

ОДОБРЯВАМ /.....



ТОДОР БЕЛЕЖКОВ
УПРАВИТЕЛ „ЕЙ И ЕС –
ЗС МАРИЦА ИЗТОК I“
ЕООД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с предмет:

“Ремонт на котелно оборудване”

гр. Гълъбово 2017 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

за участие в открита процедура с предмет:

“Ремонт на котелно оборудване”

Част	Наименование
1.	Техническа спецификация № ME1-MP-TRS-0221
2.	Указания за подготовка на документите
3.	Образци на документи
3.1.	Информационен лист
3.2.	Единен европейски документ-ЕЕДОП
3.3.	Техническо предложение
3.4.	Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. в) и г) от ППЗОП
3.5.	Декларация за оглед
3.6.	Ценово предложение
3.7.	Проект на договор





Утвърдил:

/Управител Ей И ЕС-ЗС Марица Изток 1 ЕООД /

Дата: 01.03.2017

Изготвил:

Николай Армянов

Проверил:

Димо Бахов

Милен Стоянов

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование:

Ремонт на котелно оборудване

Документ:

ME1-MP-TRS-0221

Местоположение на документа в Системата за контрол на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица

Библиотека:/1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически спецификации

Съдържание

1. РЕЗЮМЕ	3
2. ОБХВАТ НА РАБОТАТА.....	3
3. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.....	14
3.1. Технически изисквания към Изпълнителя	14
3.2. Технически изисквания за качествено изпълнение на услугата	14
3.3. Изисквания към персонала на изпълнителя:	15
3.4. Допълнителни изисквания,	16
4. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ....	18
5. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ	19

	Документ №: ME1-MP-TRS-0221 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 01.03.2017
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 3/20

1. РЕЗЮМЕ

Във връзка с безопасната и надеждна експлоатация на съоръженията на територията на централата ТЕЦ AES Марица Изток 1 гр.Гълъбово, е необходимо да се извърши ремонт на описаното по долу оборудване.

2. ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Шлакоотделяне и нагревни повърхности:

- Ремонтни дейности по ТСШ 1
- Ревизия и ремонт трошачка
- Ремонтни дейности по ТСШ 2
- Ремонтни дейности по скара за доизгаряне.
- Ревизия и ремонт на ротационен питател
- Ремонт на нагревни повърхности с прилежащи тръбопроводи
- Монтаж на зонава обдухваща система за среден конус на блок 2

Въглищни верижни дозатори и лентови питатели:

- Ремонтни дейности по Въглищни верижни дозатори Блок 1 и Блок 2
- Ремонтни дейности по лентови питатели на Блок 1 и блок 2.

Ремонтни дейности за тръбен транспортър 09ETA01AF001

Дейности относно шлакоотделяне и нагревни повърхности:

- **Ремонтни дейности по ТСШ 1(SSC)**
 - Почистване измиване с водоструйка,
 - Изкъртване на наслоявания и обезводняване на подаваща и връщаща част
 - Инспекция състоянието на пътища подаваща и връщаща част.
 - Презаварка на бронировка .
 - Подмяна скрепки по 110бр., на всеки блок
 - Подмяна верига-кръглозвенна 30 x 120 мм- 2x 78м=156м на котел (веригата се доставя по двойки уеднакви парчета с размери 5,64м и се съединява чрез свързващи звена едно с друго)
 - Подмяна ролки- (4бр. Сухи и 4 бр.потопени на всеки блок)
 - Подмяна или завъртане зъби водящ вал-18 бр. на всеки блок.
 - Наплавка странични части и канали за обезводняване между брони дъно-наклонена подаваща част, двуслойно с твърдосплавни материали и дебелина на наплавка бмм.
 - Подмяна участъци от дъно б = 10mm.
 - При необходимост след дефектовка подмяна плъзгачи шини потопени, с размери 120x30 материал XAR/Hardox 450, наклонена подаваща и връщаща част с размери 120x20 материал XAR/Hardox 500.

- Ревизия плъзгачи шини потопена, подаваща и връщаща част, ремонт износени участъци чрез наваряване. Подмяна на участъци. Презаварка скъсани и износени заварки.
- Подмяна обтяжен вал на котел с ролки и лагери 22220 К и конусни втулки Н 320 (лагерни тела THDS 2220 А)
- Ревизия лагери 23134 К с конусни втулки Н 3134 монтирани в лагерни кутии SNL 3134 TS 34 с демонтаж и монтаж на редуктори PIVPOSIPLAN BPH 428 D/144.93.
- Почистване и прегресиране.
- Ревизия хидромотори S.A.M Hydraulik H1C 40 S LM2 RVSC 09F с демонтаж и монтаж по 2 бр. на котел.
- Ревизия преходи към редуктори PIVPOSIPLAN BPH 428 D/144.93. При необходимост подмяна на хидромотори и преходи.
- Ремонт люкове на вана
- Подмяна масло редуктори PIVPOSIPLAN BPH 428 D/144.93-ревизия лагери на входяща степен
- Ревизия и ремонт клапа изход
- Ревизия , наварка с твърдосплавни материали на участъци от разтрошаващи прътигорна част

➤ **Ревизия и ремонт трошачка**

- проверка лагери
- проверка разтрошаващи валове
- проверка верижна предавка и натягане
- проверка зъбна предавка
- ревизия с проверка центровка редуктор подмяна масло
- подмяна уплътнения
- ревизия и ремонт гресираща система

➤ **Ремонтни дейности относно ТСШ-2 (DLC)**

- Подмяна скрепки.
- Подмяна верига от ковани звена - MCV 200402/MN стъпка 200мм с оси Ф30мм.
- Подмяна плъзгачи шини, подаваща и връщаща част с размери 90x20x~2000мм материал XAR/Hardox 550
- Подмяна обтяжен вал на всеки блок с ролки и лагери 22220 К втулки Н 320 (лагерни кутии THDS 2220 А)
- Подмяна задвижващ вал на всеки блок с главини , звездочки и лагери 22230 К и втулки Н3130(кутии SNL 530 TS), с демонтаж и монтаж на редуктори PIVPOSIPLAN BPH 425D/190.94.
- Подмяна износени странични плъзгачи
- Подмяна с изработка на допълнителни плъзгачи към изходящ вал.
- Ревизия редуктори PIVPOSIPLAN BPH 425D/190.94 - 2бр. на всеки блок .

- Демонтаж ел.двигатели с проверка състояние на преход към вх.вал и лагери входяща степен. Подмяна масло.
- Ревизия и ремонт клапа, подмяна износени участъци на изходяща течка.

➤ **Ремонт скара за доизгаряне**

- Ревизия и подмяна тръби на уплътняващи трупчета, презварка спукани шевове
- Ревизия и подмяна скарни елементи
- Ремонт уплътнения на фронт и тил.
- Ремонт опори на крайни керемидки към среден бункер.
- Подмяна елементи на конзолите към среден бункер.
- Отваряне затваряне люкове на бункери под скара и среден бункер.
- Ревизия вътрешни носещи лагери ВВ2-1858-16-бр., подмяна при необходимост.
- Изкърпване зона около дюзи среден бункер -почистване дюзи
- Презаварка на заваръчни шевове в бункери катет бмм.
- Ревизия почистване и гресиране на външни лагери 24028 С3 СС W33,подмяна при необходимост.
- Ремонт уплътнения валове-при необходимост подмяна на елементи.
- Ревизия и ремонт люкове- подмяна уплътнения
- Подмяна хидравличен цилиндър.
- Проверка външни шарнирни лагери-подмяна

➤ **Ревизия и ремонт на ротационен питател.**

- Ревизия състоянието на ротационният питател
- Подмяна на износените компоненти

➤ **Ремонт нагревни повърхности с прилежащи тръбопроводи**

- Подмяна на елементи и вземане на пробни образци от нагревни повърхности,подмяна защити и ремонт окачване,подготовка за контрол на металът,монтаж и демонтаж ревизионни тапи,ремонт на заваръчни съединения, но не ограничаващи се до това;
- Ремонтни дейности по тръбопроводи и колектори , монтаж и демонтаж ревизионни тапи, подмяна участъци,подготовка за контрол на металът,ремонт заваръчни съединения, но не ограничаващи се до това;

Изпълнителят на ремонт нагревни повърхности с прилежащи тръбопроводи, да има:

- Удостоверение по чл. 36, ал. 1 от „ЗАКОН ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТИТЕ“
- да е вписан в „Регистър на вписаните в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор лица, извършващи поддържане, ремонтиране и

преустройство на съоръженията с повишена опасност“ като лице което извършва поддържане, ремонтване и преустройство на парни и водогрейни котли, съдове, работещи под налягане, тръбопроводи за водна пара и гореща вода. Това Удостоверение трябва да бъде валидно към датата на сключване на договора. При всяка промяна в това Удостоверение Възложителят трябва да бъде уведомяван. При заличаване от „Регистър на вписаните в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор лица, извършващи поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност“ Възложителят трябва да бъде уведомяван. Наличието на споменатото Удостоверение с включеният по-горе обхват е изначално необходимо условие за валидност на договора.

- Изпълнителят да има заваръчни процедури /WPQR/ съгласно EN ISO 15614-1 в обхвата на дадените в таблица №1 данни /заваръчни процеси, основни материали, добавъчни материали, режими на подгрев и термична обработка и т.н./.
- Заварчиците трябва да бъдат сертифицирани съгласно EN ISO 9606-1 в обхвата на дадените в таблица №1 данни /заваръчни процеси, основни материали, добавъчни материали, режими на подгрев и термична обработка и т.н./
- По преценка и при поискване от страна на Възложителя преди започване на работата, заварчиците трябва да преминат допускни проби покриващи видът на конкретната работа.
- Преминаването на допускни проби на 2 бр. произволно избрани от Възложителя заваръчни на Изпълнителя с првоспособност „заварчик на тръби“ е условие за подписване на договора.

Изискванията за квалификацията на заварчиците и оксигенистите:

- „Ръчно електродъгово заваряване – процес/ код 111“ със степен на правоспособност по „заварчик на тръби“
- „Електродъгово заваряване в защитна газова среда с нетопящ се електрод / ВИГ – заваряване – процес/ код 141 /“ със степен на правоспособност по заваряване „заварчик на тръби“,
- „Електродъгово заваряване в активна защитна газова среда с топящ се електрод / МАГ – заваряване – процес/ код 135 /“ със степени на правоспособност по заваряване „заварчик на листов материал“ или „заварчик на тръби“,
- „Газокислородно рязане – процес/ код 81“ придобити съгласно „Наредба № 7 от 11 октомври 2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване (загл. доп. – ДВ, бр. 37 от 2006 г.)“

Изисквания за качествено изпълнение на работите по подгрев и термична обработка, както и за калибриране и проверка на оборудването за заваряване и термична обработка:

- Изпълнителят да има необходимите уреди осигуряващи по време на работа да се спазват изискванията на EN ISO 13916 за измерване температурите на подгриване и температурите между преходите.
- Изпълнителят да е разработил нужните процедури за калибриране, проверяване и одобряване на съоръженията, използвани за заваряване, подгриване и термична обработка съгласно EN ISO 17662.
- Изпълнителят да спазва изискванията за качество при термична обработка съгласно EN ISO 17663.
- Във всички случаи водещи са Европейските стандарти и Български наредби касаещи съоръженията по Котела и техният ремонт, поддържане и преустройство.
- При работи с „Ръчно електродъгово заваряване“ Изпълнителят трябва да осигури на територията на Централата пещ за сушене на електроди, както и преносими сушилни за електроди.
- Съхраняването на добавъчните материали ще се съгласува с Възложителят /при малки обеми на работа може да се съхраняват и в помещение на Възложителят, при по големи обеми на работа Изпълнителят трябва да осигури помещение/ контейнер с нужната климатизация за поддържане на оптимална температура и влажност/.
- Съхраняването и работата с бутилки и батерии с технически газове ще се съгласува с Възложителят.
- Оборудването, машините, апаратите и съоръженията и аксесоарите към тях за заваряване, газокислородно рязане, погриване и термична обработка да бъдат поддържани в добро и безопасно състояние съгласувано с Възложителят.
- Безразрушителният контрол на заваръчните съединения е задължение на Възложителя. Ако Изпълнителят има сертифицирани служители за извършване на „Визуален контрол на заваръчни съединения“ то при необходимост Възложителя може да изиска извършването на този тип контрол от Изпълнителя. За всяка конкретна работа Възложителят определя предварително видът и обемът на безразрушителен контрол на заваръчните шевове и основният метал, ниво на качество/ клас на приемане/ критерии за оценяване.
- Подготовката / почистването на заваръчните шевове и основният метал за безразрушителен контрол е задължение на Изпълнителят. Начинът и местата се определят за всяка конкретна работа от Възложителят.
- На база изискванията на Възложителят, Изпълнителят трябва да приготви необходимата документация за извършената от него заваръчна работа /измервания, контроли, сертификати, схеми, чертежи и т.н./ . Видът на документацията ще се уточнява за всяка конкретна работа.
- При искане от страна на Възложителят заварчиците ще трябва да носят допълнителна идентификационна карта с данни за квалификацията.
- В таблица 1, са упоменати типоразмери, основни материали, добавъчни материали, заваръчни процеси, режими на подгрев и термична обработка

които са актуални към настоящият момент. Режимите на подгрев и термична обработка в таблицата подлежат на уточнение преди начало на конкретна работа и в зависимост от ситуацията могат да бъдат променяни. Изпълнителят трябва да има готовност при нужда /преустройство на съоръженията, използване на други типоразмери, използване на други основни и добавъчни материали, други заваръчни процеси, специални методи за ремонтно заваряване, други режими на термична обработка и т.н./ да изработи нови заваръчни процедури /WPQR/ съгласно EN ISO 15614-1, респ. Сертифициране на заварчици съгласно EN ISO 9606-1.

Таблица №1

No	Група/ подгрупа на материала според ISO/TR 15608	Основни размери тръби и листов материал в mm	Основни Марки стомана	Вид съединение	Заваръчен процес	Тип добавъчен материал – класификация според EN ISO 21952 и EN ISO 3580	Подгрев и термична обработка			
1	1.1	OD 38x4; OD 38x5; OD 38x5.6; OD 44.5x3.6	St35.8	BW	141	W MoSi	Подгрев 20 ÷ 75°C			
2	1.2	OD 38x4; OD 38x5; OD 38x5.6; OD 44.5x3.6; OD 44.5x4; OD 44.5x5; OD 44.5x6.3; OD 51x5; OD 57x6.3; OD 63.5x11; OD 70x7.1; OD 76.1x8	16Mo3	BW	141	W MoSi	Подгрев 20 ÷ 75°C			
		OD 88.9x14.2; ID 90x20					Подгрев 180 ÷ 220°C			
		OD 57x6.3					BW	111	E CrMo1 R 1 2	Подгрев 20 ÷ 75°C
		Мембрана - листов материал t=6.0					BW & FW	141, 111, 135, 141 + 111	W MoSi; E Mo B 3 2 H5 G2Mo/GMoSi	Подгрев 20 ÷ 75°C
		Укрепване на котела –					BW & FW	111, 135	E Mo B 3 2 H5 G2Mo/GMoSi	Подгрев 20 ÷ 75°C

		листов материал и профили t=6÷20					
3	5.1	OD 33.7x4.5; OD 38x4; OD 38x4.5; OD 38x5.6; OD 44.5x4; OD 44.5x6.3; OD 48.3x10; OD 51x4; OD 51x5 OD 88.9x20	13CrMo4-5	BW	141	W CrMo1 Si	Подгрев 100 ÷ 150°C Подгрев 100 ÷ 150°C, термична обработка 630 ÷ 700°C за 60min.
3	5.2	OD 38x4; OD 38x5.6; OD 44.5x4; OD 44.5x4.5; OD 44.5x5; OD 44.5x6.3; OD 51x4; OD 51x5; OD 51x5.6; OD 57x4; OD 57x6.3 OD 88.9x14.2	10CrMo9-10	BW	141	W CrMo2 Si	Подгрев 150 ÷ 200°C Подгрев 150 ÷ 200°C, термична обработка 670 ÷ 730°C за 30÷60min.
3	6.4	OD 33.7x4 OD 33.7x4.5 OD 33.7x5 OD 38x5.6 OD 38x6.3 OD 38x7.1 OD 42.4x5.6 OD 44.5x4.5 OD 44.5x5 OD 42.4x8.8; OD	X10CrMoVNb9-1	BW	141	W CrMo 91	Подгрев 200 ÷ 250°C, термична обработка 740 ÷ 770°C за 30min. Подгрев 200 ÷

	Документ №: ME1-MP-TRS-0221 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 01.03.2017
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 10/20

		88.9x14.2; OD 88.9x20					250°C, термична обработка 740 ÷ 770°C за 60min.
Забележки относно подгрупи на материала 1.1: <ul style="list-style-type: none"> - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива дебелини 3÷12 мм и диаметри равни и по-големи от 25 мм - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива челни и ъглови съединения 							
Забележки относно подгрупа на материала 1.2 : <ul style="list-style-type: none"> - Заваръчен процес 141 - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива дебелини 3÷20 мм и диаметри равни и по-големи от 25 мм - Заваръчен процес 141 - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива челни и ъглови съединения - Заваръчен процес 111 за тръба OD 57x6.3 - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива дебелина 6.3мм мм и диаметър 57 мм - Заваръчен процес 111 за Мембрана и Укрепване на котела - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива дебелини 6÷20 мм - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива челни и ъглови съединения 							
Забележки относно подгрупа на материала 5.1 : <ul style="list-style-type: none"> - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива дебелини 3÷20 мм и диаметри равни и по-големи от 25 мм - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива челни и ъглови съединения 							
Забележки относно подгрупа на материала 5.2 : <ul style="list-style-type: none"> - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива дебелини 3÷14,2 мм и равни и по-големи от 25 мм - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива челни и ъглови съединения 							
Забележки относно подгрупа на материала 6.4 : <ul style="list-style-type: none"> - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива дебелини 3÷15 мм и диаметри равни и по-големи от 25 мм - Обхватът на квалификация на WPQR да покрива челни и ъглови съединения - При заваряване на челни зъединения се използва газ аргон за формиране и защита корена на шева - Преди започване на термичната обработка металът на на заваръчния шев трябва да престои минимум 1 час при темепература по-ниска от 100°C - За дебелини до 7,9 мм термична обработка 740 ÷ 770°C за 30 min - За дебелини 8 ÷20 мм термична обработка 740 ÷ 770°C за 60 min 							
Забележка относно всички подгрупи на материала: Обхватът на квалификация на WPQR за дебелини и диаметри споменат по-горе означава, че може да е необходима повече от от една заваръчна процедура съгласно EN ISO 15614-1, т.е. за настоящата ТС WPQR може да се тълкува и като процедура в единствено число, и като процедури в множествено число .							

Ползването на услугата „Ремонт нагевни повърхности с прилежащи тръбопроводи“ извън посоченото време за ремонти се осъществява чрез заявка към изпълнителя с изискване за броят на хората и тяхната квалификация. Първоначално Възложителят има право да заяви до 50% от броят на посоченият за тази услуга

	Документ №: ME1-MP-TRS-0221 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 01.03.2017
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 11/20

персонал. Заявяването ще е писмено по електронна поща или по телефон с лица за контакти определени от изпълнителя. Необходимото време за реакция е до 12 часа след получаване на заявката. Отчитането на услугата ползвана извън посоченото време за ремонти ще е на човекочасове като за почивни дни и официални празници часовата ставка ще бъде увеличена с коефициенти съгласно Кодексът на труда.

➤ **Монтаж на зонава обдухваща система за среден конус на блок 2**

- Да се извърши монтаж на компоненти от зонава обдухваща система показана в приложение 7,

Обхват на работата

- Монтиране на четири броя разпръскващите елементи, от обдухваща система. Разпръскващите елементи да се монтират към средният конус на блок 2, в определените за това места. - според ME1-MP-DRW-12-HDA-ME-5570
- Монтирането на елементите ще се извърши посредством болтова връзка.
- Монтаж на част от тръбната инсталация която захранва обдухваща система, намираща се в ниво – 4.50 на блок 2. - според ME1-MP-DRW-02-UHA-ME-5709

Въглищни верижни дозатори и лентови питатели:

➤ **Дейности относно Въглищни верижни дозатори Блок 1 и 2**

- Демонтаж, монтаж горни и челни капаци - почистване останали въглища
- Демонтаж монтаж верига от ковани звена стъпка 200мм и оси ф 30мм- 20,4м със скрепки 26 бр.-подмяна при необходимост
- Демонтаж и монтаж горно дъно-дебелометрия.
- Подмяна странични предпазни шини 50 x 6 мм.
- Бункери за въглища- подмяна полиетиленови плочи от покритие до 7 м2

➤ **Дейности по лентови питатели:**

- Демонтаж, монтаж предни задни и 3бр. , горни капаци.
- Демонтаж , монтаж откатна дъска.
- Демонтаж ревизия подмяна елементи и монтаж на чистачи водещ барабан-настройка.
- Ревизия лагери 2213 К обтяжен барабан- отваряне почистване и гресиране, затваряне.
- Ремонт чистач на обтяжен барабан.
- Корекция уплътнения към входна течка,
- Ревизия ролки с подмяна до 20 бр.;
- Натягане верига на почистващ транспортъор.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0221 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 01.03.2017
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 12/20

➤ **Дейности по тръбен транспортър 09ETA01AF001:**

- Преглед и почистване на трасето на транспортъора
- Инспекция на лагери и подмяна на грес
- Инспекция / Подмяна на масло
- Подмяна на ролки
- Подмяна и настройка на лентови чистачи
- Подмяна на пердета и тефлонови плочи (течки)
- Демонтаж ревизия подмяна елементи

За качествено изпълнение на услугата, изпълнителят трябва да разполага с набор от изброените по-долу инструменти, необходими за извършване на дейността, но да не се ограничава с тях:

- Мотокар – 1бр.
- Ъглошлайфи (от които поне 7 бр. с ф 230 мм на диска) - 18 бр.
- Комплект електрожен с ръкохватки за рубене с коксови електроди - 3бр.
- Комплекти газови резащи - 8 бр.
- Верижни блокове ръчни-2 тона - 12 бр.
- Трисчотки-1,5 тона - 10 бр.
- Трисчотки-3 тона - 6 бр.
- Трисчотки-6 тона - 2 бр.
- Електрожени - 9бр.
- Заваръчен апарат „Електродъгово заваряване в защитна газова среда с нетопящ се електрод / ВИГ – заваряване “-(от които единият да е с възможност на удължение на ръкохватката 12м) – 4 бр.
- Заваръчен апарат „Електродъгово заваряване в активна защитна газова среда с топящ се електрод / МАГ – заваряване /“ със заваръчен ток 390 А при ПВ 100 % и/или със заваръчен ток 500 А при ПВ 60 % – 2 бр.
- Термообработваща машина- шест канална със съответният набор от вериги-1 бр.
- Машина за обработка на краищата на тръбите-крайцовка до Ф60-1бр.
- Скоби за стиковане на тръби
- Електрически или пневматични гайковерти с накрайници до S36 - 6 бр.
- Ключове S10 до S36 – 9 компл.
- Кламфи от 0,5 до 4 тона, плоски сапани полиестерни безконечни или с уши от 1 до 4 тона-дължини м-у 2м и 4 м,
- Чукове и шанги
- Електрически удължители, преходи, временни ел. Табла
- Водоструйки – 2 бр.
- Пневматичен къртач- чук ф11мм на длетото – 3 бр.
- Скоби за вадене на лагери
- Хидравличен крик -11-12 тона, от които единият да е проходен, ход 50мм комплект с ръчна помпа - 3бр.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0221 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 01.03.2017
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 13/20

- Електрически или пневматични гайковерти с накрайници до S36 - 4 бр.
- Комплект поодложки за товари с ролки до 10 т-1бр.

