия Договор, Изпълнителят, неговите служители, агенти и представители ще спазват изцяло всички приложими разпоредби против корупция, против изпиране на пари, тероризъм, закони за икономически санкции и "анти-бойкотни" закони, включително и без ограничение, закона на Съединените Американски Щати срещу корупция в чужбина, българския Наказателен кодекс в сила от 1968 г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004 г.

или

31Б. Условия за законосъобразност на Ей И Ес и Декларация за взаимодействие с държавни служители

31Б.1 При изпълнение на своите задължения по настоящия Договор, Изпълнителят се задължава да спазва декларациите, гаранциите и условията, съдържащи се в Условията за законосъобразност на Ей И Ес, представляващи Приложение № 9 към настоящия Договор и неразделна част от него.

31Б.2 Изпълнителят се задължава да предаде преди подписването на настоящия Договор оригинални екземпляри на Декларацията за взаимодействие с държавни служители, подписани от всеки от неговите служители, които ще бъдат използвани в изпълнението на строителството. Формата на Декларацията за взаимодействие с държавни служители е включена като Приложение № 10 към настоящия Договор. Изпълнителят се задължава да осигури спазването от неговите служители на правилата в Декларацията за взаимодействие с държавни служители.

Приложимите условия се посочват в Специалните условия (Приложение № 1).

32. Конфиденциалност

Всяка от Страни ще третира информацията в Договора и информацията създадена по силата на Договора като поверителна, освен доколкото приложимите закони изискват разкриването ѝ. Изпълнителят няма право да публикува, да разрешава да бъдат публикувани или да разкрива каквато и да е информацията относно Работите в какъвто и да е търговски или технически документ или другаде, без предварителното съгласие на Възложителя.

33. Права на интелектуална собственост

Освен доколкото е предвидено в Договора, всяка от страните запазва авторските права върху продуктите на интелектуална собственост, предоставени на другата страна във връзка със сключването и изпълнението на Договора.

По силата на този Договор, Изпълнителят отстъпва на Възложителя неограничено право без допълнително заплащане да ползва, изменя, размножава и разпространява всички инвестиционни проекти, планове, чертежи, софтуер и друга информация, които представляват част от Работите.

ПРИЛОЖИМО ПРАВО И РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

34. Процедура по предявяване на права

Ако Възложителят смята, че има право на връщане на част от платената цена, обезщетение от Изпълнителя или удължаване на гаранционния срок, той трябва да предаде на Изпълнителя писмено уведомление веднага щом узнае за събитието или обстоятелството, което му дава това право. Ако Изпълнителя не е съгласен с данните в уведомлението, той трябва не по-късно от 14 дни да изпрати писмено съобщение за несъгласие до Възложителя с приложена обосновка.

Ако Изпълнителят смята, че има право на част от Договорната цена, обезщетение за забавено плащане или за допълнителни разходи направени във връзка с изпълнение на Работите или на удължаване на срока за завършване, той трябва да предаде на Възложителя писмено уведомление веднага щом узнае за събитието или обстоятелството, което му дава това право, но не по-късно от 42 дни от датата на която е бил длъжен да знае за събитието или обстоятелството. След получаването на такова уведомление, Възложителят ще го потвърди или ще изрази обосновано несъгласие с него.

Уведомлението отправено към другата страна трябва да съдържа точно описание на събитието или обстоятелството, което дава право на съответната сума или удължаване на срок и подробна обосновка на искането.

Ако в срок от 14 дни от получаване на уведомлението от Възложителя Изпълнителят изрази несъгласие с данните в него с писмено съобщение до Възложителя (параграф 1) или ако Възложителят не е съгласен с данните в уведомлението подадено от Изпълнителя (параграф 2), Възложителят в срок от 14 дни от съобщението за несъгласие на Изпълнителя, съответно от уведомлението подадено от Изпълнителя, ще определи и изпрати указание на Изпълнителя за точната сума или времето за удължаване на срок, на които съответната страна има право.

Ако Изпълнителят не е съгласен със сумата или допълнителния срок така определен от Възложителя, той има право да отнесе спора за решаване пред арбитраж по реда на Договора. Всяка от страните е длъжна да изпълнява стриктно задълженията си по договора съобразно определената сума или срок от Възложителя докато трае настоящата процедура, а ако спорът бъде отнесен за разрешаване до арбитражния съд – и до излизане на окончателно решение по спора.

35. Арбитраж

Всички спорове, породени от настоящия Договор или отнасящи се до него, включително породените или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в настоящия Договор или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, се отнасят за разрешаване от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Приложимо право е българското.

Мястото на арбитража е в гр. София.

36. Настоящият Договор се състави и подписа на български език в два оригинала – по един за всяка от страните по него.

37. Настоящият Договор и Приложенията към него следва да се разглеждат и тълкуват като единен документ, уреждащ правоотношенията между страните по него във връзка с изпълнението на Работите в Обекта.

38. Лични данни

Доколкото Изпълнителят обработва всички лични данни, които Възложителят му оповестява за изпълнение на Доставката по настоящия Договор, Изпълнителят се задължава да:

(а) спазва всички приложими закони и разпоредби, отнасящи се до защитата на личните данни и защитата на личната неприкосновеност, включително, но не само, общия регламент на ЕС за защита на данните ("GDPR") и Закон за защита на личните данни;

(б) обработва личните данни на Възложителя стриктно за целите на извършването на Доставката съгласно настоящия Договор;

(в) обработва личните данни на Възложителя в съответствие с неговите указания, а именно:

- предмет на обработване на личните данни са сключването и изпълнението на договора;

- обработването е разрешено само за срока на договора;

- цел на обработването е сключването и изпълнението на договора;

- вид на личните данни, които могат да се обработват - имена, телефони, длъжности, електронни пощи, подписи;

- субект на личните данни са служители на Възложителя;

- връщане на предоставената информация и/или нейното унищожаване - след изтичането на срока на договора събраните лични данни да бъдат изтрети;

(г) гарантира, че неговият персонал, който има разрешение за достъп до личните данни на Възложителя, ще зачита и поддържа конфиденциалността и сигурността на личните му данни;

(д) прилага подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни на Възложителя срещу случайно или незаконно унищожаване или случайна загуба, промяна, неразрешено оповестяване или достъп и осигурява ниво на сигурност, съответстващо на риска, представен от обработката и характера на личните данни, които трябва да бъдат защитени;

(е) запазва личните данни на Възложителя само за периода, който е необходим за изпълнение на целите на настоящия договор;

(ж) да получи предварително писмено съгласие от Възложителя преди да прехвърли личните данни на трети лица или подизпълнители във връзка с предоставянето на Доставките, съгласно настоящия договор;

(з) прехвърля личните данни на Възложителя само в страни извън Европейското икономическо пространство, които осигуряват адекватно ниво на защита, след писмено разрешение на Възложителя и при такива условия, които Възложителя счита за необходими;

(и) незабавно да уведоми Възложителя за всеки случайен или неразрешен достъп, но не по-късно от 24 часа след като узнае за него;

(й) своевременно да уведоми Възложителя за всяко правно обвързващо искане за разкриване на неговите лични данни от правоприлагаща агенция и / или всяко искане, получено директно от физически лица, за които се отнасят личните данни на Възложителя.

Приложения:

1. Специални условия;
2. Техническа спецификация;
3. Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката;
4. Ценово предложение на Изпълнителя;
5. Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
6. Форма за поръчка за изпълнение на Услугата;
7. Изисквания за ЗБР и ОС за Изпълнители;
8. Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя;
9. Условия за законосъобразност на Ей И Ес;
10. Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители;
11. Ред за изготвяне и приемане на фактури.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ : "Ей И Ес - ЗС Марица Изток I" ЕООД

Име: Тодор Бележков

Подпис:

Длъжност: Управител

Марчана Терринова / Р. и. о. м. п. "Инженеринг"

Подпис: Заличено съгл. Чл.23, ал.2 от ЗЗЛД

За Възложителя



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: "Пещострой" ЕООД

Име: Господин Господинов

Подпис: Заличено съгл. Чл.23, ал.2 от ЗЗЛД

Длъжност: Управител



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Специални условия

Възложител	„ЕЙ И ЕС – ЗС Марица Изток I“ ЕООД ЕИК: 123533834; ДДС №: BG123533834
Адрес на Възложителя	гр. Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България
Представител на Възложителя	Име: Милен Стоянов Телефонен номер: +359 884 377 622 E-mail: milen.stoyanov@aes.com
Ключов персонал на Възложителя	1. По технически въпроси: Име: Кольо Стефанов Телефонен номер: +359 884 388 722 E-mail: kolyo.stefanov@aes.com 2. По счетоводни въпроси (за фактури): E-mail: emea.apinvoices@aes.com 3. По търговски и договорни въпроси: Име: Петя Широкаanska Телефонен номер: +359 2 904 5966 E-mail: petya.shirokanska@aes.com 4. По въпроси по ЗБУТ и ОС: Дежурен инспектор ЗБУТ: +359 884 886 663 E-mail: MaritzaEHSTeam@aes.com
Изпълнител	„Пещострой“ ЕООД ЕИК: 123121115; ДДС №: BG123121115
Адрес на Изпълнителя	Гр.Стара Загора ул. „Цар Иван Шишман“ №54, ет. 1
Представител на Изпълнителя	Име: Живко Жечев Телефонен номер: +359 42 254114 E-mail: peshtostroy@abv.bg
Ключов персонал на Изпълнителя	1. Стоян Пенев – Зам.управител;ръководител група в строителството, 2. Живко Жечев -Зам.управител; ръководител група в строителството
Предмет на договора	Изоляционни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Гълъбово
Обща цена и начин на плащане по чл. 25	1. Стойността на договора е по единичните цени, съгласно Ценово предложение на Изпълнителя. 2. Максималната обща цена на договора не може да надвишава праговата стойност по чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща: • Изпълнените дейности поетапно в срок до 30 календарни дни след представяне на Протокол за извършена работа и оригинална фактура.

	Доставката на материали, които са задължение на Изпълнителя след представяне на протокол за съответствие с доплащане за складови разходи и оригинална фактура.
Банкова сметка, посочена от Изпълнителя	Банка: ТБ ОББ АД IBAN: BG 19 UBBS 7824 1012999911 BIC:UBBSBGSF
Документи и разрешения предоставени от Възложителя по чл.6	Не приложимо
Назначен консултант по чл. 7	Не приложимо
Начин на изпълнение на работите по чл. 12	Организация на работата: Съгласно Приложение 2 Техническа спецификация и Приложение 3 Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката
Проектиране и други задължения на Изпълнителя по чл. 13 и чл. 14	Не приложимо
Срок на Договора и срок за изпълнение по чл. 17	Договорът влиза в сила от датата на подписване и е валиден 3 (три) години.
Гаранционен срок по чл. 22	12 (дванадесет) месеца, считано от датата на протокола за извършена и приета работа.
Размер на гаранцията за изпълнение по чл.11	3% от прогнозната стойност.
Застраховка и срок за отстраняване на дефекти по чл. 29	Срокът за отстраняване на дефекти по чл.29 е 2 (два) часа.

Неустойка по чл. 26	В случай, че е налице забава в изпълнението на работата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети процент) от Цената на договора, за всеки ден забава, но не повече от 15% (петнадесет процента) от Цената на договора без ДДС. В случай, че е налице пълно неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от Цената на договора без ДДС. В случай, че Възложителят развали Договора поради виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 15% от Цената му без ДДС. Ако Възложителят закъснее с плащането към Изпълнителя с повече от 30 (тридесет) дни след датата, определена по реда на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава за всеки следващ ден забава след изтичане на този 60 (шестдесет) дневен срок. Неустойката по предходното изречение не може да надвишава 8% (осем процента) от дължимата сума и с настоящото Страните се съгласяват, че тази сума изцяло обезщетява Изпълнителя. При забава в изпълнението на Договора с повече от 3 (три) Работни дни, Възложителят има право и на обезщетение по общия ред за действително претърпените и превишаващи размера на неустойката вреди. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по арбитражен ред.
Условия за законосъобразност по чл. 31А и чл. 31Б	чл. 31А приложим
Приложение 9	Неприложимо
Приложение 10	Неприложимо

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Техническа спецификация

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Ценово предложение на Изпълнителя



Утвърдил:

/Тодор Бележков,
Управител Ей И Ес-ЗС Гълъбово /
Дата: 20.11.2019

Изготвил:

Тодор Милков
/Инженер, производствено
планиране, прогнозиране и
развитие/

Проверил:

Димо Бахов
/Ръководител
Енергопроизводство/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Подписите на страницата са заличени съгл. Чл.23, ал.2 от ЗЗЛД

Наименование:

Изоляционни дейности на територията на
ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Гълъбово

Документ:

ME1-ALL-TRS-0571

Местоположение на документа в Системата за контрол
на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица

Библиотека: /1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически
спецификации

	Документ №: ME1-ALL-TRS-0571 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 20.11.2019
	Изоляционни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Гълъбово	Страница: 2/12

Съдържание

1	РЕЗЮМЕ	3
2	ОБХВАТ НА РАБОТАТА	3
3	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ	3
3.1	Технически изисквания към изолационните дейности	3
3.2	Технически изисквания към Изпълнителя.....	7
4	ГАРАНЦИОНЕН СРОК:.....	10
5	СРОК НА ДОГОВОРА	10
6	ДРУГИ.....	10
7	ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ	10
8	ИЗПИТАНИЯ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ	11
9	РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ	12

	Документ №: ME1-ALL-TRS-0571 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 20.11.2019
	Изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Гълъбово	Страница: 3/12

1 РЕЗЮМЕ

Тази техническа спецификация определя изискванията за изпълнение на дейностите свързани с извършване на изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Гълъбово

2 ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Обхвата на работа включва но не се ограничава с изолационни дейности за плоски повърхности, тръбопроводи и резервоари както следва:

- Демонтаж и монтаж на изолационен материал и ламаринена обшивка;
- Демонтаж и монтаж на изолационна обшивка с битум
- Заготовка и монтаж на нова ламаринена обшивка;
- Монтаж на нова изолация със samozаклучващи се фиксиращи шайби;
- Демонтаж и монтаж на изолация каширана със стъклофибърна мрежа и алуминиево фолио 0,001mm подлепена с алуминиево тиксо;
- Монтаж на стара изолация и стара ламаринена обшивка;
- Демонтаж и монтаж на ламаринени листове под изолация на топла кутия и колекторни кутии;
- Демонтаж и монтаж на опорна конструкция на вата и ламарина;
- Монтаж и демонтаж на скеле;
- Ремонт и монтаж абразивоустойчива замазка в газоходи;
- Демонтаж и монтаж на топлоизолация на турбина и прилежащи стопорни и регулиращи клапани.

3 ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

3.1 Технически изисквания към изолационните дейности

Дейностите включват доставка, заготвяне и монтаж на всички необходими материали като минерална вата в различни размери, плътност, топлопроводимост и т.н., шина за подконструкция, обшивка от поцинкована или алуминиева ламарина, включително подходящи изрязани и подготвени закрепващи материали, абразивоустойчива замазка с подконструкция съгласно техническите параметри на съоръженията в ТЕЦ Ей И Ес-3С Гълъбово.

Изолационната обшивка трябва да е изработена и доставена според техническата спецификация заложена за всяко съоръжение. На територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Гълъбово се използват:

- галванизирана ламарина (Gv) (Emissivity E=0,35) с дебелина 0,8mm съгласно DIN4140 Tab13 или еквивалент.
- алуминиева ламарина (Al) (Emissivity E=0,24) с дебелина 1mm съгласно DIN4140 Tab13 или еквивалент.

Изолационния материал трябва да бъде минерална вата с плътност 80kg/m³, топлопроводимост I=0,117W/mK при 400°C.

Преди започване на работата Възложителя определя, осигуряването на кои материали са задължение на Изпълнителя съобразено със сроковете на доставка. Заплащането става след представяне на фактура за покупка и протокол за съответствие с доплащане за складови разходи.

	Документ №: ME1-ALL-TRS-0571 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 20.11.2019
	Изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Гълъбово	Страница: 4/12

Доставяните от Изпълнителя материали, консумативи, влагани във връзка с изпълнение на поръчката следва да бъдат нови, неупотребявани и да съответстват на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.

Демонтажът на ламаринената обшивка става внимателно без да се хвърлят и разпиляват листи или мантили. Старата изолация се намокря, за да не се разпрашава, демонтира се и се събира в чували (Big Bag), осигурени за сметка на изпълнителя, които се извозват до обособена площадка за събиране на отпадъци или до склад за неопасни отпадъци, съгласно указанията на Възложителя. Старата конструкция се отстранява без да се наранява работната повърхност.

Демонтажът на всички изолации, които трябва да се отстранят за извършване на машинен ремонт или различни видове контрол и инспекция, трябва да се извършва от опитни работници с подходящата техника с цел запазването на ламаринената обшивка и подконструкцията за повторен монтаж. Изолационният материал/ватата/ винаги се подменя с нов. Качеството на топлоизолацията трябва да бъде гарантирано от Изпълнителят. За подконструкцията от тръбопроводи, газоходи, клапани и други важи правилото за съхранение на обшивки.

Монтажът на новата подконструкция, носеща обшивката и ватата, става от предварително заготвени елементи с предвидени термични разширения по хоризонтал и вертикал, размер на мантили или предварително заготвени листи. Преди монтажа, когато има нужда от заваряване на конструкцията за корпуса на съоръжението корозиралите или боядисани зони се изтъркват с подходящ инструмент, а в последствие след отстраняване на шлаката се боядисват с подходящ грунд отговарящ на работната температура.

Монтажът на ватата става последователно от горе надолу. „Дюшеците“ трябва да бъдат подредени плътно един до друг, като в съединителните шевове трябва да има разминаване плюс пет (+5) сантиметра дебелината на ватата. Закрепването към корпуса /за плоските повърхности/ става посредством предварително заварени шипове за закрепване на вата от подходящ материал съгласно работната температура.

Абсолютно е нежелателно новомонтираната изолация да бъде оставена незащитена от външни влияния, като вода, пара, прах и др. В случай че няма време да се монтира обшивка веднага след монтажа на ватата, Изпълнителят трябва да предвиди защитни средства, които да предотвратят увреждане на изолациите. Също така трябва да се внимава при разкрояване на изолацията, същата да бъде полагана върху чиста основа.

В случай на установяване на дефекти от по-горе описаните, Възложителят ще изиска подмяна на изолациите за сметка на Изпълнителя без това да доведе до увеличаване в стойността или срока на ремонта.

Монтажът на ламаринената обшивка трябва да е от предварително заготвени елементи закрепени посредством винтове към подконструкцията застъпени и уплътнени един към друг по „посоката на водата“. Във външните зони припокриването трябва да бъде запълнено с уплътняващ кит, за да се гарантира 100% сигурност, че няма да попадне вода във вътрешността.

Зоните, в които обшивката ще се ползва повторно се указват от Възложителя и се документират с двустранно подписан протокол.

	Документ №: ME1-ALL-TRS-0571 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 20.11.2019
	Изоляционни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Гълъбово	Страница: 5/12

Демонтажът и монтажът на стари обшивки включва и маркирането им, подреждане на елементите и транспорт до зона в района на ремонтното съоръжение. Зоната трябва предварително да бъде документирано изискана и одобрена от Възложителят.

При установяване на липсващи, увредени или негодни елементи от обшивките възстановяването им с нови е за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да събира разделно металните отпадъци (обшивки, подконструкция, носеща обшивката и ватата и др.) и да ги транспортира със свои средства и за своя сметка до склад неопасни отпадъци.

Демонтажа /разрушаването/ на абразивоустойчива замазка трябва да става внимателно с подходящи инструменти. Демонтираните материали трябва да се отстраняват така, че да не се допуска падането им в по-долни нива от зоната на ремонтните дейности.

Дейностите трябва да се осъществяват съгласно съществуващите стандарти от опитни и сертифицирани за този вид дейност работници в присъствието на специалист /отговорник/, които да е запознат изцяло с естеството на работа и техническите параметри на влаганите материали.

Полагането на абразивоустойчива замазка се извършва съгласно инструкцията на производителя, зоните на спойка между старото и новото покритие, трябва да са изкъртени до здрава основа почистени от шлак и прах с възстановена или ремонтирана подконструкция.

Демонтажа /разрушаването/ на топлоустойчива изолация трябва да става внимателно с подходящи инструменти.

Дейностите трябва да се осъществяват съгласно съществуващите стандарти от опитни и сертифицирани за този вид дейност работници в присъствието на специалист /отговорник/, които да е запознат изцяло с естеството на работа и техническите параметри на влаганите материали.

Полагане на топлоизолация по Цилиндър Високо Налягане и Цилиндър Средно Налягане, както и по стопорни и регулиращи клапани включва следните дейности но не се ограничава с:

- Възстановяване на шипове по корпусните детайли;
- Полагане на нова топлоизолация;
- Машинно торкретиране;
- Ръчно обмазване
- Оформяне на термо фуги;
- Финално боядисване.

Всички дейности трябва да се извършат съгласно изискванията на производителя на турбината приложени като приложение към настоящата техническа спецификация. (Виж приложение 4)

В случай на установяване на дефекти, като неправилно монтиране, съмнения за неизпълнена технология, Възложителя си запазва правото да изиска подмяна на компрометираната зона за сметка на Изпълнителя без това да доведе до увеличаване срока на ремонта, както и да отстрани от обекта причинилите нередности служители на Изпълнителя.

Консумативи и материали, които са задължения на Изпълнителя: дискове и ламелни шайби за ъглошлайф, абразиви за прав шлайф, почистваща течност и разреждател – кореселин, парцали за почистване, електроди за заваряване на нисковъглеродни стомани S235, S275, S355, XAR/Hardox до 450 или аналози до 30 мм- SFA/AWS A 5.1: E 7018 – 1; EN ISO 2560 - A: E 42 5 B 42 H5 .

	Документ №: ME1-ALL-TRS-0571 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 20.11.2019
	Изоляционни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Гълъбово	Страница: 6/12

Монтажа и демонтиража на скеле се изисква с цел осигуряване на достъп за ремонт във връзка с ремонтни дейности по оборудването. Изграждането и демонтиража трябва да става от опитни и квалифицирани работници в присъствието на специалист (отговорник), който да е запознат изцяло с изискванията за безопасна работа на скеле и ползването му.

Скелетата трябва да са модулни от системи 'All round'-, 'Layher', 'Plettac Contur', RUX и/или друг аналог на посочените. Товароносимостта им трябва да е не по малка от 2KN/m2 (скелета Група 3 съгласно EN 12811). Разполагането на хората и материалите за извършване на дейностите по скелетата трябва да бъде съобразено с тяхната товароносимост. Укрепващи елементи, като анкери, куки, временни подпори, стълби, предпазни елементи, мрежи и пр. Материалите трябва да бъдат заводски маркирани съгласно стандарта на който отговарят и подходящо отбелязана фирмената принадлежност. В случай, че към конструкцията на скелето се предвижда ползването на дървени елементи или други от горим материал, те трябва да са специално обработени против горене и попиване на вода. Дъските ползвани за изграждане на платформите трябва да са с минимална дебелина 48 мм.

Изграждането / демонтирането на скеле трябва да става за кратко време при условия покриващи напълно изискванията на Възложителя за безопасна работа и употреба.

На обекта трябва да има отговорник от страна на Изпълнителя, който да отговаря за правилния монтаж, експлоатация, документи на скелето, периодични проверки и демонтаж. Това не изключва във връзка с безопасността на обекта, Възложителя да проконтролира за своя сметка всяка една конструкция по време и евентуално да изисква преправяне, допълнително укрепване и пр. без това да му създава допълнителни разходи изисквани от Изпълнителя.

Преди започване на работа, Изпълнителя трябва да получи одобрение от Възложителя за ползване на скелето. След одобрение за ползване, Изпълнителя не трябва да поправя, преправя, размества елементи или поврежда скелето. Работните площадки по скелето трябва да бъдат почиствани ежедневно или ежесмело.

Дейностите по изолационните дейности се провеждат съгласно годишните графици за ремонт на енергоблоковете, и извън това време по заявка от възложителя.

Изпълнението на задачите, съгласно спецификацията трябва да се извършва от квалифициран и инструктиран за целта персонал, запознат с изискванията за безопасна работа по електрически и неелектрически машини и съоръжения, опазване на околната среда и работа в затворени пространства. Необходимо е всички служители и работници да бъдат запознати с местонахождението и предназначението на обособените за различни отпадъци места.

За извършване на дейностите по ремонт и поддръжка на територията на централата е в сила нарядна система съгласно законовите разпоредби.

20 дни преди началото на всеки ремонт, Възложителя трябва да предостави на изпълнителя общ график за дейностите по ремонта. След дефектовка, Изпълнителят следва да предостави детайлен работен график, съобразен с общият график за ремонт на Възложителя, в който подробно да са описани всички дейности и ресурси (работна сила).

Ползването на изолационните дейности извън посоченото време за ремонти се осъществява чрез заявка към изпълнителя с изискване за броят на хората и тяхната квалификация. Възложителят има право да заяви до 50% от броят на посоченият в т.3.2.1 персонал за започване

	Документ №: ME1-ALL-TRS-0571 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 20.11.2019
	Изоляционни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Гълъбово	Страница: 7/12

на работата. Заявяването ще е писмено по електронна поща или по телефон с лица за контакти определени от изпълнителя. Необходимото време за реакция е до 12 часа след получаване на заявката.

От 5 до 10 дни преди началото на ремонта, за дейностите които са на човекочасове, Възложителят определя броят на хората от Изпълнителя като количество и длъжности. За останалите дейности Изпълнителя сам определя броят на хората съгласувайки ги с Възложителя. Възложителя си запазва правото да променя броя на хората, съгласно реалния предстоящ обем от дейности във всеки момент от ремонта, като промяната става в рамките на следващият календарен ден. Възложителят има право да изисква работа на смени като Изпълнителят няма претенции за допълнително възнаграждение за това.

На обекта трябва да има отговорник от страна на Изпълнител, който да е на разположение на Възложителя. Да е отговорен за действията си и правилното разпределение на работниците и да може да отреагира бързо за преразпределение на работната сила при нужда.

3.2 Технически изисквания към Изпълнителя, с който ще бъде сключен договор. Изискванията към участниците са посочени в обявлението на процедурата.

3.2.1 Изпълнителят трябва да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката на стойност 50% от прогнозната стойност на поръчката.

**Под идентични или сходни с предмета на поръчката да се считат дейности по изработка, доставка и монтаж на изолации във Въглищни електроцентрали.*

3.2.2 Изпълнителят трябва да прилага система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или други еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3.2.3 Изпълнителят трябва да прилага система за опазване на околната среда по стандарт ISO14001 или еквивалентна или други еквивалентни мерки за опазване на околната среда.

3.2.4 Изпълнителят трябва да прилага система за здравословни и безопасни условия на труд по стандарт OHSAS18001 или еквивалентна или други еквивалентни мерки за здравословни и безопасни условия на труд.

3.2.5 Изпълнителят е длъжен да се запознае и спазва изискванията на Възложителя за безопасност при монтаж, демонтаж, модификации, работа от скеле, инспекции от Постоянно действащата комисия.

3.2.6 Отговорника по скелета трябва да е запознат изцяло с изискванията за безопасна работа със скеле и ползването му, както и да отговаря за правилния монтаж, експлоатация, документация на скелето, периодични проверки, модификации и демонтаж.

3.2.7 За технологично изпълнение на описаните дейности в настоящата техническа спецификация, минималните изисквания на Възложителя към персонала на Изпълнителя са:

- 1 лице, отговорник на обекта, изпълняващо функциите на технически ръководител, отговорник по качеството, отговорник по скелета и координатор по безопасност и здраве, притежаващо завършен курс на обучение, съгласно НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работил.
- 5 лица с професионална квалификация Бригадир;
- 25 лица с професионална квалификация Тенекеджия;
- 2 лица с професионална квалификация Заварчик. Заварчици „Ръчно електродъгово заваряване – процес/ код 111“ със степени на правоспособност по заваряване „заварчик на листов материал“;

	Документ №: ME1-ALL-TRS-0571 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 20.11.2019
	Изоляционни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Гълъбово	Страница: 8/12

- 20 лица с професионална квалификация Работник строителство
- 30 лица с професионална квалификация Монтажник скеле.
- 15 лица с професионална квалификация Зидар пещи;
- 1 лице с професионална квалификация Водач мотокар;
- 1 лице с професионална квалификация Водач самосвал;

3.2.8 Техническият ръководител, координатори и отговорници да притежават не по-ниска от пета квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно ПБРНУЕТЦТМХС) и втора квалификационна група за работа в електрически уредби/мрежи (съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ) с право да бъдат и отговорни ръководители по наряд (общ/частичен). Трябва да има на обекта поне 8 лица с не по-ниска от четвърта квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно ПБРНУЕТЦТМХС) с право да бъдат изпълнители по наряд(общ/частичен). Всички останали лица да притежават не по-ниска от трета квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения - ПБРНУЕТЦТМХС).

3.2.9 За технологично изпълнение на описаните дейности в настоящата техническа спецификация, изискванията на Възложителя към техническото оборудване и механизация на Изпълнителя са:

- Товарен автомобил (бордови камион) – 1бр.
- Скеле модулно – 11 000m³.
- Челен товарач-1 бр.
- Преносим миксери за бетон –2бр.
- Бъркалка миксер ~900W-0 до 600 об./мин.-2 бр.
- Строителен инвентар за извършване на демонтажни работи - ударно-пробивни машини – 2бр.
- Винтоверт – 8бр.
- Бормашина – 8 бр
- Ножица за ламарина ръчна – 8 бр.
- Ножица за ламарина електрическа – 8 бр.
- Ножица за вата-8 бр.
- Чук-8 бр.
- Поп клещи -8 бр.
- Клещи за огъване на ламарина-8 бр.
- Битове крайници и свредла- 8 бр.
- Електрожен-2 бр.
- Ъглошлайф Ø125-1 бр.
- Торкрет машина със следни минимални параметри – 1бр.:
 - Производителност от 0,8kg/min до 10kg/min
 - Работно налягане на въздуха до 700mbar
 - Въздушендебит 400m³ при нулево налягане;
- Заваръчен пистолет за електро-дъгово заваряване на шипове – 1бр.
- Машина за плазмено рязане и изработване на спец.детайли бр. 1

	Документ №: ME1-ALL-TRS-0571 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 20.11.2019
	Изоляционни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Гълъбово	Страница: 9/12

- Машина за изработка на кутии бр. 1
- Машинно закопчаване на детайли бр. 1
- Машина за изрязване и изработка на канали и колена от ламарина бр. 1
- Мобилни вал, абкант,зег машина бр. 1

Възложителя си запазва правото да изисква допълнителни количества и типове оборудване и инструменти над описаните, в зависимост от обемът и сроковете на извършване на дейностите, в разумни срокове за осигуряване на обекта съгласувано с изпълнителя.

3.2.10 Изпълнението на дейностите по монтаж и демонтаж на скеле да се извършва само от лица:

- преминали начален инструктаж за безопасност при работа;
- преминали специализирано обучение и притежаващи удостоверение за правоспособност на монтажник на индустриален тип скеле. притежаващи изискваната квалификационна група за безопасна работа съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;

Скелета, разрешени за ползване следва да притежават:

- инструкция от производителя за монтажа, демонтажа, експлоатацията, допустимите натоварвания;
- инструкция за безопасна работа с индустриални скелета;
- декларация за съответствие с действащите стандарти за посоченият тип скеле;
- Валиден сертификат /одобрение/ за качество на материала съгласно БДС EN 12811-1: 2004-03 или еквивалентен от лицензирана строителна лаборатория с подробно описание на елементите на системата скеле. Сертификатът трябва да е със срок на валидност към датата на обявяване на обществената поръчка(или до края на договора);
- Декларация, че всички използвани елементи са заводски маркирани съгласно стандарта, на който отговарят (БДС EN 12810 или еквивалентен), с подходящо отбелязана фирмена принадлежност, година на производство и номера на сертификата на строителното одобрение. (?)

Изпълнителят е длъжен да се запознае и спазва изискванията за безопасност при монтаж, демонтаж, модификации, работа от скеле, инспекции от Постоянно действащата комисия регламентирана в ME1-HS-PRO-07.

Изпълнителят трябва да е вписан за изпълнение на строежи от трета група, първа категория, съгласно Закона за камарата на строителите, обнародван ДВ, бр. 15/23.2.2010 година и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС), обн. ДВ, бр. 101/22.11.2013 година в централния професионален регистър на строителя на Република България или в съответен регистър на държавата – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението на Европейско икономическо пространство, което има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, предмет на настоящата техническа спецификация

	Документ №: ME1-ALL-TRS-0571 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 20.11.2019
	Изоляционни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Гълъбово	Страница: 10/12

3.3 Критерии за измерване на повърхностите:

В „количествена сметка – ME1-ALL-TRS-0571-A1” са представени обобщени количества за различните типове работа в съответните мерни единици.

В някой случай породени от естеството на работа има така наречената “Скрита работа”. Това са случаите, които трябва да се полагат изолация върху конструкция или други дейности в обхвата на работа на тази техническа спецификация. За да се избегнат последващи съмнения и спорове за количественото и качествено изпълнение на работите, Изпълнителя трябва да организира дата и час за инспекция или в краен случай да направи детайлно фотографско заснемане с приложен подписан протокол.

Между страните ще бъде провеждана ежедневна среща с цел мониторинг на прогреса и решаване на критични точки, които ограничават изпълнението на работата.

4 ГАРАНЦИОНЕН СРОК:

Гаранционен срок за качествено изпълнение на изолационните работи минимум 12 месеца след подписване на протокол за извършена работа.

5 СРОК НА ДОГОВОРА

Договора ще бъде сключен за срок от 3 години. Договорът ще бъде сключен на база единични цени посочени в количествената сметка, която е неразделна част от този документ.

6 ДРУГИ

- Товаро-разтоварни дейности на отпадъци и машини нужни за изпълнението на задачите е задължение на Изпълнителя.

- Демонтаж и монтаж.

Временния демонтаж на съоръженията, конструкции, системи или част от тях следва да се разглеждат като част от обхвата на работа без Изпълнителя да предявява претенции за допълнително заплащане. След демонтаж следва да се монтира на ново това което е било демонтирано, предавайки го на възложителя в същото състояние в което е било получено от него. Съоръженията подлежащи на демонтаж следва да се установи чрез предварителна съвместна инспекция от двете страни. Съвместна инспекция следва да се направи и след завършване на работите по обратно монтиране за да се провери дали съоръженията са изцяло възстановени.

В случай на повреда или непълно възстановяване Възложителя може да поиска неустойка от Изпълнителя.

- Работна ръка

В случай, когато Изпълнителя трябва да реагира за осигуряване на скеле, демонтаж и монтаж на изолационни покрития по съоръженията, които са видимо и практически непосилни за наличната работна ръка, с цел недопускане закъснение в графикът за ремонта, съгласувано с Възложителя, трябва да реорганизира възможно най-бързо работници, включително и на сменен режим на работа за бързото приключване на работата в указаните срокове.

7 ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ

- Посещение на обекта за изготвяне на оферта

*Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване.
Всяко позоваване, разгласяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика.*

	Документ №: ME1-ALL-TRS-0571 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 20.11.2019
	Изоляционни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Гълъбово	Страница: 11/12

Посещението на обекта трябва да бъде планирано предварително и координирано с Възложителя. За допускане до обекта представителите на Кандидата трябва да имат лични предпазни средства – предпазна каска, обувки със защитно бомбе и предпазни очила. Кандидатът трябва да подаде заявка за достъп 24 часа преди посещението на обекта. За целта трябва да изпрати до лицето за контакт от страна на Възложителя списък на хората, които ще посетят обекта с информация за трите имена, ЕГН и длъжност. Преди допускане до обекта всеки представител на Кандидата трябва да премине начален инструктаж по безопасност, който се провежда от упълномощени лица на Възложителя всеки работен ден от 9:00 ч и 13 часа.

• **Указания за подготовка на документи за допускане до работа**

За допускане до работа Изпълнителят предоставя документите, описани в „Указания за подготовка на документи за допускане до работа“, които са публикувани в профила на купувача.

Всички работи на обекта ще се изпълняват при строго съблюдаване на нормите за здравословни и безопасни условия на труд - приети на обекта и предвидени в законодателството на Република България. При работи извършвани в затворено пространство Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ME1-HS-PRO-10 – Процедура за работа в ограничени пространства. За работа на височина над 1,5 метра включително и на временни работни площадки като скелета, вишки и т.н. се изисква носене на предпазен колан за цяло тяло.

Всички работи се извършват при съблюдаване на изискванията по пожарна безопасност важащи за обекта и предвидени в законодателството на Република България.

• **Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители**

- Всички Изпълнители са задължени да спазват изискванията по ЗБР и ОС, определени в „Изисквания по ЗБР и ОС“, които са публикувани в профила на купувача.
- Преди започване на дейностите по предмета на поръчката Изпълнителят предоставя на Възложителя, копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II от Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали, изменено с Регламент 453/2010 г.
- На Изпълнителя не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на площадката на обекта или тази на Възложителя. Изпълнителят се задължава да събира всички отпадъци разделно.

8 ИЗПИТАНИЯ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

След завършване на работите, в рамките на 60 дни след пускане на съоръжението в експлоатация, Възложителят си запазва правото да извърши термографична инспекция с цел да провери изправността на положената изолация.

В зоните където Изпълнителят е извършвал своята дейност измерените температури на външната повърхност не трябва да надвишават проектната с 60°C при околна 30 °C

	Документ №: ME1-ALL-TRS-0571 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 20.11.2019
	Изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Гълъбово	Страница: 12/12

9 РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Списък на документите, предоставени от Възложителя на Изпълнителя:

Номер на документа	Наименование
ME1-ALL-TRS-0571-A1	Количествена сметка
Приложение 2	Протокол за извършени дейности
Приложение 3	Опис на чертежите
Приложение 4	Изисквания на производителя за топлоизолацията по турбина и стопорни и регулиращи клапани MTZ/00/M/-----PR/GS/110; GMD4998113; GMD2176173

УСЛУГИ ПО ИЗОЛАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТЕЦ ЕЙ И ЕС-ЗС МАРИЦА ИЗТОК 1 ЕООД.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Забележки:

1. За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета.
2. Посочените цени да се попълват без ДДС.
3. Посочените количества са ориентировъчни и ще бъдат използвани само за нуждите на класирането.
4. Изпълнението по договора ще се извърши на база доказани количества.
5. В цената за изработка на нова изолационна обшивка от Gv-0.8mm и Al-1mm да се включи и цена за материала.
6. Цената за демонтаж и монтаж на вата да НЕ включва цена за ватата.
7. Количествата посочени в настоящата количествена сметка са прогнозни за 3 години.

№	Описание	Мерна единица	Прогнозно Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
I. Дейности по плоски повърхнини по Газоходи, Въздуховоди, Абсорбери, Резервоари, Горелки и Пешна камера.					
I.1.	Демонтаж и монтаж на изолационна обшивка	m2	2528	0	0,00
I.2.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата до 100 мм дебелина	m2	860	0	0,00
I.3.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата от 100 до 200 мм дебелина	m2	1532	0	0,00
I.4.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата над 200 мм дебелина	m2	429	0	0,00
I.5.	Изработка на нова изолационна обшивка Gv-0.8mm	m2	428	0	0,00
I.6.	Изработка на нова изолационна обшивка Al-1mm	m2	803	0	0,00
II. Дейности по прави участъци на тръбопроводи, колена, деаератори, подгреватели, разширители, арматура					
II.1.	Демонтаж и монтаж на изолационна обшивка	m2	2372	0	0,00
II.2.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата до 100 мм дебелина	m2	858	0	0,00
II.3.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата от 100 до 200 мм дебелина	m2	1670	0	0,00
II.4.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата над 200 мм дебелина	m2	342	0	0,00
II.5.	Изработка на нова изолационна обшивка колена и сферични дъла-Gv-0.8mm	m2	131	0	0,00
II.6.	Изработка на нова изолационна обшивка колена и сферични дъла-Al-1mm	m2	287	0	0,00
II.7.	Изработка на нова изолационна обшивка прави участъци тръбопроводи и цилиндрични повърхнини-Gv-0.8mm	m2	428	0	0,00
II.8.	Изработка на нова изолационна обшивка прави участъци тръбопроводи и цилиндрични повърхнини-Al-1mm	m2	803	0	0,00
II.9.	Демонтаж и монтаж на кутин с изолация за арматури до DN 150	бр.	311	0	0,00
II.10.	Демонтаж и монтаж на кутин с изолация за арматури над DN 150	бр.	134	0	0,00
III. Допълнителни дейности по Турбинно оборудване					
III.1.	Демонтаж и монтаж на топлоизолация на Цилиндър високо налягане с прилежащи стопорни и регулиращи клапани.	бр.	1	0	0,00
III.2.	Демонтаж и монтаж на топлоизолация на Цилиндър средно налягане с прилежащи стопорни и регулиращи клапани.	бр.	1	0	0,00
III.3.	Демонтаж и монтаж на топлоизолация чрез машинно горкритиране на изолационния материал	m3	1	0	0,00
III.4.	Изработка, доставка и монтаж на топлоизолационни възглавници по клапанни тела,	бр.	1	0	0,00
IV. Допълнителни дейности			0		
IV.1.	Изолационни дейности за единични количества по-малки от 10 м2	ч/ч	5811	0	0,00
IV.2.	Изграждане и демонтаж скеле	ч/ч	4106	0	0,00
IV.3.	Изработка на специфични детайли от ламаринена обшивка	ч/ч	1278	0	0,00
IV.4.	Ремонт, монтаж абразивоустойчива замазка в газоходи	ч/ч	2051	0	0,00
V.	Доставка на консумативи и материали				350 000,00
ОБЩО:					350 000,00

ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕНА РАБОТА

№ 0001
 29.3.2017

Име на фирма:

OA	WO	Дата:	KKS:	Позиция от договора на обем	Количество	Мерна единица	Един. Цена	Цена
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

Общо сума [лв]:

Положен труд в

WO	KKS:	Длъжност	Норм. раб. време		Извънр. труд		Почивни дни		Нац. Празници	
			Чов. Час	Цена	Чов. Час	Цена	Чов. Час	Цена	Чов. Час	Цена
1										
2										
3										
4										
5										
6										
			Общо (лв.):							

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

„Изоляционни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Гълъбово”

ОТУЧАСТНИК: „Пешострой“ ЕООД, гр. Стара Загора
/посочете фирма/наименованието на участника/

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

1. Приемаме при извършване на дейностите на предмета на поръчката да спазим техническите изисквания на възложителя, заложили в техническата спецификация.
2. Приемаме, че доставяните материали и консумативи, влагани във връзка с изпълнение на поръчката следва да бъдат първо качество, нови, неупотребявани и да съответстват на всички изисквания за качество и безопасност при употреба.
3. Приемаме да представим на Възложителя декларация за съответствие и сертификат за качество на български език на всички вложени материали и консумативи по време на извършване на строителството.
4. Предлагаме 12 месеца (месеца/години) гаранционен срок на изпълнените видове работи.
**Гаранционен срок за качествено изпълнение на изолационните работи минимум 12 месеца след подписване на протокол за извършена работа.*
5. В случай на рекламация ще изпратим наш представител в местонахождението на Възложителя до часа от получаване на рекламация на Възложителя за уточняване на причините за рекламацията, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефекти.
6. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приложения:

1. Декларация за оглед на обекта

Други документи касаещи изпълнението на предмета на поръчката, по преценка на участника:

- Пълномощно с рег.№ 3326/12.02.2020 г., издадено от нотариус Денчо Недялков, рег. № 181, р.д. – Районен съд – Стара Загора, за упълномощаване на Живко Господинов Жечев да представлява дружеството във връзка с обявената обществена поръчка/като направи оглед на обекта/

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Господин Жечев

(име и Фамилия)

28.02.2020г.

(дата)

Управител:

Gospodin
Zhechev
Gospodinov

Digitally signed by
Gospodin Zhechev
Gospodinov
Date: 2020.02.28 09:07:33
+02'00'

(длъжност на управляващия/представляващия участника)

Пешострой ЕООД

(наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ									
Пещострой ЕООД, седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. Цар Иван Шишман 54, тел. 042/254114, ЕИК: 123121115, ИН по ЗДДС: BG123121115									
/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/									
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ									
към Оферта за участие в публично състезание с предмет: "Изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Гълъбово"									
				Предложени единични цени за 1-та година от влизване в сила на договора	Предложени единични цени за 2-та година от влизване в сила на договора	Предложени единични цени за 3-та година от влизване в сила на договора			
№	Описание	Мерна единица	Прогнозно Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN	Ед.цена BGN	Стойност BGN	Ед.цена BGN	Стойност BGN
I. Дейности по плоски повърхнини по Газоходи, Въздуховоди, Абсорбери, Резервоари, Горелки в Пещна камера.									
I.1.	Демонтаж и монтаж на изолационна обшивка	m2	2528	60	151 680.00	62	156 736.00	64	161 792.00
I.2.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата до 100 мм дебелина	m2	860	35	30 100.00	36	30 960.00	37	31 820.00
I.3.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата от 100 до 200 мм дебелина	m2	1532	42	64 344.00	43	65 876.00	44	67 408.00
I.4.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата над 200 мм дебелина	m2	429	51	21 879.00	53	22 737.00	55	23 595.00
I.5.	Изработка на нова изолационна обшивка Gv-0.8mm	m2	428	80	34 240.00	83	35 524.00	86	36 808.00
I.6.	Изработка на нова изолационна обшивка Al-1mm	m2	803	90	72 270.00	93	74 679.00	96	77 088.00
II. Дейности по прави участъци на тръбопроводи, колена, деаератори, подгреватели, разширители, арматура.									
II.1.	Демонтаж и монтаж на изолационна обшивка	m2	2372	60	142 320.00	62	147 064.00	64	151 808.00
II.2.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата до 100 мм дебелина	m2	858	35	30 030.00	36	30 888.00	37	31 746.00
II.3.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата от 100 до 200 мм дебелина	m2	1670	42	70 140.00	43	71 810.00	44	73 480.00
II.4.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата над 200 мм дебелина	m2	342	51	17 442.00	53	18 126.00	55	18 810.00
II.5.	Изработка на нова изолационна обшивка колена и сферични дъна-Gv-0.8mm	m2	131	80	10 480.00	82	10 742.00	85	11 135.00
II.6.	Изработка на нова изолационна обшивка колена и сферични дъна-Al-1mm	m2	287	90	25 830.00	93	26 691.00	96	27 552.00
II.7.	Изработка на нова изолационна обшивка прави участъци тръбопроводи и цилиндрични повърхнини-Gv-0.8mm	m2	428	70	29 960.00	72	30 816.00	74	31 672.00
II.8.	Изработка на нова изолационна обшивка прави участъци тръбопроводи и цилиндрични повърхнини-Al-1mm	m2	803	80	64 240.00	83	66 649.00	85	68 255.00
II.9.	Демонтаж и монтаж на кутии с изолация за арматури до DN 150	бр.	311	40	12 440.00	41	12 751.00	42	13 062.00
II.10.	Демонтаж и монтаж на кутии с изолация за арматури над DN 150	бр.	134	50	6 700.00	52	6 968.00	53	7 102.00
III. Допълнителни дейности по Турбинно оборудване									
III.1.	Демонтаж и монтаж на топлоизолация на Цилиндър високо налягане с прилежащи стопорни и регулиращи клапани.	бр.	1	30000	30 000.00	30900	30 900.00	31827	31 827.00
III.2.	Демонтаж и монтаж на топлоизолация на Цилиндър средно налягане с прилежащи стопорни и регулиращи клапани.	бр.	1	30000	30 000.00	30900	30 900.00	31827	31 827.00
III.3.	Демонтаж и монтаж на топлоизолация чрез машинно торкритиране на изолационния материал	m3	1	100	100.00	103	103.00	106	106.00
III.4.	Изработка, доставка и монтаж на топлоизолационни възглавници по клапанни тела.	бр.	1	2000	2 000.00	2060	2 060.00	2122	2 122.00
IV. Допълнителни дейности									
IV.1.	Изолационни дейности за единични количества по-малки от 10 м2	ч/ч	5811	34	197 574.00	35	203 385.00	36	209 196.00
IV.2.	Изграждане и демонтаж скеле	ч/ч	4106	10	41 060.00	10	41 060.00	10	41 060.00
IV.3.	Изработка на специфични детайли от ламаринена обшивка	ч/ч	1278	10	12 780.00	10	12 780.00	10	12 780.00
IV.4.	Ремонт, монтаж абразивоустойчива замазка в газоходи	ч/ч	2051	10	20 510.00	10	20 510.00	10	20 510.00
					1 118 119.00		1 150 715.00		1 182 561.00
								ОБЩО:	3 451 395.00
V.	Доставка на консумативи и материали	сума	1						350 000.00
Забележки:	1. За коректно попълване на количествната сметка моля попълнете само жълтите полета. 2. Посочените цени да се попълват без ДДС. 3. Посочените количества са ориентировъчни и ще бъдат използвани само за нуждите на класиране. 4. Плащането по договора ще се извърши на база доказани количества. 5. В цената за изработка на нова изолационна обшивка от Gv-0.8mm и Al-1mm да се включва и цена за материала. 6. Цената за демонтаж и монтаж на вата до HE включва цена за ватата. 7. Количествата посочени в настоящата количествена сметка са прогнозни за 3 години.								

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Господин Жечев Господин (име и Фамилия)

04.03.2020г. (дата) Gospodin Zhechev
Gospodinov

Управител: (длъжност на управляващия/представяващия участника)

Пещострой ЕООД (наименование на участника)

Приложение №5

СПОРАЗУМЕНИЕ за правата и задълженията на страните и за координиране на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО:

1. С настоящото споразумение се определят изискванията, правата и задълженията на страните за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници, както и за опазване на живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ръководените от тях дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

2. На работната площадка не могат да се извършват други дейности извън договорените, или по изключение такива се извършват само с предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след специален инструктаж на лицата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Движението на работещите по територията на обекта да се извършва по обозначените маршрути, като се внимава за неравности по терена, отворени шахти, движещи се МПС и други обозначени или необозначени опасности, застрашаващи живота и здравето.

4. Когато в едно помещение и/или на две нива се извършва дейност от работници на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицата по чл. 1 от настоящия раздел вземат мерки за осигуряване на взаимната безопасност.

5. По време на работа се забранява достъпа на странични лица, незаети пряко с извършването на договорените дейности.

6. Съоръженията, стълбите и площадките, използвани при работа на височина, трябва да са стандартни и да отговарят на всички условия за безопасност.

7. При извършване на огневи работи работниците на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да спазват противопожарните правила. Пушенето на територията на предприятието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се извършва само на обозначените за това места.

8. В случай на или при вероятност от възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота, работещите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни незабавно да преустановят работата до отстраняване на опасността.

9. При извършване на всички видове работи и дейности по договора, съответните действащи нормативни документи и вътрешни правилници по здраве и безопасност при работа са еднакво задължителни за двете страни.

10. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране на групи/бригади/ за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, противопожарните строително-технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11. При системно нарушаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за безопасност и здраве, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право едностранно да прекрати действието на договора, без да дължи неустойка на другата страна.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Преди започване на работа по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва начален инструктаж и инструктаж на работното място (ако се изисква) на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на *Наредба № РД-07-2 от 16 Декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд* и ги оформя в съответния дневник. Провеждането на всички останали видове инструктажи е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с имената, документите за правоспособност (ако се изискват за изпълнение на работата) и удостоверенията за придобита квалификационната група на всички лица, които ще работят на територията и в помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури безопасен достъп на работещите и транспортните средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работното им място, за времетраенето на договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запознава длъжностните лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси с разположението на обслужваните съоръжения, специфичните характеристики на работните места и професионалните рискове.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури изпълнението на организационните и технически мероприятия преди допускането до работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и обозначи работните им места.

6. Отдел „Здравословни и безопасни условия на труд“ (по-нататък за краткост ЗБУТ) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа. Разпорежданията на неговите служители са задължителни и за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от работната площадка работещи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не са запознати с правилата за здравословни и безопасни условия на труд, не ги спазват или не притежават необходимата правоспособност, както и при възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота им.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване по негова (на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) вина за аварии, пожари и/или инциденти, в това число със специализирана техника и наличен персонал.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да информира своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вътрешни разпореждания и решения от оперативни съвещания, които са свързани с неговата безопасна работа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури квалифициран персонал за безопасно изпълнение на договорените дейности.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява присъствието на лицата, които ще изпълняват дейностите по договора на началния инструктаж, провеждан преди започване на

работа, и на инструктажа на работното място както и на другите инструктажи, провеждани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. При провеждане на началния инструктаж от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя поименен списък с квалификационната група на всяко лице, включително и на отговорните ръководители и изпълнители на работата, както и на отговорните за безопасността лица, които ще работят на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи по време на работа удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност, както и всички документи, удостоверяващи придобита правоспособност.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за осигуряване и използване на лични предпазни средства от своя персонал.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за правилното използване на средствата за индивидуална и колективна защита от неговите работници.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването от неговия персонал на дадените от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инструкции и правила за здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите вътрешни актове в тази област.

9. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма право да започне работа на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без допускане от страна на упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска премахване на табели и ограждения, да не извършва дейности извън обозначеното работно място, да не затрупва проходи, коридори и площадки с демонтирани възли, резервни части, отпадни материали и други подобни.

11. При извършване на договорените дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не затруднява оперативния персонал при извършване на обходи и обслужване на работещите съоръжения и съоръженията в резерв.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи използването на подходящи изправни инструменти и безопасно работно оборудване от своите работници, в това число и правилното и безопасно използване на транспортните средства, като не допуска използване на автомобили с неизправности;

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури явяването на работа на своя персонал в отпочинало състояние, както и да не допуска употреба на алкохол или други упойващи вещества през работно време, както и работа под тяхно влияние.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска лица за извършване на работа, с която последните не са запознати или не притежават изискващата се квалификация и правоспособност.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да информира съответните длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка възникнала ситуация при работа, която може да представлява сериозна и непосредствена опасност за работещите.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице обосновани съмнения относно осигурените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за

безопасност и опазване на живота и здравето на работниците. Той незабавно уведомява отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

17. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява веднага, както своето ръководство, така и отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след което предприема мерки и оказва съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа работните си места в подредено, чисто и безопасно състояние. При завършване на всяка част от работата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно отстранява от работната площадка всички свои съоръжения, строително оборудване, временни конструкции и отпадни материали, които няма да бъдат използвани на или близо до същото място по време на по-късните етапи от работата.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право по своя преценка и в съответствие с нормативните документи да изисква и други мерки за осигуряване на безопасност при работа.

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

1. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имат право:

1.1. Да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията.

1.2. Да отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това.

1.3. Да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Настоящото приложение, изготвено в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, чл.18, чл.19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, е неразделна част от

ДОГОВОР № 018-20-PPL.....и важи до изтичане на срока на действие на договора.

Одобрено за и от името на Изпълнителя от:

Подпис:
Заличено съгл. Чл.23, ал.2 от ЗЗЛД

Име:
Господин Господин

Длъжност:
Управител

Дата:

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис:

Име:
Тодор Бележков

Длъжност:
Управител

Заличено съгл. Чл.23, ал.2 от ЗЗЛД

Мариана Тернова
Генерал-директор
„Инженеринг“
ЕООД
035/06.04.2017

Приложение 6

Форма за поръчка за изпълнение

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ИЗИСКВАНИЯ ПО ЗБР И ОС ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Условия за започване на дейности

Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимата площ на територията на централата за съхранение на ползваните при работата инструменти и оборудване.

Ремонтните работи по съоръжения и оборудване на територията на Ей И Ес Марица се извършват с наряд/нареждане съгласно изискването на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Процедура за издаване на наряди на Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури, че лицата определени за работа по наряд/нареждане притежават необходимата квалификационна група, съгласно изискването на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМХС.

Всички системи и съоръжения, за които се издава наряд/нареждане за работа се обезопасяват от служители на Възложителя съгласно изискванията, посочени в наряда/нареждането.

При необходимост от Наряд за работа в ограничено пространство или Наряд за изкопни работи, същите се издават само от оторизирани лица на Възложителя.

Необходимостта от горепосочените наряди (наречени вторични наряди) се определя от Възложителя, съвместно с отговорното лице на Изпълнителя при подготвянето на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата, за да може да се определят съответните адекватни предпазни мерки.

Всички работи на територията на Ей И Ес Марица по правило се извършват след изготвяне на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Списък с работите, за които е допустимо да се извършват с нареждане и без Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата се предоставя на Изпълнителя преди започване на работата.

Изпълнителят е длъжен да осигури наличието на обучени и сертифицирани лица, способни да оказват Първа долекарска помощ на работното място.

Изпълнителят определя лице/лица, което координира с Възложителя дейностите, свързани с ЗБР и ОС и отговаря за изпълнението им от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да разполага с необходимите ресурси, като инструменти, машини, приспособления, лични предпазни средства и др., които му позволяват безопасно изпълнение на работите.

2. Електрозахранване

Възложителят осигурява на Изпълнителя временно електрозахранване за времето на изпълнение на дейностите по договор. За тази цел Изпълнителят предоставя списък на електрическото си оборудване (разпределителни табла, машини, инструменти, агрегати и др.), което ще използва за изпълнение на дейностите, както и максималната сумарна електрическа мощност, консумирана от това оборудване. Присъединяването на оборудването е задължение на Възложителя.

Полагането на кабелите за временно захранване до точката на присъединяване на електрическото оборудване е задължение на Изпълнителя.

В случай, че Възложителят осигурява необходимото електрическо оборудване, полагането на кабелите и тяхното присъединяване към точката на захранване е задължение на Възложителя.

Ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване трябва да съответстват на стандартите, да са технически изправни и да са комплектовани съгласно инструкциите на прозводителите. Номиналното напрежение и класът на изпълнение на ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване съответства на средата, в която ще се използват, както следва:

• **Работа в среда с нормална опасност**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 220/380V; IP44;
- ✓ преносими лампи – 42V; IP44;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в среда с повишена и особена опасност (включително и на открито)**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 42V;
- ✓ преносими лампи – 24V;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в метални резервоари, котли, тунели, кладенци и други затворени пространства**

- ✓ ръчните електрически инструменти – 24V;
- ✓ преносимите лампи –12V;

Използваните ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори задължително трябва да са преминали ежемесечна проверка от компетентно лице на Изпълнителя.

3. Газопламъчно рязане и заваряване

При извършване на огневи работи се издава акт за огнева работа. Изпълнителят е длъжен да предостави на отдел ЗБУТ заповед за определяне на лицата, които могат да изпълняват длъжността „Ръководител на огневи работи“ и списък на изпълнителите на огневи работи с копие на удостоверенията им за правоспособност. Кандидатстването за акт за извършване на огнева работа става пред лицата, имащи право да бъдат издаващи на акт за огнева работа от страна на Възложителя.

Определеният в акта ръководител на огневите работи от страна на Изпълнителя е длъжен преди започване на работа да провери изпълнението на мерките, вписани в акта.

Оборудването за газопламъчно заваряване/рязане трябва да се състои от следните компоненти:

- ✓ Стандартни бутилки за компресирани технически газове с валиден срок на изпитание;
- ✓ Изправни редуцир-вентили, монтирани до спирателния вентил на бутилката;
- ✓ Манометри;
- ✓ Подходящи искроуловители, предпазващи бутилката от възпламеняване;
- ✓ Гъвкави маркучи с дължина до 40 м, отвеждащи газовете до горелката;
- ✓ Възвратни клапани, монтирани на горелката, непозволяващи навлизане на горивен газ в кислородната линия;
- ✓ Горелка;
- ✓ Налични колички за транспортиране на бутилките за технически газове.

4. Лични предпазни средства (ЛПС)

Следните лични предпазни средства са задължителни на територията на Ей И Марица:

- ✓ обувки със защитно бомбе и устойчиви на пробождаване ходила,
- ✓ работно облекло,
- ✓ защитна каска,
- ✓ защитни очила,
- ✓ светлоторазително облекло (жилетка или яке) – задължителни само за Съоръжението за депониране на отпадъци (СДО).

Изпълнителят е длъжен да осигури задължителните ЛПС, както и допълнителни ЛПС, свързани със спецификата на работата и предвидени в Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Изпълнителят осигурява обучение на персонала за правилното им използване. Когато тези ЛПС подлежат на задължителни проверки, Изпълнителят представя копия от протоколи за извършена проверка.

5. Скелета и преносими стълби

В случай, че изпълняваните дейности изискват работа на височина, се използват скелета индустриален тип, мобилни скелета, подвижни стълби или подвижни площадки.

5.1. Индустриален тип скелета

Този тип скелета се осигуряват от Възложителя. Изпълнителят посочва мястото на изграждане на скелето, височината и товароносимостта на необходимото скеле. Изграденото скеле се приема от постоянно действаща комисия за приемане на скелета и площадки, назначена от Възложителя. Периодичните проверки (на всеки седем дни) и проверките след модификация на скеле се извършват от лица от постоянно действащата комисия. Ежедневните проверки се извършват от компетентни лица на Изпълнителя.

5.2. Мобилни скелета

Мобилни скелета от модулен тип се осигуряват от Изпълнителя. Монтажът на мобилни модулни скелета се извършва от компетентен персонал на Изпълнителя. Приемането и периодичните проверки е задължение на постоянната комисия за приемане на скелета и площадки на Възложителя.

5.3. Преносими стълби

Еднораменни и двураменни преносими стълби се използват за извършване на несложни, краткотрайни операции. За употреба се допускат само стандартни стълби без видими дефекти или повреди. За работа в електрически уредби се използват единствено диелектрични (изолиращи) стълби с валиден срок на проверка.

При работа върху преносима стълба на височина по-голяма от 1,5м., работещият задължително използва предпазен колан за цяло тяло, закрепен към здрава и сигурна конструкция.

5.4. Подвижни площадки

При необходимост от ползване на подвижни работни площадки същите се осигуряват от Изпълнителя. Подвижните площадки трябва да притежават всички необходими документи, доказващи тяхната годност. Управлението им се възлага на компетентни лица от персонала на Изпълнителя.

ЗАБРАНЯВА СЕ САМОВОЛНО ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИ НА СКЕЛЕТА ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТ ОТ СКЕЛЕ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА УВЕДОМИ ЛИЦЕТО ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ОТГОВОРНО ЗА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА.

6. Общи изисквания за опазване на околната среда

Изпълнителят притежава и поддържа нормативно изискваните лицензи, сертификати и разрешителни по околна среда, когато такива са необходими за извършване на дейности по договор.

Изпълнителят изпълнява общите и специфични изисквания на Възложителя, свързани с опазване на околната среда за всяка конкретна дейност. Изпълнителят се задължава да информира своите служители за тези изисквания.

Изпълнителят уведомява служителите си, че на територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена Интегрирана система за управление на околна среда, здраве и безопасност и управление на активи.

7. Изисквания за опазване чистотата на атмосферния въздух

Изпълнителят използва само технически изправни транспортни средства.

Изпълнителят покрива плътно транспортните средства при доставка на прахообразни/разпрашаващи се материали.

Изпълнителят извършва изкопно-насипни и товаро-разтоварни дейности само след прилагане на мерки за предотвратяване и минимизиране на емисии на прах.

На Изпълнителя не се разрешава палене на открит огън без писмено разрешение от страна на Възложителя.

8. Изисквания, свързани с опасни вещества и смеси

Изпълнителят предоставя на Възложителя (преди или по време на първата доставка или внасяне на обекта) копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II от Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали, изменено с Регламент 453/2010 г. При промяна на ИЛБ Изпълнителят допълнително предоставя актуализирания документ.

Изпълнителят предоставя копие от разрешителното/регистрация за употреба, издадено от съответния компетентен орган за внесените пестициди, хербициди и биоциди.

Внесените от Изпълнителя опасни химични вещества и смеси са опаковани и етикетирани според изискванията на Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси.

Изпълнителят съхранява опасни химични вещества и смеси, включително горива и масла на закрито, на площадка/склад одобрени от отдели Опазване на околната среда и ЗБУТ.

Изпълнителят осигурява съвместими и етикетирани съдове и каптажни/събирателни вани за съхранение на течни опасни химични вещества и смеси с обем най-малко 100% от обема на най-големия от съдовете.

Изпълнителят спазва изискванията на ИЛБ за химични вещества и смеси и осигурява копие от ИЛБ на работното място.

Изпълнителят осигурява абсорбиращи материали при работа с опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят извършва транспортиране, товарене и разтоварване на опасни химични вещества и смеси при спазване на приложимото законодателство за превоз на опасни товари.

На Изпълнителя не се разрешава внасяне и използване на приоритетни вещества.

На Изпълнителя не се разрешава изпускане/дрениране на опасни химични вещества и смеси в каналите за дъждовни води.

9. Изисквания, свързани с отпадъци

На територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена система за разделно събиране на отпадъци. Изпълнителят осигурява подходящи етикетирани съдове за образуваните от дейността му отпадъци.

Изпълнителят предава на Възложителя само отпадъци, включени в ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци, образувани от дейността на обекта.

Възложителят приема в склад отпадъци опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества, когато опасните вещества са предоставени от него.

Изпълнителят е отговорен да транспортира за последващо оползотворяване или обезвреждане всички отпадъци, невключени в горесцитираното приложение.

Преди започване на работа Изпълнителят предоставя копие от договор с лица, притежаващи разрешително/регистрационен документ издадени по реда на ЗУО или ЗООС за конкретните кодове отпадъци.

На Изпълнителя не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на ЕЙ И ЕС Марица.

На Изпълнителя не се разрешава събиране на опасни отпадъци на открито.

На Изпълнителя не се разрешава смесване и депониране на отпадъци на площадката на Възложителя.

Изпълнителят е отговорен за правилното управление на отпадъците, образувани от изпълнение на работите, в т.ч. транспортиране на отпадъците от ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци до склад отпадъци на Възложителя.

10. Изисквания при екологични аварийни ситуации и несъответствия

Изпълнителят предприема всички необходими мерки за предотвратяване, минимизиране и почистване на разлив на опасни вещества като предвидима последица от работата.

Координаторът по околна среда на Изпълнителя уведомява незабавно Дежурния инженер на смяна (ДИС), отдел Опазване на околната среда и отдел ЗБУТ в случай на течове и разливи на територията на обекта.

Изпълнителят почиства за своя сметка всички възникнали при изпълнение на работата разливи в рамките на 12 часа от възникването им.

Изпълнителят обезпечава (вкл. финансово) коригиране на всички несъответствия, допуснати от негов персонал (вкл. смесване на отпадъци, неправилно съхранение на опасни вещества, неорганизиран емисии и др.).

11. Други изисквания по околна среда

Изпълнителят се задължава да прилага мерки за ограничаване на шума в околната среда.

На Изпълнителя не се разрешава извършване на поддръжка, ремонт и почистване на транспортни средства на територията на обекта.

Презареждане с гориво се разрешава само след предоставяне на план/процедура, регламентираща мерките за предпазване на подземните води и почвата от замърсяване и почистване на разливи на опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят транспортира материали/отпадъци като взема всички мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда.

9. Контрол на дейностите на Изпълнителя

Всички дейности, възложени на Изпълнители, се извършват в съответствие с Изискванията по ЗБР и ОС регламентирани в този документ, специфичните изисквания определени в договора и изискванията на процедурите от Интегрираната система за управление.

При системни нарушения, или нарушения предизвикващи непосредствен риск за здравето, безопасността и околната среда, Възложителят има право да отстрани от обекта за определен или неопределен период от време служители на Изпълнителя, без за това да му дължи неустойка.

10. Поддържане на ред и чистота

Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места чисти и подредени, както и да отстранява своевременно всички отпадъци и излишни материали и оборудване. При завършване на работите, обектът се предава чист и подреден на Възложителя.

Изпълнителят събира разделно всички отпадъци, образувани в резултат на изпълнението на договора и ги транспортира до склад отпадъци на Възложителя или извън площадката на Възложителя.

11. Санитарно – битови условия

Изпълнителят следва да осигури битови условия на своя персонал, както и този на подизпълнителите му, при необходимост, в допълнение към тези, осигурени от Възложителя.

Разполагане и присъединяване на контейнер за персонал на Изпълнителя на територията на Ей И Ес Марица, става единствено след съгласуване и одобрение от страна на Възложителя.

Не се разрешава включване в канализационна мрежа по време на ремонтните работи. Изпълнителят може да използва само химически тоалетни. В случай, че Изпълнителят планира поставянето на временна работилница за инструменти и материали, местоположението трябва да бъде одобрено от Възложителя.

Сервизна вода, питейна вода, охранителна ограда и охрана на собственото имущество се осигуряват от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури подходящи помещения за хранене за своя персонал и за този на подизпълнителите си.

Приложение 8

Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя

За осигуряване на достъп до обекта Изпълнителят трябва да предостави следните документи:

1. Искане за разрешение за работа

Пропускателният режим на територията на Ей И Ес Марица се организира от отдел Сигурност и се осъществява съвместно с охранителна фирма.

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I е Стратегически обект и пропускателният режим в него е организиран на основание ПМС №3 на МС от 10/01/2013г.; Закона за ДАНС; Правилника за прилагане на Закона за ДАНС (ППЗДАНС) и Правилника за пропускателен режим в Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД.

Допускането на лица за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на Ей И Ес Марица се осъществява след издаване на разрешение от Териториална Дирекция Национална Сигурност (ТДНС) - гр. Ст. Загора, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, във връзка с чл.40, т.2, чл.44, ал.1 и 2 и чл. 45 ал. 1 от ППЗДАНС.

Лица с отказ от ДАНС не се допускат на територията на централата.

Куриери и длъжностни лица, извършващи доставка на пратки, поща и документи, се допускат съгласно въведения специален режим за кратък достъп или еднократно посещение.

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица, Изпълнителят представя в електронен формат на отдел Сигурност попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп – Отдел Сигурност и електронно копие на лична карта (паспорт), на електронен адрес, уточнен допълнително;

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят представя в отдел Сигурност следните документи:

- ✓ Попълнен въпросник по образец ME1-EHS-PRO-01-T8 Въпросник;
- ✓ Свидетелство за съдимост;
- ✓ Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
- ✓ Удостоверителен документ за липса на психични заболявания.

Забележки: 1) Свидетелство за съдимост, документа за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер и удостоверителен документ за липса на психични заболявания, следва да са оригинали, но могат да бъдат заверени копия (от фирмата работодател), когато това се налага поради кандидатстване и в други обекти.

2) За достъп в СДО се изискват само попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп и копие на лична карта (паспорт).

Разрешенията за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на стратегическите обекти важат за срока на заемане на съответната длъжност или за срока на изпълнение на конкретната задача, но за не повече от 3 години.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че служителите на Отдел Сигурност и охранителната фирма имат право да извършват контрол на достъпа, проверки на издадените карти за достъп, проверки на ръчния багаж на всички лица, намиращи се

или влизащи на територията на централата и депо, съгласно Закона за Частната Охранителна Дейност (ЗЧОД) и Правилата на отдел Сигурност.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че на територията на Ей И Ес Марица е изградена система за постоянно видео наблюдение за осигуряване на сигурността и на здравословни и безопасни условия на труд.

В случай на нарушение на приложими законови изисквания или специфични изисквания на Възложителя, той има правото да откаже на нарушителите престой на обекта, като не отговаря за възникнали от това загуби.

2. Необходими документи за допускане до начален инструктаж

Изпълнителят уточнява с отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС, кои от описаните в ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп са необходими за допускане до начален инструктаж, в зависимост от спецификата на съответната дейност.

Служители на Изпълнителя се допускат до начален инструктаж само след предоставяне от Изпълнителя в отдел Сигурност на подписан от отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп.

3. Информация за квалификационни групи по безопасност

Изготвя се съгласно Електронен образец ME1-EHS-PRO-01-T2 Списък на персонала на изпълнителя. Предоставя се в електронен формат на отдел ЗБУТ (на електронен адрес, уточнен допълнително) и Отговорното лице по договор. При договори за извършване на дейности с продължителност повече от един месец, Изпълнителят задължително актуализира информацията от горепосочения списък ежемесечно.

4. Документи по пожарна безопасност

Изпълнителят предоставя на отдел ЗБУТ електронни копия на документите, изброени в ME1-EHS-PRO-01-A3 – Списък документи по пожарна безопасност. Копия на документите да са налични при изпълнителя на обекта.

5. Документи за Съоръжения с повишена опасност (СПО)

При искане за достъп на автокранове, подвижни работни площадки, челни вилчени повдигачи и техника под налягане, Изпълнителят предоставя на отдел Сигурност, минимум три дни предварително, попълнено приложение №: ME1-HS-PRO-01-T9 - Искане за издаване на пропуск на СПО, с приложени:

- ✓ копие от удостоверение за извършен технически преглед на превозното средство,
- ✓ копие от застраховка „Гражданска отговорност“ ;
- ✓ копие от ревизионната книга на последния ревизионен акт на съоръжението, валиден за периода, с положително заключение за годност;
- ✓ копие от акта за първоначален технически преглед;
- ✓ копие от свидетелствата за квалификация и правоспособност на обслужващия персонал;
- ✓ копие от протокол за извършен преглед на такелажно оборудване (повдигателни приспособления, сапани, шегели, траверси и др.);

✓ сменен дневник на съоръжението, при влизане в обекта. Сменният дневник трябва да е в кабината на съоръжението по време на работа на територията на Ей И Ес Марица;

Гореизброените документи с изключение на сменния дневник на съоръжението се съхраняват в отдел Сигурност.

6. План за работа по ЗБР и ОС

План за работа по ЗБР и ОС се изисква от Изпълнители по преценка на Отдели ЗБУТ и ОС. Изготвя се по образец ME1-EHS-PRO-01-T3 План за работа по ЗБР и ОС.

Планът се изпраща за предварително одобрение на Отговорното лице по договор (на електронен адрес посочен в договора) и на отделите ЗБУТ и ООС на електронен адрес уточнен допълнително.

След съгласуване по електронната поща, планът се предоставя в два екземпляра за одобрение от Отговорното лице по договор и Ръководители отдели ЗБУТ и ООС. Одобреният екземпляр за Възложителя се предоставя на отдел ЗБУТ.

Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с последователността на работите и мерките, описани в Плана за работа по ЗБР и ОС.

7. Инструктажи

7.1. Начален инструктаж

Провежда се за всички служители на Изпълнителя преди началото на работите по договора.

Лицата, получили разрешение за работа преминават начален инструктаж, който се провежда от упълномощени лица всеки работен ден от 9:00 и 13:00 часа, а в почивните дни след предварително уведомление по електронна поща към Отговорното лице по договор.

При явяване за начален инструктаж служителите на Изпълнителя представят попълнена служебна бележка по образец ME1-EHS-PRO-01-T5 Служебна бележка за инструктаж в два екземпляра.

7.2. Повторен начален инструктаж

Провежда се на всички служители на Изпълнителя, които в рамките на 12 последователни месеца не са пребивавали на територията на централата, или при промяна на законови и корпоративни изисквания и вътрешни правила по ЗБР и ОС.

8. Издаване на пропуски

За физически лица пропуски се издават от отдел Сигурност с Протокол за издаване на пропуск. Пропуските са собственост на Ей И Ес Марица и се връщат в отдел Сигурност след приключване на договора.

Пропуски за автомобили се издават от отдел Сигурност след като представител на Изпълнителя предостави на Отговорното лице подписано ME1-EHS-PRO-01-T6 Искане за издаване на пропуск на автомобили и копие на необходимите документи, изискващи се по Закона за движение по пътищата.

9. Внасяне или изнасяне на имущество на Изпълнителя

На територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят може да внася/изнася материали, които са негова собственост (части, агрегати и инструменти, оборудване и др.), като попълни ME1-EHS-PRO-01-T7 Искане за внасяне/изнасяне на материали в два екземпляра. Искането трябва да е подписано от представител на Изпълнителя и от дежурен охранител на смяна. Единият екземпляр остава за Изпълнителя, а другият – в отдел Сигурност.

В случай, че Изпълнителят внася/изнася материали, части, агрегати, инструменти, оборудване и др., собственост на Ей И Ес Марица, искането се подписва и от Отговорното лице по договор.

Приложение 9
Условия за законосъобразност на Ей И Ес

НЕПРИЛОЖИМО

Приложение 10

Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители

НЕПРИЛОЖИМО

Приложение 11

Ред за изготвяне и приемане на фактури

1. Документи на хартиен носител се изпращат по пощенски път до:

Ей И Ес Юрп Сървисис ЕООД

Отдел „Обработка на входящи фактури“

1407 София, България

Бул. „Черни връх“ №32А, Офис сграда „Ариес“, ет. 1

Важно: Съгласно българските данъчни изисквания ще бъдат обработвани само оригинални фактури. Сканирани копия изпратени на адрес emea.apinvoices@aes.com ще бъдат обработвани, само ако са подпечатани и подписани от доставчика с “Вярно с оригинала”.

2. Електронни фактури се изпращат на общ електронен адрес:

emea.apinvoices@aes.com

Издаването и изпращане на електронни фактури на този общ електронен адрес ще допринесе много за по-бързата и ефективна обработка на Вашите документи и плащане.

Моля в този случай да обърнете внимание на следните особености, които също са предпоставка за ефективната обработка на документите:

- 2.1 Фактурите следва да бъдат в Adobe PDF формат;
- 2.2 Ако изпращате няколко фактури, в един е-мейл може да бъде прикачена само една фактура, така че следва да изпратите толкова отделни е-мейла, колкото са на брой фактурите;
- 2.3 Всяка отделна фактура може да се състои от повече от една страница;
- 2.4 Протоколите да се добавят като допълнителни страници към фактурата;
- 2.5 В заглавието (Subject) на е-мейла, към който е приложена фактура включете ключовата дума „Фактура“ на български или „Invoice“ на английски език, за автоматична и по-бърза обработка от системата;
- 2.6 Ако сте издали и изпратили електронна фактура, не е необходимо да изпращате повторно хартиено копие.

3. Ръчно изписани фактури

Ако Вие все още издавате ръчно изписани фактури, бихме искали да Ви обърнем внимание, че те не могат да бъдат разчетени от електронната система за сканиране и автоматично разпознаване и поради налагащата се ръчна им обработка са възможни забавяния в тяхното осчетоводяване и плащане.

Ей И Ес настойчиво Ви препоръчва да не издавате ръчно изписани фактури, с цел Вашето по-ефективно обслужване!

Важно условие за бърза обработка на фактурите е към всяка Ваша фактура да приложите копие от двустранно подписан протокол или аналогичен документ за доставените стоки и/или услуги към Възложителя, ако такъв е приложим за конкретния случай.