

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ ..04А-20-РРЛ

Днес, 25.11.2020, в гр. Гълъбово между:

„Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК123533834, със седалище и адрес на управление: град Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България, представлявано от Тодор Бележков, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост „Възложител“), от една страна,
и

„ДЗЗД Енергоремонт - ИДА“ обединение от Енергоремонт-Гълъбово АД и Металик АД вписано в Регистър Булстат 123553566, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, кв. Индустриален, административна сграда на Металик АД, представлявано от Дечко Колев и Евгени Станчев, в качеството си на Представляващи на ДЗЗД, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 ал. 1 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение No. № 54 / 19.10.2020г. за избор на изпълнител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: Услуги по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **Услуги по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности**, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Приложение № 1 - Техническата спецификация, Приложение № 2 Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 3 - Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложение № 13 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за

името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 (два) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 3(три) години или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.7, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 5. Срокът на Договора е 3(три) години, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл.7, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е област Стара Загора, община Гълъбово, гр. Гълъбово 6280, ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: чрез периодични плащания в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30(тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

(3) Ако е приложимо, от всички плащанията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да се извадят всички данъци. Когато данъкът при източника е платимна основание Спогодба за избягване на двойно данъчно облагане, се прилагат правилата на спогодбата между България и съответната държава и данък не следва да се приспада от стойността на фактурата. За прилагането на

Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предварително с първата издадена фактура за съответната календарна година следните документи:

- (а) Оригинал от Данъчно удостоверение, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е данъчно регистриран в съответната държава по съответната данъчна спогодба;
- (б) Оригинал на декларация, както е посочено в съответната спогодба;
- (в) Документ за представителна власт на лицето, което е подписало формуляра за деклариране.

Чл. 10.(1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG23UBBS80021011263450

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателство за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период / съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ искането за плащане на подИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (петна сто) от прогнозната стойност без ДДС, а именно 94.837,57 (деветдесет и четири хиляди, осемстотин тридесет и седем) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените

условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

(2) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(3) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 1 (един) месец след прекратяването на Договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/ изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 1 (един) ден след датата указана в заявката;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 - 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения(ако е приложимо);
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (ако е приложимо);
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП(ако е приложимо)
9. да осигури всичкото необходимо оборудване и свой персонал на Площадката и да бъде готов за извършване на Услугата не по-късно от началната дата, указана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Поръчката за работа по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
10. да осигури присъствието на представител/и на Подизпълнителите си при предаване на резултата от Услугата(ако е приложимо)
11. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във възможно най-кратък срок, в случай че е в невъзможност да изпълни Услугата в съответствие с някое от условията на Приложение № 1- Техническата спецификация и Приложение № 2 - Техническото предложение.
12. да осигурява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие във връзка с извършването на проверките, включително, но не само като осигурява достъп до помещенията и документацията си и представянето на писмен отчет.
13. да поправи за своя сметка всички дефекти, недостатъци, пропуски при изпълнението на Услугата, които бъдат констатирани и/или възникнат в рамките на гаранционния срок (ако е приложимо).
14. да спазва и изпълнява изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, както и за опазване на околната среда, посочени в Приложение 6.
15. да отстранява за своя сметка недостатъците в работите, извършени с качество, различно от условията на настоящия Договор, в рамките на договорения краен Срок за изпълнение на Договора.
16. при изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да не предизвиква смущаване на дейностите на намиращия се в съседство на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ персонал и други лица.

17. да допуска до работа само правоспособни и/или обучени лица, когато това се изисква от Задължителните разпоредби.
18. да спазва и да се съобразява с условията за достъп на външни лица на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, посочени в Приложение 7
19. при изпълнението на Услугата да полага всичките професионални умения, грижа и старание, които може разумно да се очакват от едно квалифицирано и компетентно лице със съответната специалност и с опит в извършването на такава Услуга и по-конкретно услуги с подобен обхват, естество, стойност и сложност, като същевременно ще отдели достатъчно ресурси за да се съобрази напълно с това задължение.
20. да извърши Услугата в съответствие с графика за изпълнение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на такъв) .
21. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изпълнението на Услугата сертификати за качество за всички материали, които ще подлежат на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
22. да вземе мерки целият персонал, нает за извършването на Услугата, да бъде квалифициран, обучен и опитен за извършването на същата.
23. да използва технически изправни транспортни средства, които отговарят на Задължителните разпоредби и изисквания ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като последното ще се удостоверява с валидно свидетелство за успешно преминат годишен технически преглед, когато е приложимо. Във всички случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да допуска замърсяване на околната среда при извършваните транспортни дейности.
24. винаги да извършва Услугата в пълно съответствие с приложимите Задължителни разпоредби и всички Необходими одобрения, включително, но не ексклузивно изискванията на ЗУТ, СТИП, техническите правилници, правилата на безопасност на труда и условията на настоящия Договор;
25. да изпълнява всички основателни и приемливи инструкции, дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на Услугата;
26. да спазва условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 4) на настоящия Договор, както и процедурите и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за здраве, безопасност и опазване на околната среда на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
27. да взема всички необходими предпазни мерки за опазване на здравето и безопасността на всички хора, включително своя персонал, персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и населението, което може да бъде засегнато от действията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на дейностите по предоставянето на Услугата;
28. когато Услугата е свързана с боравене с опасни химически вещества и смеси, или опасни отпадъци, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства за проведено обучение за действия в случай на разлив;
29. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на Договора удостоверение, издадено от съответната териториална дирекция на НОИ, установяваща наличието, съответно липсата на трудови злополуки за последните три години. Същият документ се предоставя и за наетите Подизпълнители. При промяна на така удостоверените обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Констатирано сериозно нарушение на правилата за безопасност ще бъде основание за едностранно разваляне на сключения Договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
30. при изпълнението на Услугата на Площадката, ще докладва незабавно за събития, които могат да доведат до екологично замърсяване или за възникването на екологично замърсяване.

31. да изпълнява всяка една дейност на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по такъв начин, че да не се предизвика разстройство или смущаване на дейностите на намиращ се в съседство персонал и други лица.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да определи лице или група лица от своя персонал, отговорен за решението на всички въпроси, възникнали в процеса на работата, както и за приемането с протокол на извършената работа.
4. на рекламация при установяване на некачествено или друг вид неточно изпълнение на Услугата, включително, но не само, и поради несъответствието ѝ с Приложение № 1- Техническата спецификация и Приложение № 2 – Техническо предложение.
5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Подизпълнители, ако Приложение № 2 - Техническото предложение и условията за изпълнение на обществената поръчка предвиждат това.
6. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е отказал да приеме изцяло или отчасти изпълнението на Услугата, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащането на Цената или на част от нея (съответстваща на неприетата част).
7. В случаите, в които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предоставил гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи или да се удовлетвори от цялата или част от гаранцията за добро изпълнение, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че е налице неточно изпълнение на Услугата или пълно или частично неизпълнение на която и да е от разпоредбите на настоящия Договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
8. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители, представители, както и от неговите Подизпълнители (ако е приложимо), да спазват условията за достъп на външни лица на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.
9. да отстрани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши изискванията за здраве и безопасност, прилагани на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства, съгласно клаузите на чл. 15/22 от Договора;
7. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на Услугата в рамките на Работен ден след получаване на съответните разрешения за такъв достъп, изисквани от закона.
8. да изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Поръчка/и за изпълнение на Услугата във формата, указана в Приложение № 5 на настоящия Договор и разпоредбите на настоящия Договор ще съставляват и ще се считат за част от всяка такава Поръчка за изпълнение на Услугата.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28.(1)Изпълнението на Услугите завсяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Ако не е уговорено друго, приемането и предаването на Услугата се извършва от определените от Страните лица в рамките на Работния ден на уговореното място за извършване на Услугата.

(3) Приемането на Услугата се удостоверява с подписване на двустранен протокол за извършената работа, в който се отбелязват датата и/или периодът на извършване на Услугата, отклонения в качеството, количеството, констатирани явни недостатъци на Услугата и други обстоятелства от значение за точното изпълнение на Услугата.

Чл. 29.(1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на услуги в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ / когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното / в случай, че констатирани недостатъци са от такова естество, чене могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, Услугата се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ единствено в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представители на ПодИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ите. В този случай, приемо-предавателният протокол за приемане на Услугата се подписва и от упълномощените представители на ПодИЗПЪЛНИТЕЛЯ/Подизпълнителите.
5. да направи рекламация за скрити недостатъци, дефекти и несъответствие на Услугата с условията на Договора в рамките на 60 (шестдесет) дни от датата на

протокол за извършената работа по отношение на Услуга, за която не е предвиден гаранционен срок.

6. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи скрити недостатъци, дефекти и/или каквито и да било други несъответствия на Услугата с условията на Договора, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в разумен срок уведомява писмено (включително по електронен път на посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ електронен адрес) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия. Нищо в настоящата разпоредба не ограничава правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да развали Договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
 7. В случаите по предходната точка и при условие, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е направил изявление за разваляне на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия с условията на Договора, изцяло за своя сметка. Срокът за отстраняването им е срокът, указан в Договора.
- (2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (*три*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30 – 33 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от Цената съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 15% (петнадесет процента) от Стойността на Договора.

Чл. 31. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/и или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 8% (осем процента) от стойността на договора.

(3) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 8% (осем процента) от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора по чл. 4 или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮИДРСЛ.
6. едностранно от Възложителя във всеки един момент с изпращанена 10 (десет) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в което се определя дали Договорът ще бъде прекратен частично или изцяло и дата, от която прекратяването влиза в сила;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 35.(1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 1 (един) ден след датата указана в заявката;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 2 (два) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време

Чл. 36. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение. *(неприложимо)*

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40.(1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42.(1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44.(1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. По технически въпроси:

Име: Кольо Стефанов

Телефонен номер:0884 388722
E-mail: kolyo.stefanov@aes.com

2. По счетоводни въпроси (за фактури):
E-mail: emea.apinvoices@aes.com

3. По търговски и договорни въпроси:
Име: Илия Николов
Телефонен номер:+359 2 904 5993
E-mail: iliya.nikolov@aes.com

4. По въпроси по ЗБУТ и ОС:
Дежуренинспектор ЗБУТ: 0884 886 663
E-mail: MaritzaEHSTeam@aes.com

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: област Стара Загора, община Гълъбово, гр. Гълъбово 6280
Тел.: 0418 6 37 29; 0418 6 20 77
Факс: 0418 6 36 90
e-mail: office@energoremont.bg
Лице за контакт: инж. Евгени Станчев

По техническите въпроси:

Петко Гочев
Тел.: 0889 311 008
e-mail: petko.gochev@energoremont.bg

По въпроси ЗБУТ и ОС:

Инж. Борислав Зидаров
Тел: 0887 399463
E-mail: borislav.zidarov@energoremont.bg

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три)] дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 50.(1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 51. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Антикорупционни условия

Чл. 53. При изпълнение на своите задължения съгласно настоящия Договор, Изпълнителят, неговите служители, агенти и представители ще спазват изцяло всички приложими разпоредби против корупция, против изпиране на пари, тероризъм, закони за икономически санкции и "анти-бойкотни" закони, включително и без ограничение, закона на Съединените Американски Щати срещу корупция в чужбина, българския Наказателен кодекс в сила от 1968 г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004 г.

Чл. 54. За целите на настоящия Договор, „Лични данни“ могат да бъдат всяка информация, която се отнася до идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да се идентифицира, включително, но не само, данни като име, фамилия, адрес на електронна поща, телефон или данни от документ за самоличност.

Доколкото Изпълнителят обработва Лични данни, които Възложителят предоставя (разкрива) на Изпълнителя („Лични данни“) във връзка със сключването и изпълнението на настоящия Договор и извършване на Услугите по Договора, Изпълнителят следва:

- а) да спазва всички приложими нормативни актове за защита на личните данни, включително, но не само европейския Общ регламент за защита на данните („ОРЗД“);
- б) да обработва Личните данни единствено и само за изпълнение на Договора и за целите на извършването на Услугите и да не обработва Личните данни за цели, несъвместим с тези цели;

в) да обработва Личните данни в съответствие с писмените нареждания/инструкции на Възложителя;

г) да гарантира, че персоналът на Изпълнителя (лицата, които обработват личните данни под прякото ръководство на Изпълнителя въз основа на трудово или гражданско правоотношение), който има достъп до и обработва Личните данни ще спазва и осигурява поверителността и сигурността на Личните данни;

д) да осигури и прилага подходящи технически и организационни мерки, за да защити Личните данни срещу нарушения на сигурността на личните данни, като например случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин въз основа или във връзка с Договора („**Нарушение на сигурността на Личните данни**“), както и да осигури ниво на сигурност на Личните данни, съответстващо на риска, свързан с обработването и естеството на Личните данни, които следва да бъдат защитени по подходящ начин;

е) да съхранява Личните данни само за период, необходим за изпълнение на целите на настоящия Договор, освен ако закон или друг нормативен акт не предвижда и задължава Изпълнителя да съхранява Личните данни или част от тях за период по-дълъг от необходимото за изпълнение на Услугите и срока на действие на настоящия Договор;

ж) да получи предварително писмено съгласие от Възложителя преди да прехвърли (разкрие) Лични данни до която и да е трета страна или подизпълнители на Изпълнителя във връзка с предоставянето на Услугите и изпълнението на настоящия Договор;

з) да прехвърля Лични данни единствено до страни извън Европейското Икономическо Пространство, които осигуряват адекватно ниво на защита и само след предварителното писмено разрешение от Възложителя и при наличието на подходящи гаранции за защита на Личните данни, които Възложителят счита за необходими и приемливи;

и) незабавно да уведоми Възложителя за всяко Нарушение на сигурността на Личните данни, но не по-късно от 24 часа след като Изпълнителят установи нарушението;

й) незабавно да уведоми Възложителя за всяка молба или искане за разкриване (предоставяне) на Лични данни от правоприлагащ или друг административен орган или което да е друго трето лице и/или за всяка молба, получена от физическо лице, за което се отнасят Личните данни („**Субект на Данни**“) преди да отговори на такава молба, освен ако Изпълнителят не е бил изрично упълномощен да направи това от Възложителя.

Екземпляри

Чл. 54. Този Договор се състои от 40 страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 55. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 - Споразумение за правата и задълженията на страните и за координиране на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Приложение № 5 - Форма за поръчка за изпълнение на Услугата;
- Приложение № 6- Изисквания ПО ЗБР И ОС за изпълнители;
- Приложение № 7 - Условия за достъп на външни лица на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Приложение № 8 - Условия за законосъобразност на Ей И Ес (Неприложимо);
- Приложение № 9 - Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители (Неприложимо);
- Приложение № 10 - Интелектуална собственост, лицензии и поверителност;
- Приложение № 11- Риск, отговорност и застраховане;
- Приложение № 12 - Ред за изготвяне и приемане на фактури;
- Приложение № 13 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;
- Приложение № 14 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заличено съгл. чл. 23, ал.2 от ЗЗЛД



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличено съгл. чл. 23, ал.2 от ЗЗЛД

Гори от!

Заличено съгл. чл. 23, ал.2 от ЗЗЛД



Утвърдил: **Mariana Borisova Geranova**
Мариана Геренова,
/Ръководител отдел „Инженеринг“/
За Възложител съгл. заповед №ORD-044/22.05.2020г.
Дата: 22.05.2020

Digitally signed by
Mariana Borisova
Geranova
Date: 2020.06.10
13:11:40 +03'00'

Изготвил:

Проверил:

Николай Армянов
/Инженер, производствено
планиране, прогнозиране и развитие/

Димо Бахов
/Ръководител Енергопроизводство/

Милен Стоянов
/Началник машинен ремонт/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование:

Услуги по ремонт и поддръжка на Мелеци вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности

Документ:

ME1-MP-TRS-0624


Местоположение на документа в Системата за контрол на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица

Библиотека:/1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически спецификации

	Документ №: ME1-MP-TRS-0624 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.05.2020
	Услуги по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности	Страница: 2/19

Съдържание

1. РЕЗЮМЕ	Error!
Bookmark not defined.	
2. ОБХВАТ НА РАБОТАТА	Error!
Bookmark not defined.	
3. СРОК НА ДОГОВОРА	13
4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ	13
4.1. Технически изисквания към Изпълнителя	13
4.2. Технически изисквания за качествено изпълнение на услугата	14
5. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ	18
6. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ	19

	Документ №: ME1-MP-TRS-0624 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.05.2020
	Услуги по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности	

1. РЕЗЮМЕ

Тази техническа спецификация определя изискванията за изпълнение на дейностите свързани с ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори (МВ), прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности намиращи се на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I.

2. ОБХВАТ НА РАБОТАТА

2.1 Основни видове ремонтни дейности, но не ограничаващи се само от тях:

№	Описание операция/дейност	Мерна единица	Прогнозно количество (годишна база)
1	Отваряне врата МВ	бр.	90
2	Затваряне врата МВ	бр.	90
3	Подмяна уплътнение малка рециркулация МВ	бр.	90
4	Подмяна 4бр чукове МВ	бр.	132
5	Подмяна 4бр биелни брони МВ	бр.	36
6	Демонтаж, монтаж ремъци 8 бр. на ремъчна предавка с прецентровка на ел. двигател на предчукова част МВ, демонтаж монтаж предпазни капаци.	бр.	24
7	Проверка и натяг ремъци на ремъчна предавка предчукова част МВ ,демонтаж монтаж предпазни капаци.	бр.	144
8	Подмяна задвижваща шайба на ремъчна предавка предчукова част МВ	бр.	12
9	Подмяна помпа маслена система МВ	бр.	2
10	Монтаж и демонтаж лагерен блок предчукова част МВ	бр.	1
11	Подмяна уплътнителни трупчета 40мм x 40мм x 330мм на работни лопатки работно колело МВ, с включена наплавка на трупчето	м.	700
12	Подмяна 0,5 кв.м. от дифузор на МВ	кв.м.	40
13	Подмяна компенсатор рециркулация	бр.	12
14	Зачистване и наваряване на твърди сплави и ремонтно - възстановително наваряване /1 слой, респ. дебелина 4 мм с припокриване 2/3 от ширината на шевове/ на структурни елементи и брони в кв.м. По корпус зона работно колело /на височина до +5.35м/, както и по врата предчукова част МВ вкл. Дифузор, прахови канали, основни и бридови горелки	кв.м.	180
15	Зачистване и наваряване на твърди сплави и ремонтно - възстановително наваряване /1 слой, респ. дебелина 4 мм с припокриване 2/3 от ширината на шевове/ на структурни елементи и брони по преходна част над изход корпус зона работно колело /на височина над +5.35м/, както и по инерционен прахов сепаратор /на височина над +7.45м/	кв.м.	60
16	Подмяна масло лагерен блок предчукова част МВ, вкл. почистване отвътре	бр.	6
17	Подмяна масло лагерен блок Работно колело МВ, вкл. почистване отвътре	бр.	3
18	Подмяна масло хидросъединител МВ, вкл. почистване отвътре	бр.	2
19	Демонтаж и Монтаж Работно колело МВ, вкл. Транспортирането и разтоварването от/ до работилницата или стойка за съхранение	бр.	4
20	Проверка центровка лагерен блок работно колело – хидросъединител. Проверка центровка хидросъединител – ел. двигател	бр.	8
21	Поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне	-	-

	Документ №: ME1-MP-TRS-0624 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.05.2020
	Услуги по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности	Страница: 4/19

22	Дейности по извършване на вибродиагностика и балансиране	-	-
23	Аварийно ремонтни дейности по нагревни повърхности с прилежащи тръбопроводи	-	-

При необходимост, възложителят си запазва правото да ангажира ремонтен персонал от Изпълнителя за извършване на Допълнителни услуги и дейности по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки и текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне извън посочените по горе.

Работата ще бъде организирана чрез заявки от страна на Възложителя по телефон или електронна поща под формата на работни поръчки, периодично и съгласно годишните графици за ремонт на съоръженията. Тези дейности могат да бъдат изисквани във всеки ден от седмицата, както през работни, така и през почивни дни, при условия и в срокове, посочени от Възложителя, включително извън работно време.


Дейностите по аварийен ремонт на нагревни повърхности включват, но не се ограничават до: ремонт на елементи от нагревни повърхности с прилежащи колектори и тръбопроводи, монтаж и демонтаж на ревизионни тапи, ремонт на заваръчни съединения, подмяна на дефектирани участъци.

Ползването на услугата се осъществява чрез заявка към Изпълнителя с изискване за броят хора и тяхната квалификация. Заявката ще е писмена по електронна поща или по телефон с лица за контакти определени от Изпълнителя. Отчитането на извършените дейности по аварийен ремонт ще е на реално изработени човекочасове.

2.2 Заваряване

- Изпълнителят да има заваръчни процедури /WPQR/ съгласно EN ISO 15614-1 в обхвата на дадените в таблица №2 данни /заваръчни процеси, основни материали, добавъчни материали, режими на подгрев и т.н./.
- Заварчиците трябва да бъдат сертифицирани съгласно EN ISO 9606-1 в обхвата на дадените в таблица №2 данни /заваръчни процеси, основни материали, добавъчни материали, режими на подгрев и термична обработка и т.н./
- Преди сключване на договора минимум двама заварчик ВИГ заваряване „заварчик на тръби“, един заварчик РЕЗД и един заварчик МАГ заваряване трябва да преминат допускни проби покриващи дадените в таблица №2 данни. Това ще стане в присъствието на представител на Възложителя. Основните и добавъчните материали ще се доставят от Изпълнителя с нужните сертификати за качество.

Безразрушителния контрол се извършва от орган за контрол акредитиран от Българската Служба по акредитация за сметка на Изпълнителя, като копие от докладите се предава на Възложителя. Допускните проби за всеки заварчик ще се извършат според условията на сертификата съгласно EN ISO 9601-1 по който всеки заварчик е сертифициран / т.е. де се направи пробен образец от същите основни и добавъчни материали, същите размери, позиция на заваряване и заваръчен процес, каквито са описани в сертификата/. В случай че резултатите от контрола не съответстват на изискванията на EN ISO 9606-01, то съответния заварчик може да бъде тестван отново два пъти през максимум една седмица. Ако и на третата допускна проба не постигне качество съответстващо на изискванията на EN ISO

	Документ №: ME1-MP-TRS-0624 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.05.2020
	Услуги по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности	Страница: 5/19

9606-1, то този заварчик не се допуска до работа съгласно настоящата техническа спецификация. След сключване на договора всеки започващ работа заварчик ще дава допускна проба при условията упоменати по-горе.

Изискванията за квалификацията на заварчиците и оксигенистите:

- „Ръчно електродъгово заваряване – процес/ код 111“ със степен на правоспособност по „заварчик на тръби“
- „Електродъгово заваряване в защитна газова среда с нетопящ се електрод / ВИГ – заваряване – процес/ код 141 /“ със степен на правоспособност по заваряване „заварчик на тръби“,
- „Електродъгово заваряване в активна защитна газова среда с топящ се електрод / МАГ – заваряване – процес/ код 135 /“ със степени на правоспособност по заваряване „заварчик на листов материал“ или „заварчик на тръби“,
- „Газокислородно рязане – процес/ код 81“ придобити съгласно „Наредба № 7 от 11 октомври 2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване (загл. доп. – ДВ, бр. 37 от 2006 г.)“

Изисквания към Изпълнителя по отношение на заваръчните дейности и качествено изпълнение на работите по подгрев и термична обработка, както и за калибриране и проверка на оборудването за заваряване и термична обработка:

- При работи с „Ръчно електродъгово заваряване“ Изпълнителят трябва да осигури на територията на Централата пещ за сушене на електроди, както и преносими сушилни за електроди.
- Съхраняването на добавъчните материали ще се съгласува с Възложителят /при малки обеми на работа може да се съхраняват и в помещение на Възложителят, при по големи обеми на работа Изпълнителят трябва да осигури помещение/ контейнер с нужната климатизация за поддържане на оптимална температура и влажност/.
- Съхраняването и работата с бутилки и батерии с технически газове ще се съгласува с Възложителят.
- За всяка конкретна работа Възложителят определя предварително необходимостта от извършване, видът и обемът на безразрушителен контрол на заваръчните шевове и основният метал, ниво на качество /клас на приемане/ критерии за оценяване. Безразрушителният контрол на заваръчните съединения е задължение на Възложителя, но в случаите когато Изпълнителят има сертифицирани служители за извършване на „Визуален контрол на заваръчни съединения“ то при необходимост Възложителя може да изиска извършването на този тип контрол от Изпълнителя.
- Подготовката / почистването на заваръчните шевове и основният метал за безразрушителен контрол е задължение на Изпълнителят. Начинът и местата се определят за всяка конкретна работа от Възложителят.
- На база изискванията на Възложителят, Изпълнителят трябва да приготви необходимата документация за извършената от него заваръчна работа /измервания,

	Документ №: ME1-MP-TRS-0624 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.05.2020
	Услуги по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности	Страница: 6/19

контроли, сертификати, схеми, чертежи и т.н./ Видът на документацията ще се уточнява за всяка конкретна работа и ще се включва към плана за инспекции и контрол разработен от Изпълнителя.

- При искане от страна на Възложителят заварчиците ще трябва да носят допълнителна идентификационна карта с данни за квалификацията.
- Изпълнителят да има необходимите уреди осигуряващи по време на работа да се спазват изискванията на EN ISO 13916 за измерване температурите на подгриване и температурите между преходите.
- Изпълнителят да е разработил нужните процедури за калибриране, проверяване и одобряване на съоръженията, използвани за заваряване, подгриване и термична обработка съгласно EN ISO 17662.
- Изпълнителят да спазва изискванията за качество при термична обработка съгласно EN ISO 17663.
- Във всички случаи водещи са Европейските стандарти и Български наредби касаещи съоръженията по Котела и техният ремонт, поддръжане и преустройство.
- Оборудването, машините, апаратите и съоръженията и аксесоарите към тях за заваряване, газокислородно рязане, погриване и термична обработка да бъдат поддръжани в добро и безопасно състояние съгласувано с Възложителят.
- В таблица 2 са упоменати типоразмери, основни материали, добавъчни материали, заваръчни процеси, режими на подгрев и термична обработка, които са актуални към настоящият момент. Режимите на подгрев и термична обработка в таблицата подлежат на уточнение преди начало на конкретна работа и в зависимост от ситуацията могат да бъдат променяни. Изпълнителят трябва да има готовност при нужда /преустройство на съоръженията, използване на други типоразмери, използване на други основни и добавъчни материали, други заваръчни процеси, специални методи за ремонтно заваряване, други режими на термична обработка и т.н./ да изработи нови заваръчни процедури /WPQR/ съгласно EN ISO 15614-1, респ. Сертифициране на заварчици съгласно EN ISO 9606-1.

№	Група/ подгрупа на материала според ISO/TR 15608	Основни размери тръби и листов материал в mm	Основни марки стомана	Вид съединение	Заваръчен процес	Тип добавъчен материал	Положения на заваряване според EN ISO 6947	Подгрев и термична обработка
1	1.2	OD 38x4; OD 38x5; OD 38x5.6; OD 44.5x3.6; OD 44.5x4; OD 44.5x5; OD 44.5x6.3; OD 51x5; OD 57x6.3; OD 63.5x11;	16Mo3	BW	141	ISO 21952-A: W MoSi	PC, PH и H-L045	Подгрев 20÷75°C

Услуги по ремонт и поддръжка на Мелеци вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности

		OD 70x7.1; OD 76.1x8						
		OD 88.9x14.2; ID 90x20						Подгрев 180 ÷ 220°C
		OD 57x6.3		BW	111	E CrMo1 R 1 2		Подгрев 20 ÷ 75°C
		Мембрана - листов материал t=6.0		BW & FW	141, 111, 141+111	W MoSi; E Mo B 3 2 H5		Подгрев 20 ÷ 75°C
		Укрепване на котела – листов материал и профили t=6÷20		BW & FW	111	E Mo B 3 2 H5		Подгрев 20 ÷ 75°C
		Листов материал и профили t=10÷20		BW & FW	111, 135	EN ISO 3580- A: E Mo B 4 2 H5, EN ISO 21952- A: G MoSi	за 111 - PA, PB, PC, PD, PF, PE; за 135 - PA, PB, PC, PF	Подгрев 150÷200°C
2	1.1	Листов материал и профили t=10÷20	S235	BW & FW	111,135	EN ISO 2560- A: E 42 5 B 42 H5, EN ISO 14341- A: G3Si1	за 111 - PA, PB, PC, PD, PF, PE; за 135 - PA, PB, PC, PF	Подгрев 100 ÷ 150°C
		OD 38x4; OD 38x5; OD 38x5.6; OD 44.5x3.6	St35.8	BW	141	W MoSi		Подгрев 20 ÷ 75°C
3	5.1	Листов материал t=20	13CrMo4-5	BW & FW	111	EN ISO 3580- A: E CrMo1 B 4 2 H5	PA, PB, PC, PD, PF, PE	Подгрев 200°C, термична обработка 630÷700°C за 40÷60min
		OD 33.7x4.5; OD 38x4; OD 38x4.5; OD 38x5.6; OD 44.5x4; OD 44.5x6.3; OD 48.3x10; OD 51x4; OD 51x5 OD 88.9x20		BW	141	W CrMo1 Si		Подгрев 100 ÷ 150°C
4	8.2	Тръба OD 108 x5	AISI 309	BW	141	EN ISO 14343- A: W 23 12 L	PC, PH и H-L045	
5	5.2	OD 38x4; OD 38x5.6; OD 44.5x4; OD 44.5x4.5; OD 44.5x5; OD 44.5x6.3; OD 51x4; OD 51x5; OD 51x5.6;	10CrMo9-10	BW	141	W CrMo2 Si		Подгрев 150 ÷ 200°C

		OD 57x4; OD 57x6.3							
		OD 88.9x14.2							Подгрев 150 ÷ 200°C, термична обработка 670 ÷ 730°C за 30÷60min.
6	6.4	OD 33.7x4 OD 33.7x4.5 OD 33.7x5 OD 38x5.6 OD 38x6.3 OD 38x7.1 OD 42.4x5.6 OD 44.5x4.5 OD 44.5x5 OD 42.4x8.8; OD 88.9x14.2; OD 88.9x20	X10CrMo VNb9-1	BW	141	W CrMo 91			Подгрев 200 ÷ 250°C, термична обработка 740 ÷ 770°C за 30min. Подгрев 200 ÷ 250°C, термична обработка 740 ÷ 770°C за 60min.
<p>Забележки относно подгрупи на материала 1.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива дебелини 3÷12 мм и диаметри равни и по-големи от 25 мм - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива челни и ъглови съединения 									
<p>Забележки относно подгрупа на материала 1.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заваръчен процес 141 - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива дебелини 3÷20 мм и диаметри равни и по-големи от 25 мм - Заваръчен процес 141 - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива челни и ъглови съединения - Заваръчен процес 111 за тръба OD 57x6.3 - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива дебелина 6.3мм мм и диаметър 57 мм - Заваръчен процес 111 за Мембрана и Укрепване на котела - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива дебелини 6÷20 мм - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива челни и ъглови съединения 									
<p>Забележки относно подгрупа на материала 5.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива дебелини 3÷20 мм и диаметри равни и по-големи от 25 мм - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива челни и ъглови съединения 									
<p>Забележки относно подгрупа на материала 5.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива дебелини 3÷14,2 мм и равни и по-големи от 25 мм - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива челни и ъглови съединения 									
<p>Забележки относно подгрупа на материала 6.4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива дебелини 3÷15 мм и диаметри равни и по-големи от 25 мм - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива челни и ъглови съединения - При заваряване на челни съединения се използва газ аргон за формиране и защита корена на шева - Преди започване на термичната обработка металът на заваръчния шев трябва да престои минимум 1 час при температура по-ниска от 100°C - За дебелини до 7,9 мм термична обработка 740 ÷ 770°C за 30 min - За дебелини 8 ÷20 мм термична обработка 740 ÷ 770°C за 60 min 									
<p>Забележка относно всички подгрупи на материала: Обхватът на квалификация на WPQR за дебелини и диаметри споменат по-горе означава, че може да е необходима повече от една заваръчна процедура съгласно EN ISO 15614-1, т.е. за настоящата техническа спецификация WPQR може да се тълкува и като процедура в единствено число, и като процедури в множествено число.</p>									

2.3 Консумативи

- Консумативи и материали задължение на Изпълнителя и включени в цената на услугата: Технически газове /кислород, ацетилен, пропан бутан и др. Дискове и ламелни шайби за ъглошлайф, абразиви за прав шлайф, почистваща течност и

	Документ №: ME1-MP-TRS-0624 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.05.2020
	Услуги по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности	Страница: 9/19

разредител – корселин, парцали за почистване, електроди за заваряване на нисковъглеродни стомани S235,S275,S355, XAR/Hardox до 450 или аналози-SFA/AWS A 5.1: E 7018 – 1;EN ISO 2560 - A: E 42 5 B 42 H5 .

- Консумативи и материали задължение на Възложителя: електроди за износоустойчива наплавка, електроди за заваряване на нисколегирани, високолегирани и специални стомани , ламарина нисковъглеродна, метални профили,уплътнители листове, гарнитури, свързващи елементи- болтове, гайки, шайби, дюбели, анкери и др.
- Възложителят си запазва правото да поръчва допълнително консумативи и материали през Изпълнителя, в разумни срокове, като заплащането става след представяне на фактура за покупка и протокол за съответствие с доплащане за 2 % доставно складови разходи.

2.4 Скелета

- Всички скелета за достъп до работното място се осигуряват от Възложителя по заявка от Изпълнителя поне 1 ден по-рано, а по време на годишните ремонти съгласно предварително изготвен от Изпълнителя план включващ и промени по скелетата в хода на изпълнение на дейностите в случай на необходимост. Изготвения план трябва да бъде съгласуван и одобрен от Възложителя не по-късно от 2 седмици преди началото на всеки ремонт. Всички промени в конструкцията на скелета и допълнения по вина на Изпълнителя са за негова сметка.
- Преди започване на работа, Изпълнителя трябва да получи одобрение от Възложителя за ползване на скелета. След одобрение за ползване, Изпълнителя не трябва да поправя, преправя, размества елементи или поврежда скелето.
- Работните площадки по скелето трябва да бъдат почиствани ежедневно или ежесмено.

2.5 График

- Извън времето на годишни планови ремонти: Възложителя определя обемът, времето и продължителността за извършване на необходимите дейностите по настоящата спецификация. В зависимост от изисканото Изпълнителя трябва да организира необходимия ресурс(персонал и оборудване) така че дейностите да приключат в рамките на работния ден или на работа на смени за своевременно въвеждане на ремонтираното съоръжението в експлоатация.
- За времето на годишни планови ремонти: Възложителя трябва да предостави на изпълнителя общ график за дейностите по ремонта. Две седмици преди началото на всеки ремонт изпълнителят трябва да предостави график за своите дейности, с включена работна сила и план за осигуряване на скелетата съобразени с общият график за ремонта. Съгласувано с Възложителя някои подготвителни дейности могат да бъдат извършени преди началото на ремонта. След дефектовка, Изпълнителят

	Документ №: ME1-MP-TRS-0624 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.05.2020
	Услуги по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности	Страница: 10/19

следва да предостави за съгласуване детайлен окончателен работен график, съобразен с общият график за ремонт на Възложителя, в който подробно да са описани всички дейности и ресурси - работна сила. Възложителят си запазва правото да променя графикът във всеки един момент до приключване на дейностите. Съобразявайки се с промените Изпълнителят няма право да предявява допълнителни финансови претенции за това. Подаването на групите за наряди с отговорни ръководители, изпълнители и членове на бригади към отдел Енергопроизводство трябва да става до 5 дни преди началото на дейностите по време на годишните планови ремонти. За останалото време на предходният ден преди започването на работата. Неспазване на сроковете изискани от Възложителя е основание за прекратяване на договора.

- При необходимост Изпълнителя трябва да организира работа на сменен/непрекъснат режим на работа. При възникване на аварийна ситуация/неотложен ремонт и при заявка от страна на Възложителя, Изпълнителя трябва да организира мобилизация на група от пет човека, които да пристигнат на обекта до 4 часа.

Очаквани дати на престой за ремонт за 2020:

- за Блок 1 от 01.11.2020г. до 20.11.2020г.,
- за Блок 2 от 05.09.2020г. до 24.09.2020г.


Очаквани дати за престой на блоковете за 2021 година:

- за Блок 1 от 14.08.2021г. до 28.09.2021г.,
- за Блок 2 от 23.10.2021г. до 12.11.2021г.

При промяна в ремонтния график и дати за престой на блоковете изпълнителя ще бъде уведомен.

2.6 Дефектовка:


- Извън времето на годишни планови ремонти: След спиране на съоръжението изпълнителят и възложителя извършват дефектовка, като Възложителят определя обемът работа.
- За времето на годишни планови ремонти: В началото на всеки ремонт Изпълнителят организира съвместна инспекция дефектовка на съоръженията, които са предмет на настоящата спецификация. Това става след осигуряване на достъп и почистване на компонентите на съоръженията, съобразено с графици за ремонтите. Възложителят определя обемът който трябва да бъде извършен от Изпълнителя, като документирането става с двустранен протокол изготвен от Изпълнителя. Дефектовката подлежи на корекция от Възложителя във всеки момент, касаещи допълнителни и незапочнати дейности. По време на тази инспекция следва да се изчистят всички неясноти по отношение, време за изпълнение, опазване на околната среда и безопасност. Задължение на Изпълнителя е да изпълни определеният обем в

	Документ №: ME1-MP-TRS-0624 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.05.2020
	Услуги по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности	Страница: 11/19

срок, качествено, безопасно без замърсяване на околната среда и водите. Изпълнителят организира междинни инспекции след приключване на демонтажните дейности и технологичната подготовка за монтаж на частите по съоръженията които са предмет на настоящата спецификация. Целта на тези инспекции е Възложителят да провери готовността за монтаж на съответните стари или нови части по съоръженията, като изпълнителят подготвя двустранен протокол за това. Монтажът е разрешен след одобрение и подписването на този протокол от Възложителя. При откриване на скрити или пропуснати дефекти по време и след демонтажните дейности, Изпълнителят трябва незабавно да информира Възложителя за това, като трябва да бъде извършена оценка на състоянието на дефекта и уточнени последващите действия от страна на Изпълнителя.

2.7 Други условия

- Изпълнителят трябва да разработи план за инспекции и контрол на посочени от възложителя дейности от настоящата спецификация. Към плана трябва се включат всички необходими стандартни документи и да разработят специфичната за конкретната дейност документация по качество. Плана трябва да бъде изготвен съгласно изискванията на Възложителя и одобрен от него. Изпълнителят трябва да спазва плана и да попълва и предава на Възложителя необходимите документи като част от документацията за окончателно приемане на дейностите.
- Взимане на материали и части от склада на Възложителя и връщането им е задължение на Изпълнителя и за основните дейности по договора е за негова сметка.
- Почистване, разделното събиране на отпадъците на определените за целта места намиращи се на територията на централата, съгласно изискванията на Възложителя, е задължение на Изпълнителя и за основните дейности по договора е за негова сметка
- Транспортът до, от и на територията на централата на възложителя е задължение и за сметка на Изпълнителя.
- Мобилизацията и демобилизацията на персонал и оборудване на Изпълнителя е за негова сметка.
- Извършване на инспекции, контрол по качеството, изготвяне на протоколи и rapopти е задължение и за сметка на Изпълнителя.
- Временния демонтаж на съоръжения, компоненти (ако е необходимо), се съгласува и осъществява след изричното позволение на възложителя. Всички демонтирани компоненти от съоръженията подлежат на обратен монтаж от Изпълнителя за негова сметка, като следва да се разглеждат като част от обхвата на работа.
- Съвместна инспекция следва да установи завършване на работите по обратно монтиране за да се провери дали съоръженията са изцяло възстановени.
- В случай, когато Изпълнителя трябва да реагира за осигуряване на дейностите съгласно настоящата спецификация, който са видимо и практически непосилни за

	Документ №: ME1-MP-TRS-0624 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.05.2020
	Услуги по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности	Страница: 12/19

наличната работна ръка , той трябва да реорганизира възможно най-бързо работници, включително и на сменен режим на работа, като и увеличаване на броят им, количеството оборудване и инструменти за бързото приключване на работата съгласно посоченото от възложителя време.

- При необходимост, възложителят си запазва правото да ангажира ремонтен персонал от изпълнителя на човеко часове за извършване на Допълнителни услуги и дейности. Уточнението им трябва да е преди извършването на допълнителната услуга, като сроковете и броят хора които ще извършат тези дейности се определя от Възложителя. Изпълнителят няма право да претендира за извършване на допълнителни услуги не уточнени по описаният по горе начин.
- Във връзка с плановите годишни ремонти, при планиране на дейностите от 5 до 10 дни преди началото на ремонта, на база предварителния обем от дейности Възложителят заедно с Изпълнителя определят броят на хората от състава на Изпълнителя като количество групи и персонал със съответните длъжности. Възложителя си запазва правото да променя броя на хората, съгласно реалния предстоящ обем от дейности във всеки момент от ремонта, като промяната става в рамките на следващият календарен ден. Възложителят има право да изисква работа на смени като Изпълнителят няма претенции за допълнително възнаграждение за това.
- При поискване от Възложителя десет дни преди всеки ремонт Изпълнителят организира проверка от страна на Възложителя на количеството и изправността на необходимото техническото оборудване и механизация за изпълнение на обема. При констатиране липси и неизправности, Изпълнителя се задължава до началото на ремонтните дейности, да осигури необходимото оборудване и отстрани неизправностите. При невъзможност и отказ от това Възложителя има право да закупи и предостави на Изпълнителя липсващо техническо оборудване до 5% от стойността на договора, като стойността на оборудването или инструментите ще бъде удържано от стойността на извършената от Изпълнителя услуга.
- При настъпила негодност на оборудване на Изпълнителя по времето на извършвани от него дейности, то трябва да бъде заменено с годно в рамките на 1 ден.

2.8 Приемане на дейностите

- Гаранционен срок за качествено изпълнение: минимум 12 месеца.
- При възникване на дефекти и повреди по оборудването в гаранционния срок и вследствие на извършените дейности/ремонт от Изпълнителя, той трябва да ги отстрани за своя сметка.
- След завършване на дейностите предмет на настоящата спецификация, като по време на годишните планови ремонти след поэтапното завършване на ремонтните дейности за всеки Блок съобразено с Графиците за ремонта, Изпълнителят организира инспекция за удостоверяване на окончателното завършване на дейностите на база определеният от Изпълнителя обем. Приемането от страна на

	Документ №: ME1-MP-TRS-0624 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.05.2020
	Услуги по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности	Страница: 13/19

Възложителя на извършените от Изпълнителя дейности става на база извършеният реален обем. За нуждите на отчитането е необходимо подписване на двустранен протокол по образец на Възложителя, с посоченият извършен реален обем от дейности, изготвен от Изпълнителя с приложени необходими и изискуеми от Възложителя документи за качество. В случай на установяване на отклонение по отношение на качеството на изпълнение по време и след приключване на ремонтните дейности, не съобразени с изискванията и документацията на Възложителя, както и с приложимите за съответната дейност стандарти, като неправилно монтиране, съмнения за неизпълнена технология и др., Възложителя си запазва правото да изиска коригиращи действия които Изпълнителя трябва да изпълни за своя сметка, без това да доведе до увеличаване срока на ремонта или да не приеме съответната дейност, както и да отстрани от обекта причинилите нередността служители на Изпълнителя.

3. СРОК НА ДОГОВОРА

Договора следва да бъде сключен за срок от: **Три години**


4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Изискванията към участниците са посочени в обявлението за откриване на поръчката.

4.1. Технически изисквания към Изпълнителя

За доказване техническите си възможности, изпълнителят да предостави следните документи доказващи възможността за изпълнение на поръчката:

- Възложителят изисква извършени услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези описани в настоящата спецификация, през последните три години считано от датата на подаване на заявлението.
Под сходни се разбират поръчки за извършване на услуги по ремонт и поддръжка на прахопригответящи системи, въздуховоди, газоходи, въздухоподгреватели и нагревни повърхности като част от котелно оборудване в кондензационни електроцентрали с гориво лигнитни въглища.
- Възложителят изисква, Изпълнителят да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.
- Списък на персонала, който ще изпълнява дейностите, отговорниците за контрола на качеството и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.
- Удостоверение по чл. 36, ал. 1 от „ЗАКОН ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТИТЕ“, да е вписан в „Регистър на вписаните в Държавната агенция

	Документ №: ME1-MP-TRS-0624 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.05.2020
	Услуги по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности	Страница: 14/19

за метрологичен и технически надзор лица, извършващи поддръжане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност“ като лице което извършва поддръжане, ремонтване и преустройство на парни и водогрейни котли, съдове, работещи под налягане, тръбопроводи за водна пара и гореща вода. Това Удостоверение трябва да бъде валидно към датата на сключване на договора. При всяка промяна в това Удостоверение Възложителят трябва да бъде уведомяван. При заличаване от „Регистър на вписаните в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор лица, извършващи поддръжане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност“, Възложителят трябва да бъде уведомяван. Наличието на споменатото Удостоверение с включеният по-горе обхват е изначално необходимо условие за валидност на договора.

- Изпълнителят да разполага с разработени процедури за проверка /WPQR/ съгласно EN ISO 15614-1 и инструкции за заваряване /WPS/ съгласно EN ISO 15609-1 в обхвата на основните структурни елементи на Мелещи вентилатори (MB), прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки и нагревни повърхности посочени в табл. 2. За същото Изпълнителя следва да представи предварително примерни разработени WPS и/или технологични карти за заваряване, наваряване на твърди сплави и ремонтно - възстановително заваряване и наваряване по основните части на Мелещи вентилатори (MB), прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки и нагревни повърхности.
- Изпълнителя да разполага с квалифициран персонал съгласно EN ISO 9609-1 или EN 287-1, за което трябва да предостави списък на лицата заедно с копия от валидни сертификати за квалификация.
- Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на обществена поръчка.
- Сертификат удостоверяващ съответствието със стандарт за системи за управление на качеството в област аналогична на поръчката ISO 9001 или еквивалент.
- Възложителят изисква за последните 3 финансови години кандидатите да са реализирали специфичен оборот в сферата, попадаща в обхвата на работите, в кондензационни електрически централи работещи с лигнитни въглища , изчислен на база годишен оборот, не по-малък от 700 000 лв.

4.2. Технически изисквания за качествено изпълнение на услугата

Изпълнителят е длъжен:


- Да извършва и гарантира изпълнението на ремонтните дейности съгласно инструкциите на производителя за всеки тип оборудване, изискванията на Възложителя и приложимите стандарти и добри практики.
- Да осигури всички технически средства за извършване на качествен и съобразен със сроковете на Възложителя ремонт.
- Да притежава необходимия квалифициран персонал за извършване на качествен и съобразен със сроковете на Възложителя ремонт.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0624 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.05.2020
	Услуги по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности	Страница: 15/19

- Да използва персонал предимно от посочения съгласно т.3.1, като състава на бригадите да съответства на него. Допускат се до 15% други, не посочени в него.
- Да не отклонява и да не подменя хора от бригадите при издаден наряд, освен в посочените в КТ причини за отсъствие, като платен годишен отпуск, по болест и др.
- Да използват по-производителни методи на заваряване на местата на които това е възможно.
- Изпълнителите да притежават необходимите технически възможности, организационни възможности, опит за безопасно и качествено изпълнение на работите в посоченият от Възложителя начален и краен срок.
- Да предостави на възложителя, сертификати за качество на всички вложени от него материали и консумативи.
- Да разработи план за инспекция и контрол по отношение на дейностите посочени от Възложителя предмет на настоящата спецификация.
- Да изготви и предава на Възложителя всичката изискуема от него документация по качественият контрол за извършените дейности предмет на настоящата спецификация .
- Да изготви инспекционни рапорти за състоянието на съоръженията, предмет на настоящата спецификация, на база съвместната дефектовка с Възложителя

За качествено изпълнение на услугата, изпълнителят трябва да разполага с минимално оборудване както следва:

- Мотокар – 1бр.
- Лекотоварен Автомобил с товароносимост минимум 1т.- 1бр.
- Оксижен комплект / Комплект за газокислородно рязане с възможност за рязане поне до 50 мм – 4 бр.
- Ръкохватка за рубене с коксови електроди – 3 бр.
- Заваръчни апарати за „Ръчно електродъгово заваряване“ – 10 бр. /от тях със заваръчен ток 150 А при ПВ 100 % и/ или със заваръчен ток 220 А при ПВ 35 % -5 бр; заваръчен ток 180 А при ПВ 100 % и/ или със заваръчен ток 350 А при ПВ 60 % - 4 бр/
- Заваръчен апарат „ Електродъгово заваряване в защитна газова среда с нетопящ се електрод / ВИГ – заваряване “ със заваръчен ток 160 А при ПВ 100 % и/ или със заваръчен ток 200 А при ПВ 60 % – 5 бр.
- Заваръчен апарат „Електродъгово заваряване в активна защитна газова среда с топящ се електрод / МАГ – заваряване /“ със заваръчен ток 390 А при ПВ 100 % и/ или със заваръчен ток 500 А при ПВ 60 % – 2 бр.
- Ъглошлайф – 125 мм /8 бр/ и 230 мм /8 бр/
- Прав шлайф – 4 бр.
- Електрическа дрелка – 2 бр.
- Хидравличен крик проходен – 25t /1 бр/, 50t /1 бр/ и 100t /1 бр/

	Документ №: ME1-MP-TRS-0624 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.05.2020
	Услуги по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности	Страница: 16/19

- Верижна тресчотка – 0.8t /2 бр/, 1.6t /2 бр/, 3.2t /1 бр/
- Лебедка ръчна със стоманено въже – 0.8t /1 бр/, 1.6t /1 бр/, 3.2t /1 бр/
- Хидравличен гайковерт с възможности за въртящия момент на изхода 3400 Nm включително и накрайници за нея до размер 105 /M72– 1 бр.
- Ключове гаечни – размери 8÷105
- Ключове ударни – размери 27÷105
- Ключ динамометричен с възможности за въртящия момент на затягане до 2000 Nm включително– 1 бр. и в обхвата до 500 Nm – 1 бр.
- Трансформатор понижаващ 220V- 36V – 4 бр.
- Електрически или пневматичен гайковерт с накрайници до M30 – 2 бр.
- Помощни инструменти – чукове, лостове и др.
- Термообработваща машина, шест канална със съответния набор от вериги – 1бр.
- Машина за обработка на краищата на тръбите, крайцовка до Ø60 – 1бр.

Заб.:

1. Дадените стойности на заваръчния ток при съответното ПВ са приблизителни, но опитно установени като оптимални за поддръжка и ремонт на гореспоменатите съоръжения.


2. Заваръчните апарати могат да са мулти-процесни, т.е. да могат да се ползват за повече от един процес /напр. ВИГ+РЕДЗ/, но трябва да имат пълна окомплектовка със съответните брениери, маркучи, кабели и т.н. за всеки процес.

По време на изпълнение на дейностите, Изпълнителя трябва да осигури мотокар и лекотоварен автомобил с товароносимост минимум 1т. постоянно на обекта с правоспособни водачи.

Възложителя си запазва правото да изисква допълнителни количества и типове оборудване и инструменти освен описаните, в зависимост от обемът и сроковете на извършване на услугата, в разумни срокове за осигуряване на обекта съгласувано с изпълнителя.

Изисквания към персонала на изпълнителя:

- **Технически-Координатор на обекта**, с доказан минимален опит от 7 години на подобни обекти в електроцентрали. Технически-Координатор е пряко отговорен за качествено и навременно изпълнение на възложените на работи, стриктното спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд. Носи пряка отговорност за предоставените му от страна на Възложителя материали, консумативи и технически средства във връзка с изпълнението на работите обект на този документ. Осигурява необходимата документация изискана от Възложителя на база извършените ремонтни дейности от персонала на Изпълнителя.
- **Инспектор ЗБУТ** с доказан минимален опит от 5 години на подобни обекти (кондензационни ел. централи на лигнитни въглища), преди започване изпълнението на договора да се запознае и следва нормите за здравословни и безопасни условия на

	Документ №: ME1-MP-TRS-0624 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.05.2020
	Услуги по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности	Страница: 17/19

труд в сила на територията на ТЕЦ Ей И Ес Гълъбово. Да познава законовите норми за страната, стриктно да следи за тяхното изпълнение.

- Да притежава валидно удостоверение с пета квалификационна група по безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения. **Бригадир/Ръководители на работна група/** на обекта, със следните качества; доказан минимален опит от 5 години на подобни обекти (електроцентрали), право да бъде отговорен ръководител и изпълнител по наряд за извършване на работа, да може да чете и следва ремонтно-конструктивна документация и график за изпълнение на възложените работи. Да организира и пряко отговаря за дейността на поверената му група.
- **Изпълнители на заваръчни и газо-пламъчно рязане работи** с валидни сертификати за правоспособност съгласно изискванията на Възложителя в т.2.2, заверени от нотифицирано лице, съгласно наредба 7 за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване обнародвана на 22/08/2006. С доказан минимален опит от 1 година. Изпълнителите на заваръчни и газо-пламъчно рязане работи съвместяват и монтажни дейности.
- **Изпълнител на монтажни работи /монтъори/**
Да имат доказан минимален опит от 1 година. Може и да е длъжност по съвместяване.

Извън времето за годишни планови ремонти, ще се извършва работа по поддръжка и ремонт на Мелещи вентилатори, въглищни питатели и дозатори от една основна бригада. По време на годишни планови ремонти, както и в извънредни случаи, ще са необходими до 7 или повече бригади. Преди началото на ремонтите Възложителят съвместно с Изпълнителя определя броя и състава на бригадите на база предстоящият обем и сроковете за изпълнение, като по време на ремонта Възложителя може да изиска промяна в броя и състава на бригадите в зависимост от реалният обем дейности.

Във връзка с това Изпълнителя трябва да бъде в готовност да предостави като минимум следният екип:

Състав на основна бригада – 1 бригадир, 2 монтъора, 1 оксигенист извършващ и монтъорска работа, 2 заварчици извършващи и монтъорска работа.

Състав за 6 допълнителни бригади – 6 бригадира, 12 монтъора, 6 оксигениста извършващи и монтъорска работа, 12 заварчици извършващи и монтъорска работа.

На обекта е необходимо да има Технически-Координатор с функции и на отговорник по безопасността и качеството. В персонала на Изпълнителя трябва да има минимум 2 (двама) Технически ръководители на обекта с висше техническо образование и V кв. група по безопасност съгласно Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения и 1 (един) Инспектор ЗБУТ.

Бригадирите трябва да притежават V кв. група по безопасност съгласно Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения. От персонала на Изпълнителя, които ще извършва дейности на обекта трябва да има минимум 10 души с IV кв. група съгласно Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на

	Документ №: ME1-MP-TRS-0624 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.05.2020
	Услуги по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности	Страница: 18/19

електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, които могат да бъдат Изпълнители по наряд.

Останалия персонал да е с минимум III кв. група по безопасност съгласно Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

Изпълнителите на заваръчни дейности трябва да притежават и минимум II кв. група съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

За аварийен ремонт по нагревни повърхности минималните работници с които Изпълнителя трябва да разполага са: един бригадир, осем монтьора, трима заварчици „Ръчно електродъгово заваряване – процес/ код 111“ със степен на правоспособност „заварчик на тръби“, четирима заварчици „Електродъгово заваряване в защитна газова среда с нетопящ се електрод / ВИГ – заваряване – процес/ код 141 /“ със степен на правоспособност по заваряване „заварчик на тръби“.

Изискванията за минимален брой и квалификацията на заварчиците и оксигенистите:

- 11 заварчици „Ръчно електродъгово заваряване – процес/ код 111“ със степени на правоспособност по заваряване „заварчик на листов материал“
- 4 заварчици „Ръчно електродъгово заваряване – процес/ код 111“ със степени на правоспособност по заваряване „заварчик на тръби“
- 2 заварчици „Електродъгово заваряване в активна защитна газова среда с топящ се електрод / МАГ – заваряване – процес/ код 135 /“ със степени на правоспособност по заваряване „заварчик на листов материал“ или „заварчик на тръби“,
- 4 заварчици „Електродъгово заваряване в защитна газова среда с нетопящ се електрод / ВИГ – заваряване – процес /код 141/“ със степени на правоспособност по заваряване „заварчик на тръби“
- 7 оксигенисти „Газокислородно рязане – процес/ код 81“ придобити съгласно „Наредба № 7 от 11 октомври 2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване

Заб.: Заварчиците могат да имат квалификация по повече от един процес.

При извършване на ремонтни дейности в работилницата на AES, е необходимо бригадата да има поне един човек с правоспособност да управлява мостов кран до 40т.

Персоналът да е обучен за работа с повдигателни съоръжения и извършване на товаро-разтоварни дейности.

5. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ

5.1.Посещение на обекта за изготвяне на оферта

Посещението на обекта трябва да бъде планирано предварително и координирано с Възложителя. За допускане до обекта представителите на Кандидата трябва да имат лични предпазни средства – предпазна каска, обувки със защитно бомбе и предпазни очила. Кандидатът трябва да подаде заявка за достъп 24 часа преди посещението на обекта. За целта трябва да изпрати до лицето за контакт от страна на Възложителя списък на хората,

	Документ №: ME1-MP-TRS-0624 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.05.2020
	Услуги по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности	Страница: 19/19

които ще посетят обекта с информация за трите имена, ЕГН и длъжност. Преди допускане до обекта всеки представител на Кандидата трябва да премине начален инструктаж по безопасност, който се провежда от упълномощени лица на Възложителя всеки работен ден от 9:00 ч и 13:00 ч.

5.2.Указания за подготовка на документи за допускане до работа

За допускане до работа Изпълнителят предоставя документите, описани в „Указания за подготовка на документи за допускане до работа“, които са публикувани в профила на купувача, като това трябва да бъде извършено не по късно от 10 дни преди започването на дейностите предмет на настоящата спецификация. Неспазването на този срок може да се счете като основание за прекратяване на договора. При настъпили промени в състава на персонала, предоставените документи трябва да се актуализират своевременно.

5.3.Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители

Всеки Изпълнител е задължен да спазва изискванията по ЗБР и ОС, определени в „Изисквания по ЗБР и ОС“, които са публикувани в профила на купувача.

Изпълнителят трябва да предостави, информационен лист за безопасност, на използваните химични вещества (ако такива се използват), преди започване на дейностите по предмета на поръчката.

6. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Списък на документите, предоставени от Възложителя на Изпълнителя:

Номер на документа	Наименование
ME1-MP-TRS-0624-A1	Количествена сметка
ME1-MP-TRS-0624-A2	Техническо предложение
ME1-MP-TRS-0624-A3	Изисквания към временно монтирано електрическо оборудване, удължители/разклонители и временни стационарно монтирани осветителни тела/лампи собственост на Изпълнителя

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

„Услуги по ремонт и поддръжка на Мелещи вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварийен ремонт на нагревни повърхности”

ОТ УЧАСТНИК: ДЗЗД ЕНЕРГОРЕМОНТ-ИДА, гр. Стара Загора, ул. "Промисленна", тел. 042/61 28 11, ЕИК 123553566

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

1. Приемаме при извършване на дейностите на предмета на поръчката да спазим техническите изисквания на възложителя, заложи в техническата спецификация.
2. Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 4 (четири) месеца от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.
3. Съгласни сме с клаузите в приложения проект на договор.
4. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
5. Декларираме, че гаранционния срок за качествено изпълнение на услугата е 12 (дванадесет) месеца от датата на приема на дейностите.
6. Декларираме, че изпълнението на ремонтните дейности ще се извършва съгласно инструкциите на производителя за всеки тип оборудване, изискванията на Възложителя и приложимите стандарти и добри практики.
7. Декларираме, че при необходимост ще организираме работа на сменен / непрекъснат режим на работа. При възникване на аварийна ситуация / неотложен ремонт и при заявка от страна на Възложителя, Изпълнителя трябва да организира мобилизация на група от пет човека, които да пристигнат на обекта до 4 (четири) часа.
8. Декларираме, че ще се придържаме стриктно към изискванията към временно монтирано електрическо оборудване, удължители/разклонители и временни стационарно монтирани осветителни тела/лампи собственост на Изпълнителя, детайлно описани в приложение ME1-MP-TRS-0624-A3.

Приложения:

- Декларация за извършен оглед на обекта;

Други документи касаещи изпълнението на предмета на поръчката, по преценка на участника:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Инж. Евгени Станчев Заличено съгл. чл. 23, ал.2 от ЗЗЛД

22.06.2020 г. (дата)

Представяващ ДЗЗД (длъжност на управляващия/представяващия участника)

ДЗЗД ЕНЕРГОРЕМОНТ-ИДА (наименование на участника)

ДЗЗД ЕНЕРГОРЕМОНТ-ИДА, гр. Стара Загора, ул. "Промислена", тел. 042/61 28 11, ЕИК 123553566
 тълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИИ по ЗЗД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

"Услуги по ремонт и поддръжка на Мелеши вентилатори, прахови канали /прахопроводи/, основни горелки и бридови горелки, текуща поддръжка на въглищни дозатори, въглищни питатели и скара за доизгаряне и аварен ремонт на нагревни повърхности"

№	Описание операция/действие	Мерна единица	Прогнозно количество (годишна база)	Ед.цена /BGN/	Обща Стойност /BGN/
Основни дейности					
1	Отваряне врата МВ	бр.	90	55.50	4995,00
2	Затваряне врата МВ	бр.	90	55,50	4995,00
3	Подмяна уплътнение малка рециркулация МВ	бр.	90	27,75	2497,50
4	Подмяна 4бр чукове МВ	бр.	132	222,00	29304,00
5	Подмяна 4бр биелни брони МВ	бр.	36	666,00	23976,00
6	Демонтаж, монтаж ремъци 8 бр. на ремъчна предавка с прецентровка на ел. двигател на предчукова част МВ, демонтаж монтаж предпазни капаци.	бр.	24	888,00	21312,00
7	Проверка и натяг ремъци на ремъчна предавка предчукова част МВ демонтаж	бр.	144	148,00	21312,00
8	Подмяна задвижваща шайба на ремъчна предавка предчукова част МВ	бр.	12	370,00	4440,00
9	Подмяна помпа маслена система МВ	бр.	2	222,00	444,00
10	Монтаж и демонтаж лагерен блок предчукова част МВ	бр.	1	3626,00	3626,00
11	Подмяна 0,5 кв.м. от дифузор на МВ	бр.	40	370,00	14800,00
12	Подмяна компенсатор рециркулация	бр.	12	647,50	7770,00
13	Зачистване и наваряване на твърди сплави и ремонтно - възстановително наваряване /I слой, респ. дебелина 4 мм с припокриване 2/3 от ширината на шевове/на структурни елементи и брони в кв.м. По корпус зона работно колело, работно колело /на височина до +5.35м/, както и по врата предчукова част МВ вкл. дифузор, прахови канали, основни и бридови горелки	кв.м.	180	444,00	79920,00
14	Зачистване и наваряване на твърди сплави и ремонтно - възстановително наваряване /I слой, респ. дебелина 4 мм с припокриване 2/3 от ширината на шевове /на структурни елементи и брони по переходна част над изход корпус зона работно колело /на височина над +5.35м/, както и по инерционен прахов сепаратор /на височина над +7.45м/	кв.м.	60	592,00	35520,00
15	Подмяна масло лагерен блок предчукова част МВ, вкл. почистване отвътре	бр.	6	444,00	2664,00
16	Подмяна масло лагерен блок Работно колело МВ, вкл. почистване отвътре	бр.	3	555,00	1665,00
17	Подмяна масло хидросъединител МВ, вкл. почистване отвътре	бр.	2	555,00	1110,00
18	Демонтаж и Монтаж Работно колело МВ, вкл. Транспортирането и разтоварването от/ до работилницата или стойка за съхранение	бр.	4	1776,00	7104,00
19	Проверка центровка лагерен блок работно колело – хидросъединител. Проверка центровка хидросъединител – ел. двигател	бр.	8	962,00	7696,00
Допълнителни услуги					
21	Допълнителни услуги по ремонт и поддръжка	човеко/час	12 000	18,00	216000,00
22	Дейности по извършване на вибродиагностика и балансиране	човеко/час	400	24,00	9600,00
23	Доставки на допълнителни материали (при нужда)	-	-	-	20000,00
Аварен ремонт на нагревни повърхности					
24	Монитор нагревни повърхности	човеко/час	4 000	18,50	74000,00
25	Заварчик на тръби	човеко/час	1 500	25,00	37500,00
ОБЩО:					632 250,50 лв.

Забележки:

1. За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета.
2. Посочените цени да се попълват без ДДС.
3. Посочените количества са ориентировъчни.
4. Отчитането на дейностите и плащането по договора ще става на база извършен реален обем по основните дейности и вложени реални часовчасове за допълнителните услуги.
5. За всяка операция/действие единичната цена е за един бр./кв.м и трябва да включва всички разходи и печалба за извършването ѝ (за труд и заваръчни консумативи, допълнителни материали за заваряване /електроди, телове, газове и газови смеси/ задължение на Изпълнителя, както и всички допълнителни разходи и печалба).
6. Времетраенето на операциите/дейностите трябва да се посочва в часове с точност до първия знак след запетаята.
7. Взимане на материали и части от склада на Възложителя, транспорта и връщането им е задължение на Изпълнителя и за основните дейности по договора е за негова сметка.
8. Почистване, разделното събиране и извозване на отпадъците на определените за целта места намиращи се на територията на централата, съгласно изискванията на Възложителя, е задължение на Изпълнителя и за основните дейности по договора е за негова сметка.
9. Посочената цена за дейности на човеко час не се променят при работа в почивни и празнични дни, както и в извън работно време.
10. Транспортът до, от и на територията на централата на Възложителя е задължение и за сметка на Изпълнителя.
11. Мобилизацията и де
12. Допуснати в оферта

о за сметка на участниците. При допуснати
 ната.

ПОДПИС и ПЕЧ

Заличено съгл. чл. 23, ал.2 от ЗЗЛД

Инж. Евг. Станчев
 15.07.2020 г. (дат
 Представяващ
 ДЗЗД ЕНЕРГОРЕМОНТ-ИДА

Приложение № 4

СПОРАЗУМЕНИЕ за правата и задълженията на страните и за координиране на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО:

1. С настоящото споразумение се определят изискванията, правата и задълженията на страните за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници, както и за опазване на живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ръководените от тях дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.
2. На работната площадка не могат да се извършват други дейности извън договорените. Дейностите се изпълняват след специален инструктаж на лицата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Движението на работещите по територията на обекта да се извършва по обозначените маршрути, като се внимава за неравности по терена, отворени шахти, движещи се МПС и други обозначени или необозначени опасности, застрашаващи живота и здравето.
4. Когато в едно помещение и/или на две нива се извършва дейност от работници на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицата по чл. 1 от настоящия раздел вземат мерки за осигуряване на взаимната безопасност.
5. По време на работа се забранява достъпа на странични лица, незаети пряко с извършването на договорените дейности.
6. Съоръженията, стълбите и площадките, използвани при работа на височина, трябва да са стандартни и да отговарят на всички условия за безопасност.
7. При извършване на огневи работи работниците на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да спазват противопожарните правила. Пушенето на територията на предприятието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се извършва само на обозначените за това места.
8. В случай на или при вероятност от възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота, работещите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни незабавно да преустановят работата до отстраняване на опасността.
9. При извършване на всички видове работи и дейности по договора, съответните действащи нормативни документи и вътрешни правилници по здраве и безопасност при работа са еднакво задължителни за двете страни.
10. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране на групи/бригади/ за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, противопожарните строително-технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
11. При системно нарушаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за безопасност и здраве, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право едностранно да прекрати действието на договора, без да дължи неустойка на другата страна.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Преди започване на работа по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва начален инструктаж и инструктаж на работното място (ако се изисква) на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на *Наредба № РД-07-2 от 16 Декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд* и ги оформя в съответния дневник. Провеждането на всички останали видове инструктажи е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с имената, документите за правоспособност (ако се изискват за изпълнение на работата) и удостоверенията за придобита квалификационната група на всички лица, които ще работят на територията и в помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури безопасен достъп на работещите и транспортните средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работното им място, за времетраенето на договора.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запознава длъжностните лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси с разположението на обслужваните съоръжения, специфичните характеристики на работните места и професионалните рискове.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури изпълнението на организационните и технически мероприятия преди допускането до работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и обозначи работните им места.
6. Отдел „Здравословни и безопасни условия на труд“ (по-нататък за краткост ЗБУТ) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа. Разпорежданията на неговите служители са задължителни и за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от работната площадка работещи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не са запознати с правилата за здравословни и безопасни условия на труд, не ги спазват или не притежават необходимата правоспособност, както и при възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота им.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване по негова (на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) вина за аварии, пожари и/или инциденти, в това число със специализирана техника и наличен персонал.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да информира своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вътрешни разпореждания и решения от оперативни съвещания, които са свързани с неговата безопасна работа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури квалифициран персонал за безопасно изпълнение на договорените дейности.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява присъствието на лицата, които ще изпълняват дейностите по договора на началния инструктаж, провеждан преди започване на работа, и на инструктажа на работното място както и на другите инструктажи, провеждани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. При провеждане на началния инструктаж от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя поименен списък с квалификационната група на всяко лице, включително и

на отговорните ръководители и изпълнители на работата, както и на отговорните за безопасността лица, които ще работят на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи по време на работа удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност, както и всички документи, удостоверяващи придобита правоспособност.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за осигуряване и използване на лични предпазни средства от своя персонал.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за правилното използване на средствата за индивидуална и колективна защита от неговите работници.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването от неговия персонал на дадените от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инструкции и правила за здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите вътрешни актове в тази област.

9. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма право да започне работа на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без допускане от страна на упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска премахване на табели и ограждения, да не извършва дейности извън обозначеното работно място, да не затрупва проходи, коридори и площадки с демонтирани възли, резервни части, отпадни материали и други подобни.

11. При извършване на договорените дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не затруднява оперативния персонал при извършване на обходи и обслужване на работещите съоръжения и съоръженията в резерв.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи използването на подходящи изправни инструменти и безопасно работно оборудване от своите работници, в това число и правилното и безопасно използване на транспортните средства, като не допуска използване на автомобили с неизправности;

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури явяването на работа на своя персонал в отпочинало състояние, както и да не допуска употреба на алкохол или други упойващи вещества през работно време, както и работа под тяхно влияние.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска лица за извършване на работа, с която последните не са запознати или не притежават изискваната се квалификация и правоспособност.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да информира съответните длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка възникнала ситуация при работа, която може да представлява сериозна и непосредствена опасност за работещите.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице обосновани съмнения относно осигурените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за безопасност и опазване на живота и здравето на работниците. Той незабавно уведомява отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

17. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява веднага, както своето ръководство, така и отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след което предприема мерки и оказва съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа работните си места в подредено, чисто и безопасно състояние. При завършване на всяка част от работата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно отстранява от работната площадка всички свои съоръжения, строително оборудване, временни конструкции и отпадни материали, които няма

да бъдат използвани или близо до същото място по време на по-късните етапи от работата.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право по своя преценка и в съответствие с нормативните документи да изисква и други мерки за осигуряване на безопасност при работа.

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

1. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имат право:

1.1. Да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията.

1.2. Да отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това.

1.3. Да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Настоящото споразумение, изготвено в изпълнение на изискванията на чл.14, чл.16, чл.18, чл.19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, е неразделна част от **ДОГОВОР № 041-20-PP1** и важи до изтичане на срока на действие на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заличено съгл. чл. 23, ал.2 от ЗЗЛД



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ФОРМА ЗА ПОРЪЧКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ИЗИСКВАНИЯ ПО ЗБР И ОС ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Условия за започване на дейности

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата площ на територията на централата за съхранение на ползваните при работата инструменти и оборудване.

Ремонтните работи по съоръжения и оборудване на територията на Ей И Ес Марица се извършват с наряд/нареждане съгласно изискването на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Процедура за издаване на наряди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури, че лицата определени за работа по наряд/нареждане притежават необходимата квалификационна група, съгласно изискването на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМХС.

Всички системи и съоръжения, за които се издава наряд/нареждане за работа се обезопасяват от служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно изискванията, посочени в наряда/нареждането.

При необходимост от Наряд за работа в ограничено пространство или Наряд за изкопни работи, същите се издават само от оторизирани лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Необходимостта от горепосочените наряди (наречени вторични наряди) се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съвместно с отговорното лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подготвянето на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата, за да може да се определят съответните адекватни предпазни мерки.

Всички работи на територията на Ей И Ес Марица по правило се извършват след изготвяне на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Списък с работите, за които е допустимо да се извършват с нареждане и без Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди започване на работата.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури наличието на обучени и сертифицирани лица, способни да оказват Първа долекарска помощ на работното място.

Изпълнителят е длъжен да осигури служители, обучени да използват ЛПС против падане (предпазен колан за цялото тяло и сдвоено въже с интегриран поглъщател на енергия) при работа на височина. ЛПС против падане следва да бъдат проверени от компетентно лице. Изпълнителят определя лице/лица, което координира с Възложителя дейностите, свързани с ЗБР и ООС и отговаря за изпълнението им от страна на Изпълнителя.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя лице/лица, което координира с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейностите, свързани с ЗБР и ОС и отговаря за изпълнението им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разполага с необходимите ресурси, като инструменти, машини, приспособления, лични предпазни средства и др., които му позволяват безопасно изпълнение на работите.

2. Електрозахранване

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ временно електрозахранване за времето на изпълнение на дейностите по договор. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя списък на електрическото си оборудване (разпределителни табла, машини, инструменти, агрегати и др.), което ще използва за изпълнение на дейностите, както и максималната сумарна електрическа мощност, консумирана от това оборудване. Присъединяването на оборудването е задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Полагането на кабелите за временно захранване до точката на присъединяване на електрическото оборудване е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява необходимото електрическо оборудване, полагането на кабелите и тяхното присъединяване към точката на захранване е задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване трябва да съответстват на стандартите, да са технически изправни и да са комплектовани съгласно инструкциите на производителите. Номиналното напрежение и класът на изпълнение на ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване съответства на средата, в която ще се използват, както следва:

- Работа в среда с нормална опасност
 - ✓ ръчни електрически инструменти – 220/380V; IP44;
 - ✓ преносими лампи – 42V; IP44;
 - ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
 - ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.
- Работа в среда с повишена и особена опасност (включително и на открито)
 - ✓ ръчни електрически инструменти – 42V;
 - ✓ преносими лампи – 24V;
 - ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
 - ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.
- Работа в метални резервоари, котли, тунели, кладенци и други затворени пространства
 - ✓ ръчните електрически инструменти – 24V;
 - ✓ преносимите лампи – 12V;

Използваните ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори задължително трябва да са преминали ежемесечна проверка от компетентно лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Газопламъчно рязане и заваряване

При извършване на огневи работи се издава акт за огнева работа. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на отдел ЗБУТ заповед за определяне на лицата, които могат да изпълняват длъжността „Ръководител на огневи работи“ и списък на изпълнителите на огневи работи с копие на удостоверенията им за правоспособност. Кандидатстването за акт за извършване на огнева работа става пред лицата, имащи право да бъдат издаващи на акт за огнева работа от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Определеният в акта ръководител на огневите работи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен преди започване на работа да провери изпълнението на мерките, вписани в акта.

Оборудването за газопламъчно заваряване/рязане трябва да се състои от следните компоненти:

- ✓ Стандартни бутилки за компресирани технически газове с валиден срок на изпитание;
- ✓ Изправни редуцир-вентили, монтирани до спирателния вентил на бутилката;
- ✓ Манометри;
- ✓ Подходящи искроуловители, предпазващи бутилката от възпламеняване;
- ✓ Гъвкави маркучи с дължина до 40 м, отвеждащи газовете до горелката;
- ✓ Възвратни клапани, монтирани на горелката, непозволяващи навлизане на горивен газ в кислородната линия;
- ✓ Горелка;
- ✓ Налични колички за транспортиране на бутилките за технически газове.

4. Лични предпазни средства (ЛПС)

Следните лични предпазни средства са задължителни на територията на Ей И Ес Марица:

- ✓ обувки със защитно бомбе и устойчиви на пробождане ходила,
- ✓ работно облекло,
- ✓ защитна каска,
- ✓ защитни очила,
- ✓ светлоторазително облекло (жилетка или яке) – задължителни само за Съоръжението за депониране на отпадъци (СДО).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури задължителните ЛПС, както и допълнителни ЛПС, свързани със спецификата на работата и предвидени в Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява обучение на персонала за правилното им използване. Когато тези ЛПС подлежат на задължителни проверки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя копия от протоколи за извършена проверка.

5. Скелета и преносими стълби

В случай, че изпълняваните дейности изискват работа на височина, се използват скелета индустриален тип, мобилни скелета, подвижни стълби или подвижни площадки.

5.1. Индустриален тип скелета

Този тип скелета се осигуряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва мястото на изграждане на скелето, височината и товарносимостта на необходимото скеле. Изграденото скеле се приема от постоянно действаща комисия за приемане на скелета и площадки, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Периодичните проверки (на всеки седем дни) и проверките след модификация на скеле се извършват от лица от постоянно действащата комисия. Ежедневните проверки се извършват от компетентни лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.2. Мобилни скелета

Мобилни скелета от модулен тип се осигуряват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Монтажът на мобилни модулни скелета се извършва от компетентен персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Приемането и периодичните проверки е задължение на постоянната комисия за приемане на скелета и площадки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3. Преносими стълби

Еднораменни и двураменни преносими стълби се използват за извършване на несложни, краткотрайни операции. За употреба се допускат само стандартни стълби без видими дефекти или повреди. За работа в електрически уредби се използват единствено диелектрични (изолиращи) стълби с валиден срок на проверка.

При работа върху преносима стълба на височина по-голяма от 3м, работещият задължително използва предпазен колан за цяло тяло, закрепен към здрава и сигурна конструкция.

5.4. Подвижни площадки

При необходимост от ползване на подвижни работни площадки същите се осигуряват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Подвижните площадки трябва да притежават всички необходими документи, доказващи тяхната годност. Управлението им се възлага на компетентни лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗАБРАНЯВА СЕ САМОВОЛНО ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИ НА СКЕЛЕТА ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТ ОТ СКЕЛЕ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА УВЕДОМИ ЛИЦЕТО ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ОТГОВОРНО ЗА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА.

При необходимост от ползване на подвижни работни площадки осигурени от Изпълнителят, същите трябва да притежават всички необходими документи, доказващи тяхната годност. Управлението им се възлага на компетентни лица от персонала на Изпълнителя.

Автокранове, подвижни работни площадки, челни вилочни повдигачи и техника под налягане собственост на Изпълнителя, се допускат до работа на територията на Ей И Ес Марица единствено с документи доказващи тяхната техническа изправност. Изпълнителят попълва ME1-EHS-PRO-01-T9 Искане за издаване на пропуск за СПО и прилага изискваните документи.

6. Общи изисквания за опазване на околната среда

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ притежава и поддържа нормативно изискваните лицензи, сертификати и разрешителни по околна среда, когато такива са необходими за извършване на дейности по договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява общите и специфични изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с опазване на околната среда за всяка конкретна дейност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира своите служители за тези изисквания.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява служителите си, че на територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена Интегрирана система за управление на околна среда, здраве и безопасност и управление на активи.

7. Изисквания за опазване чистотата на атмосферния въздух

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва само технически изправни транспортни средства.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ покрива плътно транспортните средства при доставка на прахообразни/разпрашаващи се материали.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва изкопно-насипни и товаро-разтоварни дейности само след прилагане на мерки за предотвратяване и минимизиране на емисии на прах.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава палене на открит огън без писмено разрешение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Изисквания, свързани с опасни вещества и смеси

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (преди или по време на първата доставка или внасяне на обекта) копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II Изисквания за съставянето на информационни листове за безопасност, прието с Регламент (ЕС) 2015/830 на Комисията от 28 май 2015 година за изменение на Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали. При промяна на ИЛБ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ допълнително предоставя актуализирания документ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя копие от разрешителното/регистрация за употреба, издадено от съответния компетентен орган за внесените пестициди, хербициди и биоциди.

Внесените от Изпълнителя опасни химични вещества и смеси са опаковани и етикетирани при спазване на изискванията на Регламент (ЕО) 1272/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2008 г. относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява съвместими и етикетирани съдове и каптажни/събирателни вани за съхранение на течни опасни химични вещества и смеси с обем най-малко 100% от обема на най-големия от съдовете.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва изискванията на ИЛБ за химични вещества и смеси и осигурява копие от ИЛБ на работното място.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява абсорбиращи материали при работа с опасни химични вещества и смеси.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва транспортиране, товарене и разтоварване на опасни химични вещества и смеси при спазване на приложимото законодателство за превоз на опасни товари.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава внасяне и използване на приоритетни вещества.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава изпускане/дрениране на опасни химични вещества и смеси в каналите за дъждовни води.

9. Изисквания, свързани с отпадъци

На територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена система за разделно събиране на отпадъци. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява подходящи етикетиранни съдове за образуваните от дейността му отпадъци.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ само отпадъци, включени в ME1-ENS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци, образувани от дейността на обекта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема в склад отпадъци опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества, когато опасните вещества са предоставени от него.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен да транспортира за последващо оползотворяване или обезвреждане всички отпадъци, невключени в горесцитираното приложение.

Преди започване на работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя копие от договор с лица, притежаващи разрешително/регистрационен документ издадени по реда на ЗУО или ЗООС за конкретните кодове отпадъци.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на ЕЙ И ЕС Марица.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава събиране на опасни отпадъци на открито.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава смесване и депониране на отпадъци на площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за правилното управление на отпадъците, образувани от изпълнение на работите, в т.ч. транспортиране на отпадъците от ME1-ENS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци до склад отпадъци на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. Изисквания при екологични аварийни ситуации и несъответствия

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за предотвратяване, минимизиране и почистване на разлив на опасни вещества като предвидима последица от работата.

Координаторът по околна среда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уведомява незабавно Дежурния инженер на смяна (ДИС), отдел Опазване на околната среда и отдел ЗБУТ в случай на течове и разливи на територията на обекта.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ почиства за своя сметка всички възникнали при изпълнение на работата разливи в рамките на 12 часа от възникването им.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава (вкл. финансово) коригиране на всички несъответствия, допуснати от негов персонал (вкл. смесване на отпадъци, неправилно съхранение на опасни вещества, неорганизиран емисии и др.).

11. Други изисквания по околна среда

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да прилага мерки за ограничаване на шума в околната среда.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава извършване на поддръжка, ремонт и почистване на транспортни средства на територията на обекта.

Презареждане с гориво се разрешава само след предоставяне на план/процедура, регламентираща мерките за предпазване на подземните води и почвата от замърсяване и почистване на разливи на опасни химични вещества и смеси.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира материали/отпадъци като взема всички мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда.

1. Контрол на дейностите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Всички дейности, възложени на Изпълнители, се извършват в съответствие с Изискванията по ЗБР и ОС регламентирани в този документ, специфичните изисквания определени в договора и изискванията на процедурите от Интегрираната система за управление.

При системни нарушения, или нарушения предизвикващи непосредствен риск за здравето, безопасността и околната среда, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от обекта за определен или неопределен период от време служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без за това да му дължи неустойка.

2. Поддържане на ред и чистота

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа работните места чисти и подредени, както и да отстранява своевременно всички отпадъци и излишни материали и оборудване. При завършване на работите, обектът се предава чист и подреден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ събира разделно всички отпадъци, образувани в резултат на изпълнението на договора и ги транспортира до склад отпадъци на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или извън площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Санитарно – битови условия

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури битови условия на своя персонал, както и този на подизпълнителите му, при необходимост, в допълнение към тези, осигурени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Разполагане и присъединяване на контейнер за персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на територията на Ей И Ес Марица, става единствено след съгласуване и одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Не се разрешава включване в канализационна мрежа по време на ремонтните работи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да използва само химически тоалетни. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ планира поставянето на временна работилница за инструменти и материали, местоположението трябва да бъде одобрено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Сервизна вода, питейна вода, охранителна ограда и охрана на собственото имущество се осигуряват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури подходящи помещения за хранене за своя персонал и за този на подизпълнителите си.

Приложение №7

Условия за достъп на външни лица на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

За осигуряване на достъп до обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави следните документи:

1. Искане за разрешение за работа

Пропускателният режим на територията на Ей И Ес Марица се организира от отдел Сигурност и се осъществява съвместно с охранителна фирма.

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I е Стратегически обект и пропускателният режим в него е организиран на основание ПМС №3 на МС от 10/01/2013г.; Закона за ДАНС; Правилника за прилагане на Закона за ДАНС (ППЗДАНС) и Правилника за пропускателен режим в Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД.

Допускането на лица за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на Ей И Ес Марица се осъществява след издаване на разрешение от Териториална Дирекция Национална Сигурност (ТДНС) - гр. Ст. Загора, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, във връзка с чл.40, т.2, чл.44, ал.1 и 2 и чл. 45 ал. 1 от ППЗДАНС.

Лица с отказ от ДАНС не се допускат на територията на централата.

Куриери и длъжностни лица, извършващи доставка на пратки, поща и документи, се допускат съгласно въведения специален режим за кратък достъп или еднократно посещение.

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в електронен формат на отдел Сигурност попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп – Отдел Сигурност и електронно копие на лична карта (паспорт), на електронен адрес, уточнен допълнително;

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в отдел Сигурност следните документи:

- ✓ Попълнен въпросник по образец ME1-EHS-PRO-01-T8 Въпросник;
- ✓ Свидетелство за съдимост;
- ✓ Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
- ✓ Удостоверителен документ за липса на психични заболявания.

Забележки: 1) Свидетелство за съдимост, документа за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер и удостоверителен документ за липса на психични заболявания, следва да са оригинали, но могат да бъдат заверени копия (от фирмата работодател), когато това се налага поради кандидатстване и в други обекти.

2) За достъп в СДО се изискват само попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп и копие на лична карта (паспорт).

Разрешенията за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на стратегическите обекти важат за срока на заемане на съответната длъжност или за срока на изпълнение на конкретната задача, но за не повече от 3 години.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми персонала си, че служителите на Отдел Сигурност и охранителната фирма имат право да извършват контрол на достъпа, проверки на издадените карти за достъп, проверки на ръчния багаж на всички лица,

намиращи се или влизащи на територията на централата и депото, съгласно Закона за Частната Охранителна Дейност (ЗЧОД) и Правилата на отдел Сигурност.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми персонала си, че на територията на Ей И Ес Марица е изградена система за постоянно видео наблюдение за осигуряване на сигурността и на здравословни и безопасни условия на труд.

В случай на нарушение на приложими законови изисквания или специфични изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той има правото да откаже на нарушителите престой на обекта, като не отговаря за възникнали от това загуби.

2. Необходими документи за допускане до начален инструктаж

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уточнява с отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС, кои от описаните в ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп са необходими за допускане до начален инструктаж, в зависимост от спецификата на съответната дейност.

Служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се допускат до начален инструктаж само след предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в отдел Сигурност на подписан от отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп.

3. Информация за квалификационни групи по безопасност

Изготвя се съгласно Електронен образец ME1-EHS-PRO-01-T2 Списък на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Предоставя се в електронен формат на отдел ЗБУТ (на електронен адрес, уточнен допълнително) и Отговорното лице по договор. При договори за извършване на дейности с продължителност повече от един месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително актуализира информацията от горепосочения списък ежемесечно.

4. Документи по пожарна безопасност

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на отдел ЗБУТ електронни копия на документите, изброени в ME1-EHS-PRO-01-A3 – Списък документи по пожарна безопасност. Копия на документите да са налични при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обекта.

5. Документи за Съоръжения с повишена опасност (СПО)

При искане за достъп на автокранове, подвижни работни площадки, челни вилочни повдигачи и техника под налягане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на отдел Сигурност, минимум три дни предварително, попълнено приложение №: ME1-HS-PRO-01-T9 - Искане за издаване на пропуск на СПО, с приложения:

- ✓ копие от удостоверение за извършен технически преглед на превозното средство,
- ✓ копие от застраховка „Гражданска отговорност“ ;
- ✓ копие от ревизионната книга на последния ревизионен акт на съоръжението, валиден за периода, с положително заключение за годност;
- ✓ копие от акта за първоначален технически преглед;
- ✓ копие от свидетелствата за квалификация и правоспособност на обслужващия персонал;
- ✓ копие от протокол за извършен преглед на такелажно оборудване (повдигателни приспособления, сапани, шегели, траверси и др.);

✓ сменен дневник на съоръжението, при влизане в обекта. Сменният дневник трябва да е в кабината на съоръжението по време на работа на територията на Ей И Ес Марица;

Гореизброените документи с изключение на сменния дневник на съоръжението се съхраняват в отдел Сигурност.

6. План за работа по ЗБР и ОС

План за работа по ЗБР и ОС се изисква от Изпълнители по преценка на Отдели ЗБУТ и ОС. Изготвя се по образец ME1-EHS-PRO-01-T3 План за работа по ЗБР и ОС.

Планът се изпраща за предварително одобрение на Отговорното лице по договор (на електронен адрес посочен в договора) и на отделите ЗБУТ и ООС на електронен адрес уточнен допълнително.

След съгласуване по електронната поща, планът се предоставя в два екземпляра за одобрение от Отговорното лице по договор и Ръководители отдели ЗБУТ и ООС. Одобреният екземпляр за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се предоставя на отдел ЗБУТ.

Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да е запознат с последователността на работите и мерките, описани в Плана за работа по ЗБР и ОС.

7. Инструктажи

7.1. Начален инструктаж

Провежда се за всички служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди началото на работите по договора.

Лицата, получили разрешение за работа преминават начален инструктаж, който се провежда от упълномощени лица всеки работен ден от 9:00 и 13:00 часа, а в почивните дни след предварително уведомление по електронна поща към Отговорното лице по договор.

При явяване за начален инструктаж служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представят попълнена служебна бележка по образец ME1-EHS-PRO-01-T5 Служебна бележка за инструктаж в два екземпляра.

7.2. Повторен начален инструктаж

Провежда се на всички служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които в рамките на 12 последователни месеца не са пребивавали на територията на централата, или при промяна на законови и корпоративни изисквания и вътрешни правила по ЗБР и ОС.

8. Издаване на пропуски

За физически лица пропуски се издават от отдел Сигурност с Протокол за издаване на пропуск. Пропуските са собственост на Ей И Ес Марица и се връщат в отдел Сигурност след приключване на договора.

Пропуски за автомобили се издават от отдел Сигурност след като представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предостави на Отговорното лице подписано ME1-EHS-PRO-01-T6 Искане за издаване на пропуск на автомобили и копие на необходимите документи, изискващи се по Закона за движение по пътищата.

9. Внасяне или изнасяне на имущество на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

На територията на Ей И Ес Марица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да внася/изнася материали, които са негова собственост (части, агрегати и инструменти, оборудване и др.), като попълни ME1-EHS-PRO-01-T7 Искане за внасяне/изнасяне на материали в два екземпляра. Искането трябва да е подписано от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

и от дежурен охранител на смяна. Единият екземпляр остава за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а другият – в отдел Сигурност.

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася/изнася материали, части, агрегати, инструменти, оборудване и др., собственост на Ей И Ес Марица, искането се подписва и от Отговорното лице по договор.

Приложение № 8
НЕПРИЛОЖИМО

Приложение №9
НЕПРИЛОЖИМО

Приложение № 10

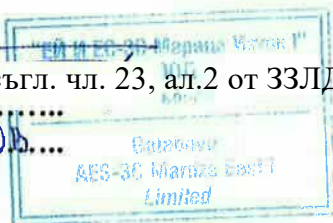
Интелектуална собственост, лицензии и поверителност

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че извършването на Услугите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма да наруши никакви Права на интелектуална собственост. Освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е съгласил на друго, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от третите лица неотменима, освободена от лицензионни възнаграждения и неизключителна лицензия за такова ползване, когато това е необходимо за пълноценното ползване (ако е приложимо).
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е подведен под отговорност за нарушаване на Права на интелектуална собственост във връзка с извършването на Услугите.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да пази цялата информация и софтуер, свързани по какъвто и да било начин с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като най-строго поверителни и се задължава да не ги ползва или разкрива, освен за целите на настоящия Договор, без предварителното писмено съгласие на упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.
4. Взимайки под внимание каквито и да било специфични условия в настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва своевременно да получи всички необходими разрешителни за внос и износ, и всички други съгласия, необходими за извършване за Услугите.
5. Условията на настоящото приложение ще продължат да бъдат валидни след прекратяването на настоящия Договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заличено съгл. чл. 23, ал.2 от ЗЗЛД

.....
Годоев Бранжков.....



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличено съгл. чл. 23, ал.2 от ЗЗЛД

.....



Приложение № 11

Риск, отговорност и застраховане

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички щети, свързани с погиване или вреди по имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или трето лице, произтичащи от или във връзка с изпълнението или неизпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия Договор, освен когато тази отговорност е възникнала от или във връзка с умишлено нарушение или груба небрежност от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови представители.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички преки разходи и искове (включително, при погиване или повреда на имущество, и нараняване или смърт на лице), претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или от други лица за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е отговорен, в резултат на нарушение на настоящия Договор или поради друго нарушение, действие или бездействие (включително небрежност) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или лице, за което последният носи отговорност.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация и условията за изпълнение на обществената поръчка) трябва да осигури и/или организира получаването на подходящите застраховки за времето на извършването на неговите задължения по Договора, за наличния обхват при търговско приемливи условия, включително застраховка на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно застраховка за отговорността на работодателя, изискуема по закон, както и застраховка срещу земетресение, наводнение, непреодолима сила и пожар. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да сключи и поддържа застрахователни полици при финансово стабилен застраховател с подходяща репутация, одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и при условия приемливи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за покриване на нараняване, инвалидност и други професионални рискове за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато това е приложимо, застраховките, поддържани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да съдържат разпоредби за суброгация в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да включват ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като допълнителен бенефициент.
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) е длъжен да поддържа за периода, необходим за покриване на отговорностите му съгласно настоящия Договор, застраховка за вреди, причинени от Услугата, със застрахователно покритие, достатъчно да покрие отговорността (и във всички случаи в размер на минималния процент от Общата цена на Услугата за всяко събитие, указан в Договора при застраховател и при условия, приемливи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, при искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставя надлежно доказателство за изпълнението на настоящия чл. 18.4.
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно и с необходимата грижа да изиска заплащане на обезщетение по съответните застрахователни полици съгласно т. 3 по-горе и да изплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получените парични средства.
6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не сключи или не поддържа застрахователна полица, изискваща се в съответствие с условията на този Договор или при които е възложена поръчката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, но не и задължението, да осигури и поддържа такава полица единствено и изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В такъв случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да му бъдат възстановени директно разумните

разходи направени във връзка с полицата или да прихване същите от сумите, които са дължими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност по отношение на повреда и погиване на съоръженията, материалите и оборудването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като риска за тях се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извършва всякаква дейност в рамките на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по начин, който да не разстройва и смущава съседите на обекта. В частност, докато се предоставя Услуга на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да съблюдава, както и да осигури съблюдаване от страна на своите работници, служители, представители и Подизпълнители на:

(а) всички Задължителни разпоредби и изисквания на правителство или друга власт с юрисдикция над Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с достъпа до Площадката, със здравето, безопасността и опазване на околната среда; и

(б) здравните изисквания, изискванията и процедурите по безопасност и опазване на околната среда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласява и с настоящото поема пълна и изключителна отговорност за удържане и внасяне на всякакви и всички данъци, осигурителни вноски и др., за които същият и неговите Подизпълнители за задължени лица, по отношение на Фонд „Безработица”, вноските за социално, пенсионно осигуряване, пенсии и други подобни, наложени от действащи и бъдещи разпоредби на властите по отношение на надница, заплата, или друго възнаграждение, платимо на персонал, нает от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите Подизпълнители във връзка с изпълнението на Услугата.

10. Лицата, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, включват неговите работници, служители, представители, консултанти, Подизпълнители и подизпълнители на всяко едно.

11. Някоя разпоредба от настоящия Договор (изрична или подразбираща се) не ограничава отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на неговите задължения по настоящия Договор.

12.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Заличено съгл. чл. 23, ал.2 от ЗЗЛД

Тодор Бевенков



ИЗП

Заличено съгл. чл. 23, ал.2 от ЗЗЛД



Приложение № 12

Ред за изготвяне и приемане на фактури

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава данъчна фактура, носеща номера на настоящия Договор, съдържаща реквизитите, изисквани от Закона за счетоводството, която трябва да е с номер на договор и номер на поръчка от САП и да е придружена с разходно-оправдателна информация, изисквана съгласно Договора или от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Фактурата се издава в срок до 5 (пет) дни от датата на подписване на протокола за изпълнението или за съответната част/етап от него без възражение, надлежно подписан от двете страни. Към фактурата се прилага копие от протокола за извършената работа.

2. При пълно и точно изпълнение на условията на настоящия Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата, посочена във фактурата.

3. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил по погрешка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума, включително и неправилно начислена като ДДС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да възстанови тази сума на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия Договор не подлежат на облагане с данък, освен ДДС и удържките, предвидени със закон. В частност, ако по отношение на плащане по настоящия Договор се наложи удържане на данък при източника, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да удържи този данък от сумата на плащането и да го внесе по сметка на Националната агенция по приходите. При тези обстоятелства, плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще представляват сумите дължими по настоящия Договор, намалени с удържания данък при източника съгласно закона. В тежест на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е да докаже съответните основания за неначисляване на данък при източника.

5. Документи на хартиен носител се изпращат по пощенски път до:

Ей И Ес Юръп Сървисис ЕООД

Отдел „Обработка на входящи фактури“

1407 София, България

Бул. „Черни връх“ №32А, Офис сграда „Арисс“, ет. 1

Важно: Съгласно българските данъчни изисквания ще бъдат обработвани само оригинални фактури. Сканирани копия изпратени на адрес emea.apinvoices@aes.com ще бъдат обработвани, само ако са подпечатани и подписани от доставчика с “Вярно с оригинала”.

6. Електронни фактури се изпращат на общ електронен адрес:

emea.apinvoices@aes.com

Издаването и изпращане на електронни фактури на този общ електронен адрес ще допринесе много за по-бързата и ефективна обработка на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и плащане.

7. Фактурите следва да бъдат в Adobe PDF формат;

7.1. Всяка отделна фактура трябва да е изпратена в отделен e-mail.

7.2. Всяка отделна фактура може да се състои от повече от една страница;

7.3. Към всяка фактура се прилагат документите, регламентирани в раздел **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ добавя документите като допълнителни страници към фактурата;

7.4. В заглавието (Subject) на e-mail, към който е приложена фактура се включва ключовата дума „Фактура“ на български или „Invoice“ на английски език, за автоматична и по-бърза обработка от системата;

7.5. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е издал и изпратил електронна фактура, не е необходимо да изпраща повторно хартиено копие.

8. Ръчно изписани фактури

Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ все още издава ръчно изписани фактури, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за възможни забавяния в тяхното осчетоводяване и плащане.