Възложителя си запазва правото да изисква допълнителни количества и типове оборудване и инструменти над описаните, в зависимост от обемът и сроковете на извършване на услугата, в разумни срокове за осигуряване на обекта съгласувано с изпълнителя.

За качествено изпълнение на услугата, изпълнителят трябва да разполага с персонал за извършване на дейността, **като минимум:**

За ремонт по ТСШ 1, трошачка и ТСШ 2, са необходими като минимум, един отговорник, две смени по десет монтьора от които един отговорник, трима да притежават квалификация за заварка листов материал и трима да притежават квалификация за работа с газов резак.

За ремонт по скара за доизгаряне, една смяна от осем монтьора от които един отговорник, двама да притежават квалификация за заварка листов материал и двама да притежават квалификация за работа с газов резак.

За ремонт по нагревни повърхности са необходими като минимум работници с които Изпълнителя трябва да разполага - един отговорник, десет монтьора, трима заварчици „Ръчно електродъгово заваряване – процес/ код 111“ със степен на правоспособност „заварчик на тръби“, четирима заварчици „Електродъгово заваряване в защитна газова среда с нетопящ се електрод / ВИГ – заваряване – процес/ код 141 /“ със степен на правоспособност по заваряване „заварчик на тръби“.

За ремонт по дозатори: са необходими като минимум работници с които изпълнителя трябва да разполага - 1 отговорник (Технически-Координатор на обекта), 2 групи от по 6 Изпълнители на монтажни работи - от които по 1 оксигенист 1 заварчик

За ремонт по питатели: са необходими като минимум работници с които изпълнителя трябва да разполага 7 Изпълнители на монтажни работи

Персоналът трябва да отговаря на описаните в т 3.3 (Изисквания към персонала на изпълнителя) изисквания.

Изпълнението на предмета на поръчката – съгласно ремонтния график на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1 за 2017 година.

Очаквани дати за престой на блоковете:

от 01.08.2017 до 20.08.2017, и от 21.10.2017 до 09.11.2017

При промяна в ремонтния график и дати за престой на блоковете изпълнителя ще бъде уведомен.

Срок на договора: До 31.07.2018г

Приемането ще се извърши, чрез подписване от възложителя на протокол за приемане на извършената работа.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0221 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 01.03.2017
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 14/20

3. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

3.1. Технически изисквания към Изпълнителя

За доказване техническите си възможности, изпълнителят да предостави следните документи доказващи възможността за изпълнение на поръчката:

- Списък на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.
Изпълнителят трябва да има реализиран минимален специализиран оборот от последните завършени три финансови години. Оборътът от поръчки които са сходни или еднакви с предмета на поръчката за последните 3 години трябва да е на стойност по-голяма от 1760000 лв. Под еднакви или сходни се разбират поръчки за извършване на услуги по ремонт и поддръжка на нагревни повърхности шлакоотделителни и прахоприготвящи системи, като част от котелно оборудване в кондензационни електроцентрали с гориво лигнитни въглища.
- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.
- Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на обществена поръчка.
- Сертификат удостоверяващ съответствието на производителя със стандарт за системи за управление на качеството в област аналогична на поръчката ISO 9001 или еквивалент.
- Изпълнителят да разполага и да представи копия с разработени процедури за проверка /WPQR/ съгласно EN ISO 15614-1 и инструкции за заваряване /WPS/ съгласно EN ISO 15609-1 в обхвата на дадените в таблица №1 данни /заваръчни процеси, основни материали, добавъчни материали, режими на подгрев и термична обработка и т.н./
- Изпълнителя да разполага с квалифициран персонал съгласно EN ISO 9609-1 или EN 287-1, за което трябва да предостави списък на лицата заедно с копия от валидни сертификати за квалификация в обхвата на дадените в таблица №1 данни /заваръчни процеси, основни материали, добавъчни материали, режими на подгрев и термична обработка и т.н./

3.2. Технически изисквания за качествено изпълнение на услугата

Изпълнителят е длъжен:

- Да извършва и гарантира изпълнението на ремонтните дейности съгласно инструкциите на производителя за всеки тип оборудване.
- Да осигури всички технически средства и организация за извършване на качествен и съобразен със сроковете на Възложителя ремонт.
- Да притежава необходимия квалифициран персонал за извършване на качествен и съобразен със сроковете на Възложителя ремонт.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0221 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 01.03.2017
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 15/20

- Изпълнителите да притежават необходимите технически възможности, организационни възможности, опит за безопасно и качествено изпълнение на работите в посоченият от Възложителя срок.
- Да предостави на възложителя, сертификати за качество на всички вложени от него материали и консумативи.

3.3. Изисквания към персонала на изпълнителя:

➤ **Технически-Координатор на обекта**, едно лице (1 лице) с доказан минимален опит от 7 години на подобни обекти в електроцентрали.

Технически-Координатор е пряко отговорен за качествено и навременно изпълнение на възложените работи, стриктното спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд. Носи пряка отговорност за предоставените му от страна на Възложителя материали, консумативи и технически средства във връзка с изпълнението на работите обект на този документ.

➤ **Инспектор ЗБУТ** едно лице (1 лице) с доказан минимален опит от 5 години на подобни обекти (ел. централи), да познава и следва нормите за здравословни и безопасни условия на труд в сила на територията на ТЕЦ Ей И Ес Гълъбово и законовите норми за страната, стриктно да следи за тяхното изпълнение. Може и да е длъжност по съвместяване.

Техническите лица да притежават валидно удостоверение с пета квалификационна група съгласно Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС).

➤ **Ръководители на работна група на обекта**, със следните качества; доказан минимален опит от 5, на подобни обекти електроцентрали, право да бъде отговорен ръководител и изпълнител по наряд за извършване на работа т.е. валидно удостоверение с пета квалификационна група по безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, да може да чете и следва ремонтно-конструктивна документация и график за изпълнение на възложените работи. Може и да е длъжност по съвместяване.

➤ **Изпълнители на заваръчни и газо-пламъчно рязане работи** с валидни сертификати с необходимата за извършване на работите правоспособност, заверен от нотифицирано лице, съгласно наредба 7 за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване обнародвана на 22/08/2006.

Да притежават валидно удостоверение с трета квалификационна група съгласно ПБРНУЕТЦТМХС. Да могат да четат и следват конструктивна документация и график за изпълнение

	Документ №: ME1-MP-TRS-0221 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 01.03.2017
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 16/20

➤ **Изпълнител на монтажни работи (механични)**

Да притежават валидно удостоверение с трета квалификационна група съгласно ПБРНУЕТЦТМХС. Да могат да четат и следват конструктивна документация и график за изпълнение.

3.4. Допълнителни изисквания,

➤ **Консумативи и материали задължение на изпълнителят:**

Технически газове /кислород, ацетилен, пропан бутан и др. Дискосе и ламелни шайби за углошлайф, абразиви за прав шлайф, почистваща течност и разреждител – кореселин, парцали за почистване, електроди за заваряване на нисковъглеродни стомани S235,S275,S355, XAR/Hardox до 450 или аналози- SFA/AWS A 5.1: E 7018 – 1;EN ISO 2560 - A: E 42 5 B 42 H5 .

➤ **Консумативи и материали задължение на Възложителя:**

електроди за износоустойчива наплавка, електроди за заваряване на нисколегирани, високолегирани и специални стомани , ламарина нисковъглеродна, метални профили,уплътнители листове ,гарнитури, свързващи елементи- болтове, гайки, шайби, дюбели, анкери и др.

Възложителят си запазва правото да поръчва допълнително консумативи през Изпълнителя, в разумни срокове,като заплащането става след представяне на фактура за покупка и протокол за съответствие с доплащане за 2 % доставно складови разходи.

➤ **Скелета:**

Всички скелета за достъп до работното място се осигуряват от Възложителя, съгласно предварително изготвен план. Той включва и промени по скелетата в хода на изпълнение на работите в случай на необходимост. Този план се изготвя от изпълнителя и е обект на съгласуване и одобрение от Възложителя. Планът трябва да е изготвен и одобрен не по-късно от 2 седмици преди началото на ремонтите. Всички промени в конструкцията на скелета и допълнения по вина на Изпълнителя са за негова сметка. Преди започване на работа, Изпълнителя трябва да получи одобрение от Възложителя за ползване на скелета. След одобрение за ползване, Изпълнителя не трябва да поправя, преправя, размества елементи или поврежда скелето. Работните площадки по скелето трябва да бъдат почиствани ежедневно или ежесмено.

➤ **График:**

Възложителя трябва да предостави на изпълнителя общ график за дейностите по ремонта.

Две седмици преди началото на всеки ремонт изпълнителят трябва да предостави график за своите дейности, с включена работна сила и план за осигуряване на скелетата съобразени с общият график за ремонта .

Съгласувано с Възложителя някои подготвителни дейност могат да бъдат извършени преди началото на ремонта .

	Документ №: ME1-MP-TRS-0221 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 01.03.2017
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 17/20

След дефектовка, Изпълнителят следва да предостави за съгласуване детайлен окончателен работен график, съобразен с общият график за ремонт на Възложителя, в който подробно да са описани всички дейности и ресурси - работна сила.

Възложителят си запазва правото да променя графикът във всеки един момент до приключване на дейностите. Съобразявайки се с промените Изпълнителят няма право да предявява допълнителни финансови претенции за това.

➤ **Гаранционен срок:** за качествено изпълнение минимум 12 месеца.

➤ **Други:**

Взимане на материали и части от складът, транспорт и връщането им е за сметка на изпълнителя.

Почистване, разделното събиране и извозване на отпадъците на определените за целта места намиращи се на територията на централата, съгласно изискванията на Възложителя, е за сметка на Изпълнителя.

Временния демонтаж на съоръжения, компоненти (ако е необходимо), се съгласува и осъществява след изричното позволение на възложителя. Всички демонтирани компоненти от съоръженията подлежат на обратен монтаж от изпълнителя за негова сметка, като следва да се разглеждат като част от обхвата на работа.

Съвместна инспекция следва да установи завършване на работите по обратно монтиране за да се провери дали съоръженията са изцяло възстановени.

Преди всеки ремонт Изпълнителят съгласува с Възложителя броят на хората за дейностите които не са на човекочасове.

В случай, когато Изпълнителя трябва да реагира за осигуряване на дейностите съгласно настоящата спецификация, който са видимо и практически непосилни за наличната работна ръка, трябва да реорганизира възможно най-бързо работници-включително и на сменен режим на работа, като и увеличаване на броят им, количеството оборудване и инструменти, за бързото приключване на работата съгласно детайлния и общият график за ремонтите.

В случай че се наложи престой на работници за довършителни работи, предпускови изпитания, опресовка и др. изпълнителя няма право да предявява претенции за допълнително заплащане.

При необходимост, възложителят си запазва правото да ангажира ремонтен персонал от изпълнителя на човеко часове за извършване на Допълнителни услуги и дейности по ремонт на описаните в обособените позиции дейности. Уточнението им трябва да е преди извършването на допълнителната услуга, като сроковете и броят хора които ще извършат тези дейности се определя от Възложителя. След приключване на работата за всеки отделен Блок, предмет на настоящата спецификация, изпълнителят няма право да претендира за извършване на допълнителни услуги не уточнени по описаният по горе начин.

При дейности на човекочасове различни от допълнителните услуги, От 5 до 10 дни преди началото на ремонта, Възложителят определя броят на хората от Изпълнителя като количество и длъжности. Възложителят си запазва правото да променя броя на хората, съгласно реалния предстоящ обем от дейности във всеки момент от ремонта, като

промяната състава в рамките на следващият календарен ден. Възложителят има право да изисква работа на смени като Изпълнителят няма претенции за допълнително възнаграждение за това.

Десет дни преди всеки ремонт Изпълнителят организира проверка от страна на Възложителя на количеството и изправността на необходимото техническото оборудване и механизация за изпълнение на обема. При констатирани липси и неизправности, Изпълнителя са задължава до началото на ремонтните дейности, да осигури необходимото оборудване и отстрани неизправностите. При невъзможност и отказ от това Възложителя има право да закупи и предостави на Изпълнителя липсващо техническо оборудване до 5% от стойността на договора, като стойността на оборудването или инструментите ще бъде удържано от стойността на извършената от Изпълнителя услуга.

При настъпила негодност на оборудване на Изпълнителя по времето на ремонтните дейност, то трябва да бъде заменено с годно в рамките на 1 ден.

В началото на всеки ремонт Изпълнителят организира съвместна инспекция дефектовка на съоръженията които са предмет на настоящата спецификаци. Това става след осигуряване на достъп и почистване на компонентите на съоръженията ,съобразено с графиците за ремонтите. Възложителят оределя на база дейностите от количествената сметка обемът който трябва да бъде извършен от Изпълнителя. Документирането става с двустранен протокол изготвен от изпълнителя. Дефектовката подлежи на корекция от Възложителя във всеки момент, касаещи допълнителни и незапочнати дейности. По време на тази инспекция следва да се изчистят всички неясноти по отношение, време за изпълнение, опазване на околната среда и безопасност . Задължение на Изпълнителя е да изпълни определеният обем в срок, качествено, безопасно без замърсяване на околната среда и водите.

Изпълнителят организира междинни инспекции след приключване на демонтажните дейности и технологичната подготовка за монтаж на частите по съоръженията които са предмет на настоящата спецификаци. Целта на тези инспекции е Възложителят да провери готовността за монтаж на съответните стари или нови части по съоръженията, като изпълнителят подготвя двустранен протокол за това. Монтажът е рзарешен след одобрение и подписването на този протокол от Възложителя.

При откриване на скрити или пропуснати дефекти по време и след демонтажните дейности, Изпълнителят трябва незабавно да информира Възложителя за това, като трябва да бъде извършена оценка на състоянието на дефекта и уточнени последващите действия от страна на Изпълнителя.

След поэтапното завършване на ремонтните дейности за всеки Блок, съобразеано с Графиците за ремонта, Изпълнителят организира инспекция за удостоверяване на окончателното завршване на дейностите на база определеният от Изпълнителя обем.

В случай на установяване на отклонение по отношение на качеството на изпълнение по време и след приключване на ремонтните дейности, не съобразени с изискванията и

	Документ №: ME1-MP-TRS-0221 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 01.03.2017
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 19/20

документацията на Възложителя, както и с приложимите за съответната дейност стандарти, като неправилно монтиране, съмнения за изпълнена технология и др., Възложителя си запазва правото да изиска коригиращи действия които Изпълнителя трябва да изпълни за своя сметка, без това да доведе до увеличаване срока на ремонта или да не приеме съответната дейност, както и да отстрани от обекта причинилите нередности служители на Изпълнителя.

ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ

3.5.Посещение на обекта за изготвяне на оферта

Посещението на обекта трябва да бъде планирано предварително и координирано с Възложителя. За допускане до обекта представителите на Кандидата трябва да имат лични предпазни средства – предпазна каска, обувки със защитно бомбе и предпазни очила. Кандидатът трябва да подаде заявка за достъп 24 часа преди посещението на обекта. За целта трябва да изпрати до лицето за контакт от страна на Възложителя списък на хората, които ще посетят обекта с информация за трите имена, ЕГН и длъжност. Преди допускане до обекта всеки представител на Кандидата трябва да премине начален инструктаж по безопасност, който се провежда от упълномощени лица на Възложителя всеки работен ден от 9:00 ч и 13 часа.

3.6.Указания за подготовка на документи за допускане до работа

За допускане до работа Изпълнителят предоставя документите, описани в „Указания за подготовка на документи за допускане до работа“, които са публикувани в профила на купувача.

3.7.Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители

Всеки Изпълнител е задължен да спазва изискванията по ЗБР и ОС, определени в „Изисквания по ЗБР и ОС“, които са публикувани в профила на купувача. Изпълнителят трябва да предостави, информационен лист за безопасност, на използваните химични вещества (ако такива се използват), преди започване на дейностите по предмета на поръчката.

4. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Списък на документите, предоставени от Възложителя на Изпълнителя:

Номер на документа	Наименование
ME1-MP-TRS-0221-A1	Количествена сметка Шлакоотделяне и нагревни повърхности
ME1-MP-TRS-0221-A2	Количествена сметка Въглищни верижни дозатори и лентови питатели
ME1-MP-TRS-0221-A3	Количествена сметка тръбен транспортър 09ETA01AF001
ME1-MP-DRW-12-HDA-ME-5570	Позиция за монтаж на зонава обдухваща система

ME1-MP-DRW-02-UHA-ME-5709	Изометрична схема
ME1-MP-DRW-02-UHA-ME-5708	Разпръскващите елементи зонава обдухваща система
Приложение 7	ТСШ 1 и ТСШ 2
01HDA20-1	Скара за доизгаряне
0 1HFB11 AF001-1	Дозатори
0 1HFB14 AF001-1	Питатели
Приложение 11	Шлакодробилка
ME1-MP-TRS-0221-A4	Изисквания към временно монтирано електрическо оборудване

Приложение 1			Документ № ME1-MP-TRS-0221-A1				
Шлакоотделяне и нагревни повърхности:							
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА							
№	Описание	Мерна единица	Прогнозно Количество		Ед.цена BGN	Стойност на Блок 1 /BGN/	Стойност на Блок 2 /BGN/
			Блок 1	Блок 2			
	
Ремонтни дейности по ТСШ 1							
1	Почистване измиване с водоструйка, Изкъртване на наслоявания и обезводняване на подаваща и връщаща част	бр. съоръжения	1	1		0	0
2	Инспекция състоянието на пътища подаваща и връщаща част.Презаварка на бронировка .	бр. съоръжения	1	1		0	0
3	Подмяна скрепки	бр	110	110		0	0
4	Подмяна верига-кръглозвонна 30 x 120 мм- 2x 78м=156м на блок	м	156	156		0	0
5	Подмяна ролки "Сухи"	бр.	4	4		0	0
6	Подмяна ролки "Потопени"	бр.	4	4		0	0
7	Подмяна или завъртане зъби водящ вал-2 x 9 бр. на блок.	бр.	18	18		0	0
8	Наплавка странични части и канали за обезводняване между брони дъно-наклонена подаваща част, двуслойно с твърдосплавни материали и дебелина на наплавка бмм.	м ²	7	7		0	0
9	Подмяна участъци от дъно б= 10мм.	м ²	13	13		0	0
10	Подмяна плъзгачи шини потопена част с размери 120x30 материал XAR/Hardox 450,(След ДЕФЕКТОВКА)	м	32	32		0	0
11	Подмяна плъзгачи шини наклонена подаваща част сразмери120x20 материал XAR/Hardox 500.(След ДЕФЕКТОВКА)	м	37	37		0	0
12	Подмяна плъзгачи шини връщаща част с размери120x20 материал XAR/Hardox 500.(След ДЕФЕКТОВКА)	м	71	71		0	0
13	Ревизия плъзгачи шини потопена, подаваща и връщаща част.Ремонт изосени участъци чрез наваряване.	м	140	140		0	0
14	Презаварка скъсани и износени заварки	м	50	50		0	0
15	Подмяна обтяжен вал на блок с ролки и с лагери 22220 К и консни втулки Н 320 (лагерни тела THDS 2220 А)	бр.	1	1		0	0
16	Ревизия лагери 23134 К с конусни втулки Н 3134 монтирани в лагерни кутии SNL 3134 TS 34 с почистване и прегресиране.	бр.	2	2		0	0
17	Демонтаж и монтаж на редуктор PIVOSIPLAN BPH 428 D/144.93.	бр.	1	1		0	0
17	Ревизия хидромотори S.A.M Hydraulik H1C 40 S LM2 RVSC 09F с демонтаж и монтаж по 2 бр. на блок.	бр	2	2		0	0
18	Ревизия преходи и лагери входяща степен към редуктори PIVOSIPLAN BPH 428 D/144.93.При необходимост подмяна на хидромотори и преходи.	бр	2	2		0	0
19	Ремонт люкове на вана	бр	2	2		0	0
20	Подмяна масло редуктори PIVOSIPLAN BPH 428 D/144.93-ревизия лагери на входяща степен	бр.	2	2		0	0
21	Ревизия и ремонт клапа изход	бр.	1	1		0	0

22	Ревизия , наварка с твърдосплавни материали на участъци от разтрошаващи пръти- горна част участък на вески прът до 1 м-1,5 м2 с дебелина 5мм на навареният слой	м ²	1.5	1.5		0	0
23	Ремонт на шлакодробилка с демонтаж и монтаж от местоположение:Демонтаж кожух верига, верига и верижно колело към дробилка;Демонтаж дробилка;Разглобяване на всички части на дробилката ;Почистване, пясъкоструене и боядисване на корпус и странични капаци.Сглобяване с подмяна разтрошаващи валове,салници и лагери;Монтаж на дробилката на местоположение;Монтаж на верижно колело,верига и предпазни кожуси;Гресирание лагери, салници и зъбна предавка.Наливане масло в кожухът на верижна предавка;	бр.	1	0		0	0
24	Ревизия и ремонт шлакодробилка: Демонтаж и монтаж на предпазител верига, ремонт предпазител, подмяна масло верига;Демонтаж , почистване монтаж верига;Демонтаж предпазен кожух на зъбна двойка ,почистване от грес,ремонт с подмяна корозирали участъци, монтаж;Демонтаж външни лагерни капачки, ревизия лагери,монтаж на капачки;Ревизия салници и подмяна набивки при необходимост;Ревизия гресираща система, подмяна тръбички, гресирание лагери и зъбна двойка;	бр.	0	1		0	0
					ОБЩО	0	0
Ремонтни дейности по ТСШ 2							
1	Подмяна скрепки.	бр	200	200		0	0
2	Подмяна верига от ковани звена - MCV 200402/MN стъпка 200мм с оси Ф30мм.	м	157	157		0	0
3	Подмяна плъзгачи шини подаваща и връщаща част с размери 90x20x~2000мм материал XAR/Hardox 550	м	152	152		0	0
4	Долгълнителни заварки с катет 6мм	м	32	32		0	0
5	Подмяна обтяжен вал с ролки и лагери 22220 К втулки Н 320 (лагерни кутии THDS 2220 А)	бр	1	1		0	0
6	Подмяна задвижващ вал с главини , звездочки и лагери 22230 К и втулки Н3130(кутии SNL 530 TS) , с демонтаж и монтаж на редуктори PIVPOSIPLAN BPH 425D/190.94.	бр	1	1		0	0
7	Подмяна износени странични плъзгачи	м	36	36		0	0
8	Подмяна с изработка на допълнителни плъзгачи към изходящ вал	бр.	2	2		0	0
9	Ревизия редуктори PIVPOSIPLAN BPH 425D/190.94 Демонтаж сл.двигатели с проверка състояние на преход към вх.вал и лагери входяща степен. Подмяна масло.	бр	2	2		0	0
10	Подмяна клапа изходяща течка	бр.	1	1		0	0
11	Ревизия и ремонт клапа, подмяна износени участъци на изходяща течка до 1 м2 .	бр. съоръжения	1	1		0	0
					ОБЩО	0	0
Ремонт скара за доизгаряне							
1	Демонтаж ,почистване ремонт уплътняващи трупчета,ревизия и подмяна тръби на уплътняващи трупчета, презварка спукани шевове,монтаж.	бр. съоръжения	1	1		0	0
2	Ревизия и подмяна скарни елементи	бр	40	40		0	0
3	Почистване и ремонт защитни щитове на изходящи дюзи на въздушни пушки фронт и тил над скара	бр. съоръжения	1	1		0	0
4	Ремонт опори на крайни скарни елементи към среден бункер.Подмяна елементи на конзолите.	бр. съоръжения	0	1		0	0

5	Отваряне затваряне люкове на бункери под скара и среден бункер.	бр. съоръжения	1	1		0	0
6	Ревизия вътрешни носещи лагери ВВ2-1858-16 бр.	бр. съоръжения	1	1		0	0
7	Подмяна вътрешни носещи лагери ВВ2-1858 с оси	бр.	12	12		0	0
8	Изкърпване на среден бункер -почистване дюзи	бр. съоръжения	1	1		0	0
9	Монтаж на линии към аварийни дюзи	бр. съоръжения		1		0	0
10	Презаварка на заваръчни шевове в бункери катет 6мм.	м	6	6		0	0
11	Ревизия почистване и гресиране на външни лагери 24028 С3 СС W33	бр. съоръжения	1	1		0	0
12	Подмяна на външни лагери 24028 С3 СС W33	бр.	6	6		0	0
13	Ремонт уплътнения валове-при необходимост подмяна на елементи.	бр. съоръжения	1	1		0	0
14	Ревизия и ремонт люкове с подмяна уплътнения	бр. съоръжения	1	1		0	0
15	Подмяна хидравличен цилиндър.	бр	2	2		0	0
16	Проверка външни шарнирни лагери с демонтаж и монтаж на придържащи шайби	бр. съоръжения	1	1		0	0
17	Подмяна на външни шарнирни лагери комплект с оси	бр.	3	3		0	0
18	Ремонт уплътняващи капаци и конзоли зона фронт и тил над скара .Възстановяване на счупени или липсващи елементи	бр.	1	0		0	0
					ОБЩО	0	0
Ротационен питател.							
1	Подмяна ротационен питател.	бр.	1	1		0	0
	Допълнителни услуги по ремонт (при нужда)	ч.ч	1000	1000		0	0
					ОБЩО	0	0
Ремонт на нагревни повърхности с прилежащи тръбопроводи.							
1	Монтьор нагревни повърхности	ч.ч	4000	4000		0	0
2	Заварчик с правоспособност "Заварчик на тръби"	ч.ч	1500	1500		0	0
					ОБЩО	0	0
Ревизия и ремонт трошачка							
1	Ревизия трошачка	бр.	1	1		0	0
2	Ремонт трошачка	бр.	1	1		0	0
3	Допълнителни услуги по ремонт (при нужда)	ч.ч	100	100		0	0
					ОБЩО	0	0
Монтаж на зонава обдухваща система за среден конус на блок 2							
1	Монтаж на разпръскващите елементи	бр.	0	4		0	0
2	Монтаж на тръбна разводка на ниво -4,50	бр.	0	1		0	0
					ОБЩО	0	0
					ОБЩО:	0	0
Забележки: 1. За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета. 2. Посочените цени да се попълват без ДДС. 3. Посочените количества са ориентировъчни. 4. Плащането по договора ще се извърши на база доказани количества.							

Приложение 2			Документ № ME1-MP-TRS-0221-A2				
Въглищни верижни дозатори и лентови питатели:							
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА							
№	Описание	Мерна единица	Прогнозно Количество		Ед.цена BGN	Стойност на Блок 1 /BGN/	Стойност на Блок 2 /BGN/
			Блок 1	Блок 2			
Въглищни верижни дозатори							
1	Демонтаж, монтаж горни и челни капащи-почистване останали въглища	бр. дозатори	18	18		0	0
2	Демонтаж монтаж верига от ковани звена стъпка 200мм и оси ф 30мм- 20,4м,демонтаж и монтаж скрепки 26 бр.Подмяна вериги ,скрепки при необходимост	бр. дозатори	18	18		0	0
3	Подмяна звездочки -16 бр./4 комплекта на дозатор за главини Ф350 мм. z=7,t=200	бр. дозатори	18	13		0	0
4	Демонтаж и монтаж горно дъно-дебелометрия.	бр. дозатори	18	18		0	0
5	Подмяна износващ се лист на горно дъно 10x1184x2915mm-XAR450	бр. дозатори	12	12		0	0
6	Подмяна странична предпазна шина 50 x 6 x5000мм - монтирани чрез прихватки -1бр.	бр. дозатори	10	10		0	0
7	Бункери за въглища- подмяна полистиленови плочи от покритие	м ²	7	7		0	0
Дейности относно лентови питатели							
1	Демонтаж, монтаж предни задни и 3бр.,горни капащи.	бр. питатели	8	4		0	0
2	Демонтаж ,монтаж откатна дъска.	бр. питатели	8	4		0	0
3	Демонтаж ревизия подмяна елементи и монтаж на чистачи водящ барабан- настройка.	бр. питатели	8	4		0	0
4	Ревизия лагери 2213 К обтяжен барабан-отваряне почистване и прегресиране, затваряне.	бр. питатели	8	4		0	0
5	Ремонт чистач на обтяжен барабан.	бр. питатели	8	4		0	0
6	Корекция упътнения към входна течка,	бр. питатели	8	4		0	0
7	Ревизия ролки с подмяна до 20 бр. подаваща част;	бр. питатели	8	8		0	0
8	Ревизия ролки с подмяна до 6 бр. връщаща част;	бр. питатели	8	8		0	0
9	Натягане верига на почистващ транспортър.	бр. питатели	8	4		0	0
10	Подмяна лагери 2213 К на обтяжен барабан питател с конусни втулки	бр. питатели	5	2		0	0
11	Дейности за лентов питател-1 на MB-1:Демонтаж монтаж на горни капащи,преден и заден капак демонтаж и монтаж откатна дъска,демонтаж на стара лента. -Демонтаж и монтаж с настройка долен и челен чистач на водящ барабан.Ревизия чистачи почистване подмяна елементи. - Демонтаж монтаж редуктор Bonfiglioli A603 UN60 – 34.3 P132 VA LO BN132MA4 230/400-50 IP55 CLF S E3 U1, демонтаж монтаж лагерни тела-подмяна уплътнения ,демонтаж, освобождаване , монтаж водящ барабан, подмяна лагери 2216 К и втулки на водящ барабан.Демонтаж, монтаж направляващи дъски с корекция уплътнения входящи течки.-Подмяна лагери 2213 К обтяжен барабан, демонтаж монтаж подмяна гума и настройка на чистача,натягане лента.	бр. питатели	0	1		0	0

12	<p>Дейности за лентов питател МВ-4:Демонтаж монтаж на горни капаци,преден и заден капак демонтаж и монтаж откатна дъска,демонтаж на стара лента. -Демонтаж и монтаж с настройка долен и челен чистач на водящ барабан.Ревизия чистачи почистване подмяна елементи. - Демонтаж монтаж редуктор Bonfiglioli A603 UN60 – 34.3 P132 VA LO BN132MA4</p> <p>230/400-50 IP55 CLF S E3 U1, демонтаж монтаж лагерни тела-подмяна уплътнения ,демонтаж, освобождаване , монтаж водящ барабан, подмяна лагери 2216 К и втулки на водящ барабан.Демонтаж, монтаж направляващи дъски с корекция уплътнения входящи течки.-Подмяна лагери 2213 К обтяжен барабан, демонтаж монтаж подмяна гума и настройка на чистача,натягане лента.</p>	бр. питатели	0	1		0	0
13	<p>Дейности за лентов питател МВ-5:Демонтаж монтаж на горни капаци,преден и заден капак демонтаж и монтаж откатна дъска,демонтаж на стара лента. -Демонтаж и монтаж с настройка долен и челен чистач на водящ барабан.Ревизия чистачи почистване подмяна елементи. - Демонтаж монтаж редуктор Bonfiglioli A603 UN60 – 34.3 P132 VA LO BN132MA4</p> <p>230/400-50 IP55 CLF S E3 U1, демонтаж монтаж лагерни тела-подмяна уплътнения ,демонтаж, освобождаване , монтаж водящ барабан, подмяна лагери 2216 К и втулки на водящ барабан.Демонтаж, монтаж направляващи дъски с корекция уплътнения входящи течки.-Подмяна лагери 2213 К обтяжен барабан, демонтаж монтаж подмяна гума и настройка на чистача,натягане лента.</p>	бр. питатели	0	1		0	0
14	<p>Дейности за лентов питател-1 на МВ-6:Демонтаж монтаж на горни капаци,преден и заден капак демонтаж и монтаж откатна дъска,демонтаж на стара лента. -Демонтаж и монтаж с настройка долен и челен чистач на водящ барабан.Ревизия чистачи почистване подмяна елементи. - Демонтаж монтаж редуктор Bonfiglioli A603 UN60 – 34.3 P132 VA LO BN132MA4</p> <p>230/400-50 IP55 CLF S E3 U1, демонтаж монтаж лагерни тела-подмяна уплътнения ,демонтаж, освобождаване , монтаж водящ барабан, подмяна лагери 2216 К и втулки на водящ барабан.Демонтаж, монтаж направляващи дъски с корекция уплътнения входящи течки.-Подмяна лагери 2213 К обтяжен барабан, демонтаж монтаж подмяна гума и настройка на чистача,натягане лента.</p>	бр. питатели	0	1		0	0
	Допълнителни услуги по ремонт (при необходимост)	ч.ч	500	500		0	0
ОБЩО:						0	0
<p>Забележки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета. 2.Посочените цени да се попълват без ДДС. 3.Посочените количества са ориентировъчни. 4.Плащането по договора ще се извърши на база доказани количества. 							

Приложение 3		Документ № ME1-MP-TRS-0221-A3			
Ремонтни дейности за тръбен транспортър 09ETA01AF001					
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА					
№	Описание	Мерна единица	Прогнозно Количество	Ед.цена BGN	Стойност /BGN/
Тръбен транспортър 09ETA01AF001					
1	Преглед и почистване на трасето на транспортъра	бр.	1		0
2	Инспекция на лагери и подмяна на грес	бр.	1		0
3	Инспекция / Подмяна на масло	бр.	1		0
4	Подмяна на ролки	бр.	1		0
5	Подмяна и настройка на лентови чистачи	бр.	1		0
6	Подмяна на пердета и тefлонови плочи (течки)	бр.	1		0
7	Демонтаж ревизия подмяна елементи	бр.	1		0
8	Допълнителни услуги по ремонт (при необходимост)	ч.ч	500		0
ОБЩО:					0
Забележки: 1. За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета. 2. Посочените цени да се попълват без ДДС. 3. Посочените количества са за получаване на единична цена за вид услуга . 4. Плащането по договора ще се извърши на база доказани количества. 5. Реалните количества ще се сформират след извършване на дефектовка на съоръжението, преди започване на ремонтните дейности.					

УКАЗАНИЯ

за подготовка на документите

I. Подготовка на документи за участие в процедурата

Офератата на Участниците се състои от следните документи:

1. Информационен лист за представяне на участника, включително Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, банкови реквизити, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

2. Единен европейски документ (ЕЕДОП), относно липсата на основания за отстраняване по чл. 54 ал. 1 и чл. 55 ал. 1 т.1 от ЗОП – изготвен по образец на АОП, който може да бъде изтеглен от интернет страницата на Агенция по Обществени Поръчки, съдържащ следната информация:

2.1. **Списък и кратко описание на критериите за подбор:**

2.1.1 Икономическо и финансово състояние:

Участникът да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база на годишните обороти.

2.1.2 Технически и професионални способности:

2.1.2.1 Участникът да е изпълнявал дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата;

2.1.2.2 Участникът да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството.

2.1.2.3 Участникът да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

2.1.2.4 Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

2.1.2.5 Участникът да прилага сертифицирана система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалент в област аналогична на поръчката.

Съответствието с критериите за подбор се декларира в ЕЕДОП, а участникът, определен за изпълнител, при сключване на договор представя доказателства за съответствие, както следва:

По т. 2.1.1 Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

По т. 2.1.2.1 Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

По т. 2.1.2.2 Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството.

По т. 2.1.2.3 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на служителите и на членовете на ръководния състав.

По т. 2.1.2.4 Списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, с които разполага Участника за изпълнение на обществената поръчка.

По т. 2.1.2.5 Информация за наличие на сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за системи за управление на качеството EN ISO 9001 или еквивалентен, с посочване на обхвата и срока на валидност.

Възложителят може да изиска по всяко време представяне на цитираните доказателства за информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Изискване за минимално/ни ниво/а:

По т. 2.1.1 Участникът да има реализиран минимален специализиран оборот от последните завършени три финансови години. Оборътът от поръчки, които са сходни или еднакви с предмета на поръчката за последните 3 /три/ години трябва да е на стойност по-голяма от 1 760 000 лв.

Под еднакви или сходни се разбират поръчки за извършване на услуги по ремонт и поддръжка на нагревни повърхности, шлакоотделителни и прахопригответящи системи, като част от котелно оборудване в кондензационни електроцентрали с гориво лигнитни въглища.

По т. 2.1.2.2 Участникът да разполага с технически лица и експерти от организации, включени или не в структурата на участника, включително такива, които да отговарят за качеството и покриват следните минимални изисквания:

- **Технически Координатор на обекта** – 1 лице с доказан опит минимум 7 години, свързан със съоръжения и оборудване по предмета на поръчката или сходни.

Лицето е пряко отговорно за качествено и навременно изпълнение на възложените работи, стриктното спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд. Носи пряка отговорност за предоставените му от страна на Възложителя материали, консумативи и технически средства във връзка с изпълнение на работите предмет на поръчката.

- **Инспектор ЗБУТ** – 1 лице с доказан опит минимум 5 години на подобни обекти (електроцентрали).

Необходимо е да познава и следва нормите за здравословни и безопасни условия на труд, отнасящи се за работа в електрически и топлофикационни централи, както и законовите норми за страната, включително да следи стриктно за тяхното изпълнение. Може да е длъжност по съвместяване.

Техническите лица да притежават валидно удостоверение с пета квалификационна група съгласно Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС).

По т. 2.1.2.3 Участникът да разполага с квалифициран персонал и ръководен състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, като покриват следните минимални изисквания:

- **Ръководители на работна група на обекта** - с доказан опит минимум 5 години, свързан със съоръжения и оборудване по предмета на поръчката или сходни.

С право да бъдат отговорни ръководители и изпълнители по наряд за извършване на работа съгласно ПБРНУЕТЦТМХС, т.е. да притежават валидно удостоверение с пета квалификационна група по безопасност. Да могат да четат и следват ремонтно-конструктивна документация и график за изпълнение на възложените работи.

Може да е длъжност по съвместяване.

- **Изпълнители на заваръчни дейности и газо-пламъчно рязане**

Да притежават валидни сертификати, доказващи правоспособност за извършване на съответната дейност, заверени от нотифицирано лице, съгласно Наредба №7 за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване, обнародвана на 22/08/2006.

Да притежават валидно удостоверение с трета квалификационна група съгласно ПБРНУЕТЦТМХС. Да могат да четат и следват конструктивна документация и график за изпълнение.

- **Изпълнители на монтажни работи (механични)**

Да притежават валидно удостоверение с трета квалификационна група съгласно ПБРНУЕТЦТМХС. Да могат да четат и следват конструктивна документация и график за изпълнение.

Персоналът и ръководният състав, ангажирани с изпълнение на поръчката следва да отговарят на описания по-долу минимален брой служители:

- **За ремонт на ТСШ 1, трошачка и ТСШ 2:** поне 1 отговорник, две смени по 10 монтьора, от които 1 отговорник, 3 лица с квалификация за заварка листов материал, 3 лица с квалификация за работа с газозварка;
- **За ремонт на скара за доизгаряне:** една смяна с 8 монтьора, от които 1 отговорник, 2 лица с квалификация за заварка листов материал и 2 лица с квалификация за работа с газозварка;
- **За ремонт на нагревни повърхности:** поне 1 отговорник, 10 монтьора, 3 заварчици „Ръчно електродъгово заваряване – процес/ код 111“ със степен на правоспособност „заварчик на тръби“, 4 заварчици „Електродъгово заваряване в защитна газова среда с нетопящ се електрод / ВИГ – заваряване – процес/ код 141 /“ със степен на правоспособност по заваряване „заварчик на тръби“;
- **За ремонт на дозатори:** поне 1 отговорник (технически-координатор на обекта), две групи по 6 монтьора, от които 1 оксигенист, 1 заварчик;
- **За ремонт на питатели:** поне 7 монтьора.

По т. 2.1.2.4 Участникът да разполага със следните инструменти и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, включително, но не само:

- Мотокар – 1бр.
- Ъглошлийфи (от които поне 7 бр. с ф 230 мм на диска) - 18 бр.
- Комплект електрожен с ръкохватки за рубене с коксови електроди - 3бр.
- Комплекти газозварки - 8 бр.
- Верижни блокове ръчни-2 тона - 12 бр.
- Трисчотки-1,5 тона - 10 бр.
- Трисчотки-3 тона - 6 бр.
- Трисчотки-6 тона - 2 бр.
- Електрожени - 9бр.
- Заваръчен апарат „ Електродъгово заваряване в защитна газова среда с нетопящ се електрод / ВИГ – заваряване “-(от които единият да е с възможност на удължение на ръкохватката 12м) – 4 бр.
- Заваръчен апарат „Електродъгово заваряване в активна защитна газова среда с топящ се електрод / МАГ – заваряване /“ със заваръчен ток 390 А при ПВ 100 % и/ или със заваръчен ток 500 А при ПВ 60 % – 2 бр.
- Термообработваща машина- шест канална със съответният набор от вериги - 1 бр.
- Машина за обработка на краищата на тръбите-крайцовка до Ф60 - 1бр.
- Скоби за стикване на тръби
- Електрически или пневматични гайковерти с накрайници до S36 - 6 бр.

- Ключове S10 до S36 – 9 компл.
- Кламфи от 0,5 до 4 тона, плоски сапани, полиестерни, безконечни или с уши от 1 до 4 тона - дължини между 2м и 4м,
- Чукове и шанги
- Електрически удължители, преходи, временни ел. табла
- Водоструйки – 2 бр.
- Пневматичен къртач- чук ф11мм на длетото – 3 бр.
- Скоби за вадене на лагери
- Хидравличен крик -11-12 тона, от които единият да е проходен, ход 50мм комплект с ръчна помпа - 3бр.
- Електрически или пневматични гайковерти с накрайници до S36 - 4 бр.
- Комплект поодложки за товари с ролки до 10 т-1бр.

Възложителя си запазва правото да изисква допълнителни количества и типове оборудване и инструменти над описаните, в зависимост от обема и сроковете за извършване на услугата.

По т. 2.1.2.5 Участникът следва да прилага сертифицирана система за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001 или еквивалент в област аналогична на поръчката.

2.2. **Обективни правила и критерии**

- Изпълнителят на ремонт нагревни повърхности с прилежащи тръбопроводи да има:
 - Удостоверение по чл. 36, ал. 1 от „ЗАКОН ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТИТЕ“
 - Удостоверение за вписване в „Регистър на вписаните в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор лица, извършващи поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност“ като лице което извършва поддържане, ремонтване и преустройство на парни и водогрейни котли, съдове, работещи под налягане, тръбопроводи за водна пара и гореща вода. Удостоверението трябва да бъде валидно към датата на сключване на договора.
- Изпълнителят да разполага със сертифицирани заварчици съгласно EN ISO 9609-1 или EN 287-1, в обхвата на дадените в таблица №1 от техн. спецификация данни /заваръчни процеси, основни материали, добавъчни материали, режими на подгрев и термична обработка и т.н./
- Заварчиците и оксигенистите да притежават следната квалификация:
 - „Ръчно електродъгово заваряване – процес/ код 111“ със степен на правоспособност по заваряване „заварчик на тръби“
 - „Електродъгово заваряване в защитна газова среда с нетопящ се електрод / ВИГ – заваряване – процес/ код 141 /“ със степен на правоспособност по заваряване „заварчик на тръби“,
 - „Електродъгово заваряване в активна защитна газова среда с топящ се електрод / МАГ – заваряване – процес/ код 135 /“ със степени на правоспособност по заваряване „заварчик на листов материал“ или „заварчик на тръби“,
 - „Газокислородно рязане – процес/ код 81“ придобити съгласно „Наредба № 7 от 11 октомври 2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване (загл. доп. – ДВ, бр. 37 от 2006 г.)“

3. “Техническо предложение”, което трябва да бъде изготвено въз основа на изискванията в техническата спецификация – по образец.

Към техническото предложение се прилага:

3.1. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. в) и г) от ППЗОП – по образец.

3.2. Друга информация, съгласно чл.39, ал.3, т.1, б. „ж“ от ППЗОП.

- Декларация за извършен оглед на обекта – по образец
- Разработени процедури за проверка /WPQR/, съгласно EN ISO 15614-1 и инструкции за заваряване /WPS/, съгласно EN ISO 15609-1 в обхвата на дадените в таблица №1 от техн. спецификация данни /заваръчни процеси, основни материали, добавъчни материали, режими на подгрев и термична обработка и т.н./

4. “Ценово предложение” – изготвена по образец на Количествени сметки ME1-MP-TRS-0221-A1, ME1-MP-TRS-0221-A2 и ME1-MP-TRS-0221-A3.

II. Изисквания при изготвянето на офертата

1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в електронен формат /PDF/ подписани от лице с представителни функции и печат. Когато документите са ксерокопия да бъдат заверени с гриф “Вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на пълномощно за изпълнение на такива функции.

3. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и печат.

III. Подаване и разглеждане на офертата

1. Офертата се подава по електронен път в електронната платформа Negometrix на адреса, посочен в обявлението.

2. Комуникацията между Възложителя и Участниците ще се осъществява чрез електронната платформа Negometrix и/или по електронна поща.

3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата по електронен път в указания срок.

4. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5. Възложителят не се ангажира да съдейства за подаването на офертата в срока, определен от него.

6. Възложителят не разглежда оферти, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване.

7. Комисия, назначена със заповед на Управителя ще разгледа и оцени офертите по реда на чл. 104, ал.2 от ЗОП, във връзка с чл. 61 от ППЗОП. Първо се разглеждат и оценяват техническите и ценови предложения на участниците, след което се разглеждат документите за съответствие с критериите за подбор.

8. Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

9. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

До

Ей И Ес-3С Марица Изток I ЕООД

гр. Гълъбово 6280

област Стара Загора, общ. Гълъбово

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на участника</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Ремонт на котелно оборудване</i>
Номер на поръчката	<i>ME1-2017-OP-S-058</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2017 г.</i>

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: []/[]-[] [] [] [] [] []

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	Ей И Ес - 3С Марица Изток I ЕООД
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Ремонт на котелно оборудване

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	ME1-2017-OP-S-058
---	-------------------

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена ⁸ :	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<p>икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...] [....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i> в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или</u></p>	<p>а) [.....] б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка
⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.
¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<p>Представителство, ако има такива:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Пълното име</p>	<p>[.....];</p>

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно,

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:

[.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**
5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷**
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸**

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:

Отговор:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<p><i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i></p>	<p><i>Отговор:</i></p>
--	------------------------

19	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
20	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
21	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
22	В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
23	Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p>
	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</i></p>

съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги:	

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<p>Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [...][.....][.....][.....]</p>

³³

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди **повече** от пет години.

<p>оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="815 595 1374 768"> <thead> <tr> <th data-bbox="815 595 995 696">Описание</th> <th data-bbox="995 595 1121 696">Суми</th> <th data-bbox="1121 595 1219 696">Дати</th> <th data-bbox="1219 595 1374 696">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="815 696 995 768"></td> <td data-bbox="995 696 1121 768"></td> <td data-bbox="1121 696 1219 768"></td> <td data-bbox="1219 696 1374 768"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.
⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни БЕДОП.
⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	
<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагачия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p>екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Част VI: Заключение положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (веб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за
„Ремонт на котелно оборудване”

ОТ УЧАСТНИК: _____
/посочете фирма/наименованието на участника/

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

1. Приемаме при извършване на дейностите по предмета на поръчката да спазим техническите изисквания на Възложителя.
2. Посочените в техническата спецификация консумативи и материали, необходими за изпълнение на предмета на поръчката са наше задължение. При необходимост ще осигурим помещение (контейнер с нужната климатизация за поддържане на оптимална температура и влажност) за съхраняване на добавъчните материали. Съхраняването и работата с бутилки и батерии с технически газове ще бъде съгласувано с възложителя.
3. Ще представим на възложителя сертификати за качество на всички материали и консумативи, вложени по време на извършване на услугата. За допълнително поръчаните от възложителя консумативи ще представим фактура за покупка и протокол за съответствие с цел доплащане на 2 % доставно-складови разходи.
4. Ще предоставим информационен лист за безопасност на използваните химични вещества (ако такива се използват), преди започване на дейностите по предмета на поръчката.
5. При констатирани липси и неизправности в техническото оборудване, сме длъжни да осигурим необходимото оборудване и отстраним неизправностите до началото на ремонтните дейности. При невъзможност и отказ от наша страна Възложителят ще закупи и предостави липсващо техническо оборудване, като стойността му ще бъде до 5% от стойността на договора и същата ще бъде удържана от стойността на извършената от нас услуга. При настъпила негодност на оборудването по времето на ремонтните дейност, то ще бъде заменено с годно в рамките на 1 ден.
6. За услугата „Ремонт награвни повърхности с прилежащи тръбопроводи“ извън графика за ремонти, ще осигурим необходимия брой технически лица със съответната квалификация до 12 часа след получаване на заявка по електронна поща или по телефон.
7. При необходимост, ще организираме дейността в непрекъснат режим на работа, а именно на смени, ще увеличим броя на ангажирания персонал и ще набавим допълнително оборудване за бързото приключване на работата съгласно детайлния и общия график за ремонти. В случай че се наложи престой на работници за довършителни работи, предпускови изпитания, опресовка и др. няма да предявяваме претенции за допълнително заплащане.
8. Подготовката (почистването на заваръчните шевове и основният метал за безразрушителен контрол) е наше задължение, като начинът и местата се определят за всяка конкретна работа от Възложителя.
9. Ще изготвим и предоставим на Възложителя протокол за приемане на изпълнената работа, описващ количествено и качествено извършените дейности. Ще подготвим документацията за извършената от нас заваръчна работа (измервания, контроли, сертификати, схеми, чертежи и т.н.). Видът на документацията ще се уточнява с възложителя за всяка конкретна работа.
10. При установяване на отклонения в качеството на изпълнение по време и след приключване на ремонтните дейности, несъобразени с изискванията и документацията на Възложителя, както и с приложимите за съответната дейност стандарти, като неправилно монтиране, съмнения за неизпълнена технология и др., ще изпълним изискваните от

Възложителя коригиращи действия за своя сметка, без това да доведе до удължаване на срока.

11. При необходимост (преустройство на съоръженията, използване на други типоразмери, използване на други основни и добавъчни материали, други заваръчни процеси, специални методи за ремонтно заваряване, други режими на термична обработка и т.н.) ще изработим нови заваръчни процедури /WPQR/, съгласно EN ISO 15614-1, респ. сертифициране на заварчиците съгласно EN ISO 9606-1.
12. Ще изготвим план за осигуряване на скеле от страна на Възложителя. Всички промени в конструкцията на скелета и допълнения, възникнали по наша вина са за наша сметка.
13. Преди началото на всеки ремонт ще предоставим график за дейностите ни по ремонта, с включена работна сила и план за осигуряване на скеле, съобразени с общия график за ремонта. След дефектовка ще предоставим детайлен окончателен работен график, съобразен с общият график, в който подробно са описани всички дейности и ресурси, включително работна сила, за съгласуване с Възложителя. При промяна в графика от страна на възложителя, няма да предявяваме допълнителни финансови претенции.
14. Краен срок за изпълнение на Договора: 31.07.2018 г.
15. Гаранционен срок:/ минимум 12 месеца/
16. Взимането, транспортирането и връщането на материали и части от склада на възложителя е за наша сметка.
17. Разделното събиране и извозване на отпадъци на територията на Централата е за наша сметка.
18. Всички демонтирани компоненти подлежат на обратен монтаж за наша сметка.
19. Валидността на нашата оферта е **120 (сто и двадесет) дни** от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Други документи касаещи изпълнението на предмета на поръчката, по преценка на участника, вкл. доказателства за еквивалентност в случай, че е приложимо:

.....
.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, букви в) и г) от ППЗОП

от участник в обществена поръчка с предмет:

“Ремонт на котелно оборудване”

Долуподписаният/ната _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес на
управление: _____, тел./факс: _____, _____ вписано в
търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съгласен съм с клаузите в приложения проект на договор.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е 120 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на оферта.

_____ Г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подписва от лицето/лицата, представляващи участника (по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП) и се представя в оригинал.

ДЕКЛАРАЦИЯ

от участник/кандидат в обществена поръчка с предмет:

“Ремонт на котелно оборудване”

Долуподписаният-ната _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
(ф.д. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ,

че

Направих оглед на обекта и се запознах с техническите условия на обявената от Вас обществена поръчка, в която участвам.

Извършен оглед на обекта на _____ г.

Известно ми е че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност.

_____ г.

Декларатор: _____

Присъствал на огледа служител: _____

/име, подпис/

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към оферта за участие в открита процедура с предмет: "Ремонт на котелно оборудване"

Приложение 1		Документ № ME1-MP-TRS-0221-A1					
Шлакоотделяне и нагревни повърхности:							
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА							
№	Описание	Мерна единица	Прогнозно Количество		Ед.цена BGN	Стойност на Блок 1 /BGN/	Стойност на Блок 2 /BGN/
			Блок 1	Блок 2			
Ремонтни дейности по ТСШ 1							
1	Почистване измиване с водоструйка, Изкъртване на наслоявания и обезводняване на подаваща и върщаща част	бр. съоръжения	1	1		0	0
2	Инспекция състоянието на пътища подаваща и върщаща част.Презаварка на бронировка .	бр. съоръжения	1	1		0	0
3	Подмяна скрепки	бр	110	110		0	0
4	Подмяна верига-кръглозвенна 30 x 120 мм- 2x 78м=156м на блок	м	156	156		0	0
5	Подмяна ролки "Сухи"	бр.	4	4		0	0
6	Подмяна ролки "Потопени"	бр.	4	4		0	0
7	Подмяна или завъртане зъби водящ вал-2 x 9 бр. на блок.	бр.	18	18		0	0
8	Наплавка странични части и канали за обезводняване между брони дъно-наклонена подаваща част, двуслойно с твърдосплавни материали и дебелина на наплавка 6мм.	м ²	7	7		0	0
9	Подмяна участъци от дъно б= 10мм.	м ²	13	13		0	0
10	Подмяна плъзгачи шини потопена част с размери 120x30 материал XAR/Hardox 450,(След ДЕФЕКТОВКА)	м	32	32		0	0
11	Подмяна плъзгачи шини наклонена подаваща част сразмери120x20 материал XAR/Hardox 500.(След ДЕФЕКТОВКА)	м	37	37		0	0
12	Подмяна плъзгачи шини върщаща част с размери120x20 материал XAR/Hardox 500.(След ДЕФЕКТОВКА)	м	71	71		0	0
13	Ревизия плъзгачи шини потопена, подаваща и върщаща част.Ремонт изосени участъци чрез наваряване.	м	140	140		0	0
14	Презаварка скъсани и износени заварки	м	50	50		0	0
15	Подмяна обтяжен вал на блок с ролки и с лагери 22220 К и консни втулки Н 320 (лагерни тела THDS 2220 А)	бр.	1	1		0	0
16	Ревизия лагери 23134 К с конусни втулки Н 3134 монтирани в лагерни кутии SNL 3134 TS 34 с почистване и прегресиране.	бр.	2	2		0	0
17	Демонтаж и монтаж на редуктор PIVOSIPLAN BPH 428 D/144.93.	бр.	1	1		0	0
17	Ревизия хидромотори S.A.M Hydraulik H1C 40 S LM2 RVSC 09F с демонтаж и монтаж по 2 бр. на блок.	бр	2	2		0	0
18	Ревизия преходи и лагери входяща степен към редуктори PIVOSIPLAN BPH 428 D/144.93.При необходимост подмяна на хидромотори и преходи.	бр	2	2		0	0
19	Ремонт люкове на вана	бр	2	2		0	0
20	Подмяна масло редуктори PIVOSIPLAN BPH 428 D/144.93-ревизия лагери на входяща степен	бр.	2	2		0	0
21	Ревизия и ремонт клапа изход	бр.	1	1		0	0
22	Ревизия , наварка с твърдосплавни материали на участъци от разтрошаваци пръти- горна част участък на вески прът до 1 м-1,5 м2 с дебелина 5мм на навареният слой	м ²	1.5	1.5		0	0

23	Ремонт на шлакодробилка с демонтаж и монтаж от местоположение: Демонтаж кожух верига, верига и верижно колело към дробилка; Демонтаж дробилка; Разглобяване на всички части на дробилката; Почистване, пясъкоструене и боядисване на корпус и странични капаци. Сглобяване с подмяна разтрошаваци валове, салници и лагери; Монтаж на дробилката на местоположение; Монтаж на верижно колело, верига и предпазни кожуси; Гресирание лагери, салници и зъбна предавка. Наливане масло в кожухът на верижна предавка;	бр.	1	0		0	0
24	Ревизия и ремонт шлакодробилка: Демонтаж и монтаж на предпазител верига, ремонт предпазител, подмяна масло верига; Демонтаж, почистване монтаж верига; Демонтаж предпазен кожух на зъбна двойка, почистване от грес, ремонт с подмяна корозирали участъци, монтаж; Демонтаж външни лагерни капачки, ревизия лагери, монтаж на капачки; Ревизия салници и подмяна набивки при необходимост; Ревизия гресираща система, подмяна тръбички, гресиране лагери и зъбна двойка;	бр.	0	1		0	0
					ОБЩО	0	0
Ремонтни дейности по ТСШ 2							
1	Подмяна скрепки.	бр	200	200		0	0
2	Подмяна верига от ковани звена - MCV 200402/MN стъпка 200мм с оси Ф30мм.	м	157	157		0	0
3	Подмяна плъзгачи шини подаваща и връщаща част с размери 90x20x~2000мм материал XAR/Hardox 550	м	152	152		0	0
4	Допълнителни заварки с катет бмм	м	32	32		0	0
5	Подмяна обгяжен вал с ролки и лагери 22220 К втулки Н 320 (лагерни кутии THDS 2220 А)	бр	1	1		0	0
6	Подмяна задвижващ вал с главини, звездочки и лагери 22230 К и втулки Н3130(кутии SNL 530 TS), с демонтаж и монтаж на редуктори PIVOSIPLAN BPH 425D/190.94.	бр	1	1		0	0
7	Подмяна износени странични плъзгачи	м	36	36		0	0
8	Подмяна с изработка на допълнителни плъзгачи към изходящ вал	бр.	2	2		0	0
9	Ревизия редуктори PIVOSIPLAN BPH 425D/190.94 Демонтаж ел.двигатели с проверка състояние на преход към вх. вал и лагери входяща степен. Подмяна масло.	бр	2	2		0	0
10	Подмяна клапа изходяща течка	бр.	1	1		0	0
11	Ревизия и ремонт клапа, подмяна износени участъци на изходяща течка до 1 м2 .	бр. съоръжения	1	1		0	0
					ОБЩО	0	0
Ремонт скара за доизгаряне							
1	Демонтаж, почистване ремонт уплътняващи трупчета, ревизия и подмяна тръби на уплътняващи трупчета, презварка спукани шевове, монтаж.	бр. съоръжения	1	1		0	0
2	Ревизия и подмяна скарни елементи	бр	40	40		0	0
3	Почистване и ремонт защитни щитове на изходящи дюзи на въздушни пушки фронт и тил над скара	бр. съоръжения	1	1		0	0
4	Ремонт опори на крайни скарни елементи към среден бункер. Подмяна елементи на конзолите.	бр. съоръжения	0	1		0	0
5	Отваряне затваряне люкове на бункери под скара и среден бункер.	бр. съоръжения	1	1		0	0
6	Ревизия вътрешни носещи лагери ВВ2-1858-16 бр.	бр. съоръжения	1	1		0	0
7	Подмяна вътрешни носещи лагери ВВ2-1858 с оси	бр.	12	12		0	0
8	Изкърпване на среден бункер - почистване дюзи	бр. съоръжения	1	1		0	0
9	Монтаж на линии към аварийни дюзи	бр. съоръжения		1		0	0
10	Презаварка на заваръчни шевове в бункери катет бмм.	м	6	6		0	0

11	Ревизия почистване и гресиране на външни лагери 24028 С3 СС W33	бр. съоръжения	1	1		0	0
12	Подмяна на външни лагери 24028 С3 СС W33	бр.	6	6		0	0
13	Ремонт уплътнения валове-при необходимост подмяна на елементи.	бр. съоръжения	1	1		0	0
14	Ревизия и ремонт люкове с подмяна уплътнения	бр. съоръжения	1	1		0	0
15	Подмяна хидравличен цилиндър.	бр.	2	2		0	0
16	Проверка външни шарнирни лагери с демонтаж и монтаж на придържащи шайби	бр. съоръжения	1	1		0	0
17	Подмяна на външни шарнирни лагери комплект с оси	бр.	3	3		0	0
18	Ремонт уплътняващи капаци и конзоли зона фрон и тил над скара .Възстановяване на счупени или липсващи елементи	бр.	1	0		0	0
					ОБЩО	0	0
Ротационен питател.							
1	Подмяна ротационен питател.	бр.	1	1		0	0
Допълнителни услуги по ремонт (при нужда)		ч.ч	1000	1000		0	0
					ОБЩО	0	0
Ремонт на нагревни повърхности с прилежащи тръбопроводи.							
1	Монтьор нагревни повърхности	ч.ч	4000	4000		0	0
2	Заварчик с правоспособност "Заварчик на тръби"	ч.ч	1500	1500		0	0
					ОБЩО	0	0
Ревизия и ремонт трошачка							
1	Ревизия трошачка	бр.	1	1		0	0
2	Ремонт трошачка	бр.	1	1		0	0
3	Допълнителни услуги по ремонт (при нужда)	ч.ч	100	100		0	0
					ОБЩО	0	0
Монтаж на зонава обдухваща система за среден конус на блок 2							
1	Монтаж на разпръскващите елементи	бр.	0	4		0	0
2	Монтаж на тръбна разводка на ниво -4,50	бр.	0	1		0	0
					ОБЩО	0	0
ОБЩО:						0	0
Забележки: 1. За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета. 2. Посочените цени да се попълват без ДДС. 3. Посочените количества са ориентиривъчни. 4. Плащането по договора ще се извърши на база доказани количества.							

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към оферта за участие в открита процедура с предмет: "Ремонт на котелно оборудване"

Приложение 2		Документ № ME1-MP-TRS-0221-A2					
Въглищни верижни дозатори и лентови питатели:							
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА							
№	Описание	Мерна единица	Прогнозно Количество		Ед.цена BGN	Стойност на Блок 1 /BGN/	Стойност на Блок 2 /BGN/
			Блок 1	Блок 2			
Въглищни верижни дозатори							
1	Демонтаж, монтаж горни и челни капацы-почистване останали въглища	бр. дозатори	18	18		0	0
2	Демонтаж монтаж верига от ковани звена стъпка 200мм и оси ф 30мм- 20,4м,демонтаж и монтаж скрепки 26 бр.Подмяна вериги ,скрепки при необходимост	бр. дозатори	18	18		0	0
3	Подмяна звездочки -16 бр./4 комплекта на дозатор за главини Ф350 мм, z=7,t=200	бр. дозатори	18	13		0	0
4	Демонтаж и монтаж горно дъно-дебелометрия.	бр. дозатори	18	18		0	0
5	Подмяна износващ се лист на горно дъно 10x1184x2915mm-XAR450	бр. дозатори	12	12		0	0
6	Подмяна странична предпазна шина 50 x 6 x5000мм - монтирани чрез прихватки -1бр.	бр. дозатори	10	10		0	0
7	Бункери за въглища- подмяна полиетиленови плочи от покритие	м ²	7	7		0	0
Дейности относно лентови питатели							
1	Демонтаж, монтаж предни задни и 3бр.,горни капацы.	бр. питатели	8	4		0	0
2	Демонтаж ,монтаж откатна дъска.	бр. питатели	8	4		0	0
3	Демонтаж ревизия подмяна елементи и монтаж на чистачи водащ барабан- настройка.	бр. питатели	8	4		0	0
4	Ревизия лагери 2213 К обтяжен барабан-отваряне почистване и прегресиране, затваряне.	бр. питатели	8	4		0	0
5	Ремонт чистач на обтяжен барабан.	бр. питатели	8	4		0	0
6	Корекция упътнения към входна течка,	бр. питатели	8	4		0	0
7	Ревизия ролки с подмяна до 20 бр. подаваща част;	бр. питатели	8	8		0	0
8	Ревизия ролки с подмяна до 6 бр. връщаща част;	бр. питатели	8	8		0	0
9	Натягане верига на почистващ транспортър.	бр. питатели	8	4		0	0
10	Подмяна лагери 2213 К на обтяжен барабан питател с конусни втулки	бр. питатели	5	2		0	0

11	<p>Дейности за лентов питател-1 на МВ-1:Демонтаж монтаж на горни капаци,преден и заден капак демонтаж и монтаж откатна дъска,демонтаж на стара лента. -Демонтаж и монтаж с настройка долен и челен чистач на водящ барабан.Ревизия чистачи почистване подмяна елементи. - Демонтаж монтаж редуктор Bonfiglioli A603 UN60 – 34.3 P132 VA LO BN132MA4</p> <p>230/400-50 IP55 CLF S E3 U1, демонтаж монтаж лагерни тела-подмяна уплътнения ,демонтаж, освобождаване , монтаж водящ барабан, подмяна лагери 2216 К и втулки на водящ барабан.Демонтаж, монтаж направляващи дъски с корекция уплътнения входящи течки.-Подмяна лагери 2213 К обтяжен барабан, демонтаж монтаж подмяна гума и настройка на чистача,натягане лента.</p>	бр. питатели	0	1		0	0
12	<p>Дейности за лентов питател МВ-4:Демонтаж монтаж на горни капаци,преден и заден капак демонтаж и монтаж откатна дъска,демонтаж на стара лента. -Демонтаж и монтаж с настройка долен и челен чистач на водящ барабан.Ревизия чистачи почистване подмяна елементи. - Демонтаж монтаж редуктор Bonfiglioli A603 UN60 – 34.3 P132 VA LO BN132MA4</p> <p>230/400-50 IP55 CLF S E3 U1, демонтаж монтаж лагерни тела-подмяна уплътнения ,демонтаж, освобождаване , монтаж водящ барабан, подмяна лагери 2216 К и втулки на водящ барабан.Демонтаж, монтаж направляващи дъски с корекция уплътнения входящи течки.-Подмяна лагери 2213 К обтяжен барабан, демонтаж монтаж подмяна гума и настройка на чистача,натягане лента.</p>	бр. питатели	0	1		0	0
13	<p>Дейности за лентов питател МВ-5:Демонтаж монтаж на горни капаци,преден и заден капак демонтаж и монтаж откатна дъска,демонтаж на стара лента. -Демонтаж и монтаж с настройка долен и челен чистач на водящ барабан.Ревизия чистачи почистване подмяна елементи. - Демонтаж монтаж редуктор Bonfiglioli A603 UN60 – 34.3 P132 VA LO BN132MA4</p> <p>230/400-50 IP55 CLF S E3 U1, демонтаж монтаж лагерни тела-подмяна уплътнения ,демонтаж, освобождаване , монтаж водящ барабан, подмяна лагери 2216 К и втулки на водящ барабан.Демонтаж, монтаж направляващи дъски с корекция уплътнения входящи течки.-Подмяна лагери 2213 К обтяжен барабан, демонтаж монтаж подмяна гума и настройка на чистача,натягане лента.</p>	бр. питатели	0	1		0	0
14	<p>Дейности за лентов питател-1 на МВ-6:Демонтаж монтаж на горни капаци,преден и заден капак демонтаж и монтаж откатна дъска,демонтаж на стара лента. -Демонтаж и монтаж с настройка долен и челен чистач на водящ барабан.Ревизия чистачи почистване подмяна елементи. - Демонтаж монтаж редуктор Bonfiglioli A603 UN60 – 34.3 P132 VA LO BN132MA4</p> <p>230/400-50 IP55 CLF S E3 U1, демонтаж монтаж лагерни тела-подмяна уплътнения ,демонтаж, освобождаване , монтаж водящ барабан, подмяна лагери 2216 К и втулки на водящ барабан.Демонтаж, монтаж направляващи дъски с корекция уплътнения входящи течки.-Подмяна лагери 2213 К обтяжен барабан, демонтаж монтаж подмяна гума и настройка на чистача,натягане лента.</p>	бр. питатели	0	1		0	0
	Допълнителни услуги по ремонт (при необходимост)	ч.ч	500	500		0	0
ОБЩО:						0	0

Забележки:

1. За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета.
2. Посочените цени да се попълват без ДДС.
3. Посочените количества са ориентировъчни.
4. Плащането по договора ще се извърши на база доказани количества.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

.....
 /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към оферта за участие в открита процедура с предмет: "Ремонт на котелно оборудване"

Приложение 3		Документ № ME1-MP-TRS-0221-A3			
Ремонтни дейности за тръбен транспортър 09ETA01AF001					
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА					
№	Описание	Мерна единица	Прогнозно Количество	Ед.цена BGN	Стойност /BGN/
Тръбен транспортър 09ETA01AF001					
1	Преглед и почистване на трасето на транспортъра	бр.	1		0
2	Инспекция на лагери и подмяна на грес	бр.	1		0
3	Инспекция / Подмяна на масло	бр.	1		0
4	Подмяна на ролки	бр.	1		0
5	Подмяна и настройка на лентови чистачи	бр.	1		0
6	Подмяна на пердета и тефлонови плочи (течки)	бр.	1		0
7	Демонтаж ревизия подмяна елементи	бр.	1		0
8	Допълнителни услуги по ремонт (при необходимост)	ч.ч	500		0
ОБЩО:					0
Забележки: 1. За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета. 2. Посочените цени да се попълват без ДДС. 3. Посочените количества са за получаване на единична цена за вид услуга . 4. Плащането по договора ще се извърши на база доказани количества. 5. Реалните количества ще се сформират след извършване на дефектовка на съоръжението, преди започване на ремонтните дейности.					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ [попълва се номер, определен от Възложителя]

Днес, [дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг], в [място на сключване на договора], между:

„Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123533834, със седалище и адрес на управление: град Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България, представлявано от Тодор Благов Бележков, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост „Възложител“), от една страна,

и

[Наименование на изпълнителя],

[с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] (да се попълни приложимото според случая), [ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер [...]] (да се попълни приложимото според случая), представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]], (дружество наричано по-долу за краткост „Изпълнител“), от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и решение №/..... на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: Ремонт на котелно оборудване,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

Ремонтни дейности, свързани с оборудването за шлакоотделяне и нагревни повърхности, въглищни верижни дозатори и лентови питатели, тръбен транспортър 09ЕТА01АF001 на Блок 1 и Блок 2, подробно описани в Техническата спецификация – Приложения № 2, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, [и чрез лицата, посочени в [Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението] (ако е приложимо)], съставляващи съответно Приложения № 2, 3, 4 и 12 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на [посочената в началото му дата] и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 31.07.2018 г. или до достигане на договорената цена за общо изпълнени видове работа по чл. 7, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 5. (1) Изпълнението на дейностите по предмета на поръчката ще бъде съгласно ремонтния график на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I за 2017 година.

Очаквани дати за престой на блоковете:

- Блок 1 - от 01.08.2017 до 20.08.2017
- Блок 2 - от 21.10.2017 до 09.11.2017

При промяна в ремонтния график и дати за престой на блоковете, изпълнителят ще бъде уведомен.

(2) По преценка и при поискване от страна на Възложителя преди започване на работата, заварчиците трябва да преминат допускни проби, покриващи вида на конкретната работа. Преминаването на допускни проби на 2 /двама/ произволно избрани от Възложителя заварчици на Изпълнителя с правоспособност „заварчик на тръби“ е условие за подписване на договора.

(3) Ползването на услугата „Ремонт нагевни повърхности с прилежащи тръбопроводи“, извън графика за ремонти, се осъществява чрез заявка към Изпълнителя с изискване за конкретен брой технически лица със съответната квалификация. Първоначално Възложителят има право да заяви до 50% от броя на посочения за тази услуга персонал. Заявяването ще бъде писмено по електронна поща или по телефон с лица за контакт, определени от Изпълнителя. Необходимото време за реакция е до 12 часа след получаване на заявка.

(4) При необходимост, Възложителят има право да ангажира ремонтен персонал на Изпълнителя на човекочасове за извършване на Допълнителни услуги и дейности по ремонт, описаните в Техническата спецификация и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 2 и 4 към този Договор. Уточняването на дейностите трябва да стане преди извършване на допълнителната услуга, като сроковете и броят на лицата, които ще извършат тези дейности се определя от Възложителя. След приключване на работата за всеки отделен Блок, предмет на настоящия Договор, Изпълнителят няма право да предявява претенции за изпълнени Допълнителни услуги, неуточнени и несъгласувани предварително с Възложителя по описаният по-горе начин.

При дейности на човекочасове, различни от Допълнителните услуги, от 5 до 10 дни преди началото на ремонта, Възложителят определя броя на техническите лица и съответната квалификация, служители на Изпълнителя. Възложителят има право да променя броя на лицата, съгласно реалния предстоящ обем от дейности във всеки момент от ремонта, като промяната става в рамките на следващия календарен ден.

(5) При необходимост, Изпълнителят следва да организира дейността в непрекъснат режим на работа, а именно на смени, като увеличи броя на ангажирания персонал и набави допълнително оборудване за бързото приключване на работата съгласно детайлния и общия график за ремонти, без да предявява претенции за допълнително заплащане. В случай че се наложи престой на работници за довършителни работи,

предпускови изпитания, опресовка и др. Изпълнителят няма да предявява претенции за допълнително заплащане.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е област Стара Загора, община Гълъбово, гр. Гълъбово 6280, ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава [..... (посочва се цената без ДДС, с цифри и словом)] лева без ДДС и [..... (посочва се цената с ДДС, с цифри и словом)] лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително разходите за консумативи и материали, описани в техническата спецификация, осигуряване на помещение (контейнер) за съхраняване на добавъчните материали и допълнително оборудване/инструменти в зависимост от обема и сроковете на извършване на услугата, демонтиране и монтиране на компоненти от съоръженията, транспортиране на материали и отпадъци при спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда, както и всички разходи за персонала, който ще изпълнява поръчката и за членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението [и за неговите подизпълнители (ако е приложимо)], като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети и документация – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, описващ количествено и качествено действително вложените часове труд и изпълнен обем работа, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура с дължимата сума за извършените Услуги, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

и/или

3. фактура за покупка и протокол за съответствие на допълнително поръчаните от Възложителя консумативи/материали с процент доставно–складови разходи, при формирана единична цена на доставените материали, както следва:

- цена на едро от магазин, склад или производител;
- 2 % доставно-складови разходи включващ: транспортни разходи, печалба, акцизи, мита и други.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаване на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод

по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че, Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Гаранционният срок за предоставените от Изпълнителя Услуги е (с думи.....) месеца.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [..... (.....)] лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 14 (четиринадесет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора. (ако е приложимо)

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. *(ако е приложимо, при сключване на договор се посочва само чл. 13 или чл. 14 или чл. 15)*

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 1 (един) месец след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице / изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. 26 и 27 от Договора на всеки отделен период/етап. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора период/етап. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите. *(ако е приложимо, се посочва само относимата алинея и точка)*

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение. *(ако е приложимо)*

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност. (ако е приложимо)

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер. (ако е приложимо)

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора. (ако е приложимо)

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да поддържа валидна регистрация в „Регистър на вписаните в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор лица, извършващи поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност“ като лице което извършва поддържане, ремонтване и преустройство на парни и водогрейни котли, съдове, работещи под налягане, тръбопроводи за водна пара и гореща вода. При всяка промяна в Удостоверението за регистрация, както и в случай на заличаване от Регистъра, Възложителят трябва да бъде уведомяван. Наличието на споменатото Удостоверение с включения по-горе обхват е изначално необходимо условие за валидност на договора.
2. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
3. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол, описващ количествено и качествено извършената дейност и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

4. да подготви документация за извършената заваръчна работа (измервания, контроли, сертификати, схеми, чертежи и т.н.), като видът на документацията ще се уточнява с Възложителя за всяка конкретна работа.
 5. да изработи нови заваръчни процедури /WPQR/, съгласно EN ISO 15614-1, респ. сертифициране на заварчиците съгласно EN ISO 9606-1, при необходимост (напр. преустройство на съоръженията, използване на други типоразмери, използване на други основни и добавъчни материали, други заваръчни процеси, специални методи за ремонтно заваряване, други режими на термична обработка и т.н.).
 6. да изготви план за осигуряване на скеле от страна на Възложителя, като всички промени в конструкцията на скелето и допълнения, възникнали по вина на Изпълнителя са за негова сметка.
 7. да получи одобрение от Възложителя за ползване на скеле преди започване на работа. Да не поправя, преправя, размества елементи или поврежда скелето. Работните площадки по скелето да бъдат почиствани ежедневно или ежесменно.
 8. да предостави график за дейностите преди началото на всеки ремонт, с включена работна сила и план за осигуряване на скеле, съобразени с общия график за ремонта. След дефектовка да предостави детайлен окончателен работен график, съобразен с общият график, в който подробно са описани всички дейности и ресурси, включително работна сила, за съгласуване с Възложителя, като не предявява допълнителни финансови претенции при промяна в графика от страна на Възложителя.
 9. да извърши подготовка по почистване на заваръчните шевове и основния метал за безразрушителен контрол, като начинът и местата се определят от Възложителя за всяка конкретна работа.
 10. да достави, посочените в техническата спецификация консумативи и материали, необходими за изпълнение на предмета на поръчката.
 11. да взима, транспортира и връща материали и части от склада на Възложителя за своя сметка.
 12. да осигури помещение (контейнер с нужната климатизация за поддържане на оптимална температура и влажност) за съхраняване на добавъчните материали. Да съгласува с Възложителя съхраняването и работата с бутилки и батерии с технически газове.
 13. да почиства, събира разделно и извозва отпадъци на определените за целта места, намиращи се на територията на Централата за своя сметка.
 14. да съгласува и осъществява, след изричното позволение на Възложителя, временния демонтаж на съоръжения, компоненти (ако е необходимо). Да монтира обратно всички демонтирани компоненти от съоръженията за своя сметка.
 15. да съгласува с Възложителя броя на лицата за дейностите, които не са на човекочасове, преди всеки ремонт.
 16. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
 17. при констатирани липси и неизправности в техническото оборудване, да осигури необходимото оборудване и отстрани неизправностите до началото на ремонтните дейности. При невъзможност и отказ от страна на Изпълнителя, Възложителят да закупи и предостави липсващо техническо оборудване, като стойността му ще бъде до 5% от стойността на договора и същата ще бъде удържана от стойността на извършената от Изпълнителя услуга. При настъпила негодност на оборудването по времето на ремонтните дейност, то да бъде заменено с годно в рамките на 1 ден.
 18. да организира съвместна инспекция дефектовка на съоръженията, които са предмет на поръчката, в началото на всеки ремонт, след осигуряване на достъп и почистване на компонентите на съоръженията, съобразено с графика за ремонтите. След определяне на обема, който трябва да бъде извършен, да изготви двустранен протокол.
- По време на тази инспекция следва да се изчистят всички неясноти по отношение, време за изпълнение, опазване на околната среда и безопасност. Задължение на

Изпълнителя е да изпълни определения обем в срок, качествено, безопасно без замърсяване на околната среда и водите.

19. да организира междинни инспекции след приключване на демонтажните дейности и технологичната подготовка за монтаж на частите по съоръженията. Да подготви двустранен протокол за готовност за монтаж на съответните стари или нови части по съоръженията, след което да получи одобрение от Възложителя с подписване на протокола.

20. да информира незабавно Възложителя за откриване на скрити или пропуснати дефекти по време и след извършване на демонтажните дейности, като се извърши оценка на състоянието на дефекта и се уточнят последващите действия от страна на Изпълнителя.

21. да организира инспекция за удостоверяване на окончателното завършване на дейностите след поетапното завършване на ремонтните работи за всеки Блок, съобразено с графика за ремонт.

22. да изпълни изискванията от Възложителя коригиращи действия за своя сметка, при установяване на отклонения в качеството на изпълнение по време и след приключване на ремонтните дейности, несъобразени с изискванията и документацията на Възложителя, както и с приложимите за съответната дейност стандарти (като неправилно монтиране, съмнения за неизпълнена технология и др.), без това да доведе до удължаване на срока.

23. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

24. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;

25. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

26. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (ако е приложимо);

27. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (ако е приложимо);

28. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него детайлни протоколи/отчети или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от протоколите/отчетите в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;

5. да не приеме някои от протоколите/отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки от детайлните протоколи/отчетите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информация, необходима за извършване на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да достави, посочените в техническата спецификация консумативи и материали, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, като си запазва правото да поръчва допълнително консумативи чрез Изпълнителя, в разумни срокове.
5. да осигури всички скелета за достъп до работното място, съгласно предварително изготвен от Изпълнителя план. Планът включва и промени по скелетата в хода на изпълнение на работите, в случай на необходимост. Да съгласува и одобри плана за осигуряване, промени в конструкцията и ползване на скеле.
6. да предостави на Изпълнителя общ график за дейностите по ремонта.
7. да извършва безразрушителният контрол на заваръчните съединения. Ако Изпълнителят има сертифицирани служители за извършване на „Визуален контрол на заваръчни съединения“, при необходимост Възложителят може да изиска извършването на този тип контрол от Изпълнителя. За всяка конкретна работа Възложителят определя предварително вида и обема на безразрушителния контрол на заваръчните шевове и основния метал, ниво на качество (клас на приемане), критерии за оценяване.
8. да участва в съвместна инспекция за установяване на завършените работи по обратно монтиране и проверка за цялостно възстановяване на съоръженията.
9. да участва в съвместна инспекция дефектовка на съоръженията, които са предмет на настоящата поръчка, след осигуряване на достъп и почистване на компонентите на съоръженията от Изпълнителя, съобразено с графици за ремонт. Възложителят определя на база дейностите от количествената сметка обема, който трябва да бъде извършен от Изпълнителя, документирано с двустранен протокол, изготвен от Изпълнителя. Дефектовката подлежи на корекция от Възложителя във всеки момент, касаеща допълнителни и незапочнати дейности.
10. Да извършва проверка на количеството и изправността на необходимото техническото оборудване и инструменти за изпълнение на Услугата. Да закупи и предостави на Изпълнителя липсващо техническо оборудване, като стойността му ще бъде до 5% от стойността на договора.
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнение на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 от Договора; (ако е приложимо)

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на протоколите/отчетите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ / когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното / в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 14 (четиринадесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 28 – 32 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер, посочен в общите условия.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер, посочен в общите условия.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 от Договора или до достигане на договорената цена за общо изпълнени видове работа по чл. 7 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

(3) Договорът се прекратява и при всички случаи, посочени в общите условия.

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7(седем) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

[(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време. *(ако е приложимо)*

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички детайлни протоколи/отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложения № 2 до № 13 имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала й известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.] *(ако е приложимо)*

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 42. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46 В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. По технически въпроси:

Име: [●]

Телефонен номер: [+]

E-mail: [●]

2. По счетоводни въпроси (за фактури):

E-mail: emea.apinvoices@aes.com

3. По търговски и договорни въпроси:

Име: [●]

Телефонен номер: [+]

E-mail: [●]

4. По въпроси по ЗБУТ и ОС:

Дежурен инспектор ЗБУТ: 0884 886 663

E-mail: MaritzaEHSTeam@aes.com

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 48. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 49. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване съгласно общите условия на договора.

Чл. 51. Антикорупционни условия

Прилага се чл. 20А или чл. 20Б от Общите условия. / Прилагат се Приложение № 9 и Приложение № 10. (Ако е приложимо се подписват Приложение 9 и 10)

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от [... (...)] страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Общи условия;
- Приложение № 2 – Техническа спецификация;
- Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 5 - СПОРАЗУМЕНИЕ за правата и задълженията на страните и за координиране на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Приложение № 6 - Форма за поръчка за изпълнение на Услугата;
- Приложение № 7 - ИЗИСКВАНИЯ по ЗБР и ОС за ИЗПЪЛНИТЕЛИ;
- Приложение № 8 - Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя;
- Приложение № 9 - Условия за законосъобразност на Ей И Ес; *(ако е приложимо)*
- Приложение № 10 - Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители *(ако е приложимо)*
- Приложение № 11 - Ред за изготвяне и приемане на фактури;
- Приложение № 12 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението *(ако е приложимо)*
- Приложение № 13 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Подпис:

Име: Тодор Бележков

Длъжност: Управител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Подпис:

Име:

Длъжност:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Определения и Тълкуване

1.1. В настоящия Договор ще се прилагат следните определения:

„**Възложител**“ означава Страната, определена като такава в настоящия Договор, включително нейните универсални и частни правоприемници.

„**Грижа на добрия търговец**“ означава тази степен на умение, прилежност, предпазливост, предвидливост, грижи и работна практика, която би трябвало основателно и по принцип да се очаква от квалифициран и опитен Изпълнител, отговарящ на приложимото законодателство (занимаващ се със същия тип дейност като тази на Изпълнителя при същите или подобни обстоятелства).

„**ДДС**“ означава данък добавена стойност, чийто размер е определен в Закона за данък върху добавената стойност.

„**Задължителни разпоредби**“ включват всеки закон, устав, правила, подзаконова регламентация или делегирани правомощия за регламентация или други разпореждания, с всички техни изменения, както и други актове, чието приемане първите предвиждат.

„**ЗОП**“ означава „Закон за обществените поръчки“.

„**Изпълнител**“ означава страната, определена за изпълнител на договор за обществена поръчка съгласно решение №/..... г. за класиране на офертите и определяне на изпълнител на Възложителя, ангажирана от Възложителя за извършването на Услугата, включително нейните универсални и частни правоприемници.

„**Необходими одобрения**“ означава всички разрешителни, лицензи, разрешения, съгласия, одобрения и сертификати (независимо дали по силата на закон или не), които са необходими за изпълнение на някое от задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, независимо дали се изисква съобразяване със закон или в резултат на правата на трети лица.

„**Непредвидени обстоятелства**“ са обстоятелства, които са възникнали след сключването на Договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

„**Обща цена на Услугата**“ или „**Цена**“ означава договорената в настоящия Договор цена, съгласувана за заплащане от Възложителя на Изпълнителя при изпълнението на Договора, в съответствие с условията на настоящия Договор и съответните техни изменения (ако има такива).

„**Площадка на Възложителя**“ означава ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, разположена на адреса на Възложителя.

„**Подизпълнител**“ означава лицето или лицата, посочено/посочени в офертата на Изпълнителя като подизпълнител, както и всяко лице, на което

Изпълнителят е възложил доставката на част от Услугата като подизпълнител при спазване на разпоредбите на ЗОП.

„Поръчка за изпълнение на Услугата“ означава поръчка за работа, зададена до Изпълнителя във формата, посочена във Формата на Поръчка за изпълнение на услуга (Приложение № 6) на настоящия Договор.

„Права на интелектуална собственост“ е авторско право, всички права, предоставени по силата на който и да е закон или подзаконов нормативен акт или друг задължителен акт, по отношение на изобретения (включително патенти), регистрирани и нерегистрирани търговски марки, регистрирани и нерегистрирани дизайни, схеми и поверителна информация, както и всички други права, произтичащи от интелектуална дейност в областта на промишлеността, науката, литературата или областта на изкуството.

„Работен ден“ означава всеки ден, различен от събота, неделя и официален празник.

„Срок за изпълнение на Договора“ означава съгласуваната дата за изпълнение на Услугата, указана в чл. 5 на Договора.

„Услуга“ означава всички услуги и всякакви работи, които трябва да се извършат от Изпълнителя съгласно условията на настоящия Договор и приложенията към него.

„Форсмажор“ означава пожар, експлозия, земетресение, изключително сурови метеорологични условия, война, военни действия, бунт, революция, метеж, военна или узурпаторска власт, гражданска война, терористична атака, физически събития, причинени от въздухоплавателни средства или други летателни апарати или предмети, пуснати от тях, граждански вълнения, безредици, правителствени действия, неочаквани или непредвидими към датата на настоящия Договор или всякаква комбинация от горепосочените фактори, доколкото последните са извън разумния контрол на страната и възпрепятстват страната да изпълни задълженията си, произтичащи от този Договор. За „форсмажор“ ще се считат и обстоятелствата, представляващи непреодолима сила по смисъла на чл. 306 ТЗ.

- 1.2. Заглавията в настоящия Договор имат само указателно значение.
- 1.3. Йерархия на документите: Документите, формиращи Договора, следва да се разглеждат като взаимно обясняващи се едни други. За целите на тълкуването приоритетът на документите трябва да бъде в съответствие със следната последователност:
 - (а) Договор;
 - (б) Условията за законосъобразност на Ей И Ес (Приложение № 9);
 - (в) Настоящите Общи условия;
 - (г) Техническата спецификация (Приложение № 2);
 - (д) Техническото предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката (Приложение № 3);

(е) Ценовата оферта на Изпълнителя (Приложение № 4), както и всички останали документи, образуващи част от Договора.

2. Предмет на договора

2.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу посоченото в настоящия Договор възнаграждение, наречено „Цена“, да извърши Услугата, конкретизирана по вид, технически данни, количество, качество, единични цени в Договора, Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), Ценовата оферта (Приложение № 4) и условията за изпълнение на обществената поръчка, неразделна част от настоящия Договор.

3. Цена и начин на плащане

3.1. Цената на Услугата е в размера, указан в Договора. Посочената цена е окончателна и е максимално дължимата цена от Възложителя за целия срок на действие на настоящия Договор, и подлежи на изменение само в изрично предвидените в ЗОП случаи.

3.2. Ако не е предвидено друго в настоящия Договор, Цената по чл. 3.1 включва всички разходи на Изпълнителя за предоставяне на Услугата.

3.3. Възложителят ще заплати на Изпълнителя Цената в срок до 30 (тридесет) дни от датата на извършване на Услугата и при кумулативното изпълнение на следните условия:

(а) Изпълнителят представи оригинал на данъчна фактура, отговоряща на изискванията на Закона за счетоводството; и

(б) Изпълнителят представи всички изискуеми документи, съпътстващи Услугата (когато е приложимо), посочени в изискванията към документацията, съпровождащи изпълнението на Услугата, предмет на Договора; и

(в) бъде извършен преглед на резултата от изпълнението на Услуга от Възложителя (ако е приложимо); и

(г) бъде подписан двустранен Протокол за извършената работа по образец на Възложителя, включващ минимум следната информация (датата или периодът на изпълнение на Услугата, вид на Услугата, съпътстваща Услугата документация и др.); и

3.4. Всички плащания по настоящия договор ще бъдат извършвани единствено по банков път, чрез банков превод/и по сметката на Изпълнителя, посочена в Договора.

3.5. Изпълнителят следва незабавно да уведоми в писмен вид Възложителя, в случай че е налице промяна в банковата информация по предходната точка 3.4. В противен случай, всички плащания, извършени от Възложителя, ще се считат за надлежно извършени.

3.6. Ако е приложимо, от всички плащания от Възложителя към Изпълнителя трябва да се извадят всички данъци. Когато данъкът при източника е платим на основание Спогодба за избягване на двойно данъчно облагане, се прилагат правилата на спогодбата между България и съответната държава и данък не

следва да се приспада от стойността на фактурата. За прилагането на Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя предварително с първата издадена фактура за съответната календарна година следните документи:

(а) Оригинал от Данъчно удостоверение, че Изпълнителят е данъчно регистриран в съответната държава по съответната данъчна спогодба;

(б) Оригинал на декларация, както е посочено в съответната спогодба;

(в) Документ за представителна власт на лицето, което е подписало формуляра за деклариране.

4. Срок за изпълнение на договора и място на извършване на Услугата

4.1. Настоящото споразумение се сключва за срока, указан в Договора.

4.2. Ако не е посочено друго в Договора, мястото по изпълнение на Услугата е: област Стара Загора, община Гълъбово, гр. Гълъбово 6280, ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

5. Права на Възложителя

5.1. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да изпълни Услугата в пълно съответствие с условията на настоящия Договор.

5.2. Възложителят има право да определи лице или група лица от своя персонал, отговорен за решението на всички въпроси, възникнали в процеса на работата, както и за приемането с протокол на извършената работа.

5.3. Възложителят има право да проверява изпълнението на Услугата по всяко време от действието на настоящия Договор.

5.4. Възложителят има право на рекламация при установяване на некачествено или друг вид неточно изпълнение на Услугата, включително, но не само, и поради несъответствието ѝ с Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3).

5.5. Възложителят има право да откаже да приеме изпълнението на Услуга, която не отговаря на условията на настоящия Договор. В този случай Страните съставят двустранен протокол, в който Възложителят посочва забележките си към Услугата, които Изпълнителят следва да отстрани. В случай, че Изпълнителят или упълномощеното от него лице откаже да подпише съставения протокол, то същият се подписва само от Възложителя с отбелязване отказа на Изпълнителя.

5.6. В случай, че Възложителят е отказал да приеме изцяло или отчасти изпълнението на Услугата, то Възложителят не дължи плащането на Цената или на част от нея (съответстваща на неприетата част).

5.7. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата на Изпълнителя Подизпълнители (ако Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3) и условията за изпълнение на обществената поръчка предвиждат това).

5.8. В случаите, в които Изпълнителят е предоставил гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от цялата или част от гаранцията за добро изпълнение, предоставена от Изпълнителя, в случай че е налице неточно изпълнение на Услугата или пълно или частично неизпълнение на която и да е от разпоредбите на настоящия Договор от страна на Изпълнителя.

5.9. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя, неговите служители, представители, както и от неговите Подизпълнители (ако е приложимо), да спазват условията за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя, както и изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

6. Задължения на Възложителя

6.1. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя Цената за предоставената Услуга, съгласно условията и в срока на настоящия Договор.

6.2. В случай, че Изпълнителят се нуждае от съдействието на Възложителя за предоставянето на Услугата, да окаже разумно съдействие.

6.3. Възложителят се задължава да осигури достъп на Изпълнителя до мястото на изпълнение на Услугата в рамките на Работен ден след получаване на съответните разрешения за такъв достъп, изисквани от закона.

7. Права на Изпълнителя

7.1. Изпълнителят има право да получи Цената за предоставената Услуга след нейното приемане и одобрение без забележки при условията и съгласно сроковете, определени с настоящия Договор.

8. Задължения на Изпълнителя

8.1. Изпълнителят е длъжен да осигури всичкото необходимо оборудване и свой персонал на Площадката и да бъде готов за извършване на Услугата не по-късно от началната дата, указана от Възложителя в Поръчката за работа по образец на Възложителя.

8.2. Изпълнителят е длъжен да изпълни Услугата в Срока за изпълнение на Договора и в пълно съответствие с всички останали условия на Договора, включително, но не само, Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3).

8.3. Изпълнителят е длъжен да осигури присъствието на представител/и на Подизпълнителите си при предаване на резултата от Услугата (ако е приложимо).

8.4. Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя във възможно най-кратък срок, в случай че е в невъзможност да изпълни Услугата в съответствие с някои от условията на Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3) и настоящия Договор.

- 8.5. Изпълнителят е длъжен да осигурява на Възложителя необходимото съдействие във връзка с извършването на проверките, указани в по-горния чл. 5.4, включително, но не само като осигурява достъп до помещенията и документацията си и представянето на писмен отчет.
 - 8.6. Изпълнителят е длъжен да поправи за своя сметка всички дефекти, недостатъци, пропуски при изпълнението на Услугата, които бъдат констатирани и/или възникнат в рамките на гаранционния срок (ако е приложимо).
 - 8.7. Изпълнителят е длъжен да спазва и изпълнява изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, както и за опазване на околната среда, посочени в приложение 7.
 - 8.8. Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията си по настоящия Договор качествено, в срок и при спазване на приложимите законови разпоредби, както и с Грижата на добър търговец.
 - 8.9. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка недостатъците в работите, извършени с качество, различно от условията на настоящия Договор, в рамките на договорения краен Срок за изпълнение на Договора.
 - 8.10. Изпълнителят е длъжен да поддържа Площадката чиста и подредена.
 - 8.11. Изпълнителят е длъжен да осигури персонала си с отличителни знаци на Изпълнителя.
 - 8.12. Изпълнителят е длъжен при изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да не предизвиква смущаване на дейностите на намиращия се в съседство на Площадката на Възложителя персонал и други лица.
 - 8.13. Изпълнителят е длъжен, доколкото е приложимо, да предостави на Възложителя заедно с подписания Договор фотокопие от валидно удостоверение за дейност по чл. 36 от Закона за технически изисквания към продуктите („ЗТИП“) за работа по съоръженията с повишена опасност („СПО“) по смисъла на чл. 32 от същия, които ще монтира, преустройства и/или ремонтира. Ако по време на изпълнение на настоящия Договор удостоверението не бъде презаверено, да преустанови веднага работа и уведоми Възложителя.
 - 8.14. Изпълнителят е длъжен да монтира, преустройства и/или ремонтира СПО само по предварително заверена от органите за технически надзор документация, ако това се изисква от наредбите по чл. 31 от ЗТИП.
 - 8.15. Изпълнителят е длъжен да допуска до работа само правоспособни и/или обучени лица, когато това се изисква от Задължителните разпоредби.
 - 8.16. Изпълнителят е длъжен да спазва и да се съобразява с условията за достъп на външни лица на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, посочени в Приложение 8.
- 9. Процедура за поръчване**

Когато това е приложимо, Възложителят ще изпраща на Изпълнителя Поръчка/и за изпълнение на Услугата във формата, указана в Приложение № 6 на настоящия Договор и разпоредбите на настоящия Договор ще съставляват и ще се считат за част от всяка такава Поръчка за изпълнение на Услугата.

10. Гаранции по изпълнението на Услугата

10.1. Изпълнителят гарантира, че при изпълнението на Услугата ще полага всичките професионални умения, грижа и старание, които може разумно да се очакват от едно квалифицирано и компетентно лице със съответната специалност и с опит в извършването на такава Услуга и по-конкретно услуги с подобен обхват, естество, стойност и сложност, като същевременно ще отдели достатъчно ресурси за да се съобрази напълно с това задължение.

10.2. Без ограничения на разпоредбите на член 10.1, Изпълнителят гарантира, че:

- (а) ще извърши Услугата в съответствие с графика за изпълнение на Възложителя (при наличието на такъв);
- (б) при изпълнението на Услугата ще използва само материали, които са с отлично качество, са подходящи за предназначението, за което ще се използват и отговарят на техническите изисквания на Договора, Българските държавни стандарти и/или имат нанесена маркировка „СЕ“ за съответствие със съществените изисквания, когато са приложими за тях наредбите по чл. 7 на ЗТИП. В случай, че липсват специфични изисквания към материалите в Договора, ще се прилагат съответните законови изисквания към датата на подписване на Договора;
- (в) ще предоставя на Възложителя преди изпълнението на Услугата сертификати за качество за всички материали, описани в чл. 10.2(б) по-горе, които ще подлежат на одобрение от Възложителя;
- (г) ще вземе мерки целият персонал, нает за извършването на Услугата, да бъде квалифициран, обучен и опитен за извършването на същата;
- (д) ще използва технически изправни транспортни средства, които отговарят на Задължителните разпоредби и изисквания Възложителя, като последното ще се удостоверява с валидно свидетелство за успешно преминат годишен технически преглед, когато е приложимо. Във всички случаи Изпълнителят няма да допуска замърсяване на околната среда при извършваните транспортни дейности;
- (е) винаги ще извършва Услугата в пълно съответствие с приложимите Задължителни разпоредби и всички Необходими одобрения, включително, но не ексклузивно изискванията на ЗУТ, СТИП, техническите правилници, правилата на безопасност на труда и условията на настоящия Договор;
- (ж) ще изпълнява всички основателни и приемливи инструкции, дадени от Възложителя във връзка с изпълнението на Услугата;
- (з) ще спазва условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 5) на настоящия Договор, както и процедурите и изискванията на Възложителя за здраве, безопасност и опазване на околната среда на Площадката на Възложителя;

- (и) ще взема всички необходими предпазни мерки за опазване на здравето и безопасността на всички хора, включително своя персонал, персонала на Възложителя и населението, което може да бъде засегнато от действията на Изпълнителя при изпълнението на дейностите по предоставянето на Услугата;
 - (й) когато Услугата е свързана с боравене с опасни химически вещества и смеси, или опасни отпадъци, при поискване от Възложителя, ще предостави на Възложителя доказателства за проведено обучение за действия в случай на разлив;
 - (к) ще предостави на Възложителя при подписване на Договора удостоверение, издадено от съответната териториална дирекция на НОИ, установяваща наличието, съответно липсата на трудови злополуки за последните три години. Същият документ се предоставя и за наетите Подизпълнители. При промяна на така удостоверените обстоятелства Изпълнителят е длъжен да своевременно да информира Възложителя. Констатирано сериозно нарушение на правилата за безопасност ще бъде основание за едностранно разваляне на сключения Договор от страна на Възложителя;
 - (л) при изпълнението на Услугата на Площадката, ще докладва незабавно за събития, които могат да доведат до екологично замърсяване или за възникването на екологично замърсяване.
- 10.3. Възложителят има право да отстрани Изпълнителя от Площадката на Възложителя, ако Изпълнителят наруши изискванията за здраве и безопасност, прилагани на Площадката на Възложителя.
- 10.4. Изпълнителят ще изпълнява всяка една дейност на Площадката на Възложителя по такъв начин, че да не се предизвика разстройство или смущаване на дейностите на намиращ се в съседство персонал и други лица.
- 11. Условия и ред за предаване и приемане на Услугата. Рекламации.**
- 11.1. Ако не е уговорено друго, приемането и предаването на Услугата се извършва от определените от Страните лица в рамките на Работния ден на уговореното място за извършване на Услугата.
- 11.2. Ако е приложимо, приемането на Услугата се удостоверява с подписване на двустранен протокол за извършената работа, в който се отбелязват датата и/или периодът на извършване на Услугата, отклонения в качеството, количеството, констатирани явни недостатъци на Услугата и други обстоятелства от значение за точното изпълнение на Услугата.
- 11.3. В случай, че Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, Услугата се приема от Възложителя единствено в присъствието на Изпълнителя и представители на Подизпълнителя/ите. В този случай, приемо-предавателният протокол за приемане на Услугата се подписва и от упълномощените представители на Подизпълнителя/Подизпълнителите.
- 11.4. Гаранционният срок (ако е приложимо) за изпълнената Услуга е срокът, указан в Договора.
- 11.5. По отношение на Услуга, за която не е предвиден гаранционен срок, Възложителят има право да направи рекламация за скрити недостатъци,

дефекти и несъответствие на Услугата с условията на Договора в рамките на 60 (шестдесет) дни от датата на протокол за извършената работа.

- 11.6. В случай, че Възложителят установи скрити недостатъци, дефекти и/или каквито и да било други несъответствия на Услугата с условията на Договора, то Възложителят в разумен срок уведомява писмено (включително по електронен път на посочен от Изпълнителя електронен адрес) Изпълнителя за констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия. Нищо в настоящата разпоредба не ограничава правото на Възложителя да развали Договора с Изпълнителя.
- 11.7. В случаите по предходната точка и при условие, че Възложителят не е направил изявление за разваляне на Договора, Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия с условията на Договора, изцяло за своя сметка. Срокът за отстраняването им е срокът, указан в Договора.
- 12. Гаранция за добро изпълнение на договора. Ред и условия за освобождаване и задържане на гаранцията**
- 12.1. В случай, че Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, то Възложителят има право да задържи предоставената гаранция до пълното, точно и окончателно изпълнение на настоящия договор от страна на Изпълнителя.
- 12.2. Предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на настоящия Договор е в размера от стойността на Услугата, указан в Договора, и се предоставя под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция, с усвояване при първо писмено поискване от Възложителя или под формата на паричен депозит по банкова сметка на Възложителя. Когато е под формата на банкова гаранция, гаранцията за изпълнение трябва да е срок на валидност 1 (един) месец след изтичането на срока на действие на договора.
- 12.3. Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни което и да е от задълженията си по настоящия договор, включително, но не само, когато забави изпълнението на Услугата с повече от 7 (седем) дни, освен ако не е уговорено друго.
- 12.4. Възложителят има право да задържи и да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение на Договора, без това да го лишава от възможността да претендира обезщетение за претърпените вреди над размера на предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.
- 12.5. При точно изпълнение на настоящия Договор от страна на Изпълнителя, Възложителят освобождава гаранцията по чл. 12.2. в срок от един месец от изпълнението на настоящия Договор (когато гаранцията е под формата на паричен депозит).
- 12.6. В случай, че Изпълнителят изпълнява Услугата, предмет на настоящия Договор поетапно или по отделни Поръчки за изпълнение, то Възложителят освобождава в срока по т. 12.5 част от предоставената гаранция за изпълнение, съответна на изпълнената част от Договора.

12.7. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има правото да задържи или да се удовлетвори в пълен размер от гаранцията за изпълнение.

12.8. Възложителят не дължи на Изпълнителя плащането на лихви върху предоставената гаранция за изпълнение (когато гаранцията е под формата на паричен депозит) за периода, през който Възложителят правомерно я е задържал.

13. Неустойки и санкции

13.1. В случай, че е налице забава в изпълнението на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло един процент) от Цената на Услугата, за всеки ден забава, но не повече от 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.

13.2. В случай, че е налице пълно неизпълнение на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.

13.3. В случай, че Възложителят развали Договора поради виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% от Цената на Услугата без ДДС.

13.4. Ако Възложителят закъснее с плащането към Изпълнителя с повече от 30 (тридесет) дни след датата, определена по реда на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава за всеки следващ ден забава след изтичане на този 60 (шестдесет) дневен срок. Неустойката по предходното изречение не може да надвишава 8% (осем процента) от дължимата сума и с настоящото Страните се съгласяват, че тази сума изцяло обезщетява Изпълнителя.

14. Изменение на договора

14.1. Изменение на настоящия Договор се допуска по изключение и се извършва по взаимно съгласие на Страните с допълнително споразумение, съставено в писмена форма при наличие на някоя от изрично предвидените в ЗОП предпоставки.

15. Фактуриране

15.1. Изпълнителят издава данъчна фактура, носеща номера на настоящия Договор, съдържаща реквизитите, изисквани от Закона за счетоводството, която трябва да е с номер на договор и номер на поръчка от САП и да е придружена с разходно-оправдателна информация, изискана съгласно Договора или от Възложителя. Фактурата се издава в срок до 5 (пет) дни от датата на подписване на протокола за изпълнението или за съответната част/етап от него без възражение, надлежно подписан от двете страни. Към фактурата се прилага копие от протокола за извършената работа. Фактурите се изготвят и приемат по Реда за изготвяне и приемане на фактури (Приложение № 11).

15.2. При пълно и точно изпълнение на условията на чл. 3.3 от настоящото Приложение, Възложителят заплаща сумата, посочена във фактурата.

15.3. В случай, че Възложителят е заплатил по погрешка на Изпълнителя сума, включително и неправилно начислена като ДДС, Изпълнителят се задължава незабавно да възстанови тази сума на Възложителя.

- 15.4. Плащанията от страна на Възложителя по настоящия Договор не подлежат на облагане с данък, освен ДДС и удържките, предвидени със закон. В частност, ако по отношение на плащане по настоящия Договор се наложи удържане на данък при източника, Възложителят трябва да удържи този данък от сумата на плащането и да го внесе по сметка на Националната агенция по приходите. При тези обстоятелства, плащанията към Изпълнителя ще представляват сумите дължими по настоящия Договор, намалени с удържания данък при източника съгласно закона. В тежест на Изпълнителя е да докаже съответните основания за неначисляване на данък при източника.

16. Прехвърляне

- 16.1. Изпълнителят няма право, без предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля или по друг начин да се разпорежда с правата си по настоящия Договор.
- 16.2. При участие на подизпълнители при изпълнението на Услугата, то за Изпълнителя и за Подизпълнителя/ите са валидни всички приложими разпоредби на ЗОП. Изпълнителят се задължава своевременно да предоставя на Възложителя всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно ЗОП.
- 16.3. Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на Подизпълнителя/ите. Изпълнителят се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на Подизпълнителя/ите.
- 16.4. Възложителят има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на Подизпълнителя/ите по реда по който същите се извършват за Изпълнителя.

17. Интелектуална собственост, лицензии и поверителност

- 17.1. Изпълнителят гарантира, че извършването на Услугите от Изпълнителя няма да наруши никакви Права на интелектуална собственост. Освен ако Възложителят се е съгласил на друго, Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя от третите лица неотменима, освободена от лицензионни възнаграждения и неизключителна лицензия за такова ползване, когато това е необходимо за пълноценното ползване (ако е приложимо).
- 17.2. Изпълнителят трябва да обезщети Възложителя, в случай че Възложителят е подведен под отговорност за нарушаване на Права на интелектуална собственост във връзка с извършването на Услугите.
- 17.3. Изпълнителят е длъжен да пази цялата информация и софтуер, свързани по какъвто и да било начин с Възложителя, като най-строго поверителни и се задължава да не ги ползва или разкрива, освен за целите на настоящия Договор, без предварителното писмено съгласие на упълномощено от Възложителя лице.
- 17.4. Взимайки под внимание каквито и да било специфични условия в настоящия Договор, Изпълнителят трябва своевременно да получи всички необходими разрешителни за внос и износ, и всички други съгласия, необходими за извършване за Услугите.

17.5. Условието на настоящия член 17 ще продължат да бъдат валидни след прекратяването на настоящия Договор.

18. Риск, отговорност и застраховане

18.1. Възложителят не носи отговорност и Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички щети, свързани с погиване или вреди по имуществото на Възложителя или трето лице, произтичащи от или във връзка с изпълнението или неизпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, освен когато тази отговорност е възникнала от или във връзка с умишлено нарушение или груба небрежност от страна на Възложителя или негови представители.

18.2. Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички преки разходи и икове (включително, при погиване или повреда на имущество, и нараняване или смърт на лице), претърпени от Възложителя, или от други лица за които Възложителя е отговорен, в резултат на нарушение на настоящия Договор или поради друго нарушение, действие или бездействие (включително небрежност) от страна на Изпълнителя или лице, за което последният носи отговорност.

18.3. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) трябва да осигури и/или организира получаването на подходящите застраховки за времето на извършването на неговите задължения по Договора, за наличния обхват при търговско приемливи условия, включително застраховка на персонала на Изпълнителя, а именно застраховка за отговорността на работодателя, изискуема по закон, както и застраховка срещу земетресение, наводнение, непреодолима сила и пожар. Изпълнителят трябва да сключи и поддържа застрахователни полици при финансово стабилен застраховател с подходяща репутация, одобрен от Възложителя, и при условия приемливи за Възложителя, за покриване на нараняване, инвалидност и други професионални рискове за персонала на Изпълнителя. Когато това е приложимо, застраховките, поддържани от Изпълнителя, трябва да съдържат разпоредби за суброгация в полза на Възложителя и да включват Възложителя като допълнителен бенефициент.

18.4. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) е длъжен да поддържа за периода, необходим за покриване на отговорностите му съгласно настоящия Договор, застраховка за вреди, причинени от Услугата, със застрахователно покритие, достатъчно да покрие отговорността (и във всички случаи в размер на минималния процент от Общата цена на Услугата за всяко събитие, указан в Договора при застраховател и при условия, приемливи за Възложителя. Изпълнителят, при искане от страна на Възложителя, предоставя надлежно доказателство за изпълнението на настоящия чл. 18.4.

18.5. Изпълнителят е длъжен незабавно и с необходимата грижа да изиска заплащане на обезщетение по съответните застрахователни полици съгласно чл. 18.3 по-горе и да изплати на Възложителя получените парични средства.

18.6. В случай, че Изпълнителят не сключи или не поддържа застрахователна полица, изискваща се в съответствие с условията на този Договор или при които е възложена поръчката, Възложителят има право, но не и задължението, да осигури и поддържа такава полица единствено и изцяло за сметка на Изпълнителя. В такъв случай, Възложителят има право да му бъдат

възстановени директно разумните разходи направени във връзка с полицата или да прихване същите от сумите, които са дължими на Изпълнителя.

- 18.7. Възложителят не носи отговорност по отношение на повреда и погиване на съоръженията, материалите и оборудването на Изпълнителя, като риска за тях се носи от Изпълнителя.
- 18.8. Изпълнителят трябва да извършва всякаква дейност в рамките на Площадката на Възложителя по начин, който да не разстройва и смущава съседите на обекта. В частност, докато се предоставя Услуга на Площадката на Възложителя, Изпълнителят трябва да съблюдава, както и да осигури съблюдаване от страна на своите работници, служители, представители и Подизпълнители на:
 - (а) всички Задължителни разпоредби и изисквания на правителство или друга власт с юрисдикция над Площадката на Възложителя във връзка с достъпа до Площадката, със здравето, безопасността и опазване на околната среда; и
 - (б) здравните изисквания, изискванията и процедурите по безопасност и опазване на околната среда на Възложителя.
- 18.9. Изпълнителят се съгласява и с настоящото поема пълна и изключителна отговорност за удържане и внасяне на всякакви и всички данъци, осигурителни вноски и др., за които същият и неговите Подизпълнители за задължени лица, по отношение на Фонд „Безработица“, вноските за социално, пенсионно осигуряване, пенсии и други подобни, наложени от действащи и бъдещи разпоредби на властите по отношение на надница, заплата, или друго възнаграждение, платимо на персонал, нает от Изпълнителя и неговите Подизпълнители във връзка с изпълнението на Услугата.
- 18.10. Лицата, за които Изпълнителят отговаря, включват неговите работници, служители, представители, консултанти, Подизпълнители и подизпълнители на всяко едно.
- 18.11. Някоя разпоредба от настоящия Договор (изрична или подразбираща се) не ограничава отговорността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на неговите задължения по настоящия Договор.

19. Условия и ред за прекратяване/разваляне на Договора

- 19.1. Настоящият договор се прекратява:
 - (а) с изтичане на срока по чл. 4 от настоящия Договор;
 - (б) с окончателното му изпълнение;
 - (в) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
 - (г) едностранно от Възложителя във всеки един момент с изпращане на 10 (десет) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в което се определя дали Договорът ще бъде прекратен частично или изцяло и дата, от която прекратяването влиза в сила;
 - (д) от Възложителя при настъпване на Непредвидено обстоятелство съгласно § 2, т. 27 от ЗОП, поради което не е в състояние да изпълнява задълженията си по Договора;
 - (е) при преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, в случай че правоприменикът му не

отговаря на условията, предвидени в ЗОП за продължаване на действието на договор за обществена поръчка;

(ж) при настъпване на други основания за прекратяване на договор за обществена поръчка, предвидени в ЗОП.

19.2. Възложителят може едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

(а) забави изпълнението на което и да е от задълженията си по настоящия Договор с повече от 7 (седем) дни;

(б) откаже да или не отстрани за своя сметка констатирани недостатъци, дефекти и несъответствия в извършената Услуга в указания от Възложителя срок;

(в) не изпълни точно и в пълно съответствие което да е от задълженията си по настоящия Договор и приложенията към него;

(г) използва за изпълнение на настоящия договор Подизпълнител/и, без да е декларирал това в офертата си или използва Подизпълнител/подизпълнители, който/които не е/са посочен/и в офертата му, извън случаите, в които това изрично се допуска от ЗОП;

(д) по отношение на Изпълнителя бъде открито производство за обявяването му в несъстоятелност или търговската му дейност бъде прекратена поради ликвидация съгласно националното законодателство на държавата, в която Изпълнителят е регистриран.

19.3. Изпълнителят няма право да бъде компенсиран или обезщетен за разходи, направени или възникнали след датата на прекратяването, с изключение на разходи, произтичащи пряко и непосредствено от прекратяването на дейността, в случай, че Възложителят предварително е предоставил писмено разрешение за съответните разходи.

19.4. В случай на прекратяване на възложената дейност или част от нея, Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя всички документи, свързани с възложената дейност или частта от нея.

20А. Антикорупционни условия

20А.1 При изпълнение на своите задължения съгласно настоящия Договор, Изпълнителят, неговите служители, агенти и представители ще спазват изцяло всички приложими разпоредби против корупция, против изпиране на пари, тероризъм, закони за икономически санкции и "анти-бойкотни" закони, включително и без ограничение, закона на Съединените Американски Щати срещу корупция в чужбина, българския Наказателен кодекс в сила от 1968 г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004 г.

или

20Б. Условия за законосъобразност на Ей И Ес и Декларация за взаимодействие с държавни служители

20Б.1 При изпълнение на своите задължения по настоящия Договор, Изпълнителят се задължава да спазва декларациите, гаранциите и условията, съдържащи се в Условията за законосъобразност на Ей И Ес, представляващи Приложение № 9 към настоящия Договор и неразделна част от него.

20Б.2 Изпълнителят се задължава да предаде преди подписването на настоящия Договор оригинални екземпляри на Декларацията за взаимодействие с държавни служители, подписани от всеки от неговите служители, които ще бъдат използвани в изпълнението на Услугата. Формата на Декларацията за взаимодействие с държавни служители е включена като Приложение № 10 към настоящия Договор. Изпълнителят се задължава да осигури спазването от неговите служители на правилата в Декларацията за взаимодействие с държавни служители.

Приложимите условия се посочват в Договора.

21. Неизключителност

Нищо от настоящия Договор не забранява на Възложителя или на Изпълнителя да сключват подобни договори или други споразумения с всякакви други дружества, партньори, лица или страни.

22. Частична недействителност

Всяка разпоредба от настоящия Договор е отделна и различна от останалите и ако по някаква причина една или повече от тези разпоредби бъдат признати за недействителни или неприложими, те ще се считат за отделени и заличени от настоящия Договор, като в такъв случай останалите членове от Договора остават изцяло в сила.

23. Известия

Всички съобщения, изпращани във връзка с настоящия Договор, трябва да бъдат на български и на английски език и в писмена форма. Ако има несъответствие между текстовете на български и на английски език, предимство ще има и ще се вземе предвид текста на български език. Съобщенията могат да бъдат предавани лично на лицата за контакт или доставяни с писмо с обратна разписка на адреса, посочен в настоящия Договор до евентуална промяна на адреса, за която едната страна е информирала другата.

24. Цялост

Настоящият Договор представлява всички разпоредби, по които Страните са се споразумели и постигнали разбирателство по предмета на настоящия Договор и отменя всички и всякакви предходни договаряния, задължения и кореспонденции във връзка с предмета на настоящия Договор, освен ако приложимото право предвижда нещо друго.

25. Приложимо право и спорове

Приложимо към настоящия Договор е българското право. Всички спорове, породени от настоящия Договор или отнасящи се до него, включително породените или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в настоящия Договор или приспособяването му към нововъзникнали

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

обстоятелства, се отнасят за разрешаване от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис:

Име: Тодор Бележков

Длъжност: Управител

Подписано за и от името на **[Изпълнителя]**

Подпис:

Име:

Длъжност:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Техническа спецификация

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Ценова оферта на Изпълнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

СПОРАЗУМЕНИЕ за правата и задълженията на страните и за координиране на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО:

1. С настоящото споразумение се определят изискванията, правата и задълженията на страните за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници, както и за опазване на живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ръководените от тях дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

2. На работната площадка не могат да се извършват други дейности извън договорените, или по изключение такива се извършват само с предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след специален инструктаж на лицата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Движението на работещите по територията на обекта да се извършва по обозначените маршрути, като се внимава за неравности по терена, отворени шахти, движещи се МПС и други обозначени или необозначени опасности, застрашаващи живота и здравето.

4. Когато в едно помещение и/или на две нива се извършва дейност от работници на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицата по чл. 1 от настоящия раздел вземат мерки за осигуряване на взаимната безопасност.

5. По време на работа се забранява достъпа на странични лица, незаети пряко с извършването на договорените дейности.

6. Съоръженията, стълбите и площадките, използвани при работа на височина, трябва да са стандартни и да отговарят на всички условия за безопасност.

7. При извършване на огневи работи работниците на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да спазват противопожарните правила. Пушенето на територията на предприятието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се извършва само на обозначените за това места.

8. В случай на или при вероятност от възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота, работещите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни незабавно да преустановят работата до отстраняване на опасността.

9. При извършване на всички видове работи и дейности по договора, съответните действащи нормативни документи и вътрешни правилници по здраве и безопасност при работа са еднакво задължителни за двете страни.

10. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране на групи/бригади/ за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, противопожарните строително-технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11. При системно нарушаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за безопасност и здраве, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право едностранно да прекрати действието на договора, без да дължи неустойка на другата страна.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Преди започване на работа по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва начален инструктаж и инструктаж на работното място (ако се изисква) на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на *Наредба № РД-07-2 от 16 Декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд* и ги оформя в съответния дневник. Провеждането на всички останали видове инструктажи е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с имената, документите за правоспособност (ако се изискват за изпълнение на работата) и удостоверенията за придобита квалификационната група на всички лица, които ще работят на територията и в помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури безопасен достъп на работещите и транспортните средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работното им място, за времетраенето на договора.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запознава длъжностните лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси с разположението на обслужваните съоръжения, специфичните характеристики на работните места и професионалните рискове.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури изпълнението на организационните и технически мероприятия преди допускането до работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и обозначи работните им места.
6. Отдел „Здравословни и безопасни условия на труд“ (по-нататък за краткост ЗБУТ) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа. Разпорежданията на неговите служители са задължителни и за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от работната площадка работещи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не са запознати с правилата за здравословни и безопасни условия на труд, не ги спазват или не притежават необходимата правоспособност, както и при възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота им.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване по негова (на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) вина за аварии, пожари и/или инциденти, в това число със специализирана техника и наличен персонал.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да информира своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вътрешни разпореждания и решения от оперативни съвещания, които са свързани с неговата безопасна работа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури квалифициран персонал за безопасно изпълнение на договорените дейности.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява присъствието на лицата, които ще изпълняват дейностите по договора на началния инструктаж, провеждан преди започване на работа, и на инструктажа на работното място както и на другите инструктажи, провеждани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. При провеждане на началния инструктаж от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя поименен списък с квалификационната група на всяко лице, включително и на отговорните ръководители и изпълнители на работата, както и на отговорните за безопасността лица, които ще работят на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да

представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи по време на работа удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност, както и всички документи, удостоверяващи придобита правоспособност.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за осигуряване и използване на лични предпазни средства от своя персонал.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за правилното използване на средствата за индивидуална и колективна защита от неговите работници.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването от неговия персонал на дадените от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инструкции и правила за здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите вътрешни актове в тази област.

9. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма право да започне работа на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без допускане от страна на упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска премахване на табели и ограждения, да не извършва дейности извън обозначеното работно място, да не затрупва проходи, коридори и площадки с демонтирани възли, резервни части, отпадни материали и други подобни.

11. При извършване на договорените дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не затруднява оперативния персонал при извършване на обходи и обслужване на работещите съоръжения и съоръженията в резерв.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи използването на подходящи изправни инструменти и безопасно работно оборудване от своите работници, в това число и правилното и безопасно използване на транспортните средства, като не допуска използване на автомобили с неизправности;

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури явяването на работа на своя персонал в отпочинало състояние, както и да не допуска употреба на алкохол или други упойващи вещества през работно време, както и работа под тяхно влияние.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска лица за извършване на работа, с която последните не са запознати или не притежават изискващата се квалификация и правоспособност.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да информира съответните длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка възникнала ситуация при работа, която може да представлява сериозна и непосредствена опасност за работещите.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице обосновани съмнения относно осигурените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за безопасност и опазване на живота и здравето на работниците. Той незабавно уведомява отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

17. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява веднага, както своето ръководство, така и отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след което предприема мерки и оказва съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа работните си места в подредено, чисто и безопасно състояние. При завършване на всяка част от работата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно отстранява от работната площадка всички свои съоръжения, строително оборудване, временни конструкции и отпадни материали, които няма да бъдат използвани на или близо до същото място по време на по-късните етапи от работата.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право по своя преценка и в съответствие с нормативните документи да изисква и други мерки за осигуряване на безопасност при работа.

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

1. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имат право:

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

1.1. Да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията.

1.2. Да отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това.

1.3. Да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Настоящото допълнително споразумение, изготвено в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, чл.18, чл.19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, е неразделна част от **Д О Г О В О Р №**и важи до изтичане на срока на действие на договора.

Одобрено за и от името на Изпълнителя от:

[Подпис]

Име: _____

Длъжност: _____

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма за поръчка за изпълнение на Услугата



ПОРЪЧКА ЗА РАБОТА

Page no. 1 of 1

Функционално място : _____
Съоръжение : _____
Група за планиране : _____
Производител : _____
Централа : _____ **Наряд N** : _____
Център по разходи : _____

Подробно Планиране _____
Общо Оцен.Време : _____ **Начална дата** : _____
Общо Оцен.Време : _____ **Крайна дата** : _____
Степен на важност : _____ **Тип дейност** : _____
Приоритет : _____ **No за Рез. Материали** : _____
Средно време до ремонт : _____ **Заявка за доставка** : _____
Средно време м/у аварии : _____ **Поръчка за доставка** : _____
Известяване No : _____
Симптоматичен дефект : _____

Подробности за планираните операции:

Операции	Подопер.	Операции	Опис.	Работен център	Брой хора	ЧЧ	Продължителност
ПД		Подизпълнител					

Необходими инструменти за работа:

Изделие No	Име	Количество	Описание
------------	-----	------------	----------

Издадени документи:

Документ No	Описание
-------------	----------

Подпис на Отговорното лице: _____

Дата на печат : _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ИЗИСКВАНИЯ ПО ЗБР И ОС ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Условия за започване на дейности

Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимата площ на територията на централата за съхранение на ползваните при работата инструменти и оборудване.

Ремонтните работи по съоръжения и оборудване на територията на Ей И Ес Марица се извършват с наряд/нареждане съгласно изискването на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Процедура за издаване на наряди на Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури, че лицата определени за работа по наряд/нареждане притежават необходимата квалификационна група, съгласно изискването на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМХС.

Всички системи и съоръжения, за които се издава наряд/нареждане за работа се обезопасяват от служители на Възложителя съгласно изискванията, посочени в наряда/нареждането.

При необходимост от Наряд за работа в ограничено пространство или Наряд за изкопни работи, същите се издават само от оторизирани лица на Възложителя.

Необходимостта от горепосочените наряди (наречени вторични наряди) се определя от Възложителя, съвместно с отговорното лице на Изпълнителя при подготвянето на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата, за да може да се определят съответните адекватни предпазни мерки.

Всички работи на територията на Ей И Ес Марица по правило се извършват след изготвяне на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Списък с работите, за които е допустимо да се извършват с нареждане и без Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата се предоставя на Изпълнителя преди започване на работата.

Изпълнителят е длъжен да осигури наличието на обучени и сертифицирани лица, способни да оказват Първа долекарска помощ на работното място.

Изпълнителят определя лице/лица, което координира с Възложителя дейностите, свързани с ЗБР и ОС и отговаря за изпълнението им от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да разполага с необходимите ресурси, като инструменти, машини, приспособления, лични предпазни средства и др., които му позволяват безопасно изпълнение на работите.

2. Електрозахранване

Възложителят осигурява на Изпълнителя временно електрозахранване за времето на изпълнение на дейностите по договор. За тази цел Изпълнителят предоставя списък на електрическото си оборудване (разпределителни табла, машини, инструменти, агрегати и др.), което ще използва за изпълнение на дейностите, както и максималната сумарна електрическа мощност, консумирана от това оборудване. Присъединяването на оборудването е задължение на Възложителя.

Полагането на кабелите за временно захранване до точката на присъединяване на електрическото оборудване е задължение на Изпълнителя.

В случай, че Възложителят осигурява необходимото електрическо оборудване, полагането на кабелите и тяхното присъединяване към точката на захранване е задължение на Възложителя.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване трябва да съответстват на стандартите, да са технически изправни и да са комплектовани съгласно инструкциите на производителите. Номиналното напрежение и класът на изпълнение на ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване съответства на средата, в която ще се използват, както следва:

• **Работа в среда с нормална опасност**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 220/380V; IP44;
- ✓ преносими лампи – 42V; IP44;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в среда с повишена и особена опасност (включително и на открито)**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 42V;
- ✓ преносими лампи – 24V;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в метални резервоари, котли, тунели, кладенци и други затворени пространства**

- ✓ ръчните електрически инструменти – 24V;
- ✓ преносимите лампи –12V;

Използваните ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори задължително трябва да са преминали ежемесечна проверка от компетентно лице на Изпълнителя.

3. Газопламъчно рязане и заваряване

При извършване на огневи работи се издава акт за огнева работа. Изпълнителят е длъжен да предостави на отдел ЗБУТ заповед за определяне на лицата, които могат да изпълняват длъжността „Ръководител на огневи работи“ и списък на изпълнителите на огневи работи с копие на удостоверенията им за правоспособност. Кандидатстването за акт за извършване на огнева работа става пред лицата, имащи право да бъдат издавачи на акт за огнева работа от страна на Възложителя.

Определеният в акта ръководител на огневите работи от страна на Изпълнителя е длъжен преди започване на работа да провери изпълнението на мерките, вписани в акта.

Оборудването за газопламъчно заваряване/рязане трябва да се състои от следните компоненти:

- ✓ Стандартни бутилки за компресирани технически газове с валиден срок на изпитание;
- ✓ Изправни редуцир-вентили, монтирани до спирателния вентил на бутилката;
- ✓ Манометри;

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

- ✓ Подходящи искроуловители, предпазващи бутилката от възпламеняване;
- ✓ Гъвкави маркучи с дължина до 40 м, отвеждащи газовете до горелката;
- ✓ Възвратни клапани, монтирани на горелката, непозволяващи навлизане на горивен газ в кислородната линия;
- ✓ Горелка;
- ✓ Налични колички за транспортиране на бутилките за технически газове.

4. Лични предпазни средства (ЛПС)

Следните лични предпазни средства са задължителни на територията на Ей И Марица:

- ✓ обувки със защитно бомбе и устойчиви на пробождане ходила,
- ✓ работно облекло,
- ✓ защитна каска,
- ✓ защитни очила,
- ✓ светлоторазително облекло (жилетка или яке) – задължителни само за Съоръжението за депониране на отпадъци (СДО).

Изпълнителят е длъжен да осигури задължителните ЛПС, както и допълнителни ЛПС, свързани със спецификата на работата и предвидени в Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Изпълнителят осигурява обучение на персонала за правилното им използване. Когато тези ЛПС подлежат на задължителни проверки, Изпълнителят представя копия от протоколи за извършена проверка.

5. Скелета и преносими стълби

В случай, че изпълняваните дейности изискват работа на височина, се използват скелета индустриален тип, мобилни скелета, подвижни стълби или подвижни площадки.

5.1. Индустриален тип скелета

Този тип скелета се осигуряват от Възложителя. Изпълнителят посочва мястото на изграждане на скелето, височината и товарносимостта на необходимото скеле. Изграденото скеле се приема от постоянно действаща комисия за приемане на скелета и площадки, назначена от Възложителя. Периодичните проверки (на всеки седем дни) и проверките след модификация на скеле се извършват от лица от постоянно действащата комисия. Ежедневните проверки се извършват от компетентни лица на Изпълнителя.

5.2. Мобилни скелета

Мобилни скелета от модулен тип се осигуряват от Изпълнителя. Монтажът на мобилни модулни скелета се извършва от компетентен персонал на Изпълнителя. Приемането и периодичните проверки е задължение на постоянната комисия за приемане на скелета и площадки на Възложителя.

5.3. Преносими стълби

Еднораменни и двураменни преносими стълби се използват за извършване на несложни, краткотрайни операции. За употреба се допускат само стандартни стълби без видими дефекти или повреди. За работа в електрически уредби се използват единствено диелектрични (изолиращи) стълби с валиден срок на проверка.

При работа върху преносима стълба на височина по-голяма от 3м, работещият задължително използва предпазен колан за цяло тяло, закрепен към здрава и сигурна конструкция.

5.4. Подвижни площадки

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

При необходимост от ползване на подвижни работни площадки същите се осигуряват от Изпълнителя. Подвижните площадки трябва да притежават всички необходими документи, доказващи тяхната годност. Управлението им се възлага на компетентни лица от персонала на Изпълнителя.

ЗАБРАНЯВА СЕ САМОВОЛНО ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИ НА СКЕЛЕТА ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТ ОТ СКЕЛЕ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА УВЕДОМИ ЛИЦЕТО ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ОТГОВОРНО ЗА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА.

6. Общи изисквания за опазване на околната среда

Изпълнителят притежава и поддържа нормативно изискваните лицензи, сертификати и разрешителни по околна среда, когато такива са необходими за извършване на дейности по договор.

Изпълнителят изпълнява общите и специфични изисквания на Възложителя, свързани с опазване на околната среда за всяка конкретна дейност. Изпълнителят се задължава да информира своите служители за тези изисквания.

Изпълнителят уведомява служителите си, че на територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена Интегрирана система за управление на околна среда, здраве и безопасност и управление на активи.

7. Изисквания за опазване чистотата на атмосферния въздух

Изпълнителят използва само технически изправни транспортни средства.

Изпълнителят покрива плътно транспортните средства при доставка на прахообразни/разпрашаващи се материали.

Изпълнителят извършва изкопно-насипни и товаро-разтоварни дейности само след прилагане на мерки за предотвратяване и минимизиране на емисии на прах.

На Изпълнителя не се разрешава палене на открит огън без писмено разрешение от страна на Възложителя.

8. Изисквания, свързани с опасни вещества и смеси

Изпълнителят предоставя на Възложителя (преди или по време на първата доставка или внасяне на обекта) копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II от Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали, изменено с Регламент 453/2010 г. При промяна на ИЛБ Изпълнителят допълнително предоставя актуализирания документ.

Изпълнителят предоставя копие от разрешителното/регистрация за употреба, издадено от съответния компетентен орган за внесените пестициди, хербициди и биоциди.

Внесените от Изпълнителя опасни химични вещества и смеси са опаковани и етикетирани според изискванията на Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси.

Изпълнителят съхранява опасни химични вещества и смеси, включително горива и масла на закрито, на площадка/склад одобрени от отдели Опазване на околната среда и ЗБУТ.

Изпълнителят осигурява съвместими и етикетирани съдове и каптажни/събирателни вани за съхранение на течни опасни химични вещества и смеси с обем най-малко 100% от обема на най-големия от съдовете.

Изпълнителят спазва изискванията на ИЛБ за химични вещества и смеси и осигурява копие от ИЛБ на работното място.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Изпълнителят осигурява абсорбиращи материали при работа с опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят извършва транспортиране, товарене и разтоварване на опасни химични вещества и смеси при спазване на приложимото законодателство за превоз на опасни товари.

На Изпълнителя не се разрешава внасяне и използване на приоритетни вещества.

На Изпълнителя не се разрешава изпускане/дрениране на опасни химични вещества и смеси в каналите за дъждовни води.

9. Изисквания, свързани с отпадъци

На територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена система за разделно събиране на отпадъци. Изпълнителят осигурява подходящи етикетиранни съдове за образуваните от дейността му отпадъци.

Изпълнителят предава на Възложителя само отпадъци, включени в ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци, образувани от дейността на обекта.

Възложителят приема в склад отпадъци опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества, когато опасните вещества са предоставени от него.

Изпълнителят е отговорен да транспортира за последващо оползотворяване или обезвреждане всички отпадъци, невключени в горесцитираното приложение.

Преди започване на работа Изпълнителят предоставя копие от договор с лица, притежаващи разрешително/регистрационен документ издадени по реда на ЗУО или ЗООС за конкретните кодове отпадъци.

На Изпълнителя не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на ЕЙ И ЕС Марица.

На Изпълнителя не се разрешава събиране на опасни отпадъци на открито.

На Изпълнителя не се разрешава смесване и депониране на отпадъци на площадката на Възложителя.

Изпълнителят е отговорен за правилното управление на отпадъците, образувани от изпълнение на работите, в т.ч. транспортиране на отпадъците от ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци до склад отпадъци на Възложителя.

10. Изисквания при екологични аварийни ситуации и несъответствия

Изпълнителят предприема всички необходими мерки за предотвратяване, минимизиране и почистване на разлив на опасни вещества като предвидима последица от работата.

Координаторът по околна среда на Изпълнителя уведомява незабавно Дежурния инженер на смяна (ДИС), отдел Опазване на околната среда и отдел ЗБУТ в случай на течове и разливи на територията на обекта.

Изпълнителят почиства за своя сметка всички възникнали при изпълнение на работата разливи в рамките на 12 часа от възникването им.

Изпълнителят обезпечава (вкл. финансово) коригиране на всички несъответствия, допуснати от негов персонал (вкл. смесване на отпадъци, неправилно съхранение на опасни вещества, неорганизиран емисии и др.).

11. Други изисквания по околна среда

Изпълнителят се задължава да прилага мерки за ограничаване на шума в околната среда.

На Изпълнителя не се разрешава извършване на поддръжка, ремонт и почистване на транспортни средства на територията на обекта.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Презареждане с гориво се разрешава само след предоставяне на план/процедура, регламентираща мерките за предпазване на подземните води и почвата от замърсяване и почистване на разливи на опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят транспортира материали/отпадъци като взема всички мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда.

1. Контрол на дейностите на Изпълнителя

Всички дейности, възложени на Изпълнители, се извършват в съответствие с Изискванията по ЗБР и ОС регламентирани в този документ, специфичните изисквания определени в договора и изискванията на процедурите от Интегрираната система за управление.

При системни нарушения, или нарушения предизвикващи непосредствен риск за здравето, безопасността и околната среда, Възложителят има право да отстрани от обекта за определен или неопределен период от време служители на Изпълнителя, без за това да му дължи неустойка.

2. Поддържане на ред и чистота

Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места чисти и подредени, както и да отстранява своевременно всички отпадъци и излишни материали и оборудване. При завършване на работите, обектът се предава чист и подреден на Възложителя.

Изпълнителят събира разделно всички отпадъци, образувани в резултат на изпълнението на договора и ги транспортира до склад отпадъци на Възложителя или извън площадката на Възложителя.

3. Санитарно – битови условия

Изпълнителят следва да осигури битови условия на своя персонал, както и този на подизпълнителите му, при необходимост, в допълнение към тези, осигурени от Възложителя.

Разполагане и присъединяване на контейнер за персонал на Изпълнителя на територията на Ей И Ес Марица, става единствено след съгласуване и одобрение от страна на Възложителя.

Не се разрешава включване в канализационна мрежа по време на ремонтните работи. Изпълнителят може да използва само химически тоалетни. В случай, че Изпълнителят планира поставянето на временна работилница за инструменти и материали, местоположението трябва да бъде одобрено от Възложителя.

Сервизна вода, питейна вода, охранителна ограда и охрана на собственото имущество се осигуряват от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури подходящи помещения за хранене за своя персонал и за този на подизпълнителите си.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя

За осигуряване на достъп до обекта Изпълнителят трябва да предостави следните документи:

1. Искане за разрешение за работа

Пропускателният режим на територията на Ей И Ес Марица се организира от отдел Сигурност и се осъществява съвместно с охранителна фирма.

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I е Стратегически обект и пропускателният режим в него е организиран на основание ПМС №3 на МС от 10/01/2013г.; Закона за ДАНС; Правилника за прилагане на Закона за ДАНС (ППЗДАНС) и Правилника за пропускателен режим в Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД.

Допускането на лица за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на Ей И Ес Марица се осъществява след издаване на разрешение от Териториална Дирекция Национална Сигурност (ТДНС) - гр. Ст. Загора, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, във връзка с чл.40, т.2, чл.44, ал.1 и 2 и чл. 45 ал. 1 от ППЗДАНС.

Лица с отказ от ДАНС не се допускат на територията на централата.

Куриери и длъжностни лица, извършващи доставка на пратки, поща и документи, се допускат съгласно въведения специален режим за кратък достъп или еднократно посещение.

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица, Изпълнителят представя в електронен формат на отдел Сигурност попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп – Отдел Сигурност и електронно копие на лична карта (паспорт), на електронен адрес, уточнен допълнително;

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят представя в отдел Сигурност следните документи:

- ✓ Попълнен въпросник по образец ME1-EHS-PRO-01-T8 Въпросник;
- ✓ Свидетелство за съдимост;
- ✓ Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
- ✓ Удостоверителен документ за липса на психични заболявания.

Забележки: 1) Свидетелство за съдимост, документа за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер и удостоверителен документ за липса на психични заболявания, следва да са оригинали, но могат да бъдат заверени копия (от фирмата работодател), когато това се налага поради кандидатстване и в други обекти.

2) За достъп в СДО се изискват само попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп и копие на лична карта (паспорт).

Разрешенията за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на стратегическите обекти важат за срока на заемане на съответната длъжност или за срока на изпълнение на конкретната задача, но за не повече от 3 години.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че служителите на Отдел Сигурност и охранителната фирма имат право да извършват контрол на достъпа, проверки на издадените карти за достъп, проверки на ръчния багаж на всички лица, намиращи се или влизащи на територията на централата и депото, съгласно Закона за Частната Охранителна Дейност (ЗЧОД) и Правилата на отдел Сигурност.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че на територията на Ей И Ес Марица е изградена система за постоянно видео наблюдение за осигуряване на сигурността и на здравословни и безопасни условия на труд.

В случай на нарушение на приложими законови изисквания или специфични изисквания на Възложителя, той има правото да откаже на нарушителите престой на обекта, като не отговаря за възникнали от това загуби.

2. Необходими документи за допускане до начален инструктаж

Изпълнителят уточнява с отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС, кои от описаните в ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп са необходими за допускане до начален инструктаж, в зависимост от спецификата на съответната дейност.

Служители на Изпълнителя се допускат до начален инструктаж само след предоставяне от Изпълнителя в отдел Сигурност на подписан от отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп.

3. Информация за квалификационни групи по безопасност

Изготвя се съгласно Електронен образец ME1-EHS-PRO-01-T2 Списък на персонала на изпълнителя. Предоставя се в електронен формат на отдел ЗБУТ (на електронен адрес, уточнен допълнително) и Отговорното лице по договор. При договори за извършване на дейности с продължителност повече от един месец, Изпълнителят задължително актуализира информацията от горепосочения списък ежемесечно.

4. Документи по пожарна безопасност

Изпълнителят предоставя на отдел ЗБУТ електронни копия на документите, изброени в ME1-EHS-PRO-01-A3 – Списък документи по пожарна безопасност. Копия на документите да са налични при изпълнителя на обекта.

5. Документи за Съоръжения с повишена опасност (СПО)

При искане за достъп на автокранове, подвижни работни площадки, челни вилочни повдигачи и техника под налягане, Изпълнителят предоставя на отдел Сигурност, минимум три дни предварително, попълнено приложение №: ME1-HS-PRO-01-T9 - Искане за издаване на пропуск на СПО, с приложени:

- ✓ копие от удостоверение за извършен технически преглед на превозното средство,
- ✓ копие от застраховка „Гражданска отговорност“ ;
- ✓ копие от ревизионната книга на последния ревизионен акт на съоръжението, валиден за периода, с положително заключение за годност;
- ✓ копие от акта за първоначален технически преглед;
- ✓ копие от свидетелствата за квалификация и правоспособност на обслужващия персонал;
- ✓ копие от протокол за извършен преглед на такелажно оборудване (повдигателни приспособления, сапани, шегели, траверси и др.);
- ✓ сменен дневник на съоръжението, при влизане в обекта. Сменният дневник трябва да е в кабината на съоръжението по време на работа на територията на Ей И Ес Марица;

Гореизброените документи с изключение на сменния дневник на съоръжението се съхраняват в отдел Сигурност.

6. План за работа по ЗБР и ОС

План за работа по ЗБР и ОС се изисква от Изпълнители по преценка на Отдели ЗБУТ и ОС. Изготвя се по образец ME1-EHS-PRO-01-T3 План за работа по ЗБР и ОС.

Планът се изпраща за предварително одобрение на Отговорното лице по договор (на електронен адрес посочен в договора) и на отделите ЗБУТ и ООС на електронен адрес уточнен допълнително.

След съгласуване по електронната поща, планът се предоставя в два екземпляра за одобрение от Отговорното лице по договор и Ръководители отдели ЗБУТ и ООС. Одобреният екземпляр за Възложителя се предоставя на отдел ЗБУТ.

Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с последователността на работите и мерките, описани в Плана за работа по ЗБР и ОС.

7. Инструктажи

7.1. Начален инструктаж

Провежда се за всички служители на Изпълнителя преди началото на работите по договора.

Лицата, получили разрешение за работа преминават начален инструктаж, който се провежда от упълномощени лица всеки работен ден от 9:00 и 13:00 часа, а в почивните дни след предварително уведомление по електронна поща към Отговорното лице по договор.

При явяване за начален инструктаж служителите на Изпълнителя представят попълнена служебна бележка по образец ME1-EHS-PRO-01-T5 Служебна бележка за инструктаж в два екземпляра.

7.2. Повторен начален инструктаж

Провежда се на всички служители на Изпълнителя, които в рамките на 12 последователни месеца не са пребивавали на територията на централата, или при промяна на законови и корпоративни изисквания и вътрешни правила по ЗБР и ОС.

8. Издаване на пропуски

За физически лица пропуски се издават от отдел Сигурност с Протокол за издаване на пропуск. Пропуските са собственост на Ей И Ес Марица и се връщат в отдел Сигурност след приключване на договора.

Пропуски за автомобили се издават от отдел Сигурност след като представител на Изпълнителя предостави на Отговорното лице подписано ME1-EHS-PRO-01-T6 Искане за издаване на пропуск на автомобили и копие на необходимите документи, изискващи се по Закона за движение по пътищата.

9. Внасяне или изнасяне на имущество на Изпълнителя

На територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят може да внася/изнася материали, които са негова собственост (части, агрегати и инструменти, оборудване и др.), като попълни ME1-EHS-PRO-01-T7 Искане за внасяне/изнасяне на материали в два екземпляра. Искането трябва да е подписано от представител на Изпълнителя и от дежурен охранител на смяна. Единият екземпляр остава за Изпълнителя, а другият – в отдел Сигурност.

В случай, че Изпълнителят внася/изнася материали, части, агрегати, инструменти, оборудване и др., собственост на Ей И Ес Марица, искането се подписва и от Отговорното лице по договор.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Условия за законосъобразност на Ей И Ес

Във връзка с Договора, към който се прилага настоящото Приложение 9 („**Основният договор**“), [**въведи пълното търговско име на Изпълнителя**] („**Изпълнител**“) чрез настоящото декларира, гарантира и се споразумява с „**Ей И Ес – ЗС Марица Изток I**“ **ЕООД** („**Възложител**“), че по отношение на „**Проекта**“ (в настоящото Приложение 9 дефиниран като проектът или търговската транзакция между Изпълнителя и Възложителя, описани в Основния Договор) Изпълнителят се задължава юридически както следва:

1. Изпълнителят ще спазва изцяло всички приложими закони на държавите, в които се осъществява Проектът, както и приложимите закони на Съединените Американски Щати („**САЩ**“) за борба с корупцията, борба с прането на пари, борба с тероризма и икономически санкции, както и анти-бойкотното законодателство на САЩ, включително, но не само закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*), българския Наказателен кодекс в сила от 1968г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004г. (за целите на настоящото Приложение № 9, „**Приложимите закони и разпоредби**“).
2. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е държавна организация и че в момента не държи на работа и в бъдеще няма да наема на работа пряко или непряко, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, Държавен служител или родител, съпруг/съпруга, дете или брат/сестра на Държавен служител, който/която да извършва услуги по Проекта. За целите на настоящото Приложение 9, под „**Държавен служител**“ ще се разбира всеки чиновник или служител на правителство или на отдел/министерство (независимо дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или орган на такова правителство, включително на държавно предприятие или на обществена международна организация, както и всяко лице, действащо в официалното си качество за или от името на такова правителство, а също и всеки кандидат за държавен пост или представител на политическа партия.
3. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е и че няма каквито и да било сведения някой от неговите собственици, контролиращи акционери, директори, висши служители, служители или някое друго работещо от негово име лице (включително, но не само някое от неговите дъщерни дружества, свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители или пълномощници) пряко или непряко да е:
 - i. извършил **Забранено плащане** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва всяко предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или разрешение за плащане на каква да е сума или ценен актив пряко или непряко на Държавен служител, включително в полза на или за ползване от някое друго физическо или юридическо лице, доколкото се знае или съществуват достатъчно основания да се счита, че цялата или част от сумата или ценния актив, която е била дадена или предстои да бъде дадена на това друго физическо или юридическо лице, ще бъде платена, предложена, обещана, дадена или разрешена да бъде изплатена от това друго физическо или юридическо лице пряко или непряко на Държавен служител с цел (i) да се повлияе на някакво действие или решение на Държавния служител в неговото официално качество; (ii) да се склони Държавния служител да извърши някакво действие или да пропусне да извърши някакво действие в нарушение на

неговите законоустановени задължения; (iii) да се осигури неправомерно предимство или (iv) да се склони Държавния служител да използва своето влияние върху правителство, различно от правителството на САЩ, или върху негов орган, за да повлияе или въздейства на някое действие или решение на това правителство или орган, за да съдейства за получаването или запазването на бизнес или за насочването на бизнес към някоя трета страна.

- ii. участвал в **Забранена транзакция** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва:
 - a. получаване, прехвърляне, транспортиране, задържане, използване, структуриране, отклоняване или укриване на постъпленията от каквато и да е незаконна дейност, включително наркотрафик, измама и подкупване на Държавен служител;
 - б. участие или замесване във финансиране, финансово или друго подпомагане, спонсориране, улесняване или оказване на помощ на терорист, терористична дейност или терористична организация; или
 - в. участие в сделка с или извършването по друг начин на бизнес с **Лице включено в списък**, а именно физическо или юридическо лице, което присъства в някой от списъците, издавани от САЩ или от Обединените нации във връзка с пране на пари, финансиране на тероризъм, наркотрафик или икономическо или оръжейно ембарго (за целите на настоящото Приложение № 9, „**Лице включено в списък**“).
4. Изпълнителят няма да, и ще предприеме всички разумни стъпки, за да гарантира, че никой от неговите собственици, контролиращи акционери, висши служители, служители и други работещи за него по Проекта лица (включително, но не само неговите дъщерни дружества и свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители и пълномощници) няма, пряко или непряко да, извършва, обещава или разрешава да бъде извършено Забранено плащане и няма да участва в Забранена транзакция във връзка с Проекта.
5. Изпълнителят незабавно ще докладва на Възложителя за всяко Забранено плащане или Забранена транзакция, за които научи или за които има достатъчни основания да смята, че са се случили във връзка с Проекта.
6. Ако Възложителят има достатъчни основания да смята, че Забранено плащане е било извършено, обещано или разрешено да бъде извършено пряко или непряко на Държавен служител във връзка с Проекта или че Забранена транзакция е извършена във връзка с Проекта, Изпълнителят е съгласен да сътрудничи добросъвестно на Възложителя да установи дали такова нарушение действително е било извършено, като наеме независима трета страна, която да разследва случая и да предостави писмен отчет със заключенията си на Възложителя и на Изпълнителя.
7. Изпълнителят не е поделял и няма, пряко или непряко, да поделя или да обещава да поделя с никакви Държавни служители възнагражденията си или други финансови средства, получени от Възложителя във връзка с Проекта.
8. Изпълнителят потвърждава, че е получил екземпляр от Кодекса за бизнес поведение и етика на Възложителя, и е съгласен да приеме и прилага свои собствен ефективен кодекс за бизнес поведение и етика, ако все още няма такъв.
9. Ако смята, че това се налага от обстоятелствата, Изпълнителят ще извършва правен и финансов анализ на репутацията и състоянието на евентуални

подизпълнители, консултанти, посредници или представители, които наема за извършване на работи по Проекта или за предоставяне на услуги по Проекта.

10. Всички искания за плащания, подавани от Изпълнителя към Възложителя, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, които описват с конкретни подробности работите, услугите или оборудването, за които се иска да бъде заплатено. Всички такива искания за плащания ще съответстват по размер на справедливата пазарна стойност на съответните работи, услуги или оборудване.
11. Ако е приложимо, Изпълнителят е съгласен, че Възложителят ще му възстанови само разумни по размер разходи за квартира/хотел, храна, пътуване и други за неговите служители и разходи, направени за трети страни, когато те са удостоверени с официални, точни и достатъчно подробни фактури на трети страни. Когато става дума за Държавни служители, искането за възстановяване на разходи ще се придружава от писмен отчет за конкретното естество на разходите и от обяснение за целта за разходите, причината, поради която е било необходимо участието на тези чиновници, както и имената на тези, които са ги обслужвали, и техния работодател или компания, за която работят.
12. С цел да бъдат установени потенциални нарушения на Приложимите закони и разпоредби, Изпълнителят ще извършва, в съответствие със своите обичайни бизнес практики, периодически вътрешни или външни независими одити на: (а) своите съответни финансови регистри, сметки и архиви и (б) произхода на финансовите средства и източника на активите, изпращани от Изпълнителя на Възложителя във връзка с Проекта.
13. Изпълнителят е съгласен, че едно съществено нарушение на един или повече от разпоредбите или декларациите на Изпълнителя в настоящото Приложение 9 („Нарушение на законосъобразността“) ще бъде достатъчна причина Възложителят, действайки добросъвестно и не без адекватно предварително писмено предизвестие, да прекрати изцяло или отчасти споразуменията на Изпълнителя с Възложителя по отношение на проекта и да ги обяви за нищожни и невалидни, в който случай Изпълнителят е съгласен, че губи всякакво право на иск за допълнителни дължими нему плащания по тези споразумения, освен плащанията за услуги, които са били извършени дотогава по тези споразумения, като освен това носи финансова отговорност за евентуални обезщетения за щети и компенсации, на каквито Възложителят има право според приложимото законодателство. Изпълнителят ще обезщетява и предпазва Възложителя от всички искове, разходи, финансови задължения, задължения и щети, които Възложителят понесе в резултат на такова едно Нарушение на законосъобразността (включително, но не само хонорари на адвокати, които Възложителят може да трябва да наеме или да поддържа наети).
14. Настоящото Приложение 9 се счита за неразделна част от Основния Договор (и влиза в сила от датата на Основния Договор) и неговите условия се считат за залегнали изцяло в Основния Договор. В случай на противоречие между настоящото Приложение 9 и Основния Договор, условията на настоящото Приложение 9 надделяват.
15. Всички разпоредби на настоящото Приложение 9 са съществени и продължават да са в сила и след евентуално прекратяване на Основния Договор между Възложителя и Изпълнителя.
16. Изпълнителят няма право да прехвърля своите съдържащи се в настоящото Приложение 9 права и задължения на трета страна без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Договорено за и от името на Изпълнителя от:

Подпис:

Име: [●]

Длъжност: [●]

Дата:

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис:

Име: [●]

Длъжност: Управител

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители

Във връзка с Вашия ангажимент от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД („Възложител“), Вие заявявате, потвърждавате и обещавате, че:

1. Няма да направите каквото и да е предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или оторизация на плащането на пари или каквото и да е ценно нещо, пряко или непряко, на Държавен служител, включително за използването от, или от полза за, което и да е друго лице или юридическо лице. За целите на настоящото Приложение № 10, „Държавен служител“ включва: (i) всяко длъжностно лице или служител на правителството, отдел (дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или публична организация на такова правителство, включително регионален държавен орган или търговска организация, които са държавна собственост, или на обществена международна организация; (ii) всяко лице, което действа в качеството си на длъжностно лице или от името на такова правителство, отдел, агенция или обществена международна организация; (iii) всеки кандидат за политическа или правителствена служба; или (iv) която и да било политическа партия.
2. Не сте Държавен служител и в момента нямате член на Вашето семейство или търговски сътрудник, който да е Държавен служител, и ако някой член на Вашето семейство или търговски сътрудник стане Държавен служител, Вие ще съобщите това незабавно в писмена форма на Възложителя.
3. Потвърждавате, че не сте пряко или непряко правили, предлагали или се съгласили да направите каквото и да било политическо дарение във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя и няма да го направите в бъдеще.
4. Няма, пряко или непряко, да делите или да обещавате да делите с Държавен служител плащанията, които сте получили от Възложителя или всякакви други средства, които получите или може да получите в бъдеще от Възложителя или във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя.
5. Не сте правили, предлагали или се договорили да направите каквито и да било плащания в брой във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя и че няма да направите това в бъдеще.
6. Няма да ангажирате или да задържате какъвто и да било изпълнител, подизпълнител, консултант, агент, представител или друго трето лице да работи за, да предоставя услуги или да върши каквото и да било по отношение на каквито и да били въпроси, свързани с Вашия ангажимент към Възложителя, без предварителното писмено одобрение на Възложителя.
7. Вие се съгласявате да водите и поддържате акуратна документация и записи, включително пълен запис на разходите, направени във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя.
8. Всички искания за плащания, предоставени от Вас, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, специфично описващи работата, услугите или стоките, за които се търси плащане.
9. Няма да придобивате от името на Възложителя или да предоставяте на Възложителя каквото и да било информация, която не е законно налична в Република България, или която е трудна за получаване, притежавана от друго

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

лице или е класифицирана, когато има достатъчно основания да се смята, че притежанието на подобна информация е неразрешено, незаконно или неетично.

10. При изпълнение на своите отговорности във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя ще спазвате приложимото законодателство, подзаконови и административни изисквания на Република България и Съединените американски щати („САЩ“) (включително без ограничение закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*)), като се съгласявате, че разбирате всички техни изисквания и няма да предприемате никакви действия, които биха довели до санкции за Възложителя или някой от неговите управители, ръководители или служители съгласно законодателството, подзаконовите или административни изисквания на САЩ или Република България.
11. Вие сте получили копие на Кодекса за поведение на Възложителя, разбирате го и се съгласявате да спазвате напълно изискванията му.
12. Вие се съгласявате да уведомите незабавно Възложителя в случай, че Вие или всеки, който работи от Ваше име не е в състояние да спазва гаранциите, включени в настоящата Декларация.
13. Вие се съгласявате, че каквото и да било нарушение от Ваша страна на горните членове 1 до 12 включително ще бъде достатъчна причина за Възложителя, по свое усмотрение, действайки добросъвестно, да прекрати предоставянето на услугите Ви, като в такъв случай Вие ще (а) загубите всякакви права за каквито и да били допълнителни плащания, дължими съгласно ангажимента Ви към Възложителя; (б) носите отговорност за вреди или обезщетения съгласно приложимото законодателство и (в) обезщетите ЕИ И ЕС за каквито и да били разходи (включително съдебни такси), свързани с Вашето нарушение на настоящото споразумение.

Съгласувано от:

Подпис:

Име: [●]

Длъжност: [●]

Дата:

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Ред за изготвяне и приемане на фактури

1. Документи на хартиен носител се изпращат по пощенски път до:
Ей И Ес Юръл Сървисис ЕООД
Отдел „Обработка на входящи фактури“
1407 София, България
Бул. „Черни връх“ №32А, Офис сграда „Ариес“, ет. 1

Важно: Съгласно българските данъчни изисквания ще бъдат обработвани само оригинални фактури. Сканирани копия изпратени на адрес emea.apinvoices@aes.com ще бъдат обработвани, само ако са подпечатани и подписани от доставчика с “Вярно с оригинала”.

2. Електронни фактури се изпращат на общ електронен адрес:

emea.apinvoices@aes.com

Издаването и изпращане на електронни фактури на този общ електронен адрес ще допринесе много за по-бързата и ефективна обработка на Вашите документи и плащане.

Моля в този случай да обърнете внимание на следните особености, които също са предпоставка за ефективната обработка на документите:

- 2.1 Фактурите следва да бъдат в Adobe PDF формат;
- 2.2 Ако изпращате няколко фактури, в един е-мейл може да бъде прикачена само една фактура, така че следва да изпратите толкова отделни е-мейла, колкото са на брой фактурите;
- 2.3 Всяка отделна фактура може да се състои от повече от една страница;
- 2.4 Протоколите да се добавят като допълнителни страници към фактурата;
- 2.5 В заглавието (Subject) на е-мейла, към който е приложена фактура включете ключовата дума „Фактура“ на български или „Invoice“ на английски език, за автоматична и по-бърза обработка от системата;
- 2.6 Ако сте издали и изпратили електронна фактура, не е необходимо да изпращате повторно хартиено копие.

3. Ръчно изписани фактури

Ако Вие все още издавате ръчно изписани фактури, бихме искали да Ви обърнем внимание, че те не могат да бъдат разчетени от електронната система за сканиране и автоматично разпознаване и поради налагащата се ръчна им обработка са възможни забавяния в тяхното осчетоводяване и плащане.

Ей И Ес настойчиво Ви препоръчва да не издавате ръчно изписани фактури, с цел Вашето по-ефективно обслужване!

Важно условие за бърза обработка на фактурите е към всяка Ваша фактура да приложите копие от двустранно подписан протокол или аналогичен документ за доставените стоки и/или услуги към Възложителя, ако такъв е приложим за конкретния случай